

Утверждено приказом директора  
МАУ «Парк «Роев ручей»  
А.В. Горбанем  
от 17.05.21 № 88 а/х

### ИЗВЕЩЕНИЕ

о предоставлении возможности осуществления предпринимательской деятельности на территории МАУ «Парк «Роев ручей»

Муниципальное автономное учреждение «Красноярский парк флоры и фауны «Роев ручей» (далее – МАУ «Парк «Роев ручей») в период с «21» мая 2021 года по «26» мая 2021 года проводит прием заявлений на заключение договоров о предоставлении возможности осуществления предпринимательской деятельности на территории МАУ «Парк «Роев ручей».

Информация об условиях заключения договоров о предоставлении возможности осуществления предпринимательской деятельности на территории МАУ «Парк «Роев ручей»:

Предмет договора	Предоставление услуги по нанесению аквагримма на территории МАУ «Парк «Роев ручей»
Срок, на который заключается договор	С 01 июня 2021 года по 31 сентября 2021 года
Начальная минимальная цена договора	100 000 (сто тысяч) рублей
Перечень и (или) описание лотов или максимальное число лиц, с которыми могут быть заключены договоры	Максимальное число, с которыми могут быть заключены договора: 1 (один) (заявления могут подавать самозанятые граждане, в том числе зарегистрированные в качестве индивидуальных предпринимателей, юридические лица)
Условия, предъявляемые к заявителю или способам осуществления деятельности на территории Учреждения, льготы для отдельных категорий заявителей (при необходимости)	нет
Срок, в течение которого заинтересованными лицами должны быть представлены заявки на заключение договора	с «21» мая 2021 г. по «26» мая 2021 г. включительно
Адрес, по которому принимаются заявки на заключение договора	660054, г. Красноярск, ул. Свердловская, д. 293, каб. 101, конт. тел.: 8 (391) 269-80-80. Заявления принимаются с 10 ч. 00 мин. до 17 ч. 00 мин., с «21» мая 2021 г. по «26» мая 2021 г. обед с 13 ч. 00 мин. до 14 ч. 00 мин

Лицо, ответственное за прием и регистрацию заявок на заключение договора, номер телефона, адрес электронной почты и время работы контактного лица	Захарова Наталья Викторовна
Перечень сведений, которые должны содержаться в заявке на заключение договора, включая следующие обязательные сведения:	<p>- для юридического лица: полное и сокращенное фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, юридический адрес (местонахождение), фактический адрес (фактического местонахождения), почтовый адрес, адрес электронной почты, дата государственной регистрации при создании в Едином государственном реестре юридических лиц, ОГРН, ИНН, КПП, банковские реквизиты, номер контактного телефона (с указанием кода города, района), факс (с указанием кода города, района), контактное лицо;</p> <p>- для физического лица: фамилия, имя, отчество, паспортные данные (номер, серия, место и дата выдачи, кем выдан), адрес регистрации, адрес фактического места жительства, дата регистрации в качестве индивидуального предпринимателя или самозанятого гражданина (для физических лиц, имеющих статус индивидуального предпринимателя или самозанятого гражданина), ОГРНИП (для физических лиц, имеющих статус индивидуального предпринимателя), ИНН, банковские реквизиты, номер контактного телефона (с указанием кода города, района), факс (с указанием кода города, района), адрес электронной почты;</p> <p>Все указанные в заявке данные должны подтверждаться копиями соответствующих документов.</p>
Проект договора	Прилагается
Адрес, дата и время рассмотрения заявок	660054, г. Красноярск, ул. Свердловская, д. 293, каб. 305, «27» мая 2021 года в 10.00.
Иные условия	<p>Для участия претендент представляет Заказчику лично (или через своего представителя, полномочия которого оформлены доверенностью), посредством почтового отправления, в установленный срок свою заявку на участие.</p> <p>Претендент несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки и иных документов, а также участием в процедуре закупки.</p> <p>Запрещается подача одним претендентом на участие в процедуре закупки двух и более заявок на участие в процедуре закупки в отношении одного и того же предмета договора.</p> <p>Заявка подается в запечатанном виде, не позволяющем просматривать содержимое заявки до вскрытия в установленном порядке (далее - конверт с заявкой). При этом</p>

	<p>на таком конверте указывается наименование извещения</p> <p>Прикладываемые к заявке копии документов должны быть заверены Заявителем.</p> <p>В случае, если на момент окончания приема заявок на заключение договора число претендентов на один лот будет больше одного или число поступивших заявлений будет больше максимального числа лиц, с которыми могут быть заключены договоры, договоры не заключаются ни с одним из лиц, подавшем заявку на этот лот или этот вид деятельности. При этом Учреждение вправе:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- отказаться от заключения договора по данному лоту;</li><li>- провести переторжку среди лиц, подавших заявки на заключение договора;</li><li>- заключить договор путем проведения закрытого запроса котировок среди участников, подавших заявки на данный лот</li></ul>
--	---

**ПРОЕКТ ДОГОВОРА \_\_\_\_\_**  
**О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ВОЗМОЖНОСТИ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ**  
**ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ НА ТЕРРИТОРИИ**  
**МАУ «ПАРК «РОЕВ РУЧЕЙ»**

г. Красноярск

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Муниципальное автономное учреждение «Красноярский парк флоры и фауны «Роев ручей» в лице директора Горбаня Андрея Вениаминовича, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Учреждение», с одной стороны, и \_\_\_\_\_ в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Сторона 2», с другой стороны,

а вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий договор (далее по тексту – договор), о нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. Учреждение предоставляет Стороне 2 право осуществлять предпринимательскую деятельность, указанную в п.1.2. договора, на территории Учреждения по адресу: 660054, г. Красноярск, ул. Свердловская, 293 в соответствии со схемой (Приложение № 1 к договору), а Сторона 2 обязуется осуществлять плату за предоставляемое право в соответствии с условиями договора.

1.2. Вид предпринимательской деятельности, осуществляемой Стороной 2:

Предоставление услуги по нанесению аквагримма на территории Учреждения.

1.3. Территория, на которой Сторона 2 имеет право осуществлять предпринимательскую деятельность, оговаривается в момент заключения договора и фиксируется Приложением № 1 к настоящему договору.

1.4. Учреждение имеет право во время действия договора изменить в одностороннем порядке зону, указанную в п.1.3. договора, в пределах территории по адресу: 660054, г. Красноярск, ул. Свердловская, 293, уведомив об этом Сторону 2 за 10 дней до изменения. В течение 10 дней после получения данного уведомления Сторона 2 обязуется изменить зону, на которой осуществляется предпринимательская деятельность, в соответствии с указанием Учреждения.

1.5. Срок действия Договора: с 01.06.2021 года по 31.09.2021 года.

**2. УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ДОГОВОРА**

2.1. Общий размер платы за предоставляемое право устанавливается в размере \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей 00 копеек.

2.2. Оплата в размере \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей 00 копеек вносится Стороной 2 на расчетный счет или в кассу Учреждения в течение 5 (пяти) дней с момента подписания настоящего договора.

**3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

3.1. Сторона 2 имеет право:

3.1.1. Осуществлять на территории Учреждения по адресу: 660054, г. Красноярск, ул. Свердловская, д. 293 в соответствии со схемой (Приложение № 1 к договору) предпринимательскую деятельность, указанную в п. 1.2. договора.

3.1.2. Осуществлять предпринимательскую деятельность в течение срока действия договора, установленного п. 1.5. настоящего договора.

3.1.3. Расторгнуть договор в одностороннем порядке, уведомив об этом Учреждение в письменной форме не менее чем за тридцать дней до даты расторжения договора.

3.2. Сторона 2 имеет право находиться на территории Объекта и осуществлять пользование Объектом только в дни и часы работы Учреждения:

с «\_\_» \_\_\_\_\_ по «\_\_» \_\_\_\_\_: с \_\_ ч. 00 мин. до \_\_ ч. 00 мин.

с «\_\_» \_\_\_\_\_ по «\_\_» \_\_\_\_\_: с \_\_ ч. 00 мин. до \_\_ ч. 00 мин.

3.3. Учреждение вправе изменять в одностороннем порядке часы и дни работы, о чем уведомляется Сторона 2 путем направления уведомления по электронной почте Стороне 2 или вручения лично Стороне 2 или ее уполномоченному представителю.

3.4. Сторона 2 не имеет право подключать какое-либо оборудование к электрической сети на территории Учреждения без письменного разрешения Учреждения.

3.5. Сторона 2 обязана:

3.5.1. Осуществлять предпринимательскую деятельность только в той части территории Учреждения по адресу: 660054, г. Красноярск, ул. Свердловская, 293, которая отмечена на схеме (Приложение № 1 к договору).

3.5.2. Осуществлять на территории Учреждения только тот вид предпринимательской деятельности, который указан в п. 1.2. договора.

3.5.3. Осуществлять оплату за предоставление права осуществления предпринимательской деятельности на территории Учреждения, в соответствии с условиями договора.

3.5.4. Осуществлять предпринимательскую деятельность в полном соответствии с требованиями, предъявляемыми к осуществляемому виду деятельности.

3.5.5. При осуществлении предпринимательской деятельности соблюдать санитарные нормы и правила, а также противопожарные нормы и правила.

3.5.6. Соблюдать Правила поведения и нахождения лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность на основании договора с Учреждением, территории Учреждения, которые являются Приложением № 2 (далее – Правила) к договору и являются его неотъемлемой частью.

3.5.7. В случае привлечения работников и третьих лиц на основании гражданско-правовых договоров Сторона 2 обязана своими силами и за счет собственных средств производить инструктаж своих работников и (или) лиц, привлеченных Стороной 2 на основании гражданско-правового договора, относительно Правил поведения и нахождения на территории Учреждения, соблюдения требований и правил пожарной безопасности, соблюдения санитарно-эпидемиологических норм и правил, соблюдения техники безопасности (далее по тексту-инструктаж). Сторона 2 не имеет право допускать указанных лиц к работе на территории Учреждения до проведения инструктажа. Факт проведения инструктажа фиксируется в журнале под роспись инструктируемого лица. Также в журнале Сторона 2 обязана отразить содержание проведенного инструктажа. Сторона 2 по первому требованию Учреждения обязана незамедлительно предоставить Учреждению данный журнал. Правила поведения и нахождения на территории Учреждения являются Приложением № 3 к договору и являются его неотъемлемой частью.

3.5.8. Соблюдать в процессе своей деятельности требования действующего законодательства о рекламе, в том числе ФЗ «О рекламе» от 13.03.2006 г. № 38-ФЗ;

3.5.9. Соблюдать в процессе своей деятельности требования действующего законодательства в области защиты прав потребителей, в том числе требования Закона РФ «О защите прав потребителей» от 07.02.1992 г. № 2300-1;

3.5.10. Соблюдать в процессе своей деятельности требования части четвертой Гражданского кодекса РФ от 18.12.2006 г. № 230-ФЗ, в том числе в отношении прав на результаты интеллектуальной деятельности и средств индивидуализации, авторских прав и прав, смежных с авторскими.

3.5.11. Незамедлительно уведомлять в письменном виде Учреждение о всех претензиях, предъявляемых к Стороне 2 лицами, являющимися посетителями парка

флоры и фауны «Роев ручей».

3.6. Если осуществление предпринимательской деятельности связано с оказанием услуг, то Сторона 2 обязана оказывать услуги в полном соответствии с установленными действующим законодательством требованиями к качеству оказываемых услуг.

3.7. Сторона 2 несет ответственность за своих работников и лиц, привлеченных на основании гражданско-правовых договоров. Также Сторона 2 несет ответственность в случае наступления неблагоприятных последствий в связи невыполнением Стороной 2 требований п. 3.5.5. договора и в случае нарушения проинструктированными лицами требований правил, в отношении которых был проведен инструктаж.

3.8. Стороне 2 запрещается размещать информацию рекламного характера, а также любые рекламные носители на территории Учреждения. Указанный запрет не распространяется на информационные вывески, подлежащие обязательному размещению в соответствии с законодательством, регламентирующим отношения в сфере защиты прав потребителей. При этом внешний вид вывески и место ее расположения согласуется с Учреждением. Вывеска может быть размещена после ее согласования с Учреждением и получения письменного разрешения Учреждения на ее размещение.

#### **4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

4.1. Учреждение обязано:

4.1.1. Допустить Сторону 2 на территорию Учреждения для осуществления предпринимательской деятельности, предусмотренной п. 1.2. договора.

4.2. Учреждение имеет право:

4.2.1. Осуществлять контроль за деятельностью Стороны 2 на территории Учреждения.

4.2.2. Отказаться в одностороннем порядке от исполнения договора, уведомив об этом Сторону 2 в письменной форме не менее чем за 14 дней до даты расторжения договора, в следующих случаях:

4.2.2.1. Если Сторона 2 допустила хотя бы один раз просрочку платежа, установленного п. п.2.1.-2.11. настоящего договора.

4.2.2.2. Если в отношении услуг, оказываемых Стороной 2 на территории Учреждения, поступила претензия со стороны потребителей данных услуг.

4.2.2.3. Если Учреждением установлено несоответствие качества оказываемых услуг на территории Учреждения Стороной 2 требованиям действующего законодательства.

4.2.2.4. При однократном нарушении Стороной 2 хотя бы одного из требований, установленных п.п. 1.2.-1.3., п.п. 2.1.-2.11., п.п. 3.2.-3.8. настоящего договора.

#### **5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, установленных договором, Сторона 2 возмещает Учреждению убытки, понесенные в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательства.

5.2. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение обязательств в случае действия обстоятельств непреодолимой силы (пожар, наводнение, землетрясение, военные действия и т.д.) при условии, что данные обстоятельства непосредственно повлияли на выполнение условий по договору. В этом случае срок выполнения договорных обязательств будет продлен на время действия этих обстоятельств.

5.3. Сторона, для которой создавалась невозможность исполнения обязательств по указанным причинам, должна известить другую сторону о наступлении и прекращении действий обстоятельств непреодолимой силы в срок не позднее трех дней с подтверждением факта их действия актами компетентных органов.

5.4. Неуведомление либо несвоевременное уведомление о наступлении обстоятельств непреодолимой силы не дает сторонам права ссылаться при невозможности выполнить свои обязанности по договору на наступление указанных обстоятельств.

## 6. ИЗМЕНЕНИЕ И РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

6.1. Договор может быть изменен или расторгнут в случаях и порядке, предусмотренных настоящим договором и действующим законодательством.

6.2. В случае отказа Учреждения от исполнения договора в одностороннем порядке по основаниям, установленным п.4.2.2. договора, договор считается расторгнутым.

## 7. АНТИКОРРУПЦИОННЫЕ УСЛОВИЯ

7.1. При исполнении своих обязательств по Договору, Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам, для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или иные неправомерные цели.

7.2. При исполнении своих обязательств по Договору, Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей Договора законодательством, как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, а также действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.

7.3. Каждая из Сторон настоящего Договора отказывается от стимулирования каким-либо образом работников другой Стороны, в том числе путем предоставления денежных сумм, подарков, безвозмездного выполнения в их адрес работ (услуг) и другими, не поименованными в настоящем пункте способами, ставящими работника в определенную зависимость и направленными на обеспечение выполнения этим работником каких-либо действий в пользу стимулирующей его Стороны.

Под действиями работника, осуществляемыми в пользу стимулирующей его Стороны, понимаются:

предоставление неоправданных преимуществ по сравнению с другими контрагентами;

предоставление каких-либо гарантий;

ускорение существующих процедур;

иные действия, выполняемые работником в рамках своих должностных обязанностей, но идущие вразрез с принципами прозрачности и открытости взаимоотношений между Сторонами.

7.4. В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо антикоррупционных условий, соответствующая Сторона обязуется уведомить другую Сторону в письменной форме. После уведомления другой Стороны, Сторона направившая уведомление, проводит проверку подозрительной информации, при этом в случае необходимости другая Сторона обязана обеспечивать полное содействие, в том числе предоставляя необходимую дополнительную информацию. В случае подтверждения факта нарушения каких-либо антикоррупционных условий, Сторона имеет право приостановить исполнение обязательств по настоящему Договору до получения подтверждения от другой Стороны, что нарушение полностью устранено, и проверки факта устранения нарушения.

7.5. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящих условий контрагентом, его аффилированными лицами, работниками или посредниками выражающееся в действиях, квалифицируемых применимым законодательством, как дача или получение взятки, коммерческий подкуп, а также действиях, нарушающих требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации доходов, полученных преступным путем.

7.6. Стороны настоящего Договора признают проведение процедур по предотвращению коррупции и контролируют их соблюдение. При этом Стороны прилагают разумные усилия, чтобы минимизировать риск деловых отношений с

контрагентами, которые могут быть вовлечены в коррупционную деятельность, а также оказывают взаимное содействие друг другу в целях предотвращения коррупции. При этом Стороны обеспечивают реализацию процедур по проведению проверок в целях предотвращения рисков вовлечения Сторон в коррупционную деятельность.

7.6. В целях проведения антикоррупционных проверок Сторона 2 обязуется в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента заключения настоящего Договора, а также в любое время в течение действия настоящего Договора по письменному запросу Учреждения предоставить Учреждению информацию о цепочке собственников Стороны 2, включая бенефициаров (в том числе, конечных) с приложением подтверждающих документов.

При предоставлении Стороной 2 вышеуказанной информации в отношении своих собственников/бенефициаров, являющихся физическими лицами, Исполнитель также обязан предоставить письменное согласие указанных физических лиц на обработку и передачу их персональных данных (в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» в адрес Учреждения.

В случае изменений в цепочке собственников Сторона 2 включая бенефициаров (в том числе, конечных) и (или) в исполнительных органах Сторона 2 обязуется в течение 5 (пяти) рабочих дней от даты внесения таких изменений предоставить соответствующую информацию Учреждению.

Информация предоставляется на бумажном носителе, заверенная подписью Генерального директора (или иного должностного лица, являющегося единоличным исполнительным органом контрагента) или уполномоченным на основании доверенности лицом и направляется на адрес электронной почты Учреждения, указанный в Договоре, с последующим почтовым отправлением с описью вложения.

Указанное в настоящем пункте условие является существенным условием настоящего Договора в соответствии с ч. 1 ст. 432 ГК РФ.

7.7. Стороны признают, что их возможные неправомерные действия и нарушение антикоррупционных условий настоящего Договора могут повлечь за собой неблагоприятные последствия - от понижения рейтинга надежности контрагента до существенных ограничений по взаимодействию с контрагентом, вплоть до расторжения настоящего Договора.

7.8. Стороны гарантируют осуществление надлежащего разбирательства по представленным в рамках исполнения настоящего Договора фактам с соблюдением принципов конфиденциальности и применение эффективных мер по устранению практических затруднений и предотвращению возможных конфликтных ситуаций.

7.9. Стороны гарантируют полную конфиденциальность при исполнении антикоррупционных условий настоящего Договора, а также отсутствие негативных последствий как для обращающейся Стороны в целом, так и для конкретных работников обращающейся Стороны, сообщивших о факте нарушений.

## **8. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ**

8.1. В случае перемены адреса, наименования или номера расчетного счета Сторона 2 обязана в 10-дневный срок письменно известить об этом Учреждение.

8.2. При отсутствии извещения в случае, предусмотренном п. 7.1. договора, все уведомления и другие документы, направленные Учреждением по адресу, указанному в настоящем договоре, считаются врученными Стороне 2 в день отправки соответствующего документа.

8.3. Все уведомления, извещения и иные документы, направляемые в соответствии с договором, могут быть направлены Учреждением Стороне 2 по электронной почте, или заказным, или ценным письмом. При этом если документы отправляются только по электронной почте или одновременно по электронной почте и заказным или ценным письмом с уведомлением о вручении, то документы считаются полученными Стороной 2 в день, следующий за днем отправки данных документов.



8.4. Если при направлении уведомлений, извещений и иных документов, направляемых в соответствии с договором, в течение пяти дней с момента поступления письма на почтовое отделение, указанное Стороной 2 в договоре в качестве отделения получения почтовой корреспонденции, Сторона 2 не получила письмо, то Сторона 2 считается получившей письмо с момента его поступления на почтовое отделение, и все риски, связанные с неполучением письма, возлагаются на Сторону 2.

8.5. В случае необходимости Сторонами может быть заключен договор ответственного хранения имущества, используемого Стороной 2 при осуществлении предпринимательской деятельности.

8.6. Споры между Учреждением и Стороной 2 разрешаются путем переговоров или в суде по месту нахождения Учреждения.

8.7. Договор вступает в силу с даты его подписания обеими сторонами и действует до 31 сентября 2021 года.

8.8. Во всем остальном, не предусмотренном настоящим договором, стороны руководствуются действующим законодательством.

## 9. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Учреждение

Сторона 2

Муниципальное автономное учреждение  
«Красноярский парк флоры и фауны  
«Роев ручей»

место нахождения: 660054, г. Красноярск,  
ул. Свердловская, 293

ИНН 2464033183 КПП 246401001

ОГРН 1022402301558

телефон/факс: 269-81-01

e-mail: [office@roev.ru](mailto:office@roev.ru)

р/с 40703810531284016080

КРАСНОЯРСКОЕ ОТДЕЛЕНИЕ №8646

ПАО СБЕРБАНК

к/с 30101810800000000627

БИК 040407627

Директор

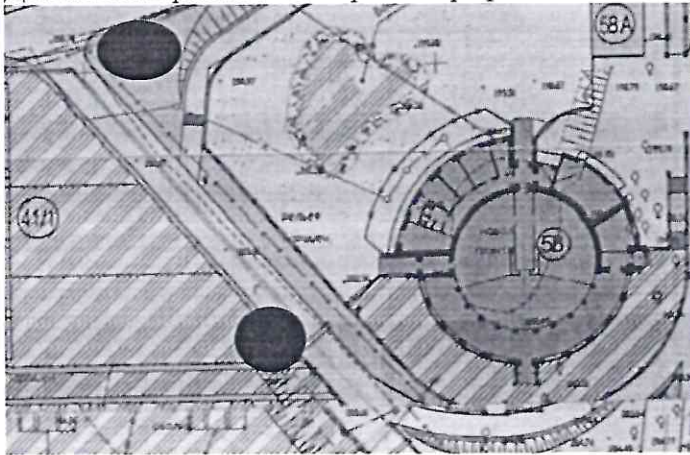
А. В. Горбань

МП

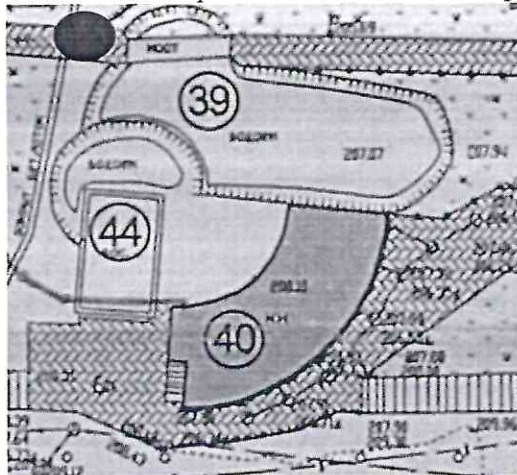
Приложение № 1  
к договору о предоставлении возможности  
осуществления предпринимательской  
деятельности на территории учреждения  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

Схема расположения мест оказания услуг

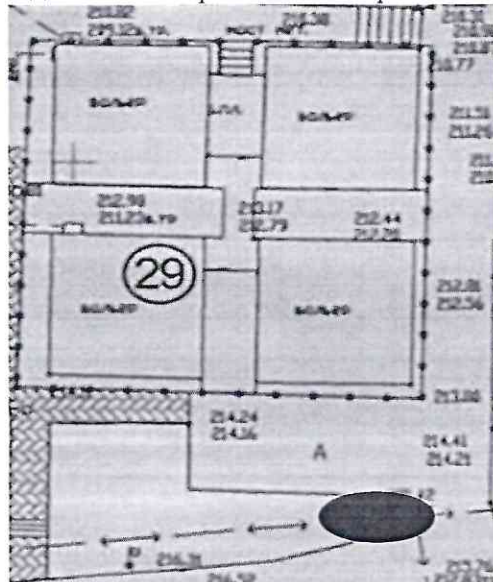
1. Два места в районе вольера «Жирафы»



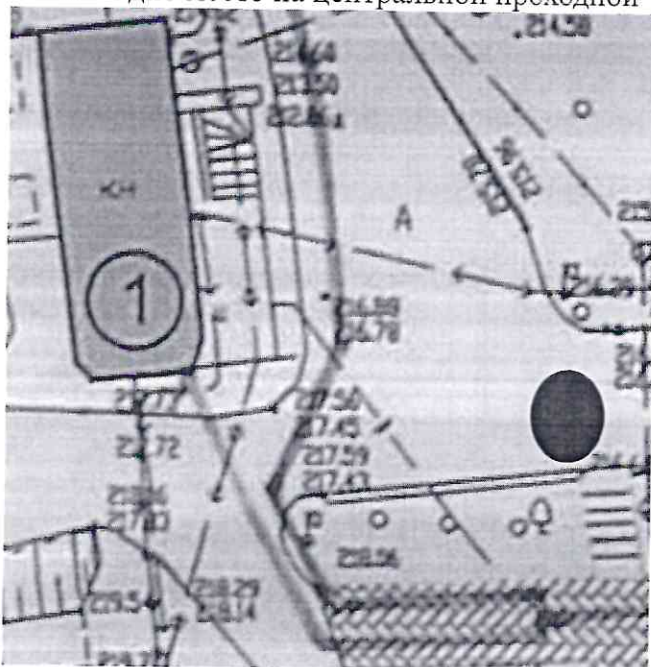
2. Одно место в районе бассейна вольера с пингвинами



3. Одно место в районе вольера с гималайскими медведями



4. Одно место на центральной проходной



**Учреждение**

**Муниципальное автономное учреждение  
«Красноярский парк флоры и фауны  
«Роев ручей»**

место нахождения: 660054, г. Красноярск,  
ул. Свердловская, 293

ИНН 2464033183 КПП 246401001

ОГРН 1022402301558

телефон/факс: 269-81-01

e-mail: [office@roev.ru](mailto:office@roev.ru)

р/с 40703810531284016080

КРАСНОЯРСКОЕ ОТДЕЛЕНИЕ №8646

ПАО СБЕРБАНК

к/с 30101810800000000627

БИК 040407627

Страна 2

Директор

\_\_\_\_\_ А. В. Горбань

Приложение № 2 к договору о предоставлении возможности осуществления предпринимательской деятельности на территории Учреждения от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Утверждены приказом директора  
МАУ «Парк «Роев ручей»  
Горбань А.В.  
от «11» ноября 2013 г. №215/2

**Правила поведения и нахождения лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность на основании договора о предоставлении возможности осуществления предпринимательской деятельности на территории МАУ «Красноярский парк флоры и фауны «Роев ручей»**

Настоящие Правила поведения и нахождения лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность на территории МАУ «Красноярский парк флоры и фауны «Роев ручей», разработаны в целях урегулирования взаимоотношений юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, физических лиц, заключивших договоры на предоставление права осуществления предпринимательской деятельности на территории учреждения по результатам открытого аукциона (далее – лица, заключившие договор), проведенного МАУ «Красноярский парк флоры и фауны «Роев ручей» (далее – Парк), при осуществлении ими предпринимательской деятельности на территории Парка.

Настоящие Правила обязательны для исполнения всеми лицами, заключившими договор. В случае нарушения лицом, заключившим договор, настоящих Правил, Парк вправе досрочно расторгнуть договор с таким лицом.

Лицо, заключившее договор, обязано осуществлять предварительное ознакомление нанимаемого им в целях осуществления предпринимательской деятельности персонала с настоящими Правилами. Факт ознакомления персонала с настоящими Правилами фиксируется в отдельном журнале, который может быть в любое время истребован Парком у лица, заключившего договор.

**1. Основные правила осуществления предпринимательской деятельности на территории Парка**

Лицо, заключившее договор, при осуществлении предпринимательской деятельности на территории Парка обязано:

- осуществлять предпринимательскую деятельность только в границах территории, отмеченной на схеме (Приложение № 1 к соответствующему договору);

- соблюдать обязательные требования к организации и осуществлению торговой деятельности (деятельности по оказанию услуг), установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, в том числе соблюдать требования Закона «О защите прав потребителей», правил ведения розничной торговли и торгово-производственной деятельности на территории РФ, правил продажи отдельных видов товаров, санитарных норм и правил, противопожарных, экологических правил, других нормативных документов, а также приказов, распоряжений руководителя Парка;

- обеспечить вежливое и предупредительное обслуживание покупателей. При осмотре и выборе покупателями товаров персонал лица, заключившего договор (и/или само лицо) должен быть терпеливым, внимательным, предупредительным, вежливо и корректно относиться к покупателям;

- при возникновении конфликтной ситуации с посетителем Парка принять все возможные меры для вежливого и быстрого урегулирования конфликта, а в случае необходимости, привлечь представителя Парка к разрешению конфликтной ситуации;
- обеспечивать соблюдение привлекаемыми для работы лицами образцового порядка в течение всего рабочего дня;
- обеспечивать наличие у лиц, осуществляющих продажу товаров (оказание услуг), нагрудных знаков с указанием фамилии и инициалов данного работника;
- размещать рекламное, торговое, музыкальное и иное оборудование только после письменного согласования с руководителем Парка;
- своевременно информировать руководителя Парка о претензиях покупателей, посетителей парка.

## **2. Общие правила поведения в парке**

Коллекция животных зоопарка представляет большую научную и государственную ценность.

Для сохранения животных и безопасности лица, заключившее договор, и привлекаемый им персонал должны соблюдать следующие основные правила:

- не кормить, не дразнить и не пугать животных, помнить, что животные нуждаются в спокойствии и отдыхе;
- не заходить за барьеры и ограждения, не ставить и не сажать на них детей;
- не прислоняться к сеткам и решеткам помещений с животными;
- соблюдать тишину, не пользоваться транзисторными радиоприемниками и музыкальными инструментами, приносимыми с собой;
- не бросать в помещения с животными никаких предметов с целью заставить их перемещаться;
- не ходить и не отдыхать на газонах, не ломать ветки зеленых насаждений для кормления животных, оберегать цветочные насаждения;
- не трогать и не таскать доступных для контактов животных, это может повлечь за собой несчастные случаи;
- соблюдать чистоту, пользоваться урнами и специальными мусоросборниками, не бросать к животным обертки от мороженого, конфет и других сладостей;
- не перемещать по своему усмотрению садово-парковый инвентарь: скамейки, диваны, шезлонги, стулья и т.п.

## **3. Порядок пропуска на территорию Учреждения**

Лицо (руководитель организации, индивидуальный предприниматель, физическое лицо), с которым заключен договор по результатам проведения открытого аукциона и осуществляющий предпринимательскую деятельность на территории Парка, предоставляет руководителю Парка список лиц, на имя которых необходимо оформить пропуск на территорию Парка, с указанием должности или функции, которую данное лицо будет выполнять.

Персонал организации (индивидуального предпринимателя), осуществляющий продажу товаров (оказывающий услуги) посетителям на территории Учреждения, допускаются на территорию Учреждения по пропускам, предъявляемым охране Парка.

Пропуск должен содержать следующую информацию: наименование организации (индивидуального предпринимателя); номер пропуска; фамилию, имя, отчество работника; срок действия пропуска; подпись руководителя организации (индивидуального предпринимателя); печать организации (индивидуального предпринимателя).

В случае увольнения (расторжения гражданско-правового договора) лицо, которому был выдан пропуск, обязано сдать пропуск в день увольнения (расторжения гражданско-правового договора).

**Учреждение**

**Сторона 2**

**Муниципальное автономное учреждение  
«Красноярский парк флоры и фауны  
«Роев ручей»**

место нахождения: 660054, г. Красноярск,

ул. Свердловская, 293

ИНН 2464033183 КПП 246401001

ОГРН 1022402301558

телефон/факс: 269-81-01

e-mail: [office@roev.ru](mailto:office@roev.ru)

р/с 40703810531284016080

КРАСНОЯРСКОЕ ОТДЕЛЕНИЕ №8646

ПАО СБЕРБАНК

к/с 30101810800000000627

БИК 040407627

Директор

\_\_\_\_\_ А. В. Горбань

МП

ФОРМА ЗАВЯКИ

Заявка

Изучив извещение о предоставлении возможности осуществления предпринимательской деятельности на территории МАУ «Парк «Роев ручей» (предоставление услуги по нанесению аквагримма) в сети Интернет по адресу [www.roev.ru](http://www.roev.ru) я,

<p><b>1. Полное и сокращенное фирменное наименование организации и ее организационно-правовая форма:</b> <i>(на основании учредительных документов установленной формы (устав, положение и др.), свидетельства о государственной регистрации, свидетельства о внесении записи в единый государственный реестр юридических лиц)</i></p> <p><b>Ф.И.О. самозанятого гражданина/физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя</b></p>	
<p><b>2. Регистрационные данные:</b> Дата, место и орган регистрации юридического лица, <i>(на основании Свидетельства о государственной регистрации или иного документа, выдаваемого иностранным компаниям при регистрации)</i></p> <p>Паспортные данные физического лица/физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя</p> <p>Дата, место и орган регистрации физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя <i>(на основании Свидетельства о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя)</i></p>	
<p><b>3. ИНН, КПП, ОГРН, ОКПО</b> <i>(для иностранных компаний - код налогоплательщика в стране регистрации или аналог (если имеется))</i></p>	
<p><b>4. Место нахождения (место жительства)</b></p>	<p>Страна</p> <p>Адрес</p>
<p><b>5. Почтовый адрес</b></p>	<p>Страна</p> <p>Адрес</p> <p>Телефон</p>

	Факс
	Электронная почта
<b>6. Банковские реквизиты (может быть несколько):</b>	
6.1. Наименование обслуживающего банка	
6.2. Расчетный счет	
6.3. Корреспондентский счет	
6.4. Код БИК	
<b>7. Контактное лицо участника закупки, номер контактного телефона, электронной почты, факса участника закупки</b>	

в лице \_\_\_\_\_ (должность, ФИО), действующего на основании \_\_\_\_\_ (Устава, доверенности №\_\_ от \_\_) предлагаю заключить договор, предоставления возможности осуществления предпринимательской деятельности на территории МАУ «Парк «Роев ручей» (предоставление услуги по нанесению аквагримма) на условиях определенных извещением.

Приложения к Заявке:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_

Подпись

Дата