

Учредительный документ
юридического лица
ОГРН 1022402301558
в новой редакции представлен
при внесении в ЕГРЮЛ записи
от «16» апрель 2021 г.
за ГРН 2212400194097

Межрайонная инспекция
Федеральной налоговой службы №23
по Красноярскому краю

Ангушенова О.В.
(должность)
Ангушенова О.В.
(ф.и.о.)
Ангушенова О.В.
(подпись)



617ae6ee87224b4c921e50f9a4ba7588

Приложение к приказу
главного управления культуры
администрации города
от 19.03.2021 № 30 - од

УСТАВ
муниципального автономного учреждения
«Красноярский парк флоры и фауны «Роев ручей»
(новая редакция)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное автономное учреждение города Красноярска «Красноярский парк флоры и фауны «Роев ручей» (далее – «Учреждение»), создано на основании Постановления администрации города Красноярска от 20.07.2009 №269, путем изменения типа муниципального учреждения культуры «Красноярский парк флоры и фауны «Роев ручей», для проведения работ и оказания услуг в сфере культуры и охраны природы в целях осуществления полномочий органов местного самоуправления.

Муниципальное автономное учреждение «Красноярский парк флоры и фауны «Роев ручей» является правопреемником всех имущественных прав и обязанностей муниципального Учреждения культуры «Красноярский парк флоры и фауны «Роев ручей».

1.2. Полное официальное наименование Учреждения: муниципальное автономное учреждение «Красноярский парк флоры и фауны «Роев ручей»; сокращенное - МАУ «Парк «Роев ручей»; наименование Учреждения на английском языке: Krasnoyarsk park of Flora and Fauna «Roev Ruchey».

1.3. Юридический адрес Учреждения: Российская Федерация, 660054, г. Красноярск, ул. Свердловская, 293. Место нахождения: Российская Федерация, 660054, г. Красноярск, ул. Свердловская, 293.

1.4. Учреждение является юридическим лицом, действует в соответствии с настоящим Уставом, имеет обособленное имущество на праве оперативного управления, оборотные средства, самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в кредитных учреждениях, печать, содержащую его полное наименование на русском языке, штампы, эмблемы и бланки со своим наименованием, а также другие официальные атрибуты и символику, необходимые для осуществления своей деятельности.

1.5. Учредителем Учреждения является муниципальное образование город Красноярск в лице администрации города Красноярска (далее – Учредитель).

Органом администрации города Красноярска, координирующим деятельность Учреждения, а также осуществляющим отдельные функции

ДОКУМЕНТ СООТВЕТСТВУЕТ
СОДЕРЖАНИЮ
ЭЛЕКТРОННОГО ДОКУМЕНТА

и полномочия учредителя, переданные данному органу в соответствии с правовыми актами города, является главным управлением культуры администрации города Красноярска.

1.6. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственность по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

1.7. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными и краевыми нормативными правовыми актами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, Уставом города Красноярска, решениями Красноярского городского Совета депутатов, постановлениями и распоряжениями администрации города, иными правовыми актами города и настоящим Уставом.

1.8. Учреждение вправе заниматься предпринимательской и иной приносящей доход деятельностью, необходимой для достижения целей, ради которых оно создано, и соответствующей этим целям.

Кроме услуг и работ, предусмотренных муниципальными заданиями, учреждение вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности - «Деятельность ботанических садов, зоопарков, государственных природных заповедников и национальных парков» за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и в соответствии с указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, Уставом города Красноярска, решениями Красноярского городского Совета депутатов, постановлениями и распоряжениями администрации города, иными правовыми актами города и настоящим Уставом.

Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, оказывать услуги и выполнять работы не указанные в настоящем Уставе.

1.9. Учреждение от своего имени заключает договоры, приобретает имущественные и личные неимущественные права, исполняет обязанности, выступает истцом и ответчиком в судах в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.10. Для обеспечения своей деятельности Учреждения вправе создавать филиалы и открывать представительства в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

1.11. Осуществление отдельных видов деятельности, требующих специального разрешения (лицензии) в соответствии с законодательством, производится на основании такого разрешения (лицензии).

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение является музеем живой природы - многопрофильной организацией, созданной для выполнения работ и оказания услуг с целью осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере культуры и охраны природы.

2.2. Основными задачами Учреждения являются:

- создание, содержание, пополнение и демонстрация ботанической и зоологической коллекций, представляющих научную, научно-просветительскую, учебно-воспитательную и эстетическую ценность;

- сохранение растений и животных в искусственно созданных и природных условиях, разведение представителей отечественной и зарубежной флоры и фауны (особенно редких и исчезающих видов), воспитание бережного отношения к окружающей среде;

- образовательно - воспитательная, культурно - просветительная, научная, экспозиционная, выставочная, лекционная, туристическая деятельность, экологическое просвещение населения;

- организация культурных мероприятий и условий для проведения досуга различными категориями населения.

2.3. Для достижения указанных целей Учреждение выполняет следующие виды деятельности:

2.3.1. Основным видом деятельности учреждения является 91.04.1 Деятельность зоопарков.

2.3.2. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, лишь поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано. В том числе Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- 01.1 Выращивание однолетних культур:

- выращивание однолетних культур, т.е. растений, вегетативный период которых состоит не более чем из двух сезонов;

- 01.2 Выращивание многолетних культур:

- выращивание многолетних культур, т.е. растений, вегетативный период которых длится более двух сезонов;

- выращивание и подготовка семян;

- 01.3 Выращивание рассады;

- 01.30 Выращивание рассады:

- производство всех растительных посадочных материалов, включая черенки, побеги и сеянцы для непосредственного выращивания растений или для создания запаса растительного пересадочного материала;

- выращивание растений для посадки;

- выращивание рассады растений для декоративных целей, включая выращивание дерна для пересадки;

- выращивание растений для получения луковиц, клубней и корней, отростков и саженцев;
- уход и обработка деревьев, за исключением ухода за лесными насаждениями;
- выращивание растений для получения семян;
- деятельность лесопитомников;
- 01.4 Животноводство:
 - выращивание и разведение всех видов животных, кроме водных;
 - содержание сельскохозяйственных животных и уход за ними;
 - обработка кож и шкур на бойнях;
- 01.7 Охота, отлов и отстрел диких животных, включая предоставление услуг в этих областях;
 - 01.70 Охота, отлов и отстрел диких животных, включая предоставление услуг в этих областях:
 - охота, отлов и отстрел в коммерческих целях;
 - отлов и отстрел животных для получения продуктов питания, шкур, кож или для использования в исследовательских целях, в зоопарках или в качестве домашних животных;
 - производство пушнины, кожи пресмыкающихся, птиц в результате охоты или отлова животных;
 - наземную ловлю морских млекопитающих;
 - производство пушнины, кожи пресмыкающихся, птиц в результате разведения животных на фермах;
 - разведение диких животных на фермах;
 - отлов и отстрел китов;
 - обработка шкур и кож на бойнях;
 - спортивная и любительская охота и предоставление услуг в этих областях;
 - предоставление услуг в целях популяризации охоты, отлова и отстрела диких животных;
 - 10.9 Производство готовых кормов для животных;
 - 18.1 Деятельность полиграфическая и предоставление услуг в этой области:
 - издание такой печатной продукции, как газеты, книги, периодические издания, деловые бланки, поздравительные открытки и прочие материалы;
 - вспомогательная деятельность, такая как переплетное дело, изготовление печатных форм и обработка изображений. Печать может быть выполнена с использованием различных технологий и на различных материалах;
 - 20.15 Производство удобрений и азотных соединений:
 - производство удобрений: чистых или смешанных азотных, фосфорных или калийных удобрений, мочевины, неочищенных природных фосфатов и неочищенных природных калийных солей;
 - производство азотосодержащих продуктов: азотной кислоты, аммиака, хлорида аммония, карбоната аммония, нитритов и нитратов калия;

- производство глины с торфом в качестве основного компонента;
- производство глиняных смесей с землей, песком и минералами
- 36.0 Забор, очистка и распределение воды.
- 37.00 Сбор и обработка сточных вод:
 - обеспечение функционирования коллекторных систем или средств по очистке сточных вод;
 - сбор и транспортировка бытовых или промышленных сточных вод от одного или нескольких пользователей, а также дождевой воды посредством сетей водоотведения, коллекторов, резервуаров и прочих средств (средств для транспортировки сточных вод и т.п.);
 - освобождение и очистка выгребных ям и загрязненных резервуаров, сливов и колодцев от сточных вод;
 - обслуживание туалетов с химической стерилизацией;
 - очистка сточных вод (включая бытовые и промышленные сточные воды, воды из плавательных бассейнов и т.д.) посредством физических, химических и биологических процессов, таких как растворение, экранирование, фильтрование, отстаивание и т.д.;
 - обслуживание и очистка коллекторов и сетей водоотведения, включая прочистку коллекторов гибким стержнем;
- 38.1 Сбор отходов:
 - сбор бытовых отходов и отходов с предприятий посредством урн для мусора, урн на колесах, контейнеров и т.д.;
 - сбор безопасных и опасных отходов I - IV класса опасности, например бытовых отходов, использованных химических источников тока, использованных пищевых жиров и масел, отработанного масла судов и из гаражей автотранспорта, а также отходов от демонтажа зданий и сооружений;
- 38.3 Деятельность по обработке вторичного сырья;
- 41.2 Строительство жилых и нежилых зданий:
 - строительство завершенных жилых или нежилых зданий за счет собственных средств для продажи, за доплату или на договорной основе;
 - сохранение и воссоздание жилых и нежилых зданий, являющихся объектами культурного наследия;
- 43. Работы строительные специализированные;
 - 43.1 Разборка и снос зданий, подготовка строительного участка:
 - работы по подготовке участка для последующего строительства, включая снос существующих строений;
 - 43.11 Разборка и снос зданий:
 - снос или разборка зданий и сооружений;
- 47. Торговля розничная, кроме торговли автотранспортными средствами и мотоциклами:
 - перепродажа (продажа без преобразования) новых и бывших в употреблении товаров для личного или бытового употребления, или использования магазинами, универсамами, палатками, предприятиями почтовой торговли, лицами, осуществляющими доставку товаров

на условиях от двери до двери, торговцами, потребительскими кооперативами и т.д.;

- розничная торговля такими товарами, как персональные компьютеры, канцтовары, краски или древесина, хотя эта продукция может быть не применима в личных или бытовых целях. Традиционно используемая в торговле обработка товара не затрагивает основных характеристик товаров и может включать в себя, например, лишь их сортировку, разделение, смешивание и упаковку;

- розничная торговля посредством комиссионных торговых агентов и деятельность розничных аукционных домов;

- 49.3 Деятельность прочего сухопутного пассажирского транспорта:

- пассажирские перевозки наземным транспортом, кроме перевозок, осуществляемых железнодорожным транспортом;

- 49.4 Деятельность автомобильного грузового транспорта и услуги по перевозкам:

- все виды перевозок грузов наземным транспортом, кроме перевозок железнодорожным транспортом;

- 50.30 Деятельность внутреннего водного пассажирского транспорта:

- перевозка пассажиров по внутренним водным путям, в том числе в акваториях речных портов;

- перевозка пассажиров по морским трассам на судах смешанного (река - море) плавания;

- аренда судов с экипажем для перевозки пассажиров по внутренним водным путям и по морским трассам на судах смешанного (река - море) плавания;

- 52.10 Деятельность по складированию и хранению:

- деятельность инфраструктуры для хранения и складирования всех видов грузов, деятельность зернохранилищ, элеваторов, складов для генеральных грузов, складов-рефрижераторов (холодильных складов), бункеров и т.д.;

- хранение товаров в зонах свободной торговли;

- замораживание продуктов;

- хранение ядерных материалов и радиоактивных веществ;

- 52.2 Деятельность транспортная вспомогательная:

- вспомогательная деятельность, связанная с перевозкой пассажиров и грузов, такую как управление объектами транспортной инфраструктуры или деятельность, связанная с погрузочно-разгрузочными работами непосредственно до или после перевозки или между сегментами перевозочного процесса;

- эксплуатация и обслуживание всех транспортных средств;

- 55. Деятельность по предоставлению мест для временного проживания:

- предоставление мест для временного проживания туристам, лицам, прибывающим с деловыми целями, и другим клиентам, а также деятельность

по предоставлению более длительного проживания отдельным категориям лиц, таких как, например, студенты и наемные рабочие;

- 56. Деятельность по предоставлению продуктов питания и напитков:

- услуги по предоставлению продуктов питания и напитков, готовых к употреблению непосредственно на месте и предлагаемых в традиционных ресторанах, заведениях самообслуживания, на предприятиях питания, отпускающих продукцию на вынос, а также прочих предприятиях питания, работающих на постоянной или временной основе, с предоставлением мест для сидения или без;

- 58.1 Издание книг, периодических публикаций и другие виды издательской деятельности:

- издание книг, газет, журналов и прочих периодических изданий, справочников, каталогов и списков рассылки, а также прочих публикаций, таких как фотографии, гравюры, открытки, расписания, эмблемы, плакаты и репродукции произведений искусства;

- 59.1 Производство кинофильмов, видеофильмов и телевизионных программ:

- производство художественных и документальных кинофильмов, снятых на пленке, видеокассетах, записанных на электронный диск или другие носители для прямого проецирования в кинотеатрах или показа по телевидению;

- вспомогательная деятельность в области производства кинофильмов, видеопродукции и телевизионных передач (дублирование, монтаж фильмов, обработка киноплёнок, редактирование, наложение субтитров и т.п.);

- распространение и показ кинофильмов и других материалов, записанных на пленку (видеокассеты, цифровые видеодиски и т.д.);

- покупка и продажа прав на распространение кинофильмов или любых прочих записанных на пленку материалов;

- 60.1 Деятельность в области радиовещания;

- 60.2 Деятельность в области телевизионного вещания;

- 61.1 Деятельность в области связи на базе проводных технологий;

- 61.2 Деятельность в области связи на базе беспроводных технологий;

- 62.0 Разработка компьютерного программного обеспечения, консультационные услуги в данной области и другие сопутствующие услуги;

- 63.12 Деятельность web-порталов:

- функционирование web-сайтов с использованием поисковой системы для создания и поддержки обширной базы данных Интернет-адресов, содержащихся в легко доступной форме;

- функционирование прочих web-сайтов, которые действуют как порталы информационно-коммуникационной сети Интернет (например, медиа-сайты, предлагающие периодически обновляемое содержание, СМИ, размещаемые в Интернете)

- 63.99 Деятельность информационных служб прочая, не включенная в другие группировки:

- деятельность прочих информационных служб, не включенную в другие группировки: предоставление компьютерных информационных услуг телефонной связи, предоставление услуг службами информационного поиска по договору или на платной основе, предоставление услуг по составлению обзоров новостей, услуги по подборке;

- 68.1 Покупка и продажа собственного недвижимого имущества;

- 68.2 Аренда и управление собственным или арендованным недвижимым имуществом;

- 71.11.3 Деятельность в области ландшафтной архитектуры и консультативные услуги в области архитектуры:

- разработка проектной документации по консервации, ремонту, реставрации, приспособлению и воссозданию объектов культурного наследия;

- 72.1 Научные исследования и разработки в области естественных и технических наук:

- фундаментальные исследования, прикладные исследования и экспериментальные разработки в области естественных и технических наук;

- 73.1 Деятельность рекламная;

- 73.2 Исследование конъюнктуры рынка и изучение общественного мнения;

- 74.2 Деятельность в области фотографии;

- 75.0 Деятельность ветеринарная;

- 77.2 Прокат и аренда предметов личного пользования и хозяйственно-бытового назначения:

- аренда бытовых изделий и предметов личного пользования, прокат товаров для отдыха и спортивного снаряжения, видеокассет;

- краткосрочная аренда товаров, хотя в некоторых случаях товары могут быть арендованы на более длительные промежутки времени;

- 77.40 Аренда интеллектуальной собственности и подобной продукции, кроме авторских прав (включая предоставление права осуществления предпринимательской деятельности на территории Парка):

- деятельность по выдаче разрешений третьим лицам на использование продуктов интеллектуальной собственности и подобной продукции, при которой авторский гонорар или лицензионный сбор платятся владельцу продукта (держателю актива)

- аренда продукции интеллектуальной собственности (кроме произведений, охраняемых авторским правом, например, книг или программного обеспечения);

- получение авторских гонораров или лицензионных сборов за использование: патентованных объектов, торговых марок или знаков обслуживания, фирменных знаков, лицензий на разведку, добычу и оценку минерального сырья, франшизы;

- 79.1 Деятельность туристических агентств и туроператоров:

- деятельность агентств, прежде всего занятых продажами путешествий, туров, транспортировкой и размещением на оптовой или розничной основе частных лиц и коммерческих клиентов;

- 79.90 Услуги по бронированию прочие и сопутствующая деятельность:

- услуги туристические прочие, связанные с бронированием: мест в транспорте, гостиницах, ресторанах, пунктах проката автомобилей, развлекательных и спортивных площадках и т.п.;

- оказание прочих услуг, связанных со службой предварительных заказов;

- продажа билетов на театральные, спортивные и другие развлекательные мероприятия и события;

- услуги по оказанию поддержки и помощи приезжим: предоставление информации по турам, услуги туристских гидов, деятельность, направленную на развитие туризма;

- 81.3 Предоставление услуг по благоустройству ландшафта;

- 82.30 Деятельность по организации конференций и выставок:

- организация, продвижение и/или управление событиями, например деловыми встречами, переговорами и выставками, собраниями, конференциями и съездами, включая подбор персонала для управления помещениями, в которых проходят эти события;

- 81.29 Деятельность по чистке и уборке прочая;

- 85 Образование;

- 85.42 Образование профессиональное дополнительное;

- 90.0 Деятельность творческая, деятельность в области искусства и организации развлечений:

- творческая деятельность и деятельность в сфере исполнительных видов искусства, а также смежные виды деятельности;

- 90.04.1 Деятельность концертных залов, театров, оперных зданий, мюзик-холлов, включая услуги билетных касс;

- 91.0 Деятельность библиотек, архивов, музеев и прочих объектов культуры;

- 91.01 Деятельность библиотек и архивов:

- деятельность по работе с документами и подбору информации библиотек всех видов, в том числе читальных залов, залов для прослушивания, просмотровых залов, лекториев, планетариев, предоставляющих услуги широкой публике, а также деятельность государственных архивов: подбор специализированных или неспециализированных документов, составление каталогов, выдачу и хранение книг, карт, периодических изданий, фильмов, записей на технических носителях информации, произведений искусств и т.п., поиск требуемой информации и т.п.;

- деятельность библиотек и предоставление услуг по хранению фотографий и кинофильмов;

- 91.02 Деятельность музеев:

- деятельность музеев всех видов: художественных музеев, музеев драгоценностей, мебели, костюмов, керамики, серебра, музеев естественной истории, научных и технологических музеев, исторических музеев, включая военные музеи, прочих специализированных музеев, музеев на открытом воздухе.

- 91.04.4 Деятельность природных парков:

- сохранение природной среды, природных ландшафтов;

- создание условий для отдыха (в том числе массового) и сохранение рекреационных ресурсов;

- разработка и внедрение эффективных методов охраны природы и поддержание экологического баланса в условиях рекреационного использования территорий природных парков;

- 91.04.5 Деятельность природных заказников:

- сохранение и восстановление природных комплексов (природных ландшафтов);

- сохранение и восстановление редких и исчезающих видов растений и животных, в том числе ценных видов в хозяйственном, научном и культурном отношении;

- сохранение ископаемых объектов;

- сохранение и восстановление ценных водных объектов и экологических систем;

- сохранение ценных объектов и комплексов неживой природы;

- 91.04.6 Деятельность дендрологических парков и ботанических садов:

- создание специальных коллекций растений в целях сохранения и разнообразия и обогащения растительного мира, а также осуществление научной, учебной и просветительской деятельности;

- 93.19 Деятельность в области спорта прочая:

- деятельность организаторов спортивных мероприятий, имеющих или не имеющих свои спортивные объекты;

- деятельность самостоятельных спортсменов и атлетов, судей, рефери, хронометражистов и т.д.;

- деятельность спортивных лиг;

- деятельность, связанную с рекламой спортивных событий;

- деятельность конюшен скаковых и беговых лошадей, псарен и гаражей для спортивных гоночных автомобилей;

- деятельность охотничьих и рыболовных заповедников;

- деятельность проводников в горах;

- деятельность, связанную со спортивно-любительским рыболовством и охотой;

- 93.2 Деятельность в области отдыха и развлечений:

- деятельность различных аттракционов, включая механические и водные, игры, шоу, тематические выставки и площадки для пикников;

- 93.21 Деятельность парков культуры и отдыха и тематических парков:

- деятельность развлекательных и тематических парков;

- 93.29 Деятельность зрелищно-развлекательная прочая:

- деятельность в области отдыха и развлечений (кроме развлекательных парков и парков с аттракционами), не включенную в другие группировки:
 - эксплуатация видеоигр, действующих при опускании монет (жетонов);
 - деятельность парков отдыха и развлечений (без пансиона);
 - деятельность по предоставлению транспортных средств для целей развлечения, например лодок;
 - деятельность горнолыжных комплексов;
 - деятельность по прокату оборудования для досуга и отдыха как неотъемлемой части развлекательного сооружения;
 - деятельность по зрелищно-развлекательным ярмаркам и шоу;
 - деятельность по представлению кукольных театров, родео;
 - деятельность тиров;
 - организация и проведение фейерверков и т.п.;
 - деятельность пляжей, включая прокат оборудования (раздевалок на пляже, запирающихся шкафчиков, шезлонгов и т.п.);
 - деятельность танцплощадок
 - деятельность организаторов мероприятий, не связанных со спортом или искусством, с собственными помещениями или без них
 - 93.29.1 Деятельность парков отдыха и пляжей;
 - 93.29.2 Деятельность танцплощадок, дискотек, школ танцев;
 - 93.29.3 Организация обрядов (свадеб, юбилеев), в т.ч. музыкальное сопровождение;
 - 93.29.9. Деятельность зрелищно-развлекательная прочая, не включенная в другие группировки;
 - 94.99 Деятельность прочих общественных организаций, не включенных в другие группировки.

3. ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Департамент муниципального имущества и земельных отношений администрации города Красноярска закрепляет за Учреждением на праве оперативного управления движимое и недвижимое имущество.

Имущество Учреждения является муниципальной собственностью города Красноярска и закреплено за ним на праве оперативного управления. Право оперативного управления муниципальным имуществом у Учреждения возникает с даты фактической передачи этого имущества, а недвижимым имуществом – с даты государственной регистрации соответствующего права. С даты передачи имущества к Учреждению переходят обязанности по учету, инвентаризации и сохранности имущества, закрепленного за ним. Учет вновь приобретенного имущества производится в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. Состав муниципального имущества, передаваемого Учреждению на праве оперативного управления, определяется департаментом

муниципального имущества и земельных отношений администрации города Красноярска. Имущество передается Учреждению по акту приема-передачи, который содержит полное описание передаваемого имущества. Передаваемое имущество учитывается на балансе Учреждения.

3.3. Учреждение ежеквартально отчитывается перед департаментом муниципального имущества и земельных отношений администрации города по вновь приобретенному имуществу, представляя перечень основных средств и копии первичной документации.

3.4. Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления.

3.5. Учреждение без согласия учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и имуществом, закрепленными за ним учредителем или приобретенными за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества.

Решение о списании такого имущества принимается с согласия учредителя.

Учреждение вправе вносить денежные средства и иное имущество в уставной капитал (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника только с согласия своего учредителя.

Остальным имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно.

3.6. Под особо ценным имуществом понимается имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено.

3.7. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

3.8. При осуществлении права оперативного управления вверенным имуществом Учреждение обеспечивает его сохранность и использование по целевому назначению. Учреждение обязано не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации, за исключением обстоятельств непреодолимой силы.

3.9. Учреждение осуществляет приносящую доходы деятельность, не запрещенную законодательством и соответствующую целям его создания, указанную в настоящем Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают

в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано.

Учредитель не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования переданного имущества на праве оперативного управления.

3.10. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.11. Учреждение обязано застраховать имущество, переданное ему на праве оперативного управления, в соответствии с нормативными правовыми актами.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Учреждение самостоятельно осуществляет свою деятельность в пределах, определяемых законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.2. Учреждение определяет свои отношения с другими учреждениями, предприятиями, организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров. Учреждение свободно в выборе формы и предмета хозяйственных обязательств, любых других условий хозяйственных взаимоотношений, не противоречащих Уставу.

4.3. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право:

- по согласованию с главным управлением культуры администрации города Красноярска создавать филиалы и представительства. Руководители филиалов и представительств назначаются руководителем Учреждения по согласованию с главным управлением культуры администрации города Красноярска;

- приобретать, брать в аренду основные и оборотные средства за счет и в пределах имеющихся финансовых ресурсов в строгом соответствии с законодательством;

- привлекать для осуществления своей деятельности на экономически выгодной договорной основе другие учреждения, организации, предприятия и физических лиц;

- привлекать заемные средства с согласия учредителя;

- осуществлять приносящую доход деятельность в соответствии с указанными в Уставе видами деятельности.

4.4. Учреждение обязано:

- обеспечить своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный работнику увечьем, профзаболеванием либо иным повреждением здоровья, связанным с исполнением им трудовых обязанностей;

- нести ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.);

- обеспечивать передачу на государственное хранение документов, имеющих научно-историческое значение, в архивные фонды в соответствии с согласованным перечнем документов;

- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат, проводить индексацию заработной платы в соответствии с законодательством Российской Федерации;

Учреждение осуществляет бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной деятельности, ведет аналитическую и статистическую отчетность, представляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

За искажение отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

4.5. Учреждение несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, расчетных и налоговых обязательств.

4.6. Осуществление отдельных видов деятельности, требующих специального разрешения (лицензии) в соответствии с законодательством, производится на основании такого разрешения (лицензии).

5. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Главное управление культуры администрации города Красноярска утверждает и доводит до Учреждения муниципальное задание. Муниципальное задание утверждается и доводится до Учреждения после принятия решения Красноярского городского Совета депутатов о бюджете города на очередной финансовый год и плановый период, но не позднее 15 рабочих дней с даты утверждения главным распорядителем средств бюджета города лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

5.2. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется путем предоставления субсидии из бюджета города в соответствии со сводной бюджетной росписью.

Размер субсидий устанавливается решением Красноярского городского Совета депутатов о бюджете города на очередной финансовый год и плановый период.

Размер субсидий рассчитывается на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг в рамках муниципального задания, нормативных затрат, связанных с выполнением работ, с учетом затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного им за счет средств, выделенных Учреждению учредителем на приобретение такого имущества, в том числе земельных участков (за исключением имущества,

сданного в аренду или переданного в безвозмездное пользование) (далее – имущество Учреждения), затрат на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается имущество Учреждения.

Источником формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, переданное Учреждению в оперативное управление;
- средства, выделенные из бюджета в виде субсидий;
- средства спонсоров, добровольные пожертвования физических и юридических лиц;
- доходы от платной и иной приносящей доход деятельности Учреждения.

5.3. Финансовое обеспечение основной деятельности Учреждения может производиться из иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации.

6. ОСОБЕННОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Крупные сделки.

Крупной сделкой признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества (которым в соответствии с законодательством учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает десять процентов балансовой стоимости активов учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка совершается с предварительного одобрения наблюдательного совета Учреждения. Наблюдательный совет Учреждения обязан рассмотреть предложение руководителя Учреждения о совершении крупной сделки в течение пятнадцати календарных дней с даты поступления такого предложения председателю наблюдательного совета Учреждения.

Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных последнему в результате совершения крупной сделки с нарушением требований настоящего пункта Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

6.2. Сделки с заинтересованностью.

1) заинтересованными в совершении Учреждением сделок с другими юридическими лицами и гражданами признаются члены наблюдательного совета Учреждения, руководитель Учреждения и его заместители в случаях, предусмотренных законодательством.

Порядок, установленный для совершения сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, не применяется при совершении сделок, связанных с выполнением учреждением работ, оказанием им услуг

в процессе его обычной уставной деятельности, на условиях, существенно не отличающихся от условий совершения аналогичных сделок.

Заинтересованное лицо до совершения сделки обязано уведомить руководителя Учреждения и наблюдательный совет Учреждения об известной ему совершаемой сделке или известной ему предполагаемой сделке, в совершении которых оно может быть признано заинтересованным;

2) сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена с предварительного одобрения наблюдательного совета Учреждения. Наблюдательный совет учреждения обязан рассмотреть предложение о совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в течение пятнадцати календарных дней с даты поступления такого предложения председателю наблюдательного совета Учреждения;

3) решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается большинством голосов членов наблюдательного совета Учреждения, не заинтересованных в совершении этой сделки. В случае если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в наблюдательном совете Учреждения большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается учредителем Учреждения;

4) сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований настоящего подпункта Устава, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его учредителя, если другая сторона сделки не докажет, что она не знала и не могла знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки или об отсутствии ее одобрения;

5) заинтересованное лицо, нарушившее обязанность, предусмотренную пунктом 6.2. настоящего Устава, несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных ему в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований настоящего пункта Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной, если не докажет, что оно не знало и не могло знать о предполагаемой сделке или о своей заинтересованности в ее совершении. Таковую же ответственность несет руководитель Учреждения, не являющийся лицом, заинтересованным в совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, если не докажет, что он не знал и не мог знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки.

В случае, если за убытки, причиненные Учреждению в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований настоящего пункта Устава, отвечают несколько лиц, их ответственность является солидарной;

б) заинтересованные лица обязаны соблюдать интересы Учреждения, прежде всего в отношении целей его деятельности и не должны использовать

возможности Учреждения или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных Уставом Учреждения.

7. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ, ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ

7.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами города, настоящим Уставом. Отдельные функции и полномочия учредителя в отношении Учреждения в соответствии с правовыми актами города осуществляют департамент муниципального имущества и земельных отношений администрации города Красноярск и главное управление культуры администрации города Красноярск.

К компетенции учредителя в области управления Учреждением относится:

- реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменения его типа;
- определение целей, условий и порядка деятельности Учреждения;
- осуществление финансирования деятельности Учреждения в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации и правовыми актами города Красноярск;
- рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с пунктом 3.5. настоящего Устава для совершения сделок требуется согласие учредителя автономного учреждения;
- утверждение передаточного акта или раздельного баланса;
- назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- другие, предусмотренные законодательством Российской Федерации полномочия.

К компетенции главного управления культуры администрации города Красноярск относится:

- подготовка предложений о необходимости реорганизации, ликвидации, либо изменения типа Учреждения;
- утверждение устава Учреждения, а также дополнений и изменений к нему;
- согласование назначения заместителей руководителя и главного бухгалтера Учреждения в порядке, установленном правовыми актами города Красноярск и трудовым законодательством;
- разработка и утверждение муниципального задания Учреждения;
- рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
- проведение проверки финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

- проведение анализа деятельности Учреждения, подготовка предложений о направлениях деятельности Учреждения;
- формирование и утверждение наблюдательного совета Учреждения;
- решение иных, предусмотренных законодательством вопросов.

7.2. Наблюдательный совет создается в составе одиннадцати членов. Срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения составляет пять лет.

7.2.1. В состав Наблюдательного совета Учреждения могут входить:

- представители главного управления культуры администрации города Красноярска;
- представители департамента муниципального имущества и земельных отношений администрации города Красноярска;
- представители Красноярского городского Совета депутатов и администрации города;
- представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности, и представители работников Учреждения.

Решение о назначении представителя работников Учреждения членом Наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении его полномочий принимается собранием трудового коллектива Учреждения по предложению руководителя Учреждения.

Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета Учреждения неограниченное число раз.

Не могут быть членами Наблюдательного совета Учреждения руководитель и его заместители, а также лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

Члены Наблюдательного совета могут пользоваться услугами Учреждения только на равных условиях с другими лицами.

7.2.2. Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета Учреждения вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета Учреждения.

7.2.3. Полномочия члена Наблюдательного совета Учреждения могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена Наблюдательного совета Учреждения;
- в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета Учреждения своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев подряд;
- в случае привлечения члена Наблюдательного совета Учреждения к уголовной ответственности.

7.2.4. Полномочия члена Наблюдательного совета Учреждения, являющегося представителем государственного органа или органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях, могут

быть также прекращены досрочно в случае прекращения трудовых отношений.

7.2.5. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете Учреждения в связи со смертью или досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения.

7.2.6. Председатель Наблюдательного совета Учреждения избирается на срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов Наблюдательного совета Учреждения.

7.2.7. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета.

7.2.8. Наблюдательный совет Учреждения в любое время вправе переизбрать своего председателя.

7.2.9. Председатель Наблюдательного совета Учреждения организует работу Наблюдательного совета Учреждения, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

7.2.10. В отсутствие председателя его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета Учреждения за исключением представителя работников Учреждения.

7.2.11. Заседания Наблюдательного совета Учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

7.2.12. Заседание Наблюдательного совета Учреждения созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию учредителя, члена Наблюдательного совета Учреждения или руководителя. Учредитель, руководитель, член Наблюдательного совета Учреждения направляет председателю предложение о проведении заседания Наблюдательного совета Учреждения с указанием цели его проведения. На основании этого предложения председатель Наблюдательного совета Учреждения назначает дату проведения заседания. Заседание Наблюдательного совета Учреждения должно быть созвано не позднее пятнадцати дней с даты получения предложений о его проведении.

7.2.13. Заседание Наблюдательного совета Учреждения является правомочным, если все члены Наблюдательного совета Учреждения извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета Учреждения.

Срок подготовки заседаний Наблюдательного Совета Учреждения определяется председателем Наблюдательного совета Учреждения самостоятельно в зависимости от количества вопросов, предлагаемых к рассмотрению. Уведомление о времени и месте проведения заседания Наблюдательного совета Учреждения с приложением сформированного перечня вопросов, предлагаемых к рассмотрению, направляются каждому его члену на электронную почту или вручаются лично под роспись не менее чем за четырнадцать рабочих дней до проведения заседания председателем Наблюдательного совета Учреждения.

В заседании Наблюдательного Совета Учреждения вправе участвовать руководитель Учреждения. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета Учреждения лица могут участвовать в заседании Наблюдательного совета Учреждения, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения.

7.2.14. Каждый член Наблюдательного совета Учреждения имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета Учреждения.

Передача членом Наблюдательного совета Учреждения своего голоса другому лицу не допускается.

7.2.15. Первое заседание Наблюдательного совета Учреждения после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета Учреждения созывается по требованию Учредителя.

До избрания председателя Наблюдательного совета Учреждения на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.

7.3. Наблюдательный совет Учреждения рассматривает:

1) предложения Учредителя или руководителя Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения;

2) предложения Учредителя или руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств;

3) предложения Учредителя или руководителя Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;

4) предложения Учредителя или руководителя Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

5) предложения руководителя Учреждения об участии в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств или иного имущества в уставной (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве учредителя или участника;

6) проект плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения;

7) по представлению руководителя Учреждения отчеты о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;

8) предложения руководителя Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с частями 2, 6 статьи 3 Федерального закона от 03.11.2006 №174-ФЗ «Об автономных учреждениях» учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

9) предложения руководителя Учреждения о совершении крупных сделок в соответствии с пунктом 6.1. настоящего Устава;

10) предложения руководителя Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, в соответствии с пунктом 6.2. настоящего Устава;

11) предложения руководителя Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

7.4. По вопросам, указанным в подпунктах 1-4,7,8, пункта 7.3. настоящего Устава, Наблюдательный совет Учреждения дает рекомендации. Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета Учреждения.

7.5. По вопросу, указанному в подпункте 6 пункта 7.3. настоящего Устава, Наблюдательный совет Учреждения дает заключение, копия которого направляется Учредителю. По вопросу, указанному в подпунктах 5, 11 пункта 7.3 настоящего Устава, Наблюдательный совет Учреждения дает заключение. Руководитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета Учреждения.

7.6. По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10, 12 пункта 7.3. настоящего Устава. Наблюдательный совет Учреждения принимает решения, обязательные для руководителя Учреждения.

7.7. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1-8 и 11 пункта 7.3. настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов Наблюдательного совета Учреждения.

7.8. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9,12 пункта 7.3. настоящего Устава, принимаются Наблюдательным советом Учреждения большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

7.9. Решение по вопросу, указанному в подпункте 10 пункта 7.3. настоящего Устава, принимается Наблюдательным Советом Учреждения в порядке, установленном частями 1, 2 статьи 17 Федерального закона от 03.11.2006 №174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

7.10. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета Учреждения в соответствии с пунктом 7.3. Устава, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

7.11. Член Наблюдательного Совета Учреждения, отсутствующий на его заседании по уважительной причине, вправе представить свое мнение по вопросам, рассматриваемым на Наблюдательном совете Учреждения, в письменной форме. Данное мнение члена Наблюдательного совета Учреждения учитывается при определении наличия кворума и результатов голосования.

7.12. Возможно принятие решений Наблюдательным советом Учреждения путем проведения заочного голосования. Указанный в пункте 7.13 настоящего Устава и в данном пункте порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным пунктом 9,10 части

1 статьи 11 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

7.13. Учреждение возглавляет руководитель, назначаемый на эту должность в соответствии с законодательством и правовыми актами города.

Права и обязанности руководителя учреждения, а также основания расторжения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором, заключаемым главным управлением культуры администрации города Красноярска.

7.14. Руководитель Учреждения:

- действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы, совершает сделки;

- руководит деятельностью Учреждения на основе единоначалия и несет перед администрацией города Красноярска персональную ответственность за выполнение возложенных на Учреждение задач и своих функций;

- действует на основании законодательства Российской Федерации и настоящего Устава;

- обеспечивает выполнение перспективных и текущих планов работы, согласованных с главным управлением культуры администрации города Красноярска, предоставляет в главное управление культуры администрации города Красноярска отчеты о проделанной работе, распределяет обязанности между работниками Учреждения;

- осуществляет прием и увольнение работников;

- утверждает положения и инструкции по направлениям работы Учреждения;

- принимает решения, дает указания, обязательные для исполнения всеми структурными подразделениями и работниками Учреждения;

- устанавливает правила внутреннего трудового распорядка в учреждении и обеспечивает их соблюдение;

- представляет интересы Учреждения в органах местного самоуправления, государственных органах и в иных организациях;

- обеспечивает соблюдение финансовой и хозяйственной дисциплины и защиту имущественных прав и интересов учреждения;

- распоряжается имуществом и денежными средствами Учреждения в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и договором о закреплении муниципального имущества на праве оперативного управления;

- в пределах своих полномочий выдает доверенности;

- утверждает структуру (структурную схему) и штатное расписание Учреждения, в том числе изменения и дополнения к ним, по согласованию с главным управлением культуры администрации города Красноярска.

7.15. К компетенции руководителя Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами или Уставом

Учреждения к компетенции Учредителя Учреждения, Наблюдательного совета Учреждения.

7.16. Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований, независимо оттого, была ли эта сделка признана недействительной.

7.17. На работников Учреждения распространяются в полном объеме трудовые и социальные гарантии, установленные законодательством о труде Российской Федерации.

7.18. Ежегодно Учреждение обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, в определенных Учредителем средствах массовой информации.

8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ЕГО ТИПА

8.1. Учреждение может быть реорганизовано на основании правового акта города Красноярска и в порядке, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

8.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

- слияния двух или нескольких учреждений;
- присоединения к автономному Учреждению одного учреждения или нескольких учреждений, соответствующей формы собственности;
- разделения автономного Учреждения на два учреждения или несколько учреждений, соответствующей формы собственности;
- выделения из автономного Учреждения одного учреждения или нескольких учреждений, соответствующей формы собственности.

8.3. Учреждения может быть ликвидировано по решению Учредителя, по решению суда и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.4. При ликвидации и реорганизации увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.5. Требования ликвидируемого учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с Федеральным законом от 03.11.2006 №174-ФЗ «Об автономных учреждениях» может быть обращено взыскание.

8.6. Имущество Учреждения, оставшееся после требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю.

8.7. Учреждение считается прекратившим свою деятельность в результате ликвидации после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

8.8. Все изменения и дополнения к настоящему Уставу утверждаются и регистрируются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

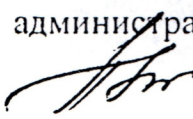
Директор МАУ «Парк «Роев ручей»



А.В. Горбань

СОГЛАСОВАНО
Заместитель Главы города –
руководитель департамента
муниципального имущества
и земельных отношений
администрации города Красноярск

СОГЛАСОВАНО
Руководитель
главного управления культуры
администрации города Красноярск


Н.И. Павлович




А.Сухарова



ДОКУМЕНТ СООТВЕТСТВУЕТ
СОДЕРЖАНИЮ ЭЛЕКТРОННОГО
ДОКУМЕНТА
Межрайонная инспекция
Федеральной налоговой службы № 23 по
Красноярскому краю
Ведущий специалист-эксперт
Анушенкова О. В.
(Фамилия, инициалы, подпись)



Прошито и скреплено печатью на 24 (двадцати шест) листах

Ведущий специалист-эксперт межрайонной инспекции
О. В. Анушенкова