



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«Красноярский парк флоры и фауны «Роев ручей»**

**ПРИКАЗ**

03.03.2023 г.

№ 29 а/х

О внесении изменений в извещение на проведение запроса предложений на возможность осуществления предпринимательской деятельности; целевое назначение – предоставление развлекательных услуг (спортивно-развлекательный комплекс «Верево́чный парк») на территории МАУ «Парк «Роев ручей» по адресу: г. Красноярск, ул. Свердловская, 293

В соответствии с пунктом 2.2 Положения о проведении конкурентных процедур муниципального автономного учреждения «Красноярский парк флоры и фауны «Роев ручей» от 27.12.2021

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Внести изменения в документацию о проведении запроса предложений на возможность осуществления предпринимательской деятельности; целевое назначение – предоставление развлекательных услуг (спортивно-развлекательный комплекс «Верево́чный парк») на территории МАУ «Парк «Роев ручей» по адресу: г. Красноярск, ул. Свердловская, 293

1.1. Изложить п.6 раздела 1 извещения в следующем виде:

«6. Порядок, место, дата и время начала, и дата и время окончания срока предоставления документации о запросе предложений, электронный адрес страницы на сайте учреждения, на котором размещена документация о процедуре.

№	Наименование процедур	Срок выполнения
1.	Размещение извещения о проведении запроса предложений на официальном сайте организатора запроса предложений <a href="http://www.roev.ru">http://www.roev.ru</a> (далее-официальный сайт).	«28» февраля 2023 г.
2.	Прием Заявок на участие в запросе предложений по адресу: 660054, г. Красноярск, ул. Свердловская, д. 293, каб. 101.	с 09 ч. 00 мин. «01» марта 2023 г. по 17 ч. 00 мин. «10» марта 2023 г.
3	Отзыв Заявителями Заявок на участие в запросе предложений	до 10 ч. 00 мин «10» марта 2023 г.
4	Предоставление документации о проведении запроса предложений для ознакомления по адресу: 660054, г. Красноярск, ул. Свердловская, д. 293, каб. 101, либо ознакомление на официальном сайте <a href="http://www.roev.ru">http://www.roev.ru</a>	с 09 ч. 00 мин. «01» марта 2023 г. по 17 ч. 00 мин. «10» марта 2023 г.
5	Осмотр заявителями объектов, указанных в пп. 1.1. документации о проведении запроса предложений	«03» марта 2023 г. с 10 ч. 00 мин. по 16 ч. 00 мин. «07» марта 2023 г. с 10 ч. 00 мин. по 16 ч. 00 мин.
6	Срок, в течение которого Организатор запроса предложений вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении запроса предложений	до 17 ч. 00 мин. «06» марта 2023 г.
7	Срок, в течение которого Организатор запроса	до 10 ч. 00 мин. «13»



№	Наименование процедур	Срок выполнения
	предложений вправе отказаться от проведения запроса предложений	марта 2023 г.
8	Рассмотрение заявок на участие в запросе предложений по адресу: 660054, г. Красноярск, ул. Свердловская, д. 293, каб.100 (актовый зал), подписание протокола рассмотрения заявок	с 10 ч. 00 мин. «13» марта 2023 г.
9	Проведение оценки, сопоставления заявок и определение Победителя (подведение итогов) по адресу: 660054, г. Красноярск, ул. Свердловская, д. 293, каб. 100 (актовый зал)	с 11 ч. 00 мин. «13» марта 2023 г.
10	Заключение договора о предоставлении возможности осуществления предпринимательской деятельности на территории МАУ «Парк «Роев ручей» между Победителями запроса предложений и Организатором запроса предложений	«24» марта 2023 г.

1.2. Изложить перечень расходов, подлежащих возмещению Стороной 2 в Приложении № 2 к договору в следующем виде:

**Перечень расходов, подлежащих возмещению Стороной 2**

Наименование расходов, подлежащих возмещению	Стоимость расходов, подлежащих возмещению за единицу измерения	Периодичность оплаты	Основание для расчета
1. Электроэнергия	стоимость за единицу расходов определяется на основании заключенных договоров с обслуживающими организациями	Ежемесячно до 10-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором была оказана услуга	1. Показания приборов учета.

3. Агенту по закупкам Е.А. Майнагашевой, обеспечить размещение указанной информации на официальном сайте <http://www.goev.ru> в установленные законом сроки.

4. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

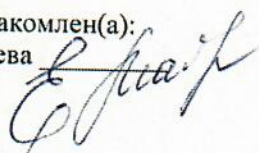
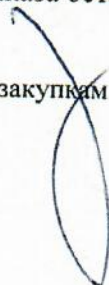
Основание:

- служебная записка агента по закупкам Е.А. Майнагашевой

Директор

А.В. Горбань

С приказом ознакомлен(а):  
Е.А. Майнагашева



**РАЗДЕЛ 1. ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ НА ВОЗМОЖНОСТЬ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ; ЦЕЛЕВОЕ НАЗНАЧЕНИЕ – ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ РАЗВЛЕКАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ (СПОРТИВНО-РАЗВЛЕКАТЕЛЬНЫЙ КОМПЛЕКС «ВЕРЕВОЧНЫЙ ПАРК») НА ТЕРРИТОРИИ МАУ «ПАРК «РОЕВ РУЧЕЙ» ПО АДРЕСУ: Г. КРАСНОЯРСК, УЛ. СВЕРДЛОВСКАЯ, 293.**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Наименование учреждения: муниципальное автономное учреждение «Красноярский парк флоры и фауны «Роев ручей»

2. Способ проведения конкурентной процедуры: запрос предложений на возможность осуществления предпринимательской деятельности; целевое назначение – предоставление развлекательных услуг (спортивно-развлекательный комплекс «Веревоочный парк») на территории МАУ «Парк «Роев ручей» по адресу: г. Красноярск, ул. Свердловская, 293.

3. Предмет договора: право осуществления предпринимательской деятельности; целевое назначение – предоставление развлекательных услуг (спортивно-развлекательный комплекс «Веревоочный парк») на территории МАУ «Парк «Роев ручей» по адресу г. Красноярск, ул. Свердловская, 293.

Описание лота № 1: «Веревоочный парк» (спортивно-развлекательный комплекс) – размещается на территории МАУ «Парк «Роев ручей» по адресу: г. Красноярск, ул. Свердловская, 293,

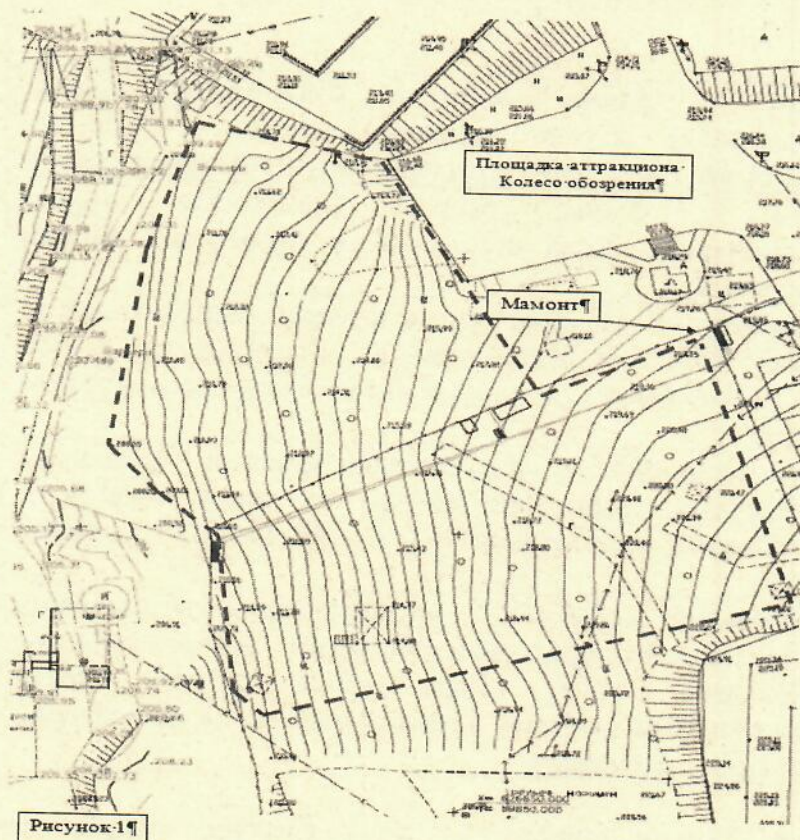


Рис. 1. Площадка «Веревоочный парк» в районе контактного зоопарка и парка динозавров

4. Минимальная цена договора (лота № 1, указанного в пункте 2.1 настоящего приказа) составляет 873 000 (восемьсот семьдесят три тысячи) рублей 00 копеек (с НДС 20%). Начальная (минимальная) цена годового платежа: 873 000 (восемьсот семьдесят три тысячи) рублей 00 копеек (с НДС 20%).

Порядок формирования минимальной цены: был применен метод сопоставимых рыночных цен (анализ рынка).

5. Планируемый срок заключения договора: с момента подписания договора по 29.02.2024 г.

6. Порядок, место, дата и время начала, и дата и время окончания срока предоставления документации о запросе предложений, электронный адрес страницы на сайте учреждения, на котором размещена документация о процедуре.

№	Наименование процедур	Срок выполнения
1.	Размещение извещения о проведении запроса предложений на официальном сайте организатора запроса предложений <a href="http://www.roev.ru">http://www.roev.ru</a> (далее-официальный сайт).	«28» февраля 2023 г.
2.	Прием Заявок на участие в запросе предложений по адресу: 660054, г. Красноярск, ул. Свердловская, д. 293, каб. 101.	с 09 ч. 00 мин. «01» марта 2023 г. по 17 ч. 00 мин. «10» марта 2023 г.
3	Отзыв Заявителями Заявок на участие в запросе предложений	до 10 ч. 00 мин «10» марта 2023 г.
4	Предоставление документации о проведении запроса предложений для ознакомления по адресу: 660054, г. Красноярск, ул. Свердловская, д. 293, каб. 101, либо ознакомление на официальном сайте <a href="http://www.roev.ru">http://www.roev.ru</a>	с 09 ч. 00 мин. «01» марта 2023 г. по 17 ч. 00 мин. «10» марта 2023 г.
5	Осмотр заявителями объектов, указанных в пп. 1.1. документации о проведении запроса предложений	«03» марта 2023 г. с 10 ч. 00 мин. по 16 ч. 00 мин. «07» марта 2023 г. с 10 ч. 00 мин. по 16 ч. 00 мин.
6	Срок, в течение которого Организатор запроса предложений вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении запроса предложений	до 17 ч. 00 мин. «06» марта 2023 г.
7	Срок, в течение которого Организатор запроса предложений вправе отказаться от проведения запроса предложений	до 10 ч. 00 мин. «13» марта 2023 г.
8	Рассмотрение заявок на участие в запросе предложений по адресу: 660054, г. Красноярск, ул. Свердловская, д. 293, каб.100 (актовый зал), подписание протокола рассмотрения заявок	с 10 ч. 00 мин. «13» марта 2023 г.
9	Проведение оценки, сопоставления заявок и определение Победителя (подведение итогов) по адресу: 660054, г. Красноярск, ул. Свердловская, д. 293, каб. 100 (актовый зал)	с 11 ч. 00 мин. «13» марта 2023 г.
10	Заключение договора о предоставлении возможности осуществления предпринимательской деятельности на территории МАУ «Парк «Роев ручей» между Победителями запроса предложений и Организатором запроса предложений	«24» марта 2023 г.

7. Размер, порядок и сроки внесения оплаты, взимаемой учреждением за предоставление документации: плата за предоставление документации на участие в запросе предложений на возможность осуществления предпринимательской деятельности; целевое назначение – предоставление развлекательных услуг (спортивно-

развлекательный комплекс «Веревочный парк») на территории МАУ «Парк «Роев ручей» по адресу: г. Красноярск, ул. Свердловская, 293 - не взимается.

8. Дата, время и окончание срока подачи заявок: указано в разделе 6, настоящего извещения.

9. Порядок и срок отзыва заявок на участие в запросе предложений: указан в пунктах 3.7. и 3.8. документации о проведении запроса предложений (Раздел 2 настоящего приказа).

10. Место, дата и время начала рассмотрения заявок на участие в запросе предложений: указано в пункте 8. раздела 6 настоящего извещения.

11. Место, дата и время начала проведения процедуры и определения победителя в запросе предложения: указано в пунктах 8, 9, 10 раздела 6 настоящего извещения.

12. При составлении заявки на участие в запросе предложений и при участии в процедуре запроса предложений, Заявитель/Участник запроса предложений должен учитывать, что: Условия запроса предложений, порядок и условия заключения договора с участником запроса предложений являются условиями публичной оферты, а подача заявки на участие в запросе предложений является акцептом такой оферты. Организатор запроса предложений вправе отказаться от проведения Процедуры в любое время до даты и времени начала проведения Процедуры и определения победителя. Не позднее чем в течение дня, следующего за днем принятия такого решения, извещение об отказе размещается на официальном сайте Учреждения. В течение двух рабочих дней от даты принятия указанного решения организатор запроса предложений направляет соответствующие уведомления всем претендентам по электронной почте или заказным (или ценным) письмом.

13. Место нахождения, почтовый адрес электронной почты и номер контактного телефона Учреждения и лица, ответственного за проведение запроса предложения: 660054, г. Красноярск, ул. Свердловская, д. 293, каб. 101. Адрес электронной почты: roev@mailkrsk.ru. Контактный телефон: +7 (391) 269 80 80 (доб. 502).

14. Иные условия: Для участия претендент представляет Заказчику лично (или через своего представителя, полномочия которого оформлены доверенностью), посредством почтового отправления, в установленный срок свою заявку на участие.

Претендент несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки и иных документов, а также участием в процедуре закупки.

Участник подаёт отдельную заявку по каждому месту осуществления деятельности на котором он предполагает предоставлять услуги.

Запрещается подача одним претендентом на участие в процедуре закупки двух и более заявок на участие в процедуре закупки в отношении одного и того же предмета договора.

Заявка подается в запечатанном виде, не позволяющем просматривать содержимое заявки до вскрытия в установленном порядке (далее - конверт с заявкой). При этом на таком конверте указывается наименование извещения.

Прикладываемые к заявке копии документов должны быть заверены Заявителем.

В случае, если на момент окончания приема заявок на заключение договора число претендентов на один лот будет больше одного или число поступивших заявлений будет больше максимального числа лиц, с которыми могут быть заключены договоры, договоры не заключаются ни с одним из лиц, подавшим заявку на этот лот или этот вид деятельности. При этом Учреждение вправе:

- отказаться от заключения договора по данному лоту;
- провести переторжку среди лиц, подавших заявки на заключение договора;
- заключить договор путем проведения закрытого запроса котировок среди участников, подавших заявки на данный лот.

15. Переторжка:

В случае если число поданных заявок больше числа лотов или числа лиц, указанных в извещении, Учреждение вправе:

- отказаться от Процедуры по данному лоту;

- добавить недостающее количество лотов (например, при продаже товара);
- провести переторжку среди лиц, подавших заявки на заключение договора.



**РАЗДЕЛ 2 ДОКУМЕНТАЦИЯ О ПРОВЕДЕНИИ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ  
НА ВОЗМОЖНОСТЬ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ; ЦЕЛЕВОЕ НАЗНАЧЕНИЕ – ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ  
РАЗВЛЕКАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ (СПОРТИВНО-РАЗВЛЕКАТЕЛЬНЫЙ КОМПЛЕКС  
«ВЕРЕВОЧНЫЙ ПАРК») НА ТЕРРИТОРИИ МАУ «ПАРК «РОЕВ РУЧЕЙ» ПО  
АДРЕСУ: Г. КРАСНОЯРСК, УЛ. СВЕРДЛОВСКАЯ, 293**

1. Описание лота № 1: «Веревочный парк» (спортивно-развлекательный комплекс) – размещается на территории МАУ «Парк «Роев ручей» по адресу: г. Красноярск, ул. Свердловская, 293.

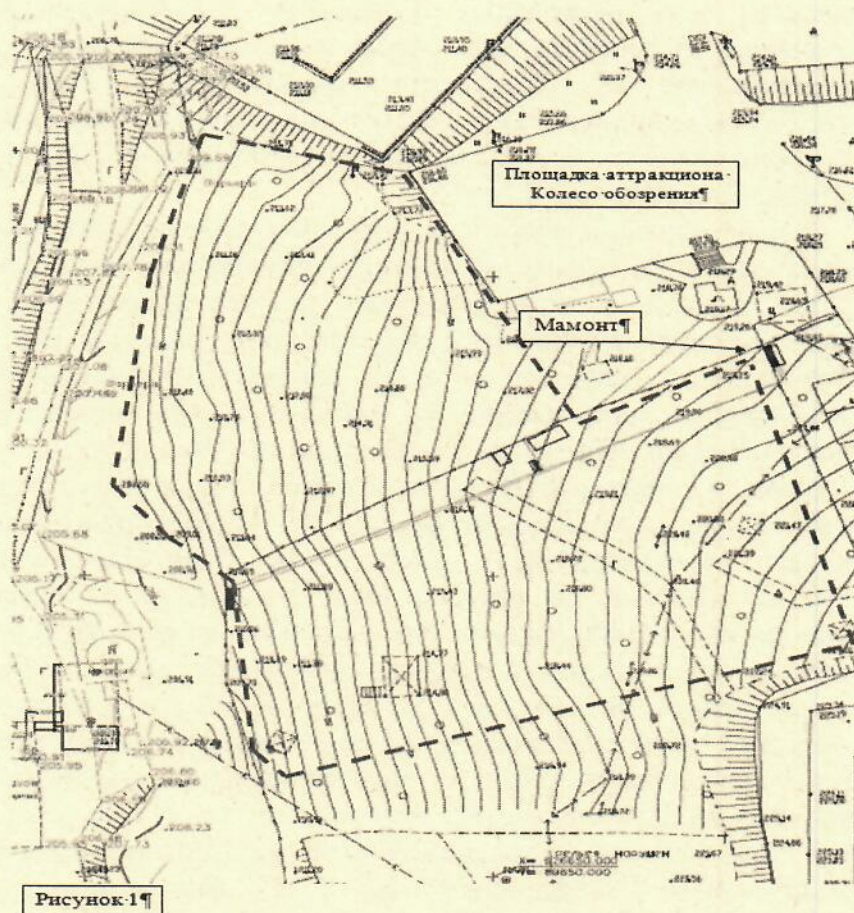


Рис. 1. Площадка «Веревочный парк» в районе контактного зоопарка и парка динозавров

2. Форма заявки на участие в запросе предложений указана в приложении № 1 к настоящей документации.

3. Порядок подачи заявок на участие в запросе предложений:

3.1. Заявка с прилагаемыми к ней документами и описью прилагаемых документов подается заинтересованным лицом лично или через уполномоченного представителя по месту нахождения Организатора запроса предложений: 660054, г. Красноярск, ул. Свердловская, д. 293, каб.101.

Заявка подается по форме, являющейся Приложением № 1 к документации о проведении запроса предложений.

3.2. Заявка и опись представленных документов подаются в двух экземплярах, один из которых остается у организатора запроса предложений, другой - у претендента. Заявка регистрируется организатором запроса предложений в журнале приема заявок с

присвоением каждой заявке номера и с указанием даты и времени подачи документов. На экземпляре заявки и экземпляре описи документов претендента организатором запроса предложений делается отметка о принятии заявки с указанием номера, даты и времени подачи документов.

3.3. Заявка на участие в запросе предложений должна содержать:

1) Сведения и документы о претенденте, подавшем такую заявку:

а) для юридического лица: полное и сокращенное фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, юридический адрес (местонахождение), фактический адрес (фактического местонахождения), почтовый адрес, адрес электронной почты, дата государственной регистрации при создании в Едином государственном реестре юридических лиц, ОГРН, ИНН, КПП, банковские реквизиты, номер контактного телефона (с указанием кода города, района), факс (с указанием кода города, района), контактное лицо;

для физического лица: фамилия, имя, отчество, паспортные данные (номер, серия, место и дата выдачи, кем выдан), адрес регистрации, адрес фактического места жительства, дата регистрации в качестве индивидуального предпринимателя или самозанятого гражданина (для физических лиц, имеющих статус индивидуального предпринимателя или самозанятого гражданина), ОГРНИП (для физических лиц, имеющих статус индивидуального предпринимателя), ИНН, банковские реквизиты, номер контактного телефона (с указанием кода города, района), факс (с указанием кода города, района), адрес электронной почты;

б) полученную не ранее чем за тридцать дней до даты размещения на официальном сайте организатора запроса предложений извещения о проведении запроса предложений выписку из единого государственного реестра юридических лиц или копию такой выписки (для юридических лиц); полученную не ранее чем за месяц, до даты размещения на официальном сайте организатора запроса предложений извещения о проведении запроса предложений, выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей) или справку о постановке на учет физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход по форме КНД 1122035 (для самозанятых граждан); копию документа, удостоверяющего личность (для физических лиц); надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за месяц до даты размещения на официальном сайте организатора публичной процедуры извещения о проведении запроса предложений;

в) копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица в Едином государственном реестре юридических лиц при создании (для юридических лиц), копию свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (для физических лиц, имеющих статус индивидуального предпринимателя);

г) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени претендента - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо (далее - руководитель) обладает правом действовать от имени претендента без доверенности. В случае если от имени претендента действует иное лицо, заявка на участие в запросе предложений должна содержать помимо вышеуказанных документов также доверенность на осуществление действий от имени претендента, заверенную печатью претендента и подписанную руководителем претендента (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем претендента, заявка на участие в запросе предложений должна содержать также документ, подтверждающий полномочия данного лица, либо нотариально заверенную копию такого документа. В случае если от имени

претендента - физического лица, не имеющего статуса индивидуального предпринимателя, действует иное лицо, заявка на участие в запросе предложений должна содержать нотариально удостоверенную доверенность или нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если от имени претендента - физического лица, имеющего статус индивидуального предпринимателя, действует иное лицо, заявка на участие в запросе предложений должна содержать доверенность, подписанную претендентом и имеющую печать претендента или нотариально заверенную доверенность, или нотариально заверенные копии таких доверенностей.

д) копии учредительных документов претендента (для юридических лиц);

е) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для претендента заключение договора, внесение задатка являются крупной сделкой;

ж) в случае проведения аукциона или переторжки - документ (в свободной форме) где четко указана максимальная цена заявки, включая налоги, выше которой представитель претендента торговаться не вправе. Этот документ заверяется двумя подписями — руководителя претендента и руководителя экономической службы претендента (при отсутствии — главным бухгалтером), а также скрепляется оттиском печати претендента. Лица, уполномоченные претендентом от его имени участвовать в процедуре, имеют право представить документ, заверенный аналогичным образом, удостоверяющий право такого лица торговаться без ограничений.

з) заявление (декларация) об отсутствии решения о ликвидации претендента - юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании претендента - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности претендента в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

2) документ, подтверждающий внесение обеспечения участия в процедуре (платежное поручение с отметкой банка о списании денежных средств со счета претендента, безотзывную банковскую гарантию), в случае если Учреждением в документации о конкурентной процедуре установлено требование о внесении обеспечения участия в процедуре.

3) предложение претендента в отношении условий осуществления предпринимательской деятельности, являющееся Приложением № 1 к Заявке (программа развития), включающее перечень услуг, предлагаемой к реализации на территории МАУ «Парк «Роев ручей», условия предоставления услуг, требования, предъявляемые претендентом к внешнему виду сотрудников и иные условия, которые претендент посчитает нужным указать в предложении.

3.4. Все листы заявки должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка должна содержать описание входящих в ее состав документов, быть скреплена печатью претендента (для юридических лиц) и подписана претендентом или уполномоченным претендентом лицом (проставляется подпись и расшифровка подписи). Соблюдение претендентом указанных требований означает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки, поданы от имени претендента, а также подтверждает подлинность и достоверность представленных в составе заявки документов и сведений.

3.5. Претендент вправе подать только одну заявку в отношении каждого предмета торгов (лота).

3.6. Организатор отказывает в приеме заявки в следующих случаях:

а) заявка подается до начала или по истечении срока приема заявок, указанного в извещении о проведении конкурентной процедуры;

б) заявка подается лицом, не уполномоченным действовать от имени претендента.

3.7. Претендент вправе отозвать заявку в любое время до установленных даты и времени начала рассмотрения заявок на участие в торгах. Уведомление об отзыве заявки

направляется претендентом путем подачи уведомления организатору торгов лично претендентом или его надлежащим образом уполномоченным представителем. Отзыв заявки регистрируется в журнале приема заявок.

3.8. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в торгах подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, торги признаются несостоявшимся в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка или не подано ни одной заявки.

4.1. Сведения о начальной (минимальной цене) договора, лота и порядок формирования цены договора.

Начальная (минимальная цена) договора составляет 873 000 (восемьсот семьдесят три тысячи) рублей 00 копеек (с НДС 20%)

Порядок формирования минимальной цены: был применен метод сопоставимых рыночных цен (анализ рынка).

Сумма годовой платы определяется равной платежам за сезон (с 01.05. по 30.09.).

5.1. Задаток, внесенный Арендатором при участии в запросе предложений на право заключения настоящего договора, в размере 87 300 (восемьдесят семь тысяч триста) рублей 00 копеек засчитывается в счет оплаты платежей, предусмотренных Приложением № 4 к договору.

5.2. Сумма ежемесячного платежа вносится ежемесячно не позднее 10 числа следующего за текущим месяцем аренды в соответствии с графиком платежей, а при заключении договора после 10 числа месяца, сумма за первый месяц аренды вносится не позднее десяти дней со дня заключения договора.

5.3. Плата по договору вносится Арендатором путем безналичного перечисления денежных средств на расчетный счет Учреждения. Днем оплаты считается день поступления денежных средств на расчетный счет Учреждения.

5.4. Стороны вправе изменить порядок расчетов по договору в соответствии с действующим гражданским законодательством, в том числе, расчет по договору может быть произведен путем зачета Сторонами встречных однородных требований, определяемых двусторонним соглашением к настоящему договору.

5.5. Арендатор ежемесячно возмещает Учреждению расходы, понесенные Учреждением на содержание Объекта и прилегающей к Объекту территории (эксплуатационные расходы), коммунальные услуги, согласно Перечню расходов, подлежащих возмещению Учреждению (Приложение № 3 к договору), являющемуся неотъемлемой частью договора. В Перечне расходов, подлежащих возмещению, устанавливается стоимость расходов за единицу измерения, на основании которой Учреждением выставляется счет Арендатору. Возмещение расходов производится на основании счета Учреждения, выставляемого ежемесячно не позднее третьего числа месяца, следующего за истекшим месяцем. Оплата расходов по выставленному Учреждением счету производится Арендатором не позднее десятого числа месяца, следующего за истекшим месяцем, на расчетный счет Учреждения.

5.6. Арендатор, не позднее пяти рабочих дней, следующих за днем передачи ему Объекта по акту приема-передачи, обязана внести на расчетный счет Учреждения сумму, равную расходам Учреждения на содержание Объекта и прилегающей к Объекту территории за один месяц, указанную в представленном Учреждением расчете (депозит).

5.7. Указанная в пп.3.7. договора сумма вносится в счет обеспечения исполнения обязательств Арендатором по возмещению расходов Учреждения за последний месяц пользования Объектом. В случае если Арендатором расходы Учреждения за последний месяц пользования Объектом будут возмещены, то Учреждение возвращает депозит на расчетный счет Арендатора в срок не позднее 15 (пятнадцати) календарных дней с момента прекращения действия договора.

5.8. В случае если размер суммы, указанной в пп.3.7. договора, превысит размер расходов Учреждения на содержание Объекта, Учреждение возвращает Арендатору излишне уплаченную им сумму в течение десяти дней с момента прекращения действия договора.

5.9. В случае если размер расходов Учреждения на содержание Объекта превысит размер суммы, указанной в пп.3.7. договора, Арендатор обязан перечислить на счет Учреждения разницу между данными суммами не позднее десяти календарных дней с момента окончания срока действия договора.

6. Критерии оценки сопоставления заявок на участие в запросе предложений, величины значимости этих критериев.

Организатор устанавливает следующие критерии и значимость критериев для оценки и сопоставления заявок:

- 1) цена договора – 70 %;
- 2) программа развития – 30%

6.1. Оценка, сопоставление заявок на участие и определение победителя запроса предложений производится по адресу: 660054, г. Красноярск, ул. Свердловская, д. 293, каб. 100 (актовый зал).

7. Оценка заявок на участие в запросе предложений будет производиться по следующим критериям:

1. Цена договора - наибольшая цена договора из цен, указанных в принятых к рассмотрению заявках.

2. Программа развития – наилучшее предложение участника в отношении условий осуществления предпринимательской деятельности на территории МАУ «Парк «Роев ручей».

Совокупная значимость критериев – 100.

№ п/п	Критерии оценки заявок	Значимость критерия
1	Цена договора	70
2	Программа развития	30
<b>ИТОГО</b>		<b>100</b>

Оценка Заявок по критерию **«Цена договора»** (значимость критерия составляет – 70 баллов, коэффициент значимости критерия составляет - 0,7) осуществляется в следующем порядке: количество баллов, присуждаемых по критериям оценки «цена договора» определяется по формуле:

$$НЦБ_i = КЗ \times 100 \times (K_i / K_{\max})$$

КЗ - коэффициент значимости критерия 0,7;

$K_i$  - цена договора, представленная участником закупки, заявка (предложение) которого оценивается;

$K_{\max}$  - цена договора участника, представившего максимальную цену договора.

Оценка Заявок по критерию **«Программа развития»** (значимость критерия составляет – 30 баллов, коэффициент значимости критерия составляет - 0,3) осуществляется по сто балльной системе в следующем порядке:

1. Каждый член комиссии присваивает баллы по критерию в соответствии с собственной оценкой степени выгоды предложений для Организатора запроса предложений в пределах установленного максимального значения в баллах ( $K_{\max}=100$  баллов).

2. При оценке заявок по показателю критерия рассчитывается среднеарифметическое значение оценок в баллах членов комиссии: путем отношения суммы выставленных каждым членом комиссии баллов к количеству членов комиссии, принявших участие в оценке и сопоставлении заявок.

Количество баллов, присуждаемых по критерию оценки «Программа развития» определяется по формуле:

$$НЦБ_i = КЗ \times 100 \times (K_i / K_{\max})$$

КЗ - коэффициент значимости критерия 0,3;

$K_1$  среднеарифметическое значение оценок в баллах, присвоенных комиссией участнику закупки, заявка (предложение) которого оценивается;

$K_{\max}$  - максимальное количество баллов.

Итоговый рейтинг заявки вычисляется как сумма рейтингов по каждому критерию оценки заявки.

Заявке на участие в запросе предложений, в которой содержится максимальное количество баллов, присваивается первый номер. В случае если в нескольких заявках на участие в запросе предложений содержится одинаковое максимальное количество баллов, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в запросе предложений, которая поступила ранее других заявок на участие в запросе предложений, содержащих такие условия.

7.1. Цена договора указывается участником в Заявке на участие в запросе предложений, являющейся Приложением № 1 к документации о запросе предложений.

Предложение участника в отношении условий осуществления предпринимательской деятельности территории МАУ «Парк «Роев ручей» (программа развития) является Приложением № 1 к заявке на участие в запросе предложений и представляется участником совместно с заявкой на участие в запросе предложений.

Предложение участника в отношении условий осуществления предпринимательской деятельности на территории МАУ «Парк «Роев ручей» может состоять из описательной части, а также сопровождаться фото и видеоматериалами, иллюстрациями, распечатками с веб-сайтов и так далее.

При этом предложение участника в отношении условий осуществления предпринимательской деятельности на территории МАУ «Парк «Роев ручей» в качестве обязательного элемента должно содержать перечень услуг, предлагаемых к реализации участником запроса предложений на территории МАУ «Парк «Роев ручей».

7.2. Результаты оценки и сопоставления заявок фиксируются в протоколе оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений, в котором должны содержаться сведения о месте, дате, времени проведения оценки и сопоставления таких заявок, о порядке оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений, о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений решении о присвоении заявкам на участие в запросе предложений порядковых номеров, а также наименования (для юридических лиц), фамилии, имени и если имеются отчества (для физических лиц) и почтовые адреса участников запроса предложений, заявкам на участие в запросе предложений которых присвоен первый и второй номера. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений подписывается всеми присутствующими членами комиссии по проведению публичной процедуры не позднее дня, следующего после дня окончания проведения оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений.

Не позднее 3 (трех) дней с даты подписания протокола оценки и сопоставления заявок Учреждение размещает указанный протокол на официальном сайте.

8. Возможность, условия и порядок проведения переторжки. В случае если число поданных заявок больше числа лотов или числа лиц, указанных в извещении, Учреждение вправе:

- отказаться от Процедуры по данному лоту;
- добавить недостающее количество лотов (например, при продаже товара);
- провести переторжку среди лиц, подавших заявки на заключение договора.

9. Информация о порядке проведения запроса предложений, в том числе об условиях определения лица, выигравшего запрос предложений.

9.1. Порядок рассмотрения заявок на участие в запросе предложений:

После окончания срока приема заявок комиссия по проведению публичной процедуры рассматривает полученные от претендентов заявки и приложенные к ним документы на предмет соответствия требованиям, установленным документацией о

проведении запроса предложений, и соответствия претендентов требованиям, установленным пп.3.2. документации о проведении запроса предложений.

9.2. Рассмотрение заявок на участие в запросе предложений производится по адресу: 660054, г. Красноярск, ул. Свердловская, д. 293, каб. 100 (актовый зал).

9.3. В случае установления факта подачи одним претендентом двух и более заявок на участие в запросе предложений в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким претендентом не отозваны, все заявки на участие в запросе предложений такого претендента, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются такому претенденту.

9.4. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в запросе предложений комиссией по проведению публичной процедуры принимается решение о допуске к участию в запросе предложений претендента и о признании претендента участником запроса предложений или об отказе в допуске такого претендента к участию в запросе предложений в порядке и по основаниям, предусмотренным п.5. документации о проведении запроса предложений.

9.5. Заявка признается надлежащей, если она соответствует всем требованиям, изложенным в документации о проведении запроса предложений. По решению комиссии заявка может быть признана надлежащей при наличии в ней несущественных отклонений от требований, установленных документацией о проведении запроса предложений (создание преимущественных условий одному или нескольким участникам при этом не допускается). Отклонения считаются несущественными если:

- 1) не влияют на предмет договора;
- 2) не ограничивают любым образом права Учреждения или обязательства хозяйствующего субъекта по договору, в отличие от того, как они предусмотрены в документации о проведении запроса предложений.

9.6. Претенденты на участие в запросе предложений, заявки которых не были отклонены комиссией по проведению публичной процедуры, признаются участниками запроса предложений и допускаются к участию в запросе предложений.

9.7. Результаты рассмотрения заявок фиксируются в протоколе рассмотрения заявок на участие в запросе предложений. Протокол ведется комиссией по проведению публичной процедуры и подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии в день окончания рассмотрения заявок.

Протокол должен содержать сведения о претендентах, решение о допуске каждого претендента к участию в запросе предложений и признании его участником запроса предложений или об отказе в допуске к участию в запросе предложений с обоснованием такого решения и указанием пунктов Положения МАУ «Парк «Роев ручей» о проведении публичных процедур муниципальным автономным учреждением «Красноярский парк флоры и фауны «Роев ручей», положений документации о проведении запроса предложений, которым не соответствует претендент или его заявка на участие в запросе предложений, положений такой заявки, не соответствующих требованиям документации о проведении запроса предложений. Указанный протокол не позднее дня, следующего за днем окончания рассмотрения заявок на участие в запросе предложений размещается на официальном сайте организатора запроса предложений. Претендентам направляются по электронной почте или заказным (или ценным) письмом уведомления о принятых комиссией по проведению публичной процедуры решениях не позднее дня, следующего за днем подписания протокола рассмотрения заявок на участие в запросе предложений.

9.8. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе предложений подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, в указанный протокол вносится информация о признании запроса предложений несостоявшимся. В случае если по результатам рассмотрения заявок комиссия по проведению публичной процедуры отклонила все заявки или не отклонила только одну заявку, запрос предложений признается несостоявшимся. В последнем случае Учреждение вправе заключить договор с единственным участником запроса предложений, заявка которого была не отклонена. При этом запрос предложений признается несостоявшимся только в

отношении того лота, все заявки по которому были отклонены или не была отклонена только одна заявка.

9.9. Документы претендентов хранятся в комиссии по проведению публичной процедуры в течение всего срока проведения процедуры. После завершения процедуры и оформления ее результатов, документы, поданные для регистрации претендента, могут быть возвращены по его письменному заявлению.

Признание запроса предложений не состоявшимся:

9.10. Запрос предложений по каждому лоту признается несостоявшимся в случае, если:

а) комиссией принято решение об отказе в допуске к участию в запросе предложений всех претендентов;

б) комиссией принято решение о признании участником запроса предложений только одного претендента;

в) претендентов на участие в запросе предложений было менее двух (то есть один или отсутствие заявителей);

г) организатор запроса предложений принял решение о признании запроса предложений несостоявшимся на основании пп.9.7. документации проведения запроса предложений.

9.11. В случае, если запрос предложений признан несостоявшимся по причине подачи единственной заявки на участие в процедуре либо признания участником запроса предложений только одного претендента, Учреждение по своему усмотрению и по своему выбору может заключить договор с лицом, подавшим единственную заявку на участие в процедуре, в случае, если указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным документацией о проведении публичной процедуры, а также с лицом, признанным единственным участником процедуры, на условиях и по цене, которые предусмотрены заявкой на участие в процедуре и документацией о проведении публичной процедуры, но по цене не менее начальной (минимальной) цены предмета публичной процедуры, указанной в извещении о проведении публичной процедуры.

9.12. Организатор публичной процедуры в случае признания процедуры несостоявшейся вправе объявить о повторном проведении публичной процедуры. При этом организатор вправе изменить ее условия.

10. Сведения об установлении обеспечения участия в запросе предложений и (или) исполнения договора в виде, порядке и сроков внесения обеспечения участия в запросе предложений (или) исполнения договора.

10.1. Организатором запроса предложений устанавливается задаток в размере 10 (Десять) % начальной цены продажи лота, который составляет:

Лот № 1: 87 300 (Восемьдесят семь тысяч триста) рублей 00 копеек;

10.2. Претендент вносит задаток на расчетный счет организатора запроса предложений по следующим реквизитам:

Муниципальное автономное учреждение

«Красноярский парк флоры и фауны «Роев ручей»

660054, г. Красноярск ул. Свердловская, 293

ИНН 2464033183 КПП 246401001

ОГРН 1022402301558

р/с 40703810531284016080

КРАСНОЯРСКОЕ ОТДЕЛЕНИЕ №8646 ПАО СБЕРБАНК

к/с 30101810800000000627

БИК 040407627

Назначение платежа: задаток по лоту № \_\_\_ запроса предложений на осуществление предпринимательской деятельности; целевое назначение – предоставление развлекательных услуг (спортивно-развлекательный комплекс «Веревочный парк») на территории МАУ «Парк «Роев ручей» по адресу: г. Красноярск, ул. Свердловская, 293.

Задаток считается внесенным, если денежные средства поступили на счет Организатора до 17 ч.00 мин. 09.03.2023 г.



10.3. Документом, подтверждающим поступление задатка на счет организатора запроса предложений, является выписка со счета организатора запроса предложений.

10.4. Организатор запроса предложений обязуется вернуть задаток претенденту, не допущенному к участию в запросе предложений, в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты подписания протокола рассмотрения заявок.

10.5. Организатор запроса предложений обязуется вернуть задаток претенденту, подавшему заявку после окончания установленного срока приема заявок на участие в запросе предложений, в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты подписания протокола об итогах запроса предложений.

10.6. Организатор запроса предложений обязуется вернуть задаток претенденту, отозвавшему заявку до установленных даты и времени начала рассмотрения заявок на участие в запросе предложений в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты поступления организатору запроса предложений письменного уведомления об отзыве заявки на участие в запросе предложений.

10.7. В случае если Организатор запроса предложений в установленный срок отказался от проведения запроса предложений, организатор запроса предложений обязуется вернуть претендентам задаток в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты принятия решения об отказе от проведения запроса предложений.

10.8. При подписании протокола об итогах запроса предложений задаток победителя запроса предложений, внесенный на счет организатора запроса предложений, засчитывается в счет оплаты предмета запроса предложений.

10.9. В случае уклонения или отказа победителя запроса предложений от подписания протокола об итогах запроса предложений либо от заключения в установленный срок договора аренды временного сооружения на территории МАУ «Парк «Роев ручей», задаток остается у организатора запроса предложений, а победитель запроса предложений утрачивает право на заключение договора аренды временного сооружения на территории МАУ «Парк «Роев ручей».

10.10. В случае уклонения или отказа участника запроса предложений, заявке на участие в запросе предложений которого присвоен второй номер, от заключения в установленный срок договора аренды временного сооружения на территории МАУ «Парк «Роев ручей», задаток остается у организатора запроса предложений, а участника запроса предложений, заявке на участие в запросе предложений которого присвоен второй номер, утрачивает право на заключение договора аренды временного сооружения на территории МАУ «Парк «Роев ручей».

10.11. Участникам, не победившим в запросе предложений, задаток возвращается в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты, подписания протокола об итогах запроса предложений. В случае если победителем запроса предложений признается участник запроса предложений, заявке на участие в запросе предложений которого присвоен второй номер, задаток засчитывается в счет оплаты предмета запроса предложений.

11.1. Требования к участникам запроса предложений:

11.1.1. Участником запроса предложений может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения, а также места происхождения капитала. Любое физическое лицо, имеющее или не имеющее статус индивидуального предпринимателя (самозанятые граждане), претендующее на заключение договора, при соблюдении установленных ограничений, в отношении осуществляемых видов деятельности и размера их дохода в течение календарного года (пп. 6 п. 2 ст. 18 НК РФ; ч. 1 ст. 1, ч. 1, 6, 7 ст. 2, ст. 4, ч. 2 ст. 6, ст. 16 Закона от 27.11.2018 № 422-ФЗ «О проведении эксперимента по установлению специального налогового режима «Налог на профессиональный доход»).

11.1.2. Участник запроса предложений должен соответствовать следующим требованиям:

– непроведение ликвидации участника – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника запроса предложений – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

- неприостановление деятельности участника в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;
- отсутствие сведений об участнике процедуры в реестрах недобросовестных поставщиков по 44 ФЗ и 223 ФЗ.

11.1.3. Организатор запроса предложений, комиссия по проведению публичной процедуры вправе запрашивать информацию и документы в целях проверки соответствия участника запроса предложения требованиям, указанным в пп.11.1.2 документации, у органов власти в соответствии с их компетенцией и иных лиц, за исключением лиц, подавших заявку на участие в соответствующем запросе предложений. При этом организатор, комиссия не вправе возлагать на участников Процедуры обязанность подтверждать соответствие данным требованиям.

11.1.4. Основания для отказа в допуске к участию в запросе предложений:

Претендент не допускается комиссией по проведению публичной процедуры к участию в запросе предложений в случаях:

- 1) непредставления документов, определенных п.3.3 документации о запросе предложений либо наличия в таких документах недостоверных сведений;
- 2) несоответствия требованиям, указанным в пп.11.1. документации о проведении запроса предложений;
- 3) несоответствия заявки на участие в запросе предложений требованиям пп. 2. - 3.8. документации о проведении запроса предложений, в том числе в случае наличия в такой заявке предложения о цене договора ниже начальной (минимальной) цены договора (цены лота);
- 4) невнесение обеспечения участия в конкурентной процедуре.

11.1.5. Отказ в допуске к участию в запросе предложений по иным основаниям, кроме случаев, указанных в пп.3.6. документации о проведении запроса предложений, не допускается.

11.1.6. В случае установления факта недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных претендентом или участником запроса предложений в соответствии с документацией о проведении запроса предложений, комиссия по проведению публичной процедуры обязана отстранить такого претендента или участника запроса предложений от участия в запросе предложений на любом этапе его проведения. Комиссией по проведению публичной процедуры составляется протокол об отстранении претендента от участия в запросе предложений в двух экземплярах и размещается на официальном сайте организатора запроса предложений в срок не позднее дня, следующего за днем принятия такого решения. Один экземпляр протокола об отстранении претендента от участия в запросе предложений в течение дня, следующего за днем подписания протокола, направляется претенденту по электронной почте в виде отсканированной копии документа, или заказным (или ценным) письмом.

11.1.7. Любой участник запроса предложений вправе осуществлять аудио- и/или видеозапись запроса предложений, о чем участник обязан заявить до проведения запроса предложений. В данном случае в протоколе об итогах запроса предложений указывается о ведении аудио- и/или видеозаписи запроса предложений.

11.1.8. Любой участник запроса предложений после размещения протокола запроса предложений вправе направить организатору запроса предложений в письменной форме запрос о разъяснении результатов запроса предложений. Организатор запроса предложений в течение двух рабочих дней с даты поступления такого запроса обязан дать такому участнику запроса предложений соответствующие разъяснения в письменной форме, которые участник может получить в месте нахождения организатора запроса предложений. Также данные разъяснения могут быть направлены участнику запроса предложений по почте заказным и (или) ценным письмом или на электронную почту участника.

11.1.9. Протоколы, составленные в ходе проведения запроса предложений, заявки на участие в запросе предложений, документация о проведении запроса предложений, изменения, внесенные в документацию о проведении запроса предложений, а также

аудио- или видеозапись запроса предложений хранятся организатором запроса предложений не менее трех лет.

11.2. Сведения о порядке заключения договора и проект договора:

11.2.1. Протокол по результатам проведения запроса предложений является основанием для заключения договора с победителем запроса предложений.

11.2.2. Заключение договора осуществляется в порядке, предусмотренном Положением, Гражданским кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами и Положением МАУ «Парк «Роев ручей» о проведении публичных процедур Муниципальным автономным учреждением «Красноярский парк флоры и фауны «Роев ручей».

11.2.3. Дата, время и место вручения победителю Процедуры подписанных Учреждением экземпляров договора указывается в протоколе о результатах Процедуры.

11.2.4. Победитель Процедуры обязан прибыть лично либо направить лицо, являющееся его уполномоченным представителем. Допускается передача документов курьерской службе, оплаченной победителем Процедуры. Распоряжение передавать документы такой службе должно быть указано в произвольной форме в заявке на участие в процедуре либо заблаговременно передано в Учреждение по электронной почте с адреса для официальной переписки.

11.2.5. Лицо, ответственное за проведение Процедуры, передает победителю Процедуры 2 (два) подписанных экземпляра договора.

11.2.6. Все экземпляры договора должны быть подписаны победителем Процедуры и 1 (один) возвращен лично победителем Процедуры, его уполномоченным представителем или курьерской компанией в Учреждение в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения договора.

11.2.7. Победитель Процедуры считается уклонившимся от заключения договора, если он не прибыл для получения подписанных экземпляров договора или не вернул в Учреждение подписанный договор в течение 5 (пяти) рабочих дней.

11.2.8. Победитель Процедуры считается отказавшимся от заключения договора, если он направит в Учреждение в течение 5 (пяти) рабочих дней отказ от заключения договора.

11.2.9. В случае отказа или уклонения победителя Процедуры от заключения договора Учреждение по своему выбору вправе заключить договор с участником Процедуры, занявшим второе место, или объявить Процедуру несостоявшейся.

11.2.10. В случае уклонения или отказа победителя Процедуры от заключения договора комиссией не позднее 5 (пяти) рабочих дней, следующих после дня установления данного факта, оформляется в трех экземплярах протокол об уклонении от заключения договора или об отказе от заключения договора, в котором должны содержаться сведения:

- о месте, дате и времени его составления;
- о лице, ставшем победителем проведённой Процедуры;
- об участнике Процедуры, чьей заявке присвоен второй номер;
- о признании победителем Процедуры участника, чьей заявке присвоен второй номер, или о признании Процедуры несостоявшейся;
- сведения о фактах, свидетельствующих об уклонении от подписания договора или сведения об отказе от заключения договора.

11.2.11. Один экземпляр протокола об уклонении от заключения договора или об отказе от заключения договора в течение дня, следующего за днем подписания протокола, направляется участнику по электронной почте в виде отсканированной копии документа, одновременно с приглашением прибыть для получения оригинала протокола.

При необходимости составляется дополнительный экземпляр протокола для кредитной организации, выступающей гарантом исполнения обязательств участника.

11.2.12. В случае принятия решения о заключении договора с участником, чьей заявке присвоен второй номер, Учреждение направляет ему приглашение заключить договор на условиях не хуже сделанного им предпоследнего предложения.

Если участник Процедуры, занявший второе место, уклонился или отказался от заключения договора, Процедура признается несостоявшейся. В данном случае, комиссией составляется протокол об уклонении от заключения договора или об отказе от заключения договора, в котором должны содержаться сведения:

- о месте, дате и времени его составления;
- об участнике, чьей заявке присвоен второй номер;
- сведения о фактах, свидетельствующих об уклонении от подписания договора или сведения об отказе от заключения договора;
- решение о признании Процедуры несостоявшейся.

Протокол подписывается всеми присутствующими членами комиссии в день его составления. Протокол составляется в 2 (двух) экземплярах.

Один экземпляр протокола об уклонении от заключения договора или об отказе от заключения договора в течение дня, следующего за днем подписания протокола, направляется участнику по электронной почте в виде отсканированной копии документа, одновременно с приглашением прибыть для получения оригинала протокола.

При необходимости составляется дополнительный экземпляр протокола для кредитной организации, выступающей гарантом исполнения обязательств участника.

11.2.13. В срок, предусмотренный для заключения договора, Учреждение обязано отказаться от заключения договора с победителем Процедуры в случае установления факта:

- 1) проведения ликвидации такого участника - юридического лица или принятия Арбитражным судом решения о признании такого участника - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;
- 2) приостановления деятельности такого лица в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;
- 3) установления Учреждением факта предоставления таким лицом заведомо ложных сведений, содержащихся в документах запроса предложений.

11.3. Форма, срок и порядок оплаты по договору в соответствии с пп. 4.1. – пп. 5.9.

12. Порядок разрешения споров: Все возможные споры между претендентами, участниками запроса предложений и организатором запроса предложений решаются путем переговоров. При не достижении согласия споры рассматриваются в судебном порядке по месту нахождения организатора запроса предложений.

### **РАЗДЕЛ 3 ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ; ЦЕЛЕВОЕ НАЗНАЧЕНИЕ – ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ РАЗВЛЕКАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ (СПОРТИВНО- РАЗВЛЕКАТЕЛЬНЫЙ КОМПЛЕКС «ВЕРЕВОЧНЫЙ ПАРК») НА ТЕРРИТОРИИ МАУ «ПАРК «РОЕВ РУЧЕЙ» ПО АДРЕСУ: Г. КРАСНОЯРСК, УЛ. СВЕРДЛОВСКАЯ, 293**

Верёвочный парк (спортивно–развлекательный комплекс) размещается на территории МАУ «Парка «Роев ручей», в районе контактного зоопарка и парка динозавров, и соответствует «ГОСТ Р 56986-2016 БЕЗОПАСОСТЬ ВЕРЕВОЧНЫХ ПАРКОВ. Требования безопасности при проектировании, монтаже и эксплуатации».

К верёвочному парку должен быть приложен паспорт/руководство по эксплуатации для операторов (изготовитель или установщик верёвочных парков должен поставить с основным продуктом инструкцию, включающую как минимум следующую информацию: техническое описание установки и ее отдельных компонентов (сертификаты на материалы, протоколы испытаний и т.п.); правила пользования веревочным парком согласно ГОСТ Р 56986-2016 приложению В; маркировку (см. раздел 6 ГОСТ Р 56986-2016); декларацию изготовителя).

Декларация изготовителя должна содержать следующую информацию:

- а) обоснование расчета статической нагрузки (например, случаи нагрузки, фундамент, крепление, опоры, особые условия, ветровые нагрузки);

- б) нормативные акты;
- в) отказ от ответственности, если есть.

Описание:

Верёвочный парк состоит из серии препятствий, расположенных на высоте, связанных в единую логическую цепь, объединённую общей идеей и правилами прохождения. Верёвочный парк построен на деревьях (возможны дополнительные опоры (столбы), при необходимости).

В свободной зоне и в зоне падения не должно быть никаких незащищенных препятствий, в которые может врезаться падающий или совершающий маневр человек, кроме элементов конструкции самой системы согласно ГОСТ Р 56986-2016.

Если существует вероятность того, что участник может врезаться в препятствие, находящееся рядом с элементом (например, дерево), необходимо установить соответствующее защитное устройство (например, установить смягчающее покрытие вокруг ствола дерева) ГОСТ Р 56986-2016.

К верёвочному парку должен быть приложен протокол оценки деревьев (оценка параметров деревьев проводится экспертом-дендрологом) первую оценку проводят до момента ввода парка в эксплуатацию. Рекомендуется провести ее до того, как будут оснащены и оборудованы выбранные деревья, но не ранее чем за один год до открытия веревочных парков.

Верёвочный парк должен быть четко промаркированы на видимых участках с нанесением следующей информации:

- а) наименование и адрес изготовителя/поставщика;
- б) обозначение стандарта.

Перед входом на территорию необходимо установить предупреждающую табличку (предупредительный знак) с информацией о несанкционированном использовании.

Перед вводом в эксплуатацию верёвочный парк должен пройти приёмочную проверку (приёмочную проверку проводит инспекционная комиссия типа А согласно «ГОСТ Р ИСО/МЭК 17020 Национальный стандарт Российской Федерации. Оценка соответствия. Требования к работе различных типов органов инспекции» (утв. и введен в действие Приказом Росстандарта от 29.11.2012 N 1673-ст).

Персонал (инструктора) верёвочного парка должен обладать всеми необходимыми навыками и проходить соответствующее обучение с последующей сдачей экзаменов и допуском к работе.

Комплектность, технические характеристики верёвочного парка приведены в таблице №1

Таб.1 Комплектность, технические характеристики верёвочного парка

№	Наименование	Высота, м	Протяженность, м	Максимальная масса посетителей при полной загрузке, кг	Количество участников, чел.
1	Маршрут 1	Не более 6	Не менее 58	900	9
2	Маршрут 2	Не более 6	Не менее 58	900	9
3	Маршрут 3	Не более 6	Не менее 84	1200	12
4	Маршрут 4	Не более 6	Не менее 186	2500	25
5	Маршрут 5	Не более 3	Не менее 56	800	8

Габариты данного верёвочного парка не должны выходить за размеры предполагаемой площадки, см. рисунок 1.

Примечание:

- при монтажных работах вокруг ствола древесного растения использовать деревянные прокладки из брусков, прикрепляющиеся к стволу стяжками, не причиняя вреда стволу дерева;
- при монтаже крепежных элементов к стволу дерева не использовать гвозди, болты, скобы;
- при установке крепежной конструкции не допускать повреждение коры дерева, соблюдать установленные нормы согласно ГОСТ Р 56986-2016;
- при применении крепежных элементов с угрозой повреждения коры дерева, или при наличии ослабленных деревьев болезнями и вредителями, вместо деревьев использовать столбы или иные опоры.

Приложение:

Рисунок 1

Схема №1 Общий вид расположения веревочного парка;

Схема №2 маршрута 1 с этапами на высоте 6 м;

Схема №3 маршрута 2 с этапами на высоте 3 м;

Схема №4 маршрут 3, с этапами на высоте 3-6 м;

Схема №5 маршрут 4, с этапами на высоте 6 м;

Схема №6 маршрут 5 с этапами на высоте 2 м.

Рисунок 1

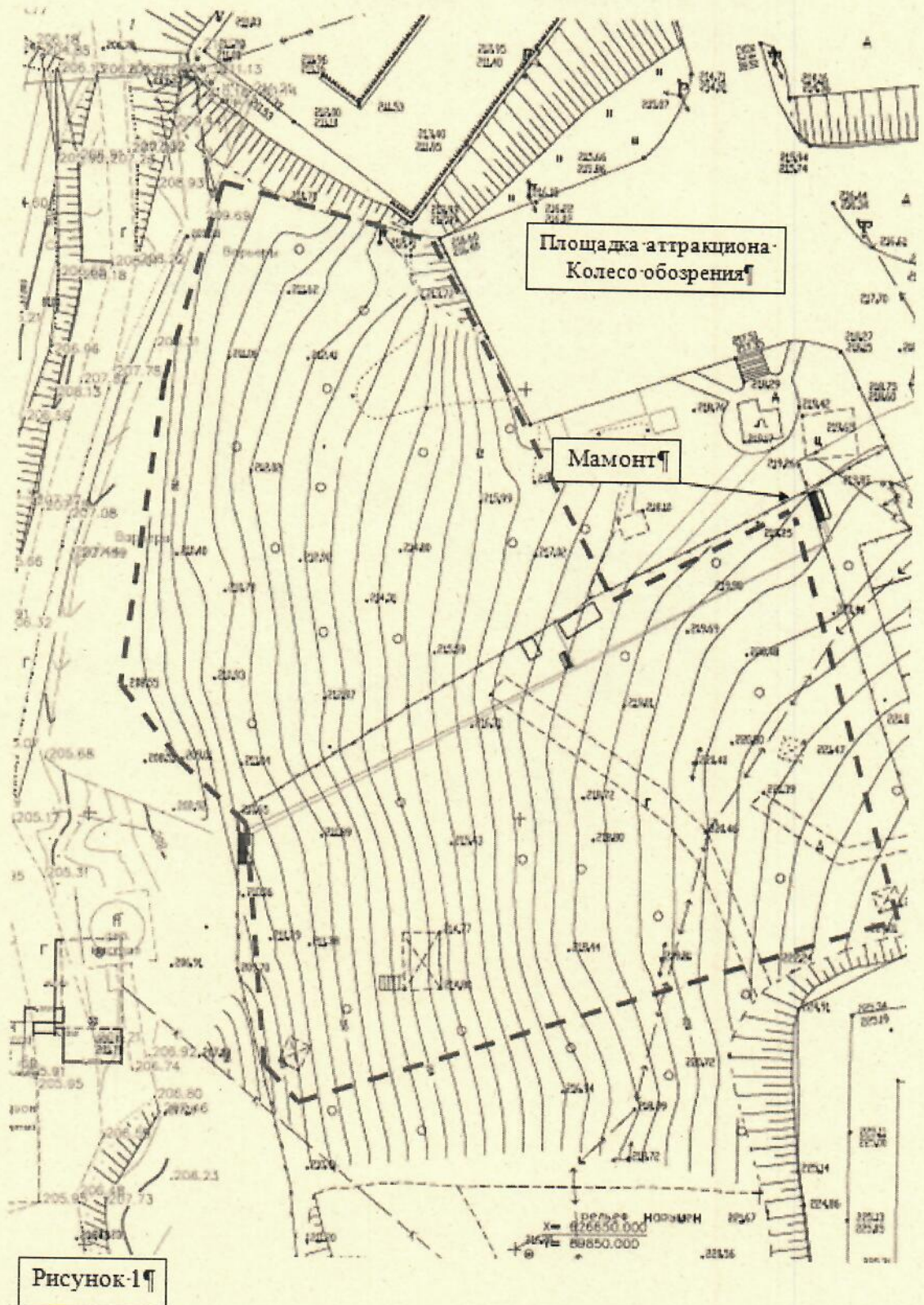


Схема №1  
Общий вид расположения  
веревочного парка

Маршрут 1: высота 6 м, длина 58 м, 9 этапов)  
Маршрут 2: высота 3 м, длина 58 м, 11 этапов)  
Маршрут 3: высота 3-4 м, длина 84 м, 13 этапов)  
Маршрут 4: высота 3-5 м, длина 186 м, 25 этапов)

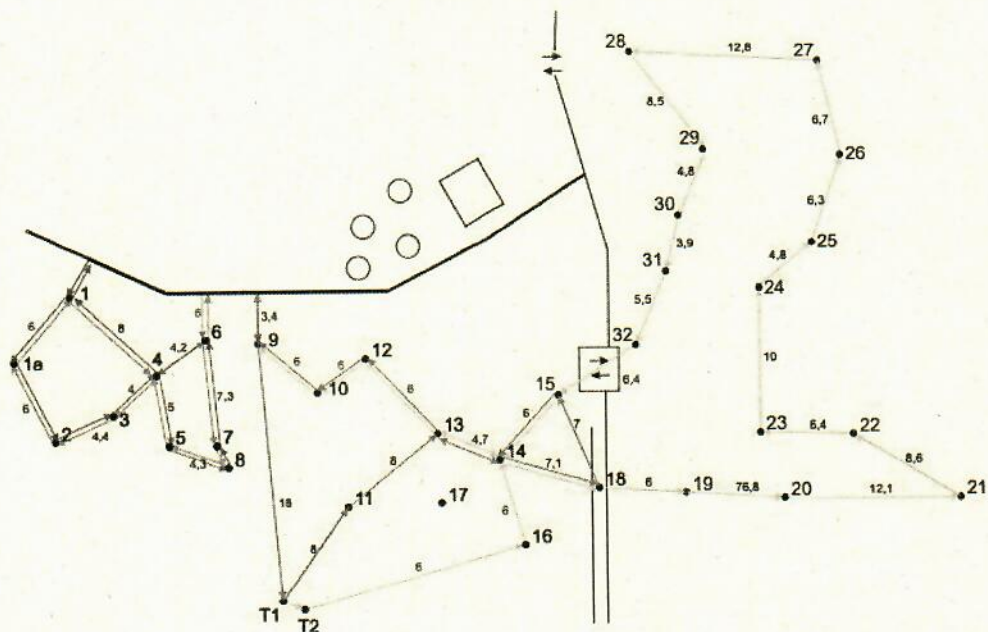




Схема №2  
маршрута 1  
с этапами на высоте 6м

Маршрут 1: высота 6 м, длина 58 м, 9 этапов)

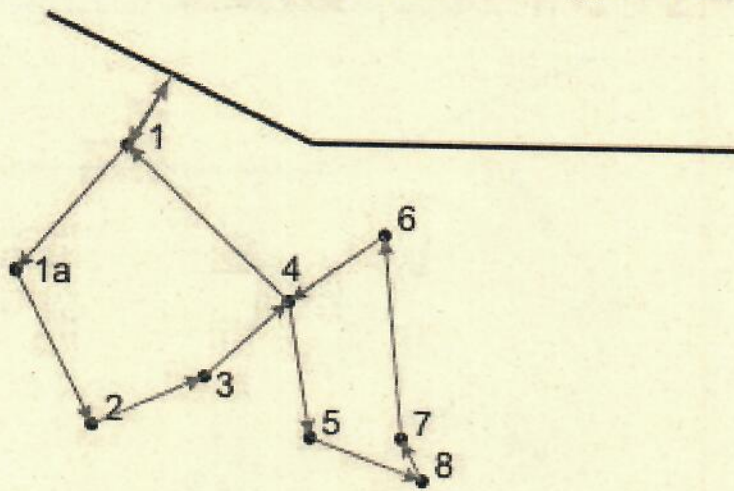


Схема №3  
маршрута 2  
с этапами на высоте 3м

Маршрут 2: высота 3 м, длина 58 м, 11 этапов)

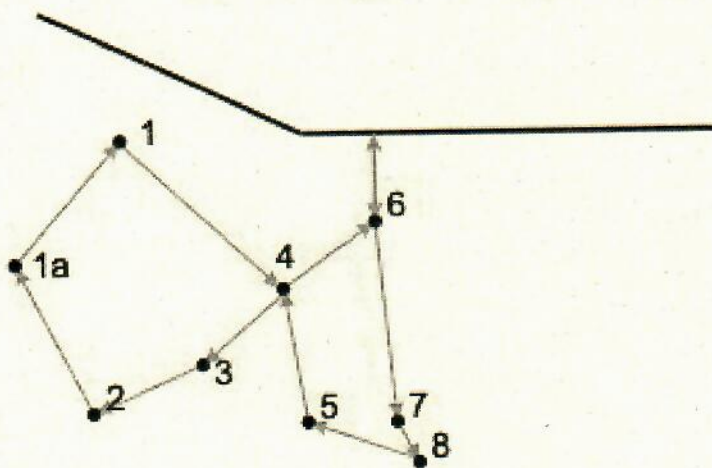


Схема №4  
маршрута 3  
с этапами на высоте 3-6 м

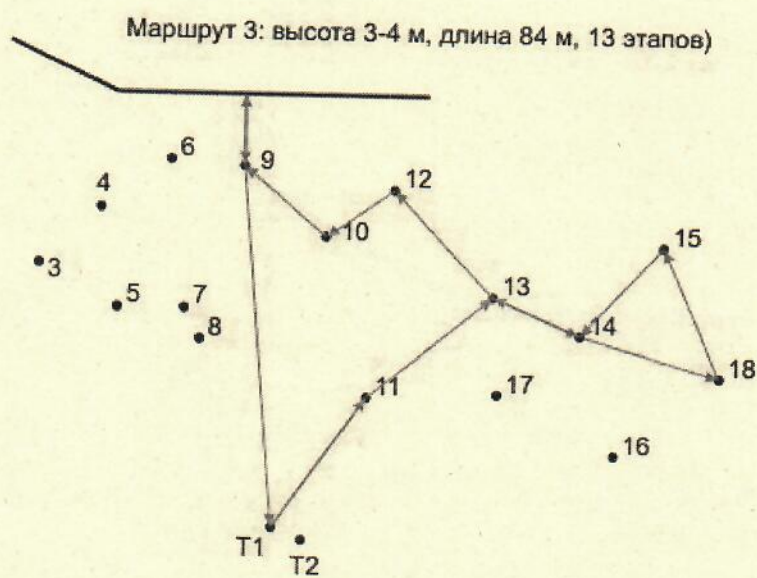


Схема №5  
маршрута 4  
с этапами на высоте 6м

Маршрут 4: высота 3-5 м, длина 186 м, 25 этапов)

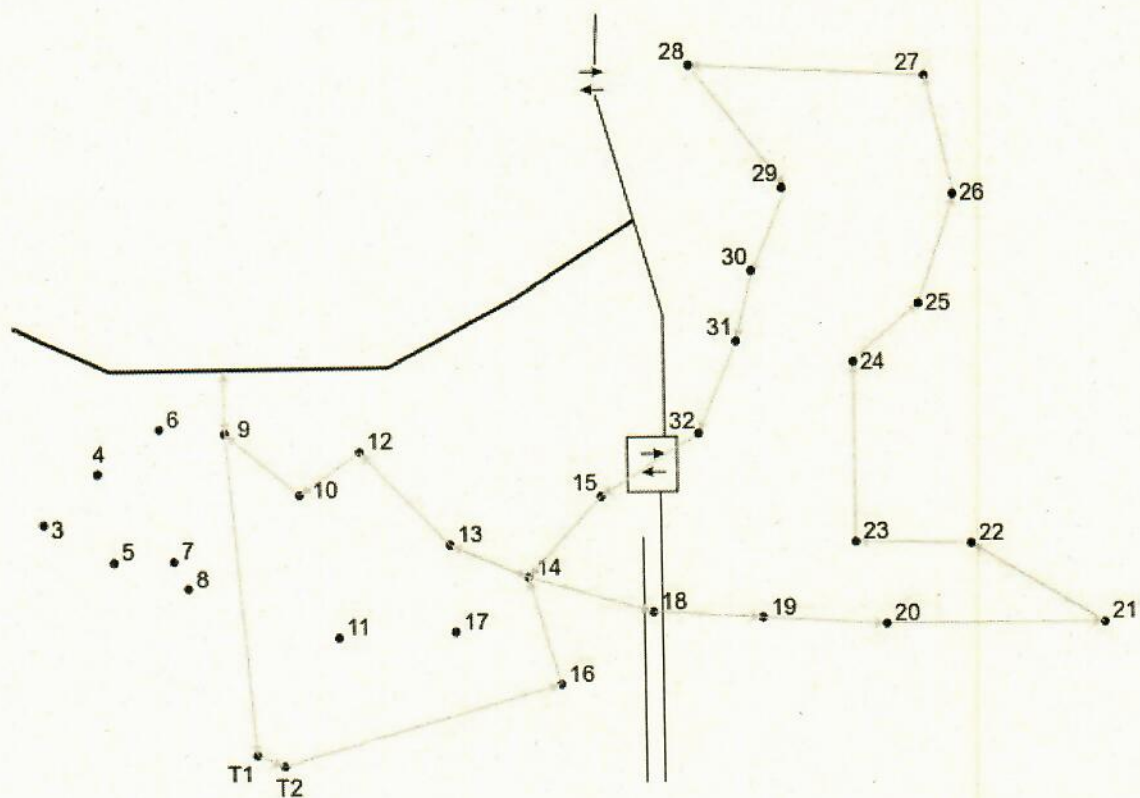
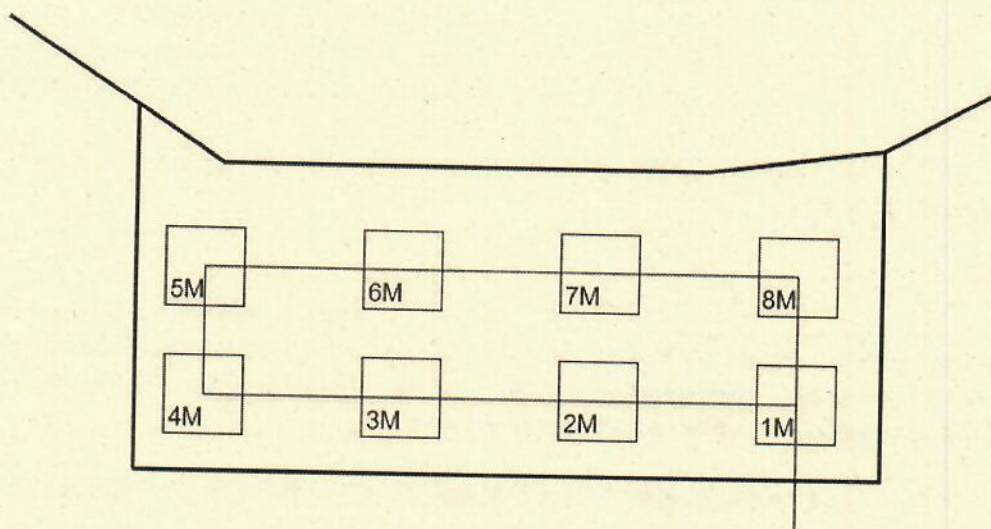


Схема №6  
маршрут 5  
с этапами не высоте 2 м.



Приложение № 1

к документации о проведении запроса предложений на возможность осуществления предпринимательской деятельности; целевое назначение – предоставление развлекательных услуг (спортивно-развлекательный комплекс «Веревочный парк») на территории МАУ «Парк «Роев ручей» по адресу: г. Красноярск, ул. Свердловская, 293

ФОРМА ЗАЯВКИ

\_\_\_\_\_ (для юридического лица - полное наименование, адрес местонахождения, для физического лица (имеющего статус индивидуального предпринимателя и не имеющего статуса индивидуального предпринимателя - ФИО, адрес регистрации)

**ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

г. Красноярск

\_\_\_\_\_ (указать наименование юридического лица, Ф.И.О. физического лица, имеющего и не имеющего статус индивидуального предпринимателя), в лице \_\_\_\_\_ (для юридического лица, для физического лица, действующего через представителя по доверенности), действующего на основании \_\_\_\_\_ (указать документ, подтверждающий полномочия) (далее по тексту – претендент), изучив извещение о проведении запроса предложений, размещенное на официальном сайте МАУ «Парк «Роев ручей» от \_\_\_\_\_ г., а также документацию о проведении запроса предложений, принимает решение об участии в запросе предложений на право осуществления предпринимательской деятельности (указывается целевое назначение) \_\_\_\_\_ на территории МАУ «Парк «Роев ручей», и просит принять настоящую заявку об участии в запросе предложений, который будет проводиться \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. в \_\_\_\_ ч. \_\_\_\_ мин. по местному времени по лоту № \_\_\_\_\_.

Участником устанавливается цена договора на право осуществления предпринимательской деятельности на территории МАУ «Парк «Роев ручей» за весь срок действия договора, равная \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей 00 копеек.

С Положением муниципального автономного учреждения «Красноярский парк флоры и фауны «Роев ручей» о порядке проведения запроса предложений на право осуществления предпринимательской деятельности, а также с документацией о проведении запроса предложений ознакомлен и обязуюсь:

1. Соблюдать условия и порядок проведения запроса предложений, содержащиеся в Положении, извещении о проведении запроса предложений, и документации о проведении запроса предложений.

2. В случае признания победителем запроса предложений обязуюсь подписать протокол о результатах запроса предложений, договор на право осуществления предпринимательской деятельности на территории МАУ «Парк «Роев ручей» и оплатить сумму договора, на условиях и в срок, указанный в Положении, протоколе об итогах запроса предложений, заключённом договоре

3. Нести имущественную и иную ответственность в случае невыполнения или ненадлежащего выполнения своих обязательств.

В соответствии с требованиями документации о проведении запроса предложений сообщая следующие сведения:

Юридическое лицо	Фирменное наименование полное и сокращенное	
	Организационно-правовая форма	
	Юридический адрес	
	Фактический адрес	
	Почтовый адрес	
	Дата государственной регистрации при создании в Едином государственном реестре юридических лиц	
	ОГРН/ ОКПО	
	ИНН/КПП	
	Банковские реквизиты	
	Номер контактного телефона (с указанием кода города, района)	
	Факс (с указанием кода города, района)	
	Адрес электронной почты	
	Контактное лицо	
	Физическое лицо	Информация о наличии или отсутствии статуса индивидуального предпринимателя
Фамилия		
Имя		
Отчество		
Паспортные данные (номер, серия, место и дата выдачи, кем выдан)		
Адрес регистрации		
Адрес фактического места жительства		
Дата регистрации в качестве индивидуального предпринимателя (для физических лиц, имеющих статус индивидуального предпринимателя)		
ИНН		
ОГРНИП (для физических лиц, имеющих статус индивидуального предпринимателя)		
Банковские реквизиты		
Номер контактного телефона (с указанием кода города, района)		
Факс (с указанием кода города, района)		
Адрес электронной почты		

Подписанием настоящей заявки подтверждаю, что в случае признания победителем запроса предложений и последующего отказа от заключения договора или уклонения от заключения договора сумма внесенного задатка остается у организатора запроса предложений.

Сообщаю платежные реквизиты, на которые перечисляется сумма возвращаемого задатка в случаях, предусмотренных Положением и документацией о проведении запроса предложений:

\_\_\_\_\_

Настоящим также делается заявление об отсутствии решения о ликвидации претендента – юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании претендента – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности претендента в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях (для юридических лиц и физических лиц, имеющих статус индивидуального предпринимателя).

Нижеподписавшийся удостоверяет, что сделанные заявления и сведения, представленные в настоящей заявке, являются полными, точными и достоверными.

Приложение:

1. \_\_\_\_\_;
2. \_\_\_\_\_;
3. \_\_\_\_\_;
4. \_\_\_\_\_.

№ заявки \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_ время \_\_\_\_\_ принятия \_\_\_\_\_ заявки:

Подпись и расшифровка подписи, печать претендента (уполномоченного представителя): \_\_\_\_\_



Приложение № 1

к заявке на участие в запросе предложений на возможность осуществления предпринимательской деятельности; целевое назначение – предоставление развлекательных услуг (спортивно-развлекательный комплекс «Верево́чный парк») на территории МАУ «Парк «Роев ручей» по адресу: г. Красноярск, ул. Свердловская, 293

**Предложение в отношении условий осуществления предпринимательской деятельности (программа развития)**

\_\_\_\_\_ (указать наименование юридического лица, Ф.И.О. физического лица, имеющего и не имеющего статус индивидуального предпринимателя), в лице \_\_\_\_\_ (для юридического лица, для физического лица, действующего через представителя по доверенности), действующего на основании \_\_\_\_\_ (указать документ, подтверждающий полномочия) (далее по тексту – претендент), изучив извещение о проведении запроса предложений, размещенное на официальном сайте МАУ «Парк «Роев ручей» № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ г., а также документацию о проведении запроса предложений, предлагает следующие условия осуществления предпринимательской деятельности:

Нижеподписавшийся гарантирует, что \_\_\_\_\_ (указать наименование юридического лица, Ф.И.О. физического лица, имеющего и не имеющего статус индивидуального предпринимателя) обязуется осуществлять деятельность по \_\_\_\_\_ (указать наименование планируемой деятельности) на территории МАУ «Парк «Роев ручей» на условиях, изложенных в настоящем предложении.

Приложение:

1. \_\_\_\_\_ ;
2. \_\_\_\_\_ ;
3. \_\_\_\_\_ ;
4. \_\_\_\_\_ .

Подпись и расшифровка подписи, печать претендента (уполномоченного представителя): \_\_\_\_\_

Приложение № 2

к заявке на участие в запросе предложений на возможность осуществления предпринимательской деятельности; целевое назначение – предоставление развлекательных услуг (спортивно-развлекательный комплекс «Веровочный парк») на территории МАУ «Парк «Роев ручей» по адресу: г. Красноярск, ул. Свердловская, 293

**Предложение о цене договора**

Изучив документацию о запросе предложений на право заключения договора о предоставлении возможности осуществления предпринимательской деятельности на территории МАУ «Парк «Роев ручей» по адресу: г. Красноярск, ул. Свердловская, 293.

Полное фирменное наименование участника (наименование организации/Ф.И.О. для физического лица)	
Паспортные данные (для физического лица)	
Организационно-правовая форма	
Место нахождения (место жительства)	
Почтовый адрес	
ОГРН, ИНН/КПП ОКПО участника	

в лице \_\_\_\_\_  
(наименование должности руководителя и его Ф.И.О. – для Участника -юридического лица)  
действующего на основании \_\_\_\_\_

выражает свое согласие на осуществление предпринимательской деятельности на территории МАУ «Парк «Роев ручей» по адресу: г. Красноярск, ул. Свердловская, 293 с использованием следующих объектов используемых для предоставления развлекательных услуг по следующей цене:

Наименование объекта	Кол-во, шт.	Платы за предоставляемое право (с НДС 20%), руб.
1.	1	
2.	1	
....	1	
Итого (цена договора):		

\_\_\_\_\_  
(должность)  
подписи)

М.П.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка)

Приложение № 3

к заявке на участие в запросе предложений на  
возможность осуществления  
предпринимательской деятельности; целевое  
назначение – предоставление развлекательных  
услуг (спортивно-развлекательный комплекс  
«Веревочный парк») на территории  
МАУ «Парк «Роев ручей» по адресу:  
г. Красноярск, ул. Свердловская, 293

**ОПИСЬ ПОЛУЧЕННЫХ ДОКУМЕНТОВ**

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

г. Красноярск

Настоящим удостоверяется, что \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

*(указать полностью ФИО – для физического лица (имеющего и не имеющего статус индивидуального предпринимателя), ОГРН (для физического лица, имеющего статус индивидуального предпринимателя), ИНН, паспортные данные (номер, серия, место и дата выдачи, кем выдан); полное наименование юридического лица в соответствии со сведениями, содержащимися в ЕГРЮЛ – для юридического лица, ИНН, ОГРН (для юридического лица), адрес регистрации (для физического лица), адрес местонахождения (для юридического лица), являющийся претендентом на участие в запросе предложений \_\_\_\_\_ (указать реквизиты запроса предложений), представил, а организатор запроса предложений - муниципальное автономное учреждение «Красноярский парк флоры и фауны «Роев ручей» получил в \_\_\_\_\_ часов \_\_\_\_\_ минут «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. следующие документы:*

№ п/п	Наименование документа	Количество экземпляров	Количество листов в одном экземпляре
1.			
...			

Подпись и ФИО претендента (уполномоченного им лица)

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

МП

Приложение № 2

к документации о проведении запроса предложений на возможность осуществления предпринимательской деятельности; целевое назначение – предоставление развлекательных услуг (спортивно-развлекательный комплекс «Веревочный парк») на территории МАУ «Парк «Роев ручей» по адресу: г. Красноярск, ул. Свердловская, 293

**ПРОЕКТ ДОГОВОРА № \_\_\_\_\_**  
**О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ВОЗМОЖНОСТИ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ**  
**ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ; ЦЕЛЕВОЕ НАЗНАЧЕНИЕ –**  
**ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ РАЗВЛЕКАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ (СПОРТИВНО-**  
**РАЗВЛЕКАТЕЛЬНЫЙ КОМПЛЕКС «ВЕРЕВОЧНЫЙ ПАРК») НА ТЕРРИТОРИИ**  
**МАУ «ПАРК «РОЕВ РУЧЕЙ» ПО АДРЕСУ:**  
**Г. КРАСНОЯРСК, УЛ. СВЕРДЛОВСКАЯ, 293**

г. Красноярск

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2023 г.

**Муниципальное автономное учреждение «Красноярский парк флоры и фауны «Роев ручей»** в лице директора Горбаня Андрея Вениаминовича, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Учреждение» или «Сторона 1», с одной стороны, и

\_\_\_\_\_ в лице, действующего на основании \_\_\_\_\_ именуемое в дальнейшем «Сторона 2», с другой стороны,

а вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий договор (далее по тексту - договор), о нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. Учреждение предоставляет Стороне 2 право осуществлять предпринимательскую деятельность, указанную в п.1.2. договора, на территории Учреждения по адресу: 660054, г. Красноярск, ул. Свердловская, 293 в соответствии с Техническим заданием (Приложение № 1 к договору), а Сторона 2 обязуется осуществлять плату за предоставляемое право в соответствии с условиями договора.

1.2. Вид предпринимательской деятельности, осуществляемой Стороной 2:

Предоставление развлекательных услуг (спортивно-развлекательный комплекс «Веревочный парк») на территории Учреждения.

1.3. Территория, на которой Сторона 2 имеет право осуществлять предпринимательскую деятельность, ограничена зоной, отмеченной на схемах в Приложении №1 к договору.

1.4. Сторона 2 не вправе без предварительного согласования арендодателя передавать арендуемое движимое имущество в субаренду.

1.5. Сторона 2 вправе размещать на внешних стенках, крыше, иных конструктивных элементах Объекта (в том числе Объекта) рекламу при условии соблюдения требований действующего законодательства, в том числе Федеральный закон от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе», а также при условии получения согласия Арендодателя.

1.6. Сторона 2 обязана размещать на конструктивных элементах Объекта (в том числе внутри Объекта) информационные вывески, подлежащие обязательному размещению в соответствии с законодательством, регламентирующим отношения в сфере защиты прав потребителей.

1.7. Неотделимые улучшения Объекта производятся Стороной 2 только с письменного разрешения арендодателя. Стоимость таких улучшений по истечении срока аренды не возмещается.

1.8. Сторона 2 не вправе заключать договоры и вступать в сделки, следствием которых является какое-либо обременение предоставленных Стороне 2 по настоящему договору имущественных прав, передавать Объект третьим лицам.

1.9. Сторона 2 несет риск случайной гибели или повреждения переданного в аренду Объекта.

## 2. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

2.1. Договор заключается со сроком его действия по «29» февраля 2024 г.

2.2. Настоящий договор считается заключенным с даты его подписания.

2.3. В случае, если последний срок действия настоящего договора приходится на нерабочий день, днем окончания срока действия настоящего договора считается ближайший следующий за ним рабочий день.

2.4. Окончание срока действия договора влечет прекращение действия договора. При этом, для прекращения действия договора, не требуется какого-либо предварительного уведомления Арендодателем Арендатора об истечении срока действия договора и о прекращении договора.

2.5. По истечении срока действия договора аренды, заключение договора аренды на новый срок с Арендатором, надлежащим образом, исполнившим свои обязанности, осуществляется без проведения конкурса, аукциона, если иное не установлено договором и срок действия договора не ограничен законодательством Российской Федерации, при одновременном соблюдении следующих условий:

2.5.1. Минимальный срок, на который перезаключается договор аренды, должен составлять не менее чем три года. Срок может быть уменьшен только на основании заявления Арендатора;

2.5.2. Размер арендной платы определяется по результатам оценки рыночной стоимости объекта, проводимой в соответствии с законодательством, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации, если иное не установлено другим законодательством Российской Федерации.

2.6. Исключением для заключения договора на новый срок между Арендодателем и Арендатором в соответствии с частью 9 статьи 17 Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите прав конкуренции» могут быть следующие случаи:

2.6.1. Принятие в установленном порядке решения, предусматривающего иной порядок распоряжения имуществом;

2.6.2. Наличие у Арендатора задолженности: по арендной плате за имущество; начисленным неустойкам (штрафам, пеням) в размере, превышающем размер арендной платы за более чем один период платежа, установленный договором.

## 3. УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ДОГОВОРА

3.1. Общий размер платы за предоставляемое право устанавливается в размере \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_ копеек, с НДС (20%) / без НДС за весь срок действия договора.

Сумма годовой платы определяется равной платежам за сезон (с 01.05. по 30.09.).

3.2. Задаток, внесенный Стороной 2 при участии в запросе предложений на право заключения настоящего договора, в размере 87 300 (восемьдесят семь тысяч триста) рублей 00 копеек засчитывается в счет оплаты платежей, предусмотренных Приложением № 4 к договору.

3.3. Сумма ежемесячного платежа вносится ежемесячно не позднее 10 числа следующего за текущим месяцем аренды в соответствии с графиком платежей, а при заключении договора после 10 числа месяца, сумма за первый месяц аренды вносится не позднее десяти дней со дня заключения договора.

3.4. Плата по договору вносится Стороной 2 путем безналичного перечисления

денежных средств на расчетный счет Учреждения. Днем оплаты считается день поступления денежных средств на расчетный счет Учреждения.

3.5. Стороны вправе изменить порядок расчетов по договору в соответствии с действующим гражданским законодательством, в том числе, расчет по договору может быть произведен путем зачета Сторонами встречных однородных требований, определяемых двусторонним соглашением к настоящему договору.

3.6. Сторона 2 ежемесячно возмещает Учреждению расходы, понесенные Учреждением на содержание Объекта и прилегающей к Объекту территории (эксплуатационные расходы), коммунальные услуги, согласно Перечню расходов, подлежащих возмещению Учреждению (Приложение № 3 к договору), являющемуся неотъемлемой частью договора. В Перечне расходов, подлежащих возмещению, устанавливается стоимость расходов за единицу измерения, на основании которой Учреждением выставляется счет Стороне 2. Возмещение расходов производится на основании счета Учреждения, выставляемого ежемесячно не позднее третьего числа месяца, следующего за истекшим месяцем. Оплата расходов по выставленному Учреждением счету производится Стороной 2 не позднее десятого числа месяца, следующего за истекшим месяцем, на расчетный счет Учреждения.

3.7. Сторона 2, не позднее пяти рабочих дней, следующих за днем передачи ему Объекта по акту приема-передачи, обязана внести на расчетный счет Учреждения сумму, равную расходам Учреждения на содержание Объекта и прилегающей к Объекту территории за один месяц, указанную в представленном Учреждением расчете (депозит).

3.8. Указанная в пп.3.7. договора сумма вносится в счет обеспечения исполнения обязательств Стороной 2 по возмещению расходов Учреждения за последний месяц пользования Объектом. В случае если Стороной 2 расходы Учреждения за последний месяц пользования Объектом будут возмещены, то Учреждение возвращает депозит на расчетный счет Стороны 2 в срок не позднее 15 (пятнадцати) календарных дней с момента прекращения действия договора.

3.9. В случае если размер суммы, указанной в пп.3.7. договора, превысит размер расходов Учреждения на содержание Объекта, Учреждение возвращает Стороне 2 излишне уплаченную им сумму в течение десяти дней с момента прекращения действия договора.

3.10. В случае если размер расходов Учреждения на содержание Объекта превысит размер суммы, указанной в пп.3.7. договора, Сторона 2 обязана перечислить на счет Учреждения разницу между данными суммами не позднее десяти календарных дней с момента окончания срока действия договора.

3.11. В течение первого года аренды оплата аренды производится по ставке, определенной по результатам запроса предложений, в последующие годы арендная плата корректируется на сводный индекс потребительских цен по Красноярскому краю за период календарного года, на основании справочной информации территориального органа Федеральной службы государственной статистики Красноярского края и текущих платежей 2024-2027 годов.

#### **4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

4.1. Учреждение обязуется:

4.1.1. Уведомить Сторону 2 об изменении платежных реквизитов не позднее двух рабочих дней с момента изменения по любому доступному каналу связи и в течение пяти рабочих дней направить письменное уведомление об изменении платежных реквизитов.

4.1.2. Обеспечить беспрепятственный доступ Стороны 2 (уполномоченных представителей и (или) работников) на Объект для осуществления деятельности, предусмотренной пп.1.2 договора.

4.1.3. Обеспечить своевременный вывоз твердых бытовых отходов, проведение дезинсекции и подачу электроэнергии при условии соблюдения Арендатором пп. 5.6. - 5.8. настоящего договора.

4.2. Учреждение (уполномоченное лицо) имеет право:

4.2.1. Осуществлять контроль за деятельностью Стороны 2 на территории Учреждения, в частности, за исполнением Стороной 2 условий, изложенных в Программе развития, являющейся Приложением № 5 к настоящему договору. В случае выявления нарушений условий, изложенных в программе развития, Учреждением составляется акт о выявленных нарушениях. Акт составляется в присутствии представителя (представителей) Стороны 2 и подписывается представителями Сторон. К акту прилагаются материалы фото/видео- фиксации, иные материалы в качестве доказательств имеющихся нарушений.

4.2.2. Досрочно расторгнуть настоящий договор в случаях, предусмотренных договором и действующим законодательством Российской Федерации.

4.2.3. В случае несоблюдения Стороной 2 срока оплаты по договору более двух раз подряд, Учреждение имеет право отказаться от настоящего договора в одностороннем порядке, письменно уведомив Сторону 2 об этом. Договор считается расторгнутым с даты, указанной в уведомлении Учреждения об отказе от договора, которое может быть направлено по электронной почте, или заказным (или ценным) письмом.

4.2.4. В любое время беспрепятственно входить на территорию Объекта в присутствии Стороны 2 (уполномоченных лиц) с целью проверки соблюдения условия настоящего договора, без вмешательства в хозяйственную деятельность Стороны 2.

В экстренных случаях, требующих незамедлительного попадания на территорию Объекта (аварийная ситуация, предотвращение хищения имущества и иные ситуации), Учреждение при отсутствии Стороны 2 (уполномоченных лиц) на Объекте вправе войти на территорию Объекта, используя имеющийся у Учреждения второй комплект ключей от Объекта, и предпринять необходимые меры для исключения и предотвращения негативных последствий для Стороны 2 и Учреждения.

При попадании на Объект в отсутствие Стороны 2 (уполномоченного лица) Учреждение обязано немедленно об этом известить Сторону 2 и составить в двух экземплярах Акт, в котором отразить время попадания на Объект и причины. Второй экземпляр Учреждение передает Стороне 2.

4.2.5. Имеет иные права, установленные законодательством Российской Федерации.

4.3. Сторона 2 обязана:

4.3.1. Принять Объект по Акту приема-передачи, который подписывается Учреждением и Стороной 2 не позднее 20 (Двадцати) дней, следующих за днём подписания настоящего договора.

4.3.2. Осуществлять предпринимательскую деятельность только в пределах территории Объекта, переданного Стороне 2.

4.3.3. Осуществлять на территории Учреждения только тот вид предпринимательской деятельности, который указан в пп.1.2 договора.

4.3.4. Осуществлять оплату за арендованное имущество Учреждения в соответствии с условиями договора.

4.3.5. При осуществлении предпринимательской деятельности соблюдать санитарные нормы и правила, а также противопожарные нормы и правила.

4.3.6. Соблюдать Правила поведения и нахождения на территории Учреждения, которые являются Приложением № 3 к договору и являются его неотъемлемой частью.

4.3.7. Соблюдать в процессе своей деятельности требования законодательства о рекламе, в том числе ФЗ «О рекламе» от 13.03.2006 г. № 38-ФЗ.

4.3.8. Соблюдать в процессе своей деятельности требования действующего законодательства в области защиты прав потребителей, в том числе требования Закона РФ «О защите прав потребителей» от 07.02.1992 г. № 2300-1.

4.3.9. Соблюдать в процессе своей деятельности требования часть четвертой Гражданского кодекса РФ от 18.12.2006 г. № 230-ФЗ, в том числе в отношении прав на результаты интеллектуальной деятельности и средств индивидуализации, авторских прав и прав, смежных с авторскими.

4.3.10. Оказывать услуги в полном соответствии с установленными действующим законодательством требованиями к качеству оказываемых услуг, а также в соответствии с

Программой развития, предложенной Стороной 2 в ходе проведения конкурса на заключение настоящего договора и являющейся приложением к настоящему договору.

4.3.11. Незамедлительно уведомлять в письменном виде обо всех претензиях, предъявляемых к Стороне 2 лицами, являющимися посетителями парка флоры и фауны «Роев ручей».

4.3.12. При осуществлении предпринимательской деятельности содержать Объект в чистоте, исправном состоянии, надлежащем техническом и санитарном состоянии.

4.3.13. Обеспечивать Учреждению (уполномоченным лицам) беспрепятственный доступ к Объекту для осмотра и проверки его содержания, эксплуатации и соблюдения условий договора;

4.3.14. Не вносить никаких изменений в механизм, ограничивающий доступ к Объекту (замок, ключи) и не устанавливать каких-либо иных механизмов, ограничивающих доступ к Объекту, без письменного разрешения Учреждения.

В случае возникновения необходимости внесения изменений в механизм или установления каких-либо иных механизмов, ограничивающий доступ к Объекту (замок, ключи и пр.) Сторона 2 обязана в день внесения изменений письменно уведомить Учреждение об осуществленных изменениях и передать комплекты ключей, для обеспечения доступа к Объектам на которых производились изменения.

4.3.15. Поддерживать Объект в исправном состоянии, за счет собственных средств, производить текущий и капитальный ремонт Объекта с предварительным письменным уведомлением Стороны 2 и с согласия Учреждения.

Ремонт Объекта производится Стороной 2 в сроки и в объеме, указанные в письменном соглашении Учреждения и Стороны 2 о необходимости производства ремонта Объекта.

После завершения ремонтных работ в отношении Объекта Сторона 2 обязуется сдать результаты выполненных ремонтных работ в отношении Объекта Учреждению. Сторона 2 считается выполнившим обязанность по проведению ремонтных работ в отношении Объекта после подписания Стороной 2 и Учреждением акта сдачи-приемки ремонтных работ в отношении Объекта.

Все отделимые и неотделимые улучшения, произведённые Стороной 2, переходят в собственность Учреждения. Стоимость всех отделимых и неотделимых улучшений, произведённых Стороной 2, ему не возмещается.

4.3.16. В случае освобождения Стороной 2 Объекта в связи с окончанием срока договора или досрочно, Сторона 2 обязуется уплатить Учреждению сумму, равную стоимости непроизведенного ей текущего или капитального ремонта, если Учреждением было направлено соответствующее письменное уведомление Стороне 2 о необходимости производства текущего или капитального ремонта. Размер стоимости непроизведенного ремонта определяется исходя из сметы затрат, составленной Учреждением.

4.3.17. За месяц до окончания срока действия настоящего договора письменно предупредить Учреждение об освобождении Объекта.

4.3.18. В день прекращения настоящего договора, произвести сдачу Объекта Учреждению по Акту приема-передачи в исправном состоянии с учетом нормального износа (сдача производится при участии уполномоченных представителей Учреждения и Стороны 2).

4.3.19. Своевременно и в полном размере возмещать эксплуатационные расходы Учреждения на содержание Объекта и прилегающей территории. В 5-дневный срок после внесения оплаты направлять Учреждению копию платежного поручения, подтверждающую своевременное внесение платежей.

4.3.20. Персонально нести ответственность за сохранность Объекта.

4.3.21. В случае наступления страхового случая немедленно уведомить об этом в письменной форме Учреждение и предпринять все меры, предусмотренные договором страхования и действующим законодательством, необходимые для получения страхового возмещения.



4.3.22. Не допускать захламления бытовым и строительным мусором Объекта и прилегающей территории.

4.3.23. Соблюдать при использовании Объекта нормы действующего законодательства Российской Федерации, в том числе не совершать в объекте действий, способствующих возникновению угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, нарушению экологических норм.

4.3.24. Размещать на конструктивных элементах Объекта (в том числе внутри Объекта) информационные вывески, подлежащие обязательному размещению в соответствии с законодательством, регламентирующим отношения в сфере защиты прав потребителей.

4.3.25. Содержать Объект в чистоте и осуществлять по мере необходимости уборку Объекта в пределах прилегающей территории (санитарной зоны) установленной в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Решения Красноярского городского Совета депутатов от 25.06.2013 № В-378 (ред. от 28.04.2020) «Об утверждении Правил благоустройства территории города Красноярска» в границах 5 (пяти) метров от границы Объекта, указанной в Приложении № 1 настоящего договора.

4.3.26. Производить своими силами и за счет собственных средств инструктаж работников Стороны 2 и (или) лиц, привлеченных Стороной 2 на основании гражданско-правового договора, относительно Правил поведения и нахождения на территории Учреждения, соблюдения требований и правил пожарной безопасности, соблюдения санитарно-эпидемиологических норм и правил, соблюдения техники безопасности (далее по тексту - инструктаж). Сторона 2 не имеет право допускать указанных лиц к работе на территории Учреждения до проведения инструктажа. Факт проведения инструктажа фиксируется в журнале под роспись инструктируемого лица. Также в журнале Сторона 2 обязана отразить содержание проведенного инструктажа. Сторона 2 по первому требованию Учреждения обязан незамедлительно предоставить Учреждению данный журнал. Правила поведения и нахождения на территории Учреждения являются Приложением № 3 к договору и являются его неотъемлемой частью.

4.3.27. Нести ответственность за своих работников и лиц, привлеченных на основании гражданско-правовых договоров. Также Сторона 2 несет ответственность в случае наступления неблагоприятных последствий в связи невыполнения Стороной 2 требований пп.6.3.27. договора и в случае нарушения проинструктированными лицами требований правил, в отношении которых был проведен инструктаж.

4.3.28. Стороне 2 запрещается передавать права временного пользования и владения Объектом третьим лицам без предварительного согласования Учреждения.

4.4. Сторона 2 имеет право:

4.4.1. Осуществлять на территории Учреждения по адресу: 660054, г. Красноярск, ул. Свердловская, 293 деятельность, указанную в пп.1.2. договора с использованием переданного Объекта.

4.4.2. Размещать на внешних стенах, крыше, иных конструктивных элементах Объекта (в том числе внутри Объекта) рекламу при условии соблюдения требований действующего законодательства, в том числе ФЗ «О рекламе», а также при условии получения письменного согласия Учреждения. Вывеска может быть размещена после ее согласования с Учреждением и получения письменного разрешения Учреждения на ее размещение.

4.4.3. Иные права, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

4.5. Учреждение обязано:

4.5.1. Допустить Сторону 2 на территорию Учреждения для осуществления предпринимательской деятельности, предусмотренной п. 1.2. договора.

4.6. Учреждение имеет право:

4.6.1. Осуществлять контроль за деятельностью Стороны 2 на территории Учреждения.

4.6.2. Отказаться в одностороннем порядке от исполнения договора, уведомив об этом Сторону 2 в письменной форме не менее чем за 14 (четырнадцать) дней до даты расторжения договора, в следующих случаях:

4.6.2.1. Если Сторона 2 допустила хотя бы один раз просрочку платежа, установленного настоящим договором.

4.6.2.2. Если в отношении услуг, оказываемых Стороной 2 на территории Учреждения, поступила претензия со стороны потребителей данных услуг.

4.6.2.3. Если Учреждением установлено несоответствие качества оказываемых услуг на территории Учреждения Стороной 2 требованиям действующего законодательства.

4.6.2.4. При однократном нарушении Стороной 2 хотя бы одного из требований, установленных настоящим договором.

## **5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

5.1. В случае невнесения Стороной 2 платежей, указанных в п. 3.1., 3.2. договора, в сроки, установленные настоящим договором, Сторона 2 оплачивает Учреждению пеню, процентная ставка которой, принимается равной одной трёхсотой действующей в это время ставки рефинансирования Центрального Банка Российской Федерации за каждый день просрочки.

5.2. В случае невнесения Стороной 2 платежей, указанных в п. 3.3., 3.4. и п. 3.6. договора, в сроки, установленные настоящим договором, Сторона 2 оплачивает Учреждению пеню, процентная ставка которой, принимается равной одной трёхсотой действующей в это время ставки рефинансирования Центрального Банка Российской Федерации за каждый день просрочки.

5.3. Начисление пени, определенной п. 5.1. и 5.2. настоящего договора, производится со дня, следующего за днем истечения срока уплаты платежа по договору и по день фактической уплаты включительно.

5.4. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, установленных договором, Сторона 2 возмещает Учреждению убытки, понесенные в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательства.

5.5. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.6. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение обязательств в случае действия обстоятельств непреодолимой силы (пожар, наводнение, землетрясение, военные действия и т.д.) при условии, что данные обстоятельства непосредственно повлияли на выполнение условий по настоящему договору. В этом случае срок выполнения договорных обязательств будет продлен на время действия этих обстоятельств.

5.7. Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательств по указанным причинам, должна известить другую сторону о наступлении и прекращении действий обстоятельств непреодолимой силы в срок не позднее трех дней с подтверждением факта их действия актами компетентных органов.

5.8. Неуведомление либо несвоевременное уведомление о наступлении обстоятельств непреодолимой силы не дает сторонам права ссылаться при невозможности выполнить свои обязанности по настоящему Договору на наступление указанных обстоятельств.

## **6. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ**

6.1. Все споры, связанные с заключением, толкованием, исполнением и расторжением Договора, будут разрешаться Сторонами путем переговоров.

6.2. В случае недостижения соглашения в ходе переговоров, заинтересованная Сторона направляет претензию в письменной форме, подписанную уполномоченным лицом. Претензия должна быть направлена письмом с описью вложения с уведомлением о вручении, либо вручена другой Стороне под расписку.

6.3. К претензии должны прилагаться документы, обосновывающие предъявленные заинтересованной Стороной требования (в случае их отсутствия у другой Стороны), и документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего претензию. Указанные документы представляются в форме надлежащим образом заверенных копий. Если претензия направлена без документов, подтверждающих полномочия лица, которое ее подписало, то она считается непредъявленной и рассмотрению не подлежит.

6.4. Сторона, которой направлена претензия, обязана рассмотреть полученную претензию и о результатах уведомить в письменной форме заинтересованную Сторону в течение десяти рабочих дней со дня получения претензии.

6.5. При неурегулировании разногласий в претензионном порядке, спор передается в Арбитражный суд Красноярского края.

## **7. ИЗМЕНЕНИЕ И РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА**

7.1. Договор может быть изменен или расторгнут в случаях и порядке, предусмотренных настоящим договором и действующим законодательством.

7.2. В случае отказа Учреждения от исполнения договора в одностороннем порядке по основаниям, установленным п.4.6.2, договора, договор считается расторгнутым.

## **8. АНТИКОРРУПЦИОННЫЕ УСЛОВИЯ**

8.1. При исполнении своих обязательств по Договору, Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам, для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или иные неправомерные цели.

При исполнении своих обязательств по Договору, Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей Договора законодательством, как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, а также действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.

8.2. Каждая из Сторон настоящего Договора отказывается от стимулирования каким-либо образом работников другой Стороны, в том числе путем предоставления денежных сумм, подарков, безвозмездного выполнения в их адрес работ (услуг) и другими, не поименованными в настоящем пункте способами, ставящими работника в определенную зависимость и направленными на обеспечение выполнения этим работником каких-либо действий в пользу стимулирующей его Стороны.

Под действиями работника, осуществляемыми в пользу стимулирующей его Стороны, понимаются:

8.2.1. предоставление неоправданных преимуществ по сравнению с другими контрагентами;

8.2.2. предоставление каких-либо гарантий;

8.2.3. ускорение существующих процедур;

8.2.4. иные действия, выполняемые работником в рамках своих должностных обязанностей, но идущие вразрез с принципами прозрачности и открытости взаимоотношений между Сторонами.

8.3. В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо антикоррупционных условий, соответствующая Сторона обязуется уведомить другую Сторону в письменной форме. После уведомления другой Стороны, Сторона направившая уведомление, проводит проверку подозрительной информации, при этом в случае необходимости другая Сторона обязана обеспечивать полное содействие, в том числе предоставляя необходимую дополнительную информацию. В случае подтверждения факта нарушения каких-либо антикоррупционных условий, Сторона имеет право приостановить исполнение обязательств по настоящему

Договору до получения подтверждения от другой Стороны, что нарушение полностью устранено, и проверки факта устранения нарушения.

8.4. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящих условий контрагентом, его аффилированными лицами, работниками или посредниками выражающееся в действиях, квалифицируемых применимым законодательством, как дача или получение взятки, коммерческий подкуп, а также действиях, нарушающих требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации доходов, полученных преступным путем.

8.5. Стороны настоящего Договора признают проведение процедур по предотвращению коррупции и контролируют их соблюдение. При этом Стороны прилагают разумные усилия, чтобы минимизировать риск деловых отношений с контрагентами, которые могут быть вовлечены в коррупционную деятельность, а также оказывают взаимное содействие друг другу в целях предотвращения коррупции. При этом Стороны обеспечивают реализацию процедур по проведению проверок в целях предотвращения рисков вовлечения Сторон в коррупционную деятельность.

8.6. В целях проведения антикоррупционных проверок Арендодатель обязуется в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента заключения настоящего Договора, а также в любое время в течение действия настоящего Договора по письменному запросу Заказчика предоставить Заказчику информацию о цепочке собственников Арендодателя, включая бенефициаров (в том числе, конечных) с приложением подтверждающих документов.

При предоставлении Арендодателем вышеуказанной информации в отношении своих собственников/бенефициаров, являющихся физическими лицами, Арендодатель также обязан предоставить письменное согласие указанных физических лиц на обработку и передачу их персональных данных (в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных») в адрес Заказчика.

В случае изменений в цепочке собственников Исполнителя включая бенефициаров (в том числе, конечных) и (или) в исполнительных органах Исполнитель обязуется в течение 5 (пяти) рабочих дней от даты внесения таких изменений предоставить соответствующую информацию Заказчику.

Информация предоставляется на бумажном носителе, заверенная подписью Генерального директора (или иного должностного лица, являющегося единоличным исполнительным органом контрагента) или уполномоченным на основании доверенности лицом и направляется на адрес электронной почты Заказчика, указанный в Договоре, с последующим почтовым отправлением с описью вложения.

Указанное в настоящем пункте условие является существенным условием настоящего Договора в соответствии с ч. 1 ст. 432 ГК РФ.

8.7. Стороны признают, что их возможные неправомерные действия и нарушение антикоррупционных условий настоящего Договора могут повлечь за собой неблагоприятные последствия - от понижения рейтинга надежности контрагента до существенных ограничений по взаимодействию с контрагентом, вплоть до расторжения настоящего Договора.

8.8. Стороны гарантируют осуществление надлежащего разбирательства по представленным в рамках исполнения настоящего Договора фактам с соблюдением принципов конфиденциальности и применение эффективных мер по устранению практических затруднений и предотвращению возможных конфликтных ситуаций.

8.9. Стороны гарантируют полную конфиденциальность при исполнении антикоррупционных условий настоящего Договора, а также отсутствие негативных последствий как для обращающейся Стороны в целом, так и для конкретных работников обращающейся Стороны, сообщивших о факте нарушений.

## 9. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

9.1. В случае перемены адреса, наименования или номера расчетного счета Стороны

обязаны извещать друг друга об этих изменениях не позднее 10 дней со дня этих изменений.

9.2. При отсутствии извещения в случае, предусмотренном п. 9.1. договора, все уведомления и другие документы, направленные Учреждением по адресу, указанному в настоящем договоре, считаются врученными Стороне 2 в день отправки соответствующего документа.

9.3. Все уведомления, извещения и иные документы, направляемые в соответствии с договором, могут быть направлены Учреждением Стороне 2 по электронной почте, или заказным, или ценным письмом. При этом если документы отправляются только по электронной почте или одновременно по электронной почте и заказным или ценным письмом с уведомлением о вручении, то документы считаются полученными Стороной 2 в день, следующий за днем отправки данных документов.

9.4. Если при направлении уведомлений, извещений и иных документов, направляемых в соответствии с договором, в течение пяти дней с момента поступления письма на почтовое отделение, указанное Стороной 2 в договоре в качестве отделения получения почтовой корреспонденции, Сторона 2 не получила письмо, то Сторона 2 считается получившей письмо с момента его поступления на почтовое отделение, и все риски, связанные с неполучением письма, возлагаются на Сторону 2.

9.5. В случае необходимости Сторонами может быть заключен договор ответственного хранения имущества, используемого Стороной 2 при осуществлении предпринимательской деятельности.

9.6. Во всем остальном, не предусмотренном настоящим договором, стороны руководствуются действующим законодательством.

9.7. Договор вступает в силу с даты его подписания обеими сторонами.

9.8. Настоящий договор составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

## 10. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Учреждение

Сторона 2

Муниципальное автономное учреждение

«Красноярский парк флоры и фауны

«Роев ручей»

Место нахождения: 660054, г. Красноярск,

ул. Свердловская, 293

Фактический адрес: 660054, г. Красноярск,

ул. Свердловская, 293

ИНН 2464033183 КПП 246401001

ОГРН 10224002301558

Почтовый адрес: 660006, г. Красноярск, а/я

10781

Телефон/факс: 269-81-01

e-mail: [roev@mailkrsk.ru](mailto:roev@mailkrsk.ru)

р/с 40703810531284016080

КРАСНОЧРСКОЕ ОТДЕЛЕНИЕ №8646

ПАО СБЕРБАНК г. Красноярск

к/с 30101810800000000627 БИК 040407627

Директор

\_\_\_\_\_ А.В. Горбань

МП

Приложение № 1  
к договору о предоставлении возможности  
осуществления предпринимательской  
деятельности; целевое назначение –  
предоставление развлекательных услуг  
(спортивно-развлекательный комплекс  
«Веровочный парк» на территории  
МАУ «Парк «Роев ручей» по адресу:  
г. Красноярск, ул. Свердловская, 293  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2023 г. № \_\_\_\_

### Техническое задание

\*Заполняется в соответствии с поданной Победителем торгов заявкой.

Учреждение  
Муниципальное автономное учреждение  
«Красноярский парк флоры и фауны  
«Роев ручей»

Сторона 2

Директор  
\_\_\_\_\_ А.В. Горбань  
МП

Приложение № 2  
к договору о предоставлении возможности  
осуществления предпринимательской  
деятельности; целевое назначение –  
предоставление развлекательных услуг  
(спортивно-развлекательный комплекс  
«Верево́чный парк» на территории  
МАУ «Парк «Роев ручей» по адресу:  
г. Красноярск, ул. Свердловская, 293  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2023 г. № \_\_

**Перечень расходов, подлежащих возмещению Стороной 2**

Наименование расходов, подлежащих возмещению	Стоимость расходов, подлежащих возмещению за единицу измерения	Периодичность оплаты	Основание для расчета
1. Электроэнергия	стоимость за единицу расходов определяется на основании заключенных договоров с обслуживающими организациями	Ежемесячно до 10-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором была оказана услуга	1. Показания приборов учета.

\*Стоимость расходов, подлежащих возмещению за единицу измерения, может быть изменена Учреждением в одностороннем порядке исходя из фактических расходов Учреждения. В этом случае Учреждение предоставляет Арендатору новый расчет расходов, подлежащих возмещению. Расходы, подлежащие возмещению, оплачиваются Стороной 2 за весь период нахождения Объектов Стороны 2 на территории Учреждения.

**Учреждение**  
Муниципальное автономное учреждение  
«Красноярский парк флоры и фауны  
«Роев ручей»

**Сторона 2**

Директор

\_\_\_\_\_ А.В. Горбань

МП

Приложение № 3

к договору о предоставлении возможности предпринимательской деятельности; целевое назначение – предоставление развлекательных услуг (спортивно-развлекательный комплекс «Веревошный парк») на территории МАУ «Парк «Роев ручей» по адресу: г. Красноярск, ул. Свердловская, 293  
от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2023 г. № \_\_\_

**Утверждены**  
**приказом директора МАУ «Парк «Роев ручей»**  
**А.В. Горбанем №215/2 от 11.11.2013**

**Правила поведения и нахождения лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность на основании договора с Учреждением, на территории МАУ «Красноярский парк флоры и фауны «Роев ручей»**

Настоящие Правила поведения и нахождения лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность на территории МАУ «Красноярский парк флоры и фауны «Роев ручей», разработаны в целях урегулирования взаимоотношений юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, физических лиц, заключивших договоры на предоставление права осуществления предпринимательской деятельности на территории учреждения по результатам открытого аукциона (далее - лица, заключившие договор), проведенного МАУ «Красноярский парк флоры и фауны «Роев ручей» (далее Парк), при осуществлении ими предпринимательской деятельности на территории Парка.

Настоящие Правила обязательны для исполнения всеми лицами, заключившими договор. В случае нарушения лицом, заключившим договор, настоящих Правил, Парк вправе досрочно расторгнуть договор с таким лицом.

Лицо, заключившее договор, обязано осуществлять предварительное ознакомление нанимаемого им в целях осуществления предпринимательской деятельности персонала с настоящими Правилами. Факт ознакомления персонала с настоящими Правилами фиксируется в отдельном журнале, который может быть в любое время истребован Парком у лица, заключившего договор.

**1. Основные правила осуществления предпринимательской деятельности на территории Парка**

1. Лицо, заключившее договор, при осуществлении предпринимательской деятельности на территории Парка обязано:

- соблюдать обязательные требования к организации и осуществлению торговой деятельности (деятельности по оказанию услуг), установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, в том числе соблюдать требования Закона «О защите прав потребителей», правил ведения розничной торговли и торгово-производственной деятельности на территории РФ, правил продажи отдельных видов товаров, санитарных норм и правил, противопожарных, экологических правил, других нормативных документов, а также приказов, распоряжений руководителя Парка;

- обеспечить вежливое и предупредительное обслуживание покупателей. При осмотре и выборе покупателями товаров персонал лица, заключившего договор (и/или само лицо) должен быть терпеливым, внимательным, предупредительным, вежливо и корректно относиться к покупателям;

- при возникновении конфликтной ситуации с посетителем Парка принять все возможные меры для вежливого и быстрого урегулирования конфликта, а в случае необходимости, привлечь представителя Парка к разрешению конфликтной ситуации;



- обеспечивать соблюдение привлекаемыми для работы лицами образцового порядка в течение всего рабочего дня;
- обеспечивать наличие у лиц, осуществляющих продажу товаров (оказание услуг), нагрудных знаков с указанием фамилии и инициалов данного работника;
- своевременно информировать руководителя Парка о претензиях покупателей, посетителей парка.

## 2. Общие правила поведения в парке

Коллекция животных зоопарка представляет большую научную и государственную ценность.

Для сохранения животных и безопасности лица, заключившее договор, и привлекаемый им персонал должны соблюдать следующие основные правила;

- не кормить, не дразнить и не пугать животных, помнить, что животные нуждаются в спокойствии и отдыхе;
- не заходить за барьеры и ограждения, не ставить и не сажать на них детей;
- не прислоняться к сеткам и решеткам помещений с животными;
- соблюдать тишину, не пользоваться транзисторными радиоприемниками и музыкальными инструментами, приносимыми с собой;
- не бросать в помещения с животными никаких предметов с целью заставить их перемещаться;
- не ходить и не отдыхать на газонах, не ломать ветки зеленых насаждений для кормления животных, оберегать цветочные насаждения;
- не трогать и не таскать доступных для контактов животных, это может повлечь за собой несчастные случаи;
- соблюдать чистоту, пользоваться урнами и специальными мусоросборниками, не бросать к животным обертки от мороженого, конфет и других сладостей;
- не перемещать по своему усмотрению садово-парковый инвентарь; скамейки, диваны, шезлонги, стулья и т.п.

## 3. Порядок пропуска на территорию Учреждения

Лицо (руководитель организации, индивидуальный предприниматель, физическое лицо), с которым заключен договор по результатам проведения открытого аукциона и осуществляющий предпринимательскую деятельность на территории Парка, предоставляет руководителю Парка список лиц, на имя которых необходимо оформить пропуск на территорию Парка, с указанием должности или функции, которую данное лицо будет выполнять.

Персонал организации (индивидуального предпринимателя), осуществляющий продажу товаров (оказывающий услуги) посетителям на территории Учреждения, допускаются на территорию Учреждения по пропускам, предъявляемым охране Парка.

Пропуск должен содержать следующую информацию; наименование организации (индивидуального предпринимателя); номер пропуска; фамилию, имя, отчество работника; срок действия пропуска; подпись руководителя организации (индивидуального предпринимателя); печать организации (индивидуального предпринимателя).

**Учреждение**  
Муниципальное автономное учреждение  
«Красноярский парк флоры и фауны  
«Роев ручей»

**Сторона 2**

Директор

\_\_\_\_\_ А.В. Горбань

МП

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
МП

Приложение № 4

к договору о предоставлении возможности предпринимательской деятельности; целевое назначение – предоставление развлекательных услуг (спортивно-развлекательный комплекс «Веровочный парк») на территории МАУ «Парк «Роев ручей» по адресу: г. Красноярск, ул. Свердловская, 293 от « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2023 г. № \_\_\_

*\*График платежей заполняется в соответствии с ценовым предложением Победителя торгов*

**ГРАФИК ПЛАТЕЖЕЙ**

Стороны согласовали следующий график платежей:

№ п/п	Период начисления, месяц	Сумма начисления, руб.	Условия оплаты	Сумма оплаты, руб.
1	Март 2023 г.		С учетом перечисленного задатка	
2	Апрель 2023 г.		С учетом перечисленного задатка	
3	....		....	
...	....		До 10 числа следующего месяца	
n	....		До 10 числа следующего месяца	
	Февраль 2023 г.		До 10 числа следующего месяца	
	возврат остатка (разницы от суммы за последние три месяца договора)		не позднее 10 (десяти) рабочих дней с момента передачи Объекта Учреждению	
ИТОГО:				

Учреждение  
Муниципальное автономное учреждение  
«Красноярский парк флоры и фауны «Роев ручей»

Директор  
\_\_\_\_\_ А.В. Горбань  
МП

Сторона 2

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
МП

Приложение № 5

к договору о предоставлении возможности предпринимательской деятельности; целевое назначение – предоставление развлекательных услуг (спортивно-развлекательный комплекс «Веревочный парк») на территории МАУ «Парк «Роев ручей» по адресу: г. Красноярск, ул. Свердловская, 293  
от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2023 г. № \_\_\_

**Предложение в отношении условий осуществления предпринимательской деятельности (программа развития)**

\_\_\_\_\_ (указать наименование юридического лица, Ф.И.О. физического лица, имеющего и не имеющего статус индивидуального предпринимателя), в лице \_\_\_\_\_ (для юридического лица, для физического лица, действующего через представителя по доверенности), действующего на основании \_\_\_\_\_ (указать документ, подтверждающий полномочия) (далее по тексту – претендент), изучив извещение о проведении запроса предложений, размещенное на официальном сайте МАУ «Парк «Роев ручей» № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ г., а также документацию о проведении запроса предложений, предлагает следующие условия осуществления предпринимательской деятельности:

Нижеподписавшийся гарантирует, что \_\_\_\_\_ (указать наименование юридического лица, Ф.И.О. физического лица, имеющего и не имеющего статус индивидуального предпринимателя) обязуется осуществлять деятельность по \_\_\_\_\_ (указать наименование планируемой деятельности) на территории МАУ «Парк «Роев ручей» на условиях, изложенных в настоящем предложении.

Приложение:

1. \_\_\_\_\_ ;
2. \_\_\_\_\_ ;
3. \_\_\_\_\_ ;
4. \_\_\_\_\_ .

Подпись и расшифровка подписи, печать претендента (уполномоченного представителя): \_\_\_\_\_

Приложение № 6

к договору о предоставлении возможности  
предпринимательской деятельности; целевое  
назначение – предоставление развлекательных  
услуг (спортивно-развлекательный комплекс  
«Веровочный парк») на территории  
МАУ «Парк «Роев ручей» по адресу:  
г. Красноярск, ул. Свердловская, 293  
от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2023 г. № \_\_\_

**ФОРМА**

**АКТ**

установки/ демонтажа \_\_\_\_\_

г. \_\_\_\_\_  
20\_\_ г.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_

Муниципальное автономное учреждение «Красноярский парк флоры и фауны «Роев Ручей» в лице директора Горбаня Андрея Вениаминовича, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Учреждение» или «Сторона 1», с одной стороны, и \_\_\_\_\_ в лице \_\_\_\_\_, действующего (ей) на основании \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Сторона 2», с другой стороны, а вместе именуемые «Стороны», составили настоящий акт установки/демонтажа \_\_\_\_\_ о нижеследующем:

1. В соответствии с договором о предоставлении возможности осуществления предпринимательской деятельности на территории Учреждения № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ (далее - Договор) Сторона 2 произвела фактическую/ий установку/демонтаж \_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Учреждение

Сторона 2

\_\_\_\_\_  
М.П.

\_\_\_\_\_  
М.П.

**Учреждение**  
**Муниципальное автономное учреждение**  
**«Красноярский парк флоры и фауны**  
**«Роев ручей»**

**Сторона 2**

Директор  
\_\_\_\_\_ А. В. Горбань  
МП

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
МП