



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«Красноярский парк флоры и фауны «Роев ручей»**

УЧЕТНАЯ ПОЛИТИКА

**МАУ «Красноярский парк флоры и фауны
«Роев ручей»**

СОДЕРЖАНИЕ

1. Приложения	
ПРИЛОЖЕНИЕ №1.1. Организационно – технические положения.	1
ПРИЛОЖЕНИЕ №1.2. Организация учетной работы.	6
ПРИЛОЖЕНИЕ №1.3. Первичные учетные документы – требования к составлению.	11
ПРИЛОЖЕНИЕ №1.4. Порядок проведения инвентаризации.	19
ПРИЛОЖЕНИЕ №1.5. Порядок ведения учета основных средств и земельных участков.	21
ПРИЛОЖЕНИЕ №1.6. Учет нематериальных активов.	42
ПРИЛОЖЕНИЕ №1.7. Порядок учета материальных запасов	45
ПРИЛОЖЕНИЕ №1.8. Учет затрат на изготовление продукции, выполнении работ, услуг	57
ПРИЛОЖЕНИЕ №1.9. Порядок учета денежных средств.	59
ПРИЛОЖЕНИЕ № 1.10. Списание задолженности на забалансовые счета.	65
ПРИЛОЖЕНИЕ №1.11. Финансовый результат.	66
ПРИЛОЖЕНИЕ №1.12. Санкционирование.	69
ПРИЛОЖЕНИЕ №1.13. Порядок отражения в учете событий после отчетной даты.	72
2. Учетная политика для целей налогового учета.	74
ПРИЛОЖЕНИЕ №1. Рабочий план счетов учреждения.	87
ПРИЛОЖЕНИЕ №2. Документальное оформление операций в учреждении в соответствии с требованиями Приказа №52н.	93
ПРИЛОЖЕНИЕ №3. График документооборота.	99
ПРИЛОЖЕНИЕ №4. Периодичность формирования регистров бухгалтерского учета на бумажных носителях при ведении автоматизированного учета.	106
ПРИЛОЖЕНИЕ №5. Организация учета на забалансовых счетах.	108
ПРИЛОЖЕНИЕ №6. Правила учета, хранения и уничтожения бланков строгой отчетности.	113
ПРИЛОЖЕНИЕ №7. Положение о санкционировании обязательств.	116
ПРИЛОЖЕНИЕ №8. Неунифицированные формы.	119
ПРИЛОЖЕНИЕ №9. Положение о формах и порядке формирования регистров бухгалтерского учета, первичных документов.	169
ПРИЛОЖЕНИЕ №10. Порядок проведения инвентаризации активов и обязательств	172
ПРИЛОЖЕНИЕ №11. Положение о соблюдении кассовой дисциплины.	177
ПРИЛОЖЕНИЕ №12. Документы – основания для операций с ОЦИ.	183
ПРИЛОЖЕНИЕ №13. Учет обязательств.	186
ПРИЛОЖЕНИЕ №14. Учет денежных обязательств, принятых автономным учреждением.	195
ПРИЛОЖЕНИЕ №15. Положение о внутреннем финансовом контроле.	200
ПРИЛОЖЕНИЕ №16. Положение о комиссии по поступлению и списанию активов имущества.	209
ПРИЛОЖЕНИЕ №17. Учет пожертвований в автономном учреждении.	212
ПРИЛОЖЕНИЕ №18. Статьи расхода для управленческого и налогового учета.	216
ПРИЛОЖЕНИЕ №19. Обоснование отнесения расходов по 310 или 340 КОСГУ на приобретение материалов.	220
ПРИЛОЖЕНИЕ №20. Регистры налогового учета.	222



МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«Красноярский парк флоры и фауны «Роев ручей»

ПРИКАЗ

09.01.2019г

1 А/Х

Об изменение учетной политики

В связи с вступлением в силу с 01 января 2019 года Федеральных стандартов бухгалтерского учета для организаций государственного сектора:

- изменениями бюджетной классификации, утвержденных приказами Минфина России от 27.12.2017 № 132н и 209н,
- Обесценение активов (приказ Минфина России от 31.12.2016 № 259н);
- Отчет о движении денежных средств (приказ Минфина России от 30.12.2017 № 278н);
- События после отчетной даты (приказ Минфина России от 30.12.2017 № 275н).

Применять бюджетную классификацию, утвержденную приказами Минфина России от 27.12.2017 № 132н и 209н, и действующих с 01 января 2019 г. с учетом изменений.

1. Обесценение активов

- Производить обесценение активов в порядке, установленном СГС «Обесценение активов».
- В целях применения СГС «Обесценение активов» разделить активы на две категории:

- активы, генерирующие денежные потоки (АГДП);

- активы, не генерирующие денежные потоки (АнГДП).

Категории активов указываются в инвентарной карточке учета нефинансовых активов реквизит «Иной номер (код) объекта (детали)».

- Выявление признаков обесценения активов осуществляется в рамках годовой инвентаризации, дополнительно проанализировав их на наличие внешних и внутренних признаков обесценения.

- При принятии решения о необходимости определения справедливой стоимости актива комиссия по поступлению и выбытию активов выбирает метод определения справедливой стоимости, который указывает в соответствующем решении, оформленном в произвольной форме.

2. События после отчетной даты

- Событием после отчетной даты признается факт хозяйственной жизни, который оказал или может оказать влияние на финансовое состояние, движение денежных средств или результаты деятельности учреждения и который имел место в период между отчетной датой и датой подписания бухгалтерской отчетности за отчетный год руководителем учреждения.
- Первичным учетным документом, подтверждающим событие после отчетной даты, является документ, поступивший не позднее чем за 2 дня до установленной даты сдачи отчетности и не позднее дня подписания отчетности руководителем учреждения.
- . Корректирующее событие после отчетной даты отражается в бухгалтерской отчетности за отчетный год при условии, что оно является существенным. Обстоятельства, послужившие причиной отражения в отчетности событий после отчетной даты, указываются в текстовой части пояснительной записки (ф. 0503-60).
- Критерий существенности определяется в бухгалтерском учете заключительными операциями отчетного года.
- Любые корректирующие и не корректирующие события отражаются в отчетности согласно приказа Минфина России от 30.12.2017 № 275н

3. Внутренний контроль

- К бухгалтерскому учету принимаются первичные учетные документы, поступившие по результатам внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни для регистрации содержащихся в них данных в регистрах бухгалтерского учета, из предположения надлежащего составления первичных учетных документов по совершенным фактам хозяйственной жизни лицами, ответственными за их оформление.
- Внутренний финансовый контроль в учреждении в соответствии с Положением о внутреннем контроле осуществляет комиссия по

внутреннему контролю, состав которой приведен в приложении № 15 к Учетной политике.

Положение о внутреннем контроле утверждается отдельным приказом

4. Резервы

- Учреждение создает резервы отпускных за фактически отработанное время.

Резерв должен формироваться по видам финансирования: приносящая доход деятельность, субсидии на гос. задание

- Резерв формируется:
- на 31 декабря отчетного года;
- неиспользованные остатки резерва переносятся на следующий год (только по средствам от приносящей доход деятельности и средствам субсидии на выполнение государственного (муниципального) задания).
- Резервы формируются ежегодно на основании приказа руководителя, изменения в сформированный резерв вносятся на основании расчета главного бухгалтера и приказа руководителя.

Отдел кадров ежегодно в срок 10 дней представляет главному бухгалтеру сведения о фактически отработанных месяцах для расчета (уточненного расчета) резервов. (п. 302.1 Приказ Минфина РФ от 1 декабря 2010 г. N 157н)

5. Внести изменения в Приложение №1 рабочий план счетов учреждения

ПРИКАЗЫВАЮ:

Утвердить Учетную политику на 2019 год в редакции по данному приказу.

1. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за М.В.Курбатовой

Директор

С приказом ознакомлены:

М.В. Курбатова

Т.А. Мельникова



А.В. Горбань



МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«Красноярский парк флоры и фауны «Роев ручей»

ПРИКАЗ

31.05.2018г

68/1 А/Х

Об изменение учетной политики

В связи с применением с 1 января 2018 г. Федеральных стандартов бухгалтерского учета для организаций государственного сектора

- Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности организаций государственного сектора (приказ Минфина России от 31.1.2016 N 256н);
- Основные средства (приказ Минфина России от 31.1.2016 N 257н);
- Аренда (приказ Минфина России от 31.1.2016 N 258н);
- Обесценение активов (приказ Минфина России от 31.1.2016 N 259н)

31.03.2018 утверждены приказы Минфина России

- № 64н - о внесении изменений в приложения N 1 и N 2 к приказу Минфина России от 01.12.2010 N 157н, далее – Приказ № 64н;
- № 65н - о внесении изменений в приложения к приказу Минфина России от 06.12.2010 N 162н;
- № 66н - о внесении изменений в приложения к приказу Минфина России от 16.12.2010 N 174н;
- № 67н - о внесении изменений в приложения к приказу Минфина России от 23.12.2010 N 183н.

Указанные приказы зарегистрированы Минюстом России 26 апреля 2018 г. По общему правилу, приказы вступают в силу с 8 мая 2018 г. Согласно пункту 2 указанных приказов приказы применяются при формировании учетной политики и показателей бухгалтерского учета, начиная с 2018 года.

В связи с поздним вступлением приказов в силу,

ПРИКАЗЫВАЮ:

Внести изменения в учет **основных средств** (приказ Минфина России от 31.12.2016 № 257н) приложение 1.5;

- 101.37 «Биологические ресурсы – иное движимое имущество учреждения» с датой начала действия «01.01.2018».
- 101.27 «Биологические ресурсы» – особо ценное движимое имущество учреждения начала действия «01.01.2018».
- Биологические ресурсы – особо ценное движимое имущество учреждения начала действия «01.01.2018».
- 101.12 - Нежилые помещения (здания и сооружения) – недвижимое имущество учреждения «01.01.2018».
- 101.22 -Нежилые помещения (здания и сооружения) – особо ценное движимое имущество учреждения Нежилые помещения (здания и сооружения) – особо ценное движимое имущество учреждения.

Учет объектов операционной аренды арендодателем (в соответствии с положениями Стандарта «Аренда» (утв. приказом Минфина России от 31.12.2016 № 258н)

- Договора аренды начисляются документом **Начисление доходов будущих периодов** (на весь период действия договора) При проведении документа будут сформированы бухгалтерские записи по дебету счета учета 205.21 "Расчеты по доходам от операционной аренды" и кредиту счета 401.40 "Доходы будущих периодов" на всю сумму арендных платежей по договору.
- – начисление доходов будущих периодов в сумме арендных платежей Д-т 205 21 566, К-т 401 40 121– при предоставлении в операционную аренду.

Доходы от сдачи имущество в аренду закрываются документом «Списание доходов будущих периодов» вводится ежемесячно

В соответствии с п. 25 СГС Аренда:

"Доходы от предоставления права пользования активом признаются доходами текущего финансового года в составе доходов от собственности, обособляемых на соответствующих счетах Рабочего плана счетов субъекта учета, с одновременным уменьшением предстоящих доходов от предоставления права пользования активом либо равномерно (ежемесячно) на протяжении срока пользования объектом учета аренды, либо в соответствии с установленным договором аренды (имущественного найма) графиком получения арендных платежей."

Для формирования записей по признанию доходов от предоставления права пользования активом доходами текущего финансового года

- Д-т 401 40 121, К-т 401 10 121

Поступление в аренду (имущество взятое в аренду) отражается документом **Принятие к учету прав пользования ОС**, операцию в соответствии с условиями договора:

- **Поступление в аренду** – при поступлении имущества в пользование по договорам аренды;
- **Поступление в аренду на льготных условиях** – при поступлении имущества в возмездное пользование по цене, значительно ниже рыночной стоимости (пункт 26 Стандарта «Аренда»);
- **Поступление в безвозмездное пользование** – при поступлении имущества в безвозмездное пользование.

Д-т 111.42 351, К-т 302.24 736

Согласно пункту 21 Стандарта "Аренда" начисление амортизации (признание текущих расходов в сумме начисленной амортизации) осуществляется ежемесячно в сумме арендных платежей, причитающихся к уплате.

Операции отражаются в программе регламентным документом **Начисление амортизации прав пользования ОС, НПА**. Документ вводится ежемесячно. При проведении документа формируются бухгалтерские записи

- Д-т 244 109 60 224, К-т 104 4Х 451.- Начислена амортизация права пользования
- Д-т 180 401.40 182, К-т 104 4Х 451.- Доходы текущего периода от предоставления права пользования активом

Утвердить Учетную политику на 2018 год в редакции по данному приказу.

1. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за М.В. Курбатовой

Директор

С приказом ознакомлены:

М.В. Курбатова

Т.А. Мельникова



А.В. Горбань



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«Красноярский парк флоры и фауны «Роев ручей»**

П Р И К А З

30.12.2015

№ 329

Об учетной политике учреждения

В соответствии с Федеральным законом от 06.12.2011 №402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (Закон №402-ФЗ), приказом Министерства финансов Российской Федерации от 01.12.2010 г. №157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для государственных и муниципальных учреждений и инструкции по его применению (далее – Приказ №157н) (в ред. приказов Минфина РФ от 12.10.2012 г., №134н, от 29.08.2014 г. №89н, ред. от 06.08.2015 г. №124н), Налоговым кодексом Российской Федерации для установления единого порядка ведения бухгалтерского и налогового учета в учреждении

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить Положение об учетной политике учреждения (Приложение 1).
2. Утвердить Приложения к учетной политике.
3. Ознакомить с Положением об учетной политике сотрудников финансово-экономической службы, сотрудников бухгалтерии под подпись.
4. Ответственность за организацию ведения бухгалтерского учета, в том числе за сохранность учетных документов оставляю за собой.

Директор

А.В. Горбань

1. Организационно – технические положения

1.1 Настоящее Положение устанавливает единый порядок бухгалтерского учета в бюджетном учреждении. Учреждение использует Приказ № 174н и организует ведение бухгалтерского учета в соответствии с действующим законодательством. Настоящее Положение по учетной политике является элементом системы нормативного регулирования бухгалтерского учета в Российской Федерации.

Учреждение применяет следующие правила формирования учетной политики:

- 1) принятая учреждением учетная политика утверждается приказом руководителя учреждения;
- 2) принятая учетная политика применяется последовательно из года в год (п.5 ст.8 Закона № 402-ФЗ);
- 3) изменение учетной политики может производиться в случаях:
 - изменений требований, установленных законодательством РФ о бухгалтерском учете, федеральными и (или) отраслевыми стандартами;
 - разработке или выборе нового способа ведения бухгалтерского учета, применение которого приводит к повышению качества информации об объекте бухгалтерского учета;
 - существенного изменения условий деятельности экономического субъекта (ч.6 ст.8 Закона № 402-ФЗ).
- 4) в целях обеспечения сопоставимости данных бухгалтерского учета изменения учетной политики должны вводиться с начала финансового года, если иное не обуславливается причиной такого изменения (п. 7 ст. 8 Закона № 402-ФЗ).

1.2. Нормативными документами, используемыми при организации бухгалтерского учета являются:

1. Федеральный закон РФ от 06.12.2011г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;
2. Федеральный закон РФ от 08.05.2010г. № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» (ред. от 29.12.2015);
3. Федеральный закон РФ от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
4. Федеральный закон от 03.11.2006 N 174-ФЗ «Об автономных учреждениях»;
5. Федеральный закон РФ от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

6. «ОК 013-2014 (СНС 2008). Общероссийский классификатор основных фондов» (принят и введен в действие Приказом Росстандарта от 12.12.2014 № 2018-ст) (ред. от 25.12.2015);
7. Приказ Минфина РФ от 16.12.2010г. № 174н «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений и инструкция по его применению» (далее – Приказ № 174н) (ред. от 31.12.2015);
8. Приказ Минфина РФ от 25.03.2011г. № 33н «Инструкция о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений» (далее – Приказ № 33н) (в ред. от 26.10.2012 г. № 139н, от 29.12.2014г. № 172н, от 20.03.2015 № 43н, от 17.12.2015 № 199н);
9. Постановление Правительства РФ от 26.06.2015 г. № 640 «О порядке формирования государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении федеральных государственных учреждений и финансового обеспечения выполнения государственного задания» (действует с 01 января 2016 года);
10. Приказ Минфина РФ от 21.07.2011 № 86н «Об утверждении порядка предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта»;
11. Приказ Минфина России от 01.07.2013 № 65н «Об утверждении Указаний о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации» (в ред. Приказов МФ РФ от 08.06.2015г. № 90н, от 01.12.2015г. № 190н);
12. Приказ от 13.06.1995 г. № 49 «Об утверждении методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств» (ред. от 08.11.2010);
13. Приказ Минфина России от 30.03.2015 № 52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению»;
14. Постановление Правительства Российской Федерации от 01.01.2002 г. № 1 «О классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы» (ред. от 06.07.2015);
15. Постановление Совета Министров СССР от 22.10.1990г. № 1072 «О единых нормах амортизационных отчислений на полное восстановление основных фондов народного хозяйства СССР»;
16. Постановление Правительства РФ от 28.09.2000 № 731 «Об утверждении Правил учета и хранения драгоценных металлов, драгоценных камней и продукции из них, а также ведения соответствующей отчетности» (ред. от 17.10.2015);
17. Положение о документах и документообороте в бухгалтерском учете, утвержденное Минфином СССР от 29.07.1983 г. № 105;

18. Приказ Минфина РФ от 28.07.2010г. № 81н «О требованиях к плану финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения» ред. (от 24.09.2015);
19. Приказ Минфина РФ от 24.09.2015 г. № 140н «О внесении изменений в требования к плану финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения, утвержденные приказом министерства финансов российской федерации от 28 июля 2010 г. №81н»;
20. Постановление Правительства РФ от 26.07.2010 № 538 «О порядке отнесения имущества автономного или бюджетного учреждения к категории особо ценного движимого имущества»;
21. Постановление Правительства РФ от 02.08.2010 № 590 «О порядке осуществления федеральным бюджетным учреждением и автономным учреждением полномочий федерального органа государственной власти (государственного органа) по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, и финансового обеспечения их осуществления» (ред. от 09.08.2012);
22. Указание Банка России от 11.03.2014 № 3210-У «О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства» (ред. от 03.02.2015).

1.3. В соответствии со п.1 ст. 7 Закона № 402-ФЗ ведение бухгалтерского учета и хранение документов бухгалтерского учета организуются руководителем экономического субъекта, который самостоятельно определяет правила документооборота, технологию обработки учетной информации, виды аналитического учета.

1.4. Бухгалтерский учет представляет собой формирование документированной систематизированной информации об объектах, предусмотренных Законом № 402-ФЗ, в соответствии с требованиями Закона № 402-ФЗ, и составление на ее основе бухгалтерской (финансовой) отчетности (п.2 ст.1 Закона № 402-ФЗ).

1.5 В бухгалтерскую (финансовую) отчетность экономического субъекта включаются показатели деятельности всех подразделений экономического субъекта, включая его филиалы и представительства, независимо от их места нахождения (п.6 ст.13 Закона № 402-ФЗ).

1.6. Бухгалтерский учет ведется бухгалтерской службой, возглавляемой главным бухгалтером. Бухгалтерия несет ответственность за составление и представление отчетности на бумажных носителях и в электронном виде. Главный бухгалтер, сотрудники бухгалтерии руководствуются в своей деятельности настоящим приказом об учетной политике, а также действующими нормативными актами, регулирующими вопросы бухгалтерского и налогового учета.

1.7 Главный бухгалтер несет ответственность за ведение бухгалтерского учета, а также за своевременное представление полной и достоверной бухгалтерской отчетности.

Главный бухгалтер учреждения подчиняется непосредственно руководителю организации, либо лицу, замещающему его, и несет ответственность за формирование учетной политики, ведение бухгалтерского учета, своевременное предоставление полной и достоверной бухгалтерской отчетности. Он обеспечивает соответствие осуществляемых хозяйственных операций в законодательстве Российской Федерации, контроль за движением имущества и выполнением обязательств.

Без подписи главного бухгалтера или уполномоченного им на то лица денежные и расчетные документы, оформляющие финансовые обязательства к исполнению и бухгалтерскому учету не принимаются. Указанные документы, не содержащие подписи главного бухгалтера или уполномоченного на то лица, в случаях разногласий между руководителем учреждения и главным бухгалтером, принимаются к исполнению и отражению в бухгалтерском учете с письменного распоряжения руководителя, который несет ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации (п.8 Приказа № 157н).

В случае возникновения разногласий в отношении ведения бухгалтерского учета между руководителем экономического субъекта и главным бухгалтером:

1) данные, содержащиеся в первичном учетном документе, принимаются (не принимаются) главным бухгалтером или иным должностным лицом, на которое возложено ведение бухгалтерского учета, к регистрации и накоплению в регистрах бухгалтерского учета по письменному распоряжению руководителя экономического субъекта;

2) объект бухгалтерского учета отражается (не отражается) главным бухгалтером или иным должностным лицом, на которое возложено ведение бухгалтерского учета, в бухгалтерской (финансовой) отчетности на основании письменного распоряжения руководителя экономического субъекта.

1.8 В обязанности работников бухгалтерии входит:

- ведение бухгалтерского учета в соответствии с требованиями действующего законодательства;
- контроль за правильным отражением расходования средств в соответствии с их целевым назначением, а также в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности и утвержденным государственным (муниципальным) заданием;
- контроль за сохранностью денежных средств и материальных ценностей в местах их хранения и эксплуатации;
- начисление и выплата в установленные сроки заработной платы работникам;

- своевременное проведение расчетов, возникающих в процессе исполнения плана финансово-хозяйственной деятельности с организациями и отдельными физическими лицами;
- контроль за использованием выданных доверенностей на получение материальных ценностей;
- участие в проведении инвентаризации имущества и финансовых обязательств, своевременное и правильное определение результатов инвентаризации и отражение их в учете;
- проведение инструктажа материально-ответственных лиц по вопросам учета и сохранности ценностей, находящихся на ответственном хранении;
- составление и представление в установленном порядке и в предусмотренные сроки бюджетной отчетности;
- хранение документов, как на бумажных, так и машинных носителях в соответствии с правилами организации государственного архивного дела.

1.9. Объектами бухгалтерского учета являются: факты хозяйственной жизни, активы, обязательства, источники финансирования деятельности экономического субъекта, доходы, расходы, иные объекты, в случае если это установлено федеральными стандартами (ст. 5 Закона № 402-ФЗ).

Объектами бухгалтерского учета является имущество учреждения, обязательства и хозяйственные операции, осуществляемые в процессе деятельности. В соответствии с п.3 Приказа № 157н имущество, являющееся собственностью учредителя государственного (муниципального) учреждения, учитывается учреждением обособленно от иного имущества, находящегося у данного учреждения в пользовании (управлении, на хранении). Обязательства, по которым учреждение отвечает имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, а также указанное имущество, учитывается в бухгалтерском учете учреждения обособленно от иных объектов учета.

1.10. Основными задачами бухгалтерского учета являются:

- формирование полной и достоверной информации о наличии государственного (муниципального) имущества, его использовании, о принятых учреждением обязательствах; полученных учреждением финансовых результатах и формирование бухгалтерской отчетности, необходимой внутренним пользователям (руководителям, органу, осуществляющему функции учредителя, собственнику имущества, участникам бюджетного процесса, осуществляющим в соответствии с бюджетным законодательством соответствующие полномочия), а также внешним пользователям бухгалтерской отчетности (приобретателям (получателям) услуг (работ), социальных пособий, кредиторам и другим пользователям бухгалтерской отчетности;
- предоставление информации, необходимой внутренним и внешним пользователям бухгалтерской отчетности для осуществления ими полномочий по внутреннему и внешнему финансовому контролю за соблюдением законодательства Российской Федерации при осуществлении

учреждении хозяйственных операций и их целесообразностью, наличием и движением имущества и обязательств, использованием материальных, трудовых и финансовых ресурсов в соответствии с утвержденными нормами и нормативами.

2. Организация учетной работы.

2.1. Бухгалтерский учет имущества, обязательств и хозяйственных операций организаций ведется в валюте Российской Федерации – в рублях (п. 13 Приказа № 157н).

2.2. Бухгалтерский учет ведется непрерывно с момента регистрации его в качестве юридического лица до реорганизации или ликвидации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Бюджетное учреждение ведет бухгалтерский учет имущества, обязательств и хозяйственных операций путем двойной записи на взаимосвязанных счетах бухгалтерского учета, включенных в рабочий план счетов бухгалтерского учета. Данные аналитического учета должны соответствовать оборотам и остаткам по счетам синтетического учета. Все хозяйственные операции и результаты инвентаризации подлежат своевременной регистрации на счетах бухгалтерского учета без каких-либо пропусков или изъятий.

2.3 При организации бухгалтерского учета учреждение обязано соблюдать следующие требования (п.3 Приказа № 157н):

- бухгалтерский учет ведется методом начисления, согласно которому результаты операций признаются по факту их совершения, независимо от того, когда получены или выплачены денежные средства (или их эквиваленты) при расчетах, связанных с осуществлением указанных операций;
- бухгалтерский учет ведется непрерывно исходя из предположения, что учреждение будет осуществлять свою деятельность в обозримом будущем;
- данные бухгалтерского учета и сформированная на их основе отчетность формируются с учетом существенности фактов хозяйственной жизни, которые оказали или могут оказать влияние на финансовое состояние, движение денежных средств или результаты деятельности учреждения и имели место в период между отчетной датой и датой подписания бухгалтерской (финансовой) отчетности за отчетный год (далее - событием после отчетной даты);
- информация в денежном выражении о состоянии активов, обязательств, иного имущества, об операциях, их изменяющих, и финансовых результатах указанных операций (доходах, расходах, источниках финансирования деятельности экономического субъекта), отражаемая на соответствующих счетах, в том числе на забалансовых, рабочего плана счетов, должна быть полной с учетом существенности ее влияния на экономические (финансовые) решения учредителей учреждения (заинтересованных пользователей информации) и существенности затрат на ее формирование;

- информация об имуществе, обязательствах и операциях, их изменяющих, а также о результатах исполнения хозяйственной деятельности, формируется учреждением на соответствующих счетах бухгалтерского учета с обеспечением аналитического учета (аналитики), в объеме показателей, предусмотренных для представления внешним пользователям согласно законодательству Российской Федерации;
- рабочий план счетов, а также требования к структуре аналитического учета, утвержденные в рамках формирования настоящей учетной политики, применяются непрерывно и изменяются при условии обеспечения сопоставимости показателей бухгалтерского учета и отчетности за отчетный, текущий и очередной финансовый годы (очередной финансовый год и плановый период);
- в бухгалтерском учете подлежит отражению информация, не содержащая существенных ошибок и искажений, позволяющая ее пользователям положиться на нее, как на правдивую;
- имущество, являющееся собственностью учредителя, учитывается учреждением обособленно от иного имущества, находящегося у данного учреждения в пользовании (управлении, на хранение);
- обязательства, по которым учреждение отвечает имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, а также указанное имущество учитываются в бухгалтерском учете учреждений обособленно от иных объектов учета.

2.4 Бухгалтерский учет доходов и расходов ведется отдельно по всем субсидиям и иным источникам целевого финансирования, в том числе и по платным услугам.

2.5 Учет публичных обязательств осуществляется в соответствии с требованиями Постановления Правительства Российской Федерации от 02.08.2010 г. № 590 (далее – Правила № 590). Под публичными обязательствами понимаются публичные обязательства Российской Федерации перед физическим лицом, подлежащие исполнению учреждением от имени федерального органа государственной власти (государственного органа) в денежной форме в установленном законом, иным нормативным правовым актом размере или имеющие установленный порядок индексации и не подлежащие включению в нормативные затраты на оказание государственных услуг (п.3 Правил № 590). Учреждению денежные средства в качестве финансового обеспечения исполнения публичных обязательств доводятся в форме бюджетных ассигнований.

Учреждение организует бюджетный учет в части публичных обязательств. С этой целью учреждение ведет учет публичных обязательств в соответствии с Планом счетов бюджетного учета, утвержденным Приказом Минфина России от 06.12.2010 г. № 162н и составляет бюджетную отчетность согласно требованиям Приказа Минфина РФ от 28.12.2010 № 191н «Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой,

квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации».

К публичным обязательствам в МАУ «Парк «Роев ручей» относятся:

- пособие по беременности и родам;
- единовременное пособие женщинам, вставшим на учет в медицинских учреждениях в ранние сроки беременности;
- единовременное пособие при рождении ребенка;
- ежемесячное пособие по уходу за ребенком.

В программе «1С:Бухгалтерия государственного учреждения 8» предусмотрено ведение учета операций по переданным полномочиям с использованием дополнительного балансового разделителя учета - справочник «Источники финансового обеспечения (балансы)» (далее – ИФО).

2.6 К учетной политике прилагаются:

- 1) Рабочий план счетов бухгалтерского учета (приложение № 1),
- 2) Документальное оформление операций в учреждении в соответствии с требованиями Приказа №52н (приложение № 2),
- 3) График документооборота (приложение № 3),
- 4) Периодичность формирования регистров бухгалтерского учета на бумажных носителях при ведении автоматизированного учета (приложение №4)
- 5) Организация учета на забалансовых счетах (приложение № 5),
- 6) Правила учета и хранения и уничтожения бланков строгой отчетности (приложение № 6),
- 7) Положение о санкционировании обязательств (приложение № 7),
- 8) Неунифицированные формы (приложение № 8),
- 9) Положение о формах и порядке формирования регистров бухгалтерского учета, первичных документов (приложение № 9),
- 10) Порядок проведения инвентаризации активов и обязательств (приложение № 10),
- 11) Положение о соблюдении кассовой дисциплины (приложение № 11),
- 12) Документы – основания для операций с ОЦИ (приложение № 12),
- 13) Учет обязательств (приложение № 13),
- 14) Учет денежных обязательств, принятых автономным учреждением (приложение № 14),
- 15) Положение о внутреннем финансовом контроле (приложение № 15),
- 16) Положение о комиссии по поступлению и списанию активов имущества (приложение № 16),
- 17) Учет пожертвований в автономном учреждении (приложение № 17),
- 18) Статьи расхода для управленческого и налогового учета (приложение № 18),
- 19) Обоснование отнесения расходов по 310 или 340 (приложение № 19),
- 20) Регистры налогового учета (приложение № 20).

2.7 В учреждении утверждаются соответствующими приказами состав следующих комиссий:

Таблица – Действующие комиссии учреждения

Вид комиссии
1. Комиссия по проведению инвентаризации денежных документов и бланков строгой отчетности
2. Комиссия по поступлению и выбытию активов
3. Комиссия по списанию товарно-материальных ценностей (материалы и ГСМ)
4. Комиссия по социальному страхованию
5. Инвентаризационная комиссия
6. Приемочная комиссия (закупки товаров, работ, услуг)

2.8 Ведение бухгалтерского учета осуществляется автоматизированным способом с использованием программного продукта 1:С Предприятие 8.2 Бухгалтерия государственного учреждения (сетевая файловый вариант), 1С: Предприятие 8.2 Зарплата и управление персоналом, также применяются офисные программы общего назначения, входящие в состав программного пакета «MS Office», Microsoft Office Word 2007, Microsoft Office Excel 2007, «Контур-Экстерн Лайн v 1.9.0» для передачи данных в налоговые органы и внебюджетные фонды, RTC.APM заказчика.

2.9 Доверенности на получение товарно-материальных ценностей оформляются в соответствии с Инструкцией о порядке выдачи доверенностей на получение товарно-материальных ценностей и отпуска их по доверенности от 14.01.1967 № 17, утвержденной Минфином СССР, которая предусматривает две формы бланка доверенности:

- форма М-2, которая применяется, если выдача доверенностей не носит массовый характер (приведена в Приложении 1 к Инструкции по выдаче доверенности);

- форма М-2а, применяемая, если учреждение оформляет много доверенностей (приведена в Приложении 2 к Инструкции по выдаче доверенности).

Выдача доверенностей регистрируется в журнале учета выданных доверенностей.

Перечень лиц, имеющих право на получение материальных ценностей по доверенности, утверждается приказом по учреждению.

Выдача доверенности на получение товарно-материальных ценностей производится утвержденным приказом руководителя учреждения лицам на основании предъявленных ими накладных поставщиков, счетов и т.д.

Выдача доверенности на представление интересов учреждения в налоговых органах и во внебюджетных фондах осуществляется согласно утвержденному руководителем приказу.

Если срок доверенности не указан, то доверенность будет действовать в течение года с момента ее выдачи (п. 1 ст. 186 ГК РФ).

2.10 При ведении бухгалтерского учета хозяйственные операции отражаются на счетах Плана счетов бюджетного учреждения, содержащих в 24 - 26 разрядах номера счета аналитический код вида поступлений, выбытий объекта учета, соответствующий коду Классификации операций сектора государственного управления, в зависимости от экономического содержания хозяйственной операции, отражаемой в бухгалтерском учете автономного учреждения (п.3 Приказа № 174н).

В целях обеспечения полноты отражения в бухгалтерском учете информации об осуществляемых операциях, учреждение вправе предусмотреть дополнительную детализацию операций по статьям 130 «Доходы от оказания платных услуг», 180 «Прочие доходы», 290 «Прочие расходы», 310 «Увеличение стоимости основных средств», 320 «Увеличение стоимости нематериальных активов» и 340 «Увеличение стоимости материальных запасов» (в рамках третьего разряда кода) (раздел V Приказа № 65н).

2.11 Отражать в 18 разряде код вида финансового обеспечения (деятельности) следующим образом:

- 1 – бюджетная деятельность. Использовать для ведения бюджетного учета по публичным обязательствам, бюджетным инвестициям;
- 2 – приносящая доход деятельность (собственные доходы учреждения). На данном разряде отражать доходы от оказания платных услуг (в том числе оказание платных услуг в рамках основного вида деятельности); иные доходы, полученные учреждением в рамках иной деятельности; полученные гранты; денежные средства и имущество, полученное по договорам пожертвования (дарения), штрафные санкции, начисленные поставщикам. Аналитический учет организовывать в разрезе оказываемых услуг (работ).
- 3 – средства во временном распоряжении.
- 4 – субсидии на выполнение государственного (муниципального) задания. Отражать субсидии, полученные на оказание услуг в рамках основного вида деятельности за счет средств бюджета. Разряд определяется в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности. Аналитический учет организовывать в разрезе оказываемых услуг (работ).
- 5 – субсидии на иные цели. Определять в соответствии с Законом (решением) о бюджете на соответствующий год.
- 6 – субсидии на цели осуществления капитальных вложений.

2.12 При завершении текущего финансового года обороты по счетам, отражающим увеличение и уменьшение активов и обязательств, в рамках регистров бухгалтерского учета очередного финансового года не переносятся.

2.13 Методы оценки отдельных видов имущества и обязательств.
- оценка имущества и обязательств должна производиться учреждением для их отражения в бухгалтерском учете и бухгалтерской отчетности в денежном выражении. Денежное измерение объектов бухгалтерского учета производится в валюте Российской Федерации;

- информация в денежном выражении о состоянии активов, обязательств, иного имущества, об операциях, их изменяющих, и финансовых результатах указанных операций (доходах, расходах, источниках финансирования деятельности экономического субъекта), отражаемая на соответствующих счетах, в том числе на забалансовых, рабочего плана счетов учреждения, должна быть полной с учетом существенности ее влияния на экономические (финансовые) решения учредителей учреждения (заинтересованных пользователей информации) и существенности затрат на ее формирование;
- оценка имущества, приобретенного за плату, осуществляется путем суммирования фактически произведенных расходов на его покупку;
- оценка имущества, полученного безвозмездно, – по рыночной стоимости на дату оприходования (если отсутствует документ, подтверждающий стоимость имущества на текущую дату);
- если иное не установлено законодательством РФ, стоимость объектов бухгалтерского учета, выраженная в иностранной валюте, подлежит пересчету в валюту Российской Федерации.

3. Первичные учетные документы – требования к составлению

3.1. К бухгалтерскому учету принимаются первичные учетные документы, поступившие по результатам внутреннего финансового контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни для регистрации содержащихся в них данных в регистрах бухгалтерского учета, из предположения надлежащего составления первичных учетных документов по совершенным фактам хозяйственной жизни лицами, ответственными за их оформление (п.3 Приказа № 157н).

Приказом Минфина России от 30.03.2015 № 52н утвержден Перечень унифицированных форм первичных учетных документов и Методические указания по их применению организациями государственного сектора, обязательные к применению учреждением.

3.2 Первичный учетный документ принимается к бухгалтерскому учету при условии отражения в нем всех реквизитов, предусмотренных унифицированной формой документа, и при наличии на документе подписи руководителя учреждения или уполномоченных им на то лиц. Документы, которыми оформляются хозяйственные операции с денежными средствами, принимаются к отражению в бухгалтерском учете при наличии на документе подписей руководителя учреждения и главного бухгалтера или уполномоченных ими на то лиц (п. 8 Приказа №157н).

3.3 Первичные и сводные учетные документы составляются на бумажных носителях или в виде электронного документа с использованием электронной подписи (далее - электронный документ). В последнем случае, сформированный электронный документ, может быть изготовлен бумажных носителях по письменному запросу других участников фактов хозяйственной жизни, а

также по требованию органов, осуществляющих контроль в соответствии с законодательством Российской Федерации, суда и прокуратуры (п. 7 Приказа №157н).

Формирование регистров бухгалтерского учета на бумажном носителе в случае отсутствия возможности их хранения в виде электронных документов, подписанных электронной подписью, и (или) необходимости обеспечения их хранения на бумажном носителе, осуществляется с периодичностью, установленной настоящим приказом, но не реже периодичности, установленной для составления и представления субъектом учета бухгалтерской (финансовой) отчетности, формируемой на основании данных соответствующих регистров бухгалтерского учета.

При выведении регистров бухгалтерского учета на бумажные носители допускается отличие выходной формы документа от утвержденной формы документа при условии, что реквизиты и показатели выходной формы документа содержат обязательные реквизиты и показатели регистров бухгалтерского учета (п. 19 Приказа № 157н).

В целях обеспечения полноты отражения в бухгалтерском учете информации об активах, обязательствах и фактах хозяйственной жизни, их изменяющих, в соответствии с требованиями нормативных правовых актов, методических указаний по бухгалтерскому учету, в том числе с учетом особенностей автоматизированной технологии обработки учетной информации, учреждение вправе включить в первичный (сводный) учетный документ, сформированный на основе унифицированной формы документа, дополнительные реквизиты (данные) (абз. 7 Общих положений Приказа № 52н).

Для отражения аналитических показателей, субъект учета вправе ввести в регистры бухгалтерского учета дополнительные реквизиты и показатели.

3.4 Своевременное и качественное оформление первичных учетных документов, передачу их в установленные сроки для отражения в бухгалтерском учете, а также достоверность содержащихся в них данных обеспечивают лица, ответственные за оформление факта хозяйственной жизни и (или) подписавшие эти документы (п.9 Приказа № 157н).

3.5 Лицо, на которое возложено ведение бухгалтерского учета, не несет ответственность за соответствие составленных другими лицами первичных учетных документов свершившимся фактам хозяйственной жизни (п.9 Приказа № 157н).

3.6 Первичный учетный документ составляется в момент совершения факта хозяйственной жизни, а если это не представляется возможным - непосредственно по окончании операции (ч. 3 ст. 9 Федерального закона №402-ФЗ, п. 9 Приказа № 157н).

Если первичный учетный документ поступил в бухгалтерию позднее даты свершившегося факта хозяйственной деятельности, на документе ставится

дата поступления в бухгалтерию, и этой датой проводится бухгалтерская запись.

При реализации учреждением товаров, продукции, работ и услуг с применением контрольно-кассовых машин учреждение вправе составлять первичный учетный документ на основании кассовых чеков не реже одного раза в день - по его окончании (абз. 2 п. 9 Приказа №157н).

3.7 В случае обнаружения пропажи или уничтожения первичных документов в бухгалтерии или структурном подразделении учреждения сотрудникам учреждения следует незамедлительно сообщить об этом руководителю подразделения и главному бухгалтеру.

Руководитель подразделения, главный бухгалтер не позднее одного часа с момента обнаружения пропажи или уничтожения документов сообщают об этом руководителю учреждения. Сообщение о происшествии с кратким изложением обстоятельств подтверждается в письменном виде в докладной записке в течение одного рабочего дня.

Расследование причин такого происшествия осуществляется комиссией в сроки, утвержденные приказом руководителя учреждения.

3.8 Требования к ведению отдельных форм первичных учетных документов.

3.8.1 Акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (ф.0504101) (далее – Акт о приеме – передаче (ф. 0504101)). Является первичным учетным документом. Составляется комиссией по поступлению и выбытию нефинансовых активов. В обязательном порядке оформляется при передаче нефинансовых активов между учреждениями, учреждениями и организациями (иными правообладателями), в том числе: при закреплении права оперативного управления (хозяйственного ведения); передаче имущества в государственную (муниципальную) казну, в том числе при изъятии органом, осуществляющим полномочия собственника государственного (муниципального) имущества, объектов нефинансовых активов из оперативного управления (хозяйственного ведения).

Составляется на один или несколько объектов основных средств по видам имущества.

Учреждение вправе применять Акт о приеме-передаче (ф. 0504101) при безвозмездной передаче и продаже объектов нефинансовых активов.

3.8.2 Табель учета использования рабочего времени (ф.0504421) (далее - Табель). Ведется сплошным методом лицом, уполномоченным на ведение Табеля. Использовать следующие условные обозначения, в дополнение к указанным в Приказе №52н:

	КОД	
	Буквенный	Цифровой
Продолжительность сверхурочной работы	С	04
Повышение квалификации с отрывом от работы	ПК	07
Повышение квалификации с отрывом от работы в другой местности	ПМ	08
Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск	ОД	10
Дополнительный отпуск в связи с обучением с сохранением среднего заработка работникам, совмещающим работу с обучением	У	11

	КОД	
	Буквенный	Цифровой
Сокращенная продолжительность рабочего времени для обучающихся без отрыва от производства с частичным сохранением заработной платы	УВ	12
Дополнительный отпуск в связи с обучением без сохранения заработной платы	УД	13
Отпуск без сохранения заработной платы при условиях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации	ОЗ	17
Ежегодный дополнительный отпуск без сохранения заработной платы	ДБ	18
Временная нетрудоспособность без назначения пособия в случаях, предусмотренных законодательством	Т	20
Сокращенная продолжительность рабочего времени против нормальной продолжительности рабочего дня в случаях, предусмотренных законодательством	ЛЧ	21
Время вынужденного прогула в случае признания увольнения, перевода на другую работу или отстранения от работы незаконными с восстановлением на прежней работе	ПВ	22
Просулы (отсутствие на рабочем месте без уважительных причин в течение времени, установленного законодательством)	ПР	24
Продолжительность работы в режиме неполного рабочего времени по инициативе работодателя в случаях, предусмотренных законодательством	НС	25
Дополнительные выходные дни (оплачиваемые)	ОВ	27
Дополнительные выходные дни (без сохранения заработной платы)	НВ	28
Забастовка (при условии и в порядке предусмотренных законом)	ЗБ	29
Невыполнение по невыясненным причинам (до выяснения обстоятельств)	НН	30
Время простоев по вине работодателя	РП	31
Время простоев по причинам, не зависящим от работодателя и работника	НП	32
Время простоев по вине работника	ВП	33
Отстранение от работы (недопущение к работе) с оплатой (пособием) в соответствии с законодательством	НО	34
Отстранение от работы (недопущение к работе) по причинам, предусмотренным законодательством, без начисления заработной платы	НБ	35
Время приостановки работы в случае задержки выплаты заработной платы	НЗ	36

3.9 Для осуществления внутреннего (предварительного, последующего) финансового контроля и (или) в целях упорядочения обработки данных о хозяйственных операциях, принимаемых к отражению на счетах бухгалтерского учета применяются неунифицированные формы первичных документов, по которым составление документов действующим законодательством не предусмотрено, но они необходимы для отражения хозяйственных операций в учреждении, прилагаются к учетной политике.

В соответствии с п. 2 ст. 9 Закона № 402-ФЗ и п. 7 Приказа № 157н форма первичного документа содержит обязательные реквизиты:

- наименование документа;
- дату составления документа;
- наименование субъекта учета, от имени которого составлен документ;
- содержание факта хозяйственной жизни;
- величину натурального и (или) денежного измерения факта хозяйственной жизни с указанием единиц измерения;
- наименование субъекта учета, составившего документ;
- наименование должности лица (лиц), совершившего (совершивших) сделку, операцию и ответственного (ответственных) за правильность ее оформления, либо наименование должности лица (лиц), ответственного (ответственных) за оформление свершившегося события;
- личные подписи указанных лиц и их расшифровку (с указанием фамилий и инициалов либо иных реквизитов, необходимых для их идентификации).

3.10 В целях обеспечения полноты отражения в бухгалтерском учете информации об активах, обязательствах и хозяйственных операциях, их изменяющих, в соответствии с требованиями нормативных правовых актов, методических указаний по бухгалтерскому учету, в том числе с учетом особенностей автоматизированной технологии обработки учетной информации, учреждение вправе включить в первичный (сводный) учетный документ, сформированный с на основе унифицированной формы документа, дополнительные реквизиты (данные).

3.11 Допущенная в первичном учетном документе ошибка исправляется путем зачеркивания одной чертой неправильного текста или суммы и над зачеркнутым исправленным текстом или суммой делается правильная надпись. Зачеркивание производится так, чтобы можно было прочесть исправленное. Исправление ошибки в первичном документе должно быть оговорено надписью: «Исправлено» или «Исправленному верить» и подтверждено подписями лиц, подписавших документ, с указанием их фамилий и инициалов либо иных реквизитов, необходимых для идентификации этих лиц, а также даты исправления (п. 10 Приказа №157н, п. 4 Положения о документах и документообороте в бухгалтерском учете, утвержденного Минфином СССР 29.07.1983 № 105).

Недопустимо применять корректирующую жидкость («штрих») для закрашивания ошибочного текста (сумм) в первичных учетных документах.

3.12 Систематизация и накопление информации, содержащейся в принятых к учету первичных (сводных) учетных документах, в целях отражения ее на счетах бухгалтерского учета и в бухгалтерской (финансовой) отчетности производится субъектом учета в регистрах бухгалтерского учета, составляемых по формам, установленным органом, осуществляющим согласно законодательству РФ регулирование бухгалтерского учета (п. 11 Приказа №157н). Регистры бухгалтерского учета, формы которых не унифицированы, устанавливаются учреждением в рамках формирования учетной политики и должны содержать обязательные реквизиты, поименованные в п. 11 Приказа № 157н, ст. 10 Закона № 402-ФЗ).

Данные проверенных и принятых к учету первичных (сводных) учетных документов систематизируются в хронологическом порядке (по датам совершения операций) и (или) группируются по соответствующим счетам бухгалтерского учета накопительным способом с отражением в следующих регистрах бухгалтерского учета: (п. 11 Приказа № 157н):

- 1) журнал операций с безналичными денежными средствами;
- 2) журнал операций расчетов с подотчетными лицами;
- 3) журнал операций расчетов с поставщиками и подрядчиками;
- 4) журнал операций расчетов с дебиторами по доходам;
- 5) журнал операций расчетов по оплате труда;

- 6) журнал операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов;
- 7) журнал по прочим операциям;
- 8) журнал по санкционированию;
- 9) главная книга.

Записи в журналы операций осуществляются по мере совершения операций, но не позднее следующего дня после получения первичного (сводного) учетного документа, как на основании отдельных документов, так и на основании группы однородных документов. Корреспонденция счетов в журнале операций записывается в зависимости от характера операций по дебету одного счета и кредиту другого счета.

При обнаружении в регистрах бухгалтерского учета ошибок, бухгалтерия осуществляет анализ ошибочных данных, вносит исправления в соответствующие базы данных.

Исправление ошибок, обнаруженных в регистрах бухгалтерского учета, производится в следующем порядке:

ошибка за отчетный период, обнаруженная до момента представления баланса и не требующая изменения данных в журналах операций, исправляется путем зачеркивания тонкой чертой неправильных сумм и текста так, чтобы можно было прочитать зачеркнутое, и написания над зачеркнутым исправленного текста и суммы. Одновременно в регистре бухгалтерского учета, в котором производится исправление ошибки, на полях против соответствующей строки за подписью главного бухгалтера делается надпись «Исправлено»;

ошибочная запись, обнаруженная до момента представления баланса и требующая изменений в журнале операций, в зависимости от ее характера оформляется по способу «Красное сторно» и дополнительной бухгалтерской записью последним днем отчетного периода;

ошибка, обнаруженная в регистрах бухгалтерского учета за отчетный период, за который отчетность в установленном порядке уже представлена, оформляется по способу «Красное сторно» и дополнительной бухгалтерской записью датой обнаружения ошибки.

Дополнительные бухгалтерские записи по исправлению ошибок, а также исправления способом «Красное сторно» оформляются Справкой, содержащей информацию по обоснованию внесения исправлений, наименование исправляемого регистра бухгалтерского учета (Журнала операций), его номер (при наличии), а также период, за который он составлен (п.18 Приказа № 157н).

Журналы операций подписываются бухгалтером, составившим журнал операций.

По истечении месяца данные оборотов по счетам из журналов операций записываются в Главную книгу.

При завершении текущего финансового года обороты по счетам, отражающим увеличение и уменьшение активов и обязательств не переносятся.

3.13 Требования главного бухгалтера или лица его замещающего по документальному оформлению хозяйственных операций и предоставлению в бухгалтерию необходимых документов и сведений обязательны для всех работников организации.

Право первой подписи принадлежит:

Директору;

Заместителям директора

Право второй подписи принадлежит:

Главному бухгалтеру;

Заместителю главного бухгалтера.

3.14 Учреждение обязано хранить первичные учетные документы в течение сроков, устанавливаемых в соответствии с правилами организации государственного архивного дела, но не менее пяти лет после отчетного года.

Рабочий план счетов бухгалтерского учета, другие документы учетной политики, средства, обеспечивающие воспроизведение электронных документов, а также проверку подлинности электронной подписи, должны храниться учреждениями не менее пяти лет после года, в котором они использовались для составления бухгалтерской (финансовой) отчетности в последний раз (ч. 1, 2 ст. 29 Федерального закона № 402-ФЗ).

Хранение первичных учетных документов организуется руководителем учреждения. Учреждению следует обеспечить безопасные условия хранения документов бухгалтерского учета и их защиту от изменений (ч. 1 ст. 7, ч. 3 ст. 29 Федерального закона № 402-ФЗ, абз. 4 п. 14 Приказа № 157н).

При наличии технической возможности учреждение вправе осуществлять хранение первичных электронных документов (электронных регистров) на машинных носителях с учетом требований законодательства РФ, регулирующего использование электронной подписи в электронных документах (абз. 2 п. 14 Приказа № 157н).

Документы, сформированные в виде электронного документа, подписанные простой электронной подписью или неквалифицированной электронной подписью, порядок формирования их копий, регистров бухгалтерского учета с приложением копий электронных документов (реестров) находится в компетенции субъекта учета (учреждения) (Письма Минфина России от 30.09.2013 № 02-06-10/40454, от 03.06.2014 № 02-07-05/26571).

В соответствии с разд. 4.1 Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения, утвержденного Приказом Минкультуры России от 25.08.2010 № 558, в частности, применяются следующие сроки хранения документов:

- первичные учетные документы и приложения к ним (кассовые и банковские документы, корешки банковских чековых книжек, ордера, таблицы, акты о приеме, сдаче, списании имущества, квитанции, накладные и авансовые отчеты, переписка и др.) - 5 лет при условии проведения проверки (ревизии) (ст. 362 Перечня);

- документы учетной политики (рабочий план счетов, формы первичных учетных документов и др.) - 5 лет (ст. 360 Перечня);
- документы о взаимных расчетах и перерасчетах между организациями (акты, сведения, справки, переписка) - 5 лет при условии проведения взаиморасчета (ст. 366 Перечня);
- счета-фактуры - 4 года (ст. 368 Перечня);
- документы о дебиторской и кредиторской задолженности (справки, акты, обязательства, переписка) - 5 лет (ст. 379 Перечня);
- документы о начисленных и перечисленных суммах налогов в бюджеты всех уровней, внебюджетные фонды, задолженности по ним (расчеты, сводки, справки, таблицы, сведения, переписка) - 5 лет (ст. 382 Перечня);
- лицевые карточки, счета работников - 75 лет (ст. 413 Перечня).

3.15 По истечении каждого отчетного периода (месяца, квартала, года) первичные (сводные) учетные документы, сформированные на бумажном носителе, относящиеся к соответствующим журналам операций, должны быть подобраны в хронологическом порядке и сброшюрованы. При незначительном количестве документов брошюровку можно производить за несколько месяцев в одну папку (дело). На обложке указывать: наименование учреждения; название и порядковый номер папки (дела); период (дата), за который сформирован регистр бухгалтерского учета (Журнал операций), с указанием года и месяца (числа); наименование регистра бухгалтерского учета (журнала операций) с указанием при наличии его номера; количество листов в папке (деле) (п.11 Приказа №157н).

По первичным (сводным) электронным документам, принятым к учету и относящимся к соответствующему регистру бухгалтерского учета (Журналу операций), формируется реестр электронных документов, подшиваемый в отдельную папку (дело).

3.16 Перечень должностей лиц, имеющих право подписи первичных учетных документов, утверждает руководитель учреждения по согласованию с главным бухгалтером.

Право подписи первичных учетных документов принадлежит (таблица 1)

Таблица - Перечень должностных лиц, имеющих право подписи первичных учетных документов

№ п/п	Наименование документа	Должность
1.	Платежные поручения	Директор, зам.директора, гл.бухгалтер, зам.гл.бухгалтера
2	Расходные кассовые ордера	Директор, зам.директора, гл.бухгалтер, зам.гл.бухгалтера
3.	Списки на перечисление заработной платы на пластиковые карты	Директор, зам.директора, гл.бухгалтер, зам.гл.бухгалтера
4.	Доверенности на получение ТМЦ	Директор, зам.директора, гл.бухгалтер, зам.гл.бухгалтера, работники отдела снабжения и другие материально-ответственные лица

5.	Счета – фактуры	Директор, зам.директора, гл.бухгалтер, зам.гл.бухгалтера
6.	Договора и контракты с юридическими лицами	Директор, и.о.директора по приказу

3.17 Графики документооборота представлены в Приложении № 3. Движение первичных документов в бухгалтерском учете (создание или получение от других предприятий, учреждений, принятие к учету, обработка, передача в архив - документооборот) регламентируется графиком документооборота, составление которого организует главный бухгалтер в соответствии с Положением о документах и документообороте в бухгалтерском учете, утвержденным Минфином СССР 29.07.1983 № 105.

Лица, создавшие и подписавшие документы, должны нести ответственность за соблюдение графика документооборота, своевременное и качественное оформление документов, своевременную передачу их для отражения в бухгалтерском учете и отчетности, достоверность содержащихся в них данных. Для этого каждому исполнителю вручается выписка из графика. В выписке перечисляются документы, относящиеся к сфере деятельности исполнителя, сроки их представления и подразделения учреждения, в которые представляются указанные документы.

Ответственность за соблюдение графика документооборота, а также ответственность за своевременное и доброкачественное создание документов, своевременную передачу их для отражения в бухгалтерском учете и отчетности, за достоверность содержащихся в документах данных несут лица, создавшие и подписавшие эти документы.

Контроль за соблюдением исполнителями графика документооборота по учреждению осуществляет главный бухгалтер.

4. Порядок проведения инвентаризации

4.1. В целях обеспечения сохранности материальных ценностей и достоверности, данных бухгалтерского учета в учреждении проводится инвентаризация имущества и финансовых обязательств в соответствии с нормативными правовыми актами Министерства финансов Российской Федерации, предусмотренные приказом Министерства финансов Российской Федерации от 13.06.1995 № 49 «Об утверждении методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств».

Учреждение проводит инвентаризацию имущества и обязательств ежегодно перед составлением годовой бухгалтерской отчетности по графику на основании приказа руководителя учреждения в присутствии членов инвентаризационной комиссии, утвержденных соответствующим приказом на очередной год. Председатель инвентаризационной комиссии назначается руководителем учреждения.

4.2. Инвентаризация проводится в присутствии материально-ответственных лиц. Внеплановая инвентаризация проводится при смене материально-

ответственных лиц, чрезвычайных обстоятельств, стихийных бедствиях, реорганизации, ликвидации учреждения. Инвентаризационные списки составляются по первоначальной (балансовой) стоимости. Результаты работы комиссии оформляются актом, который утверждается руководителем учреждения.

Периодичность проведения инвентаризаций в течение отчетного периода утверждается графиком по учреждению в соответствии с требованиями законодательства (таблица 3)

Таблица - Периодичность планового проведения инвентаризации

Вид имущества и обязательств	Периодичность проведения
1. Объекты основных средств	
1.1 Недвижимое имущество	1 раз в 3 года
1.2 Движимое имущество	1 раз в 3 года
2. Касса	1 раз в месяц
3. Инвентаризация материальных запасов	1 раз в год на 1 октября
4. Инвентаризация дебиторской и кредиторской задолженности	Перед составлением годовой отчетности
5. Расходы будущих периодов (с документальным обоснованием сроков списания)	Перед составлением годовой отчетности
6. При смене материально-ответственных лиц	В день приемки – передачи дел
7. Инвентаризация резервов на оплату отпусков	Перед составлением годовой отчетности

4.3 Инвентаризационные описи заполняются с использованием средств вычислительной и другой организационной техники.

Предложения о регулировании выявленных при инвентаризации расхождений фактического наличия ценностей и данных бухгалтерского учета представляются на рассмотрение руководителя учреждения. Окончательное решение по результатам инвентаризации принимает руководитель учреждения в течение 10 дней со дня предоставления акта инвентаризации.

Результаты инвентаризации отражать на соответствующих счетах бюджетного учета. Недостачу имущества отражать записью

дебет 2209xx560 кредит 240110172 по текущей рыночной стоимости.

Излишки имущества, денежных средств, денежных документов засчитывать в состав прочих доходов записью дебет 2101xx310 (2105xx340, 220134510, 220135510) кредит 240110180 – по текущей оценочной стоимости.

Ежегодно проводить инвентаризацию имущества и обязательств, числящихся на забалансовых счетах 01 «Имущество, полученное в пользование», 02 «Материальные ценности, принятые на ответственное хранение», 03 «Бланки строгой отчетности», 04 «Задолженность неплатежеспособных дебиторов», 07 «Награды, призы, кубки, ценные подарки, сувениры», 09 «Запасные части к транспортным средствам, выданные взамен изношенных», 21 «Основные средства стоимостью до 3000 рублей включительно в эксплуатации», 23 «Периодические издания для пользования», 27 «Материальные цен-

ности, выданные в личное пользование сотрудникам» в сроки, установленные для инвентаризации имущества, числящегося на балансе.

4.4. По результатам инвентаризации комиссии учреждения заполняют следующие документы.

1. Инвентаризационная опись (сличительная ведомость) бланков строгой отчетности и денежных документов (ф. 0504086) (далее - Инвентаризационная опись (ф. 0504086)). Составляется комиссией учреждения по видам документов и материально ответственным лицам, с указанием места проведения инвентаризации, распиской материально ответственного лица, подписывается председателем и всеми членами комиссии учреждения, осуществляющей инвентаризацию.

2. Инвентаризационная опись (сличительная ведомость) по объектам нефинансовых активов (ф. 0504087) применяется для отражения результатов проведенной в учреждении инвентаризации объектов нефинансовых активов. Составляется комиссией учреждения по материально ответственным лицам, с указанием места проведения инвентаризации, распиской материально ответственного лица и отражает: наименование и код объекта учета, инвентарный номер, единицу измерения; сведения о фактическом наличии объекта учета (цена, количество); сведения по данным бухгалтерского учета (количество, сумма); сведения о результатах инвентаризации (по недостатке и по излишкам - количество и сумма). Подписывается председателем и всеми членами комиссии учреждения, осуществляющей инвентаризацию.

3. Инвентаризационная опись наличных денежных средств (ф. 0504088) применяется для отражения результатов проведенной инвентаризации наличных денежных средств в кассе учреждения. Формируется комиссией учреждения и отражает: сведения о наличии денежных средств в кассе учреждения фактически и по учетным данным (цифрами и прописью), сведения по недостатке и по излишкам, выявленным по результатам инвентаризации; номера последних приходного и расходного кассовых ордеров. Подписывается председателем и всеми членами комиссии учреждения, осуществляющей инвентаризацию.

4. Инвентаризационная опись расчетов с покупателями, поставщиками и прочими дебиторами и кредиторами (ф. 0504089) применяется для отражения результатов проведенной в учреждении инвентаризации расчетов с покупателями, поставщиками, иными дебиторами и кредиторами, за исключением расчетов по долговым обязательствам. Формируется комиссией учреждения и отражает: сведения по дебиторской (кредиторской) задолженности; наименование дебитора (кредитора), в случае отражения расчетов по обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации; данные о сумме задолженности учреждения по платежам (переплатам по платежам в бюджеты) отражаются по видам платежей в разрезе соответствующих бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в которые подлежит перечислению задолженность, номер счета бухгалтерского учета; общую сумму задолженности по данным бухгалтерского учета, в том числе подтвержден-

ная дебиторами (кредиторами), не подтвержденная дебиторами (кредиторами), а также сумма задолженности с истекшим сроком исковой давности. Подписывается председателем и всеми членами комиссии учреждения, осуществляющей инвентаризацию.

5. Инвентаризационная опись расчетов по поступлениям (ф. 0504091) применяется для отражения результатов проведенной инвентаризации расчетов по доходам (доходным поступлениям) учреждений. Формируется комиссией учреждения и отражает: сведения по данным бухгалтерского учета, номер счета бухгалтерского учета, общую сумму задолженности плательщика («всего»), в том числе подтвержденную дебитором, не подтвержденную дебитором, а также сумму задолженности с истекшим сроком исковой давности. Подписывается председателем и всеми членами комиссии учреждения, осуществляющей инвентаризацию.

6. Ведомость расхождений по результатам инвентаризации (ф. 0504092), в которой фиксируются установленные расхождения с данными бухгалтерского учета: недостачи или излишки по каждому объекту учета в количественном и стоимостном выражении, составляется в процессе инвентаризации нефинансовых и финансовых активов (денежных средств и денежных документов), бланков строгой отчетности и денежных документов на основании инвентаризационных описей (сличительных ведомостей) при наличии расхождений.

5. Порядок ведения учета основных средств и земельных участков

5.1. Учреждением к бухгалтерскому учету в качестве основных средств принимаются материальные объекты:

- 1) неоднократно или постоянно используемые в процессе деятельности при выполнении работ или оказании услуг, либо для управленческих нужд, находящиеся в эксплуатации, в запасе, на консервации, сданные в аренду,
- 2) независимо от стоимости со сроком полезного использования более 12 месяцев (п. 38 Приказа № 157н).

Расходы автономных учреждений по оплате государственных (муниципальных) контрактов, договоров на строительство, приобретение (изготовление) объектов, относящихся к основным средствам, а также на реконструкцию, техническое перевооружение, расширение, модернизацию и дооборудование основных средств, находящихся в государственной, муниципальной собственности, полученных в аренду или безвозмездное пользование относительно на статью КОСГУ 310 «Увеличение стоимости основных средств» (Приказ № 65н).

5.2 Отнесение материальных ценностей к соответствующей группе нефинансовых активов (основные средства или материальные запасы) относится к компетенции государственного (муниципального) учреждения (получателя бюджетных средств), которое принимает решение комиссионно по указан-

ному вопросу в соответствии с положениями Приказа № 157н (письмо Минфина РФ от 21.09.2012 г. № 02-05-11/3866).

5.3 Самостоятельность инвентарного объекта определять в соответствии с п.45 Приказа № 157н: «коммуникации внутри зданий, необходимые для их эксплуатации, в частности, система отопления, включая котельную установку для отопления (если последняя находится в самом здании); внутренняя сеть водопровода, газопровода и канализации со всеми устройствами; внутренняя сеть силовой и осветительной электропроводки со всей осветительной арматурой; внутренние телефонные и сигнализационные сети; вентиляционные устройства общесанитарного назначения; подъемники и лифты входят в состав здания и отдельными инвентарными объектами не являются. К самостоятельным инвентарным объектам относится оборудование указанных систем, например: оконечные аппараты, приборы, устройства средства измерения, управления; средства преобразования, принятия, передачи, хранения информации; средства вычислительной техники и оргтехники; средства визуального и акустического отображения информации, театрально-сценическое оборудование». В учреждении к самостоятельным инвентарным объектам относятся:

- устройство оконечного, предназначенного для контроля состояния шлейфа сигнализации;
- прибор учета используемых энергетических ресурсов (топлива), монтируемого в систему топливопровода;
- прибор, входящий в состав устанавливаемой в учреждении адресной системы пожарной сигнализации (АСПС);
- система контроля доступа в здание, включает в себя такие технические средства, как преграждающие устройства, устанавливаемые на проездах или проходах (турникеты, ворота, шлагбаумы и т.д.), идентификатор, контроллер, считыватель, иное вспомогательное оборудование;
- отдельные элементы охранно-пожарной сигнализации;
- иные объекты.

Расходы автономного учреждения на оплату контракта на приобретение и установку устройства оконечного отражаются по виду расходов 244 «Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд» и относятся на статью 310 «Увеличение стоимости основных средств» КОСГУ (Приказ № 65н).

5.4 В случае если отдельные помещения зданий имеют разное функциональное назначение, а также являются самостоятельными объектами имущественных прав, то они учитываются как самостоятельные инвентарные объекты основных средств (п. 45 Приказа № 157н).

5.5 Согласно положениям ст.120 ГК РФ, к недвижимому и особо ценному движимому имуществу, в отношении которого учреждение не имеет права

самостоятельного распоряжения (далее - особо ценное имущество, ОЦИ), относится:

особо ценное движимое имущество, закрепленное за бюджетным учреждением собственником этого имущества или приобретенное бюджетным учреждением за счет выделенных собственником имущества бюджетного учреждения средств (указанные объекты ОЦИ согласно Приказу № 157н отражаются на соответствующих счетах аналитического учета за счет средств от приносящей доход деятельности до изменения его типа и закрепленного за бюджетными учреждениями, - на счетах 210120000, 210220000, 210520000); а также недвижимое имущество, вне зависимости от источника, за счет которого приобретено недвижимое имущество (согласно Приказу № 157н отражается на счетах 410110000, 210110000) (письмо Минфина РФ от 18.09.2012г. № 02-06-07/3798).

5.6 Перевод имущества из категории «Иное движимое имущество» в категорию «Особо ценное движимое имущество» осуществлять на основании распоряжения учредителя бухгалтерскими записями:

дебет 440110172 кредит 41013x410 – по балансовой стоимости иного движимого имущества;

дебет 41043x410 кредит 440110172 – на сумму начисленной амортизации иного движимого имущества;

дебет 41012x310 кредит 440110172 – по балансовой стоимости ОЦИ;

дебет 440110172 кредит 41042x410 – на сумму начисленной амортизации ОЦИ

Операции по переводу оформлять Бухгалтерской справкой (ф. 0503833).

5.7 Основные средства, поступающие в учреждение учитывать следующим образом:

- закрепление права оперативного управления на переданное имущество учреждению, оформлять бухгалтерскими записями на основании Акта о приеме – передаче нефинансовых активов (ф. 0504101):

дебет 4101xx310 кредит 440110180 – в размере балансовой стоимости объекта;

дебет 440110180 кредит 4104xx410 – на сумму начисленной амортизации;

- корректировку расчетов с учредителем осуществлять в сроки, установленные учредителем

Дебет 440110172 кредит 421006660 – по балансовой стоимости актива на основании Извещения (ф. 0504805).

5.8 Основные средства, приобретенные за счет субсидии на капитальные вложения, оформлять бухгалтерскими записями:

дебет 6106x1310 кредит затрат – на сумму фактических затрат, связанных с приобретением, сооружением, изготовлением объектов основных средств;

дебет 630406830 кредит 6106x1410 – перевод затрат с КФО «6» на КФО «4»;
 дебет 41061x310 кредит 430406730 – затраты на капитальные вложения пере-
 ведены на КФО «4» для ввода объекта в эксплуатацию.

Операции по переводу с КФО «6» на КФО «4» оформлять Бухгалтер-
 ской справкой (ф. 0504833).

Основные средства, приобретенные за счет собственных средств учре-
 ждения, оформлять бухгалтерскими записями:

дебет 2106x1310 кредит затрат - на сумму фактических затрат, связанных с
 приобретением, сооружением, изготовлением объектов основных средств;

дебет 2101xx310 кредит 2106x1410 – ввод объекта основных средств в экс-
 плуатацию.

5.9 Осуществлять корректировку расчетов с учредителем на сумму посту-
 пившего ОЦИ, приобретенного за счет бюджетных средств, записью дебет
 440110172 кредит 421006660 – по балансовой стоимости поступившего иму-
 щества с периодичностью, установленной учредителем.

В случае выбытия недвижимого имущества и ОЦДИ, корректировка
 расчетов с учредителем осуществляется записью дебет 440110172 кредит
 421006660 – сторно.

Приобретение ОЦДИ за счет средств от приносящей доход деятельно-
 сти и средств ОМС счет 021006000 «Расчеты с учредителем» не формируют.

5.10. Основные средства принимаются к бухгалтерскому учету по их перво-
 начальной стоимости. Первоначальной стоимостью основных средств - при-
 знается сумма фактических вложений учреждения в приобретение, сооруже-
 ние и изготовление объектов основных средств, с учетом сумм налога на до-
 бавленную стоимость, предъявленных учреждению поставщиками и подряд-
 чиками (кроме их приобретения, сооружения и изготовления в рамках дея-
 тельности, приносящей доход, облагаемой НДС, если иное не предусмотрено
 налоговым законодательством Российской Федерации).

Первоначальная стоимость формируется на счете 0106x1000 «Вложе-
 ния в основные средства» с группировкой в разрезе следующих аналитиче-
 ских счетов:

010611000 – вложения в основные средства – недвижимое имущество, к
 которому относить жилые помещения, нежилые помещения, сооружения,
 прочие основные средства, соответствующие требованиям ст. 130 ГК РФ: «к
 недвижимым вещам (недвижимое имущество, недвижимость) относятся зе-
 мельные участки, участки недр и все, что прочно связано с землей, то есть
 объекты, перемещение которых без несоразмерного ущерба их назначению
 невозможно, в том числе здания, сооружения, объекты незавершенного стро-
 ительства. К недвижимым вещам может быть отнесено и иное имущество».

010621000 – вложения в основное средство – особо ценное движимое
 имущество, к которому относить объекты, определённые перечнем особо
 ценного движимого имущества бюджетных учреждений по согласованию с
 учредителем в соответствии с Постановлением Правительства РФ от

26.06.2010 г. № 538 «О порядке отнесения имущества автономного или бюджетного учреждения к категории особо ценного движимого имущества» и приказом.

010631000 – вложения в основные средства – иное движимое имущество, к которому относится имущество, не включенное в перечень особо ценного движимого имущества, а также приобретенное за счет собственных средств.

Аналитический учет по счету 6106х1000 ведется в Многографной карточке в разрезе видов (кодов) затрат по каждому строящемуся (реконструируемому, модернизируемому), приобретаемому (изготавливаемому, создаваемому) объекту нефинансовых активов (п.129 Приказа № 157н).

5.11. Вложениями на приобретение, сооружение и изготовление основных средств являются:

- суммы, уплачиваемые в соответствии с договором поставщику (продавцу), в том числе НДС (кроме их приобретения за счет собственных средств);
- суммы, уплачиваемые организациям за осуществление работ по договору строительного подряда и иным договорам;
- суммы, уплачиваемые организациям за информационные и консультационные услуги, связанные с приобретением основных средств;
- регистрационные сборы, государственные пошлины и другие аналогичные платежи, произведенные в связи с приобретением (получением) прав на объект основных средств;
- таможенные пошлины;
- вознаграждения, уплачиваемые посреднической организации, через которую приобретен объект основных средств;
- затраты по доставке объектов основных средств до места их использования, включая расходы по страхованию доставки;
- иные затраты, непосредственно связанные с приобретением, сооружением и изготовлением объекта основных средств, включая содержание дирекции строящегося объекта и технический (строительный) надзор.

Фактические вложения в объект нефинансовых активов в объеме затрат на его модернизацию, дооборудование, реконструкцию, отраженные в учете организации, осуществляющей полномочия получателя бюджетных средств, передаются балансодержателю объекта, в отношении которого осуществлена (завершена) модернизация, дооборудование, реконструкция, в целях отнесения суммы указанных фактических вложений на увеличение первоначальной (балансовой) стоимости такого объекта, в том числе с элементами реставрации, техническое перевооружение в целях отнесения суммы указанных фактических вложений на увеличение первоначальной (балансовой) стоимости такого объекта (п. 27 Приказа № 157н)

Не включаются в сумму фактических вложений общехозяйственные и иные аналогичные расходы, кроме случаев, когда они непосредственно связаны с приобретением, сооружением и (или) изготовлением объекта основного средства (п. 47 Приказа № 157н).

5.12 Принятие к учету объекта нефинансовых активов оформляется актом приема - передачи объекта нефинансовых активов (ф. 0504101), Инвентарной карточкой

Акт о приеме-передаче (ф. 0504101) применяется при оформлении приема-передачи как одного, так и нескольких объектов нефинансовых активов.

5.13. Изменение первоначальной стоимости объектов основных средств производится в случаях достройки, дооборудования, реконструкции, модернизации, частичной ликвидации и переоценки объектов основных средств, в том числе с элементами реставрации, технического перевооружения, модернизации, частичной ликвидации (разукомплектации), а также переоценки объектов нефинансовых активов (п. 27 Приказа № 157н).

Затраты на модернизацию, дооборудование, реконструкцию, в том числе с элементами реставрации, техническое перевооружение объекта нефинансового актива относятся на увеличение первоначальной (балансовой) стоимости такого объекта после окончания предусмотренных договором (сметой) объемов работ и при условии улучшения (повышения) первоначально принятых нормативных показателей функционирования объекта нефинансовых активов (срока полезного использования, мощности, качества применения и т.п.) по результатам проведенных работ.

К элементам реконструкции, модернизации, достройки, дооборудования в учреждении относятся: установка дополнительного входа (выхода) в здание, строительство балкона, др.

5.14 Определение элементов капитального ремонта осуществлять в соответствии с Положением о проведении планово-предупредительного ремонта производственных зданий и сооружений МДС 13-14.2000, утвержденное Постановлением Госстроя СССР от 29.12.1973 № 279. К таким элементам относятся: замена кровли крыши, установка некапитальных перегородок, установка системы пожарной сигнализации, монтируемой в стены каждого этажа с прокладкой необходимых кабелей и сетей, др.

5.15 Основными нормативными документами, регулиющими изменение первоначальной стоимости являются:

- Положение об организации и проведении реконструкции, ремонта и технического обслуживания зданий, объектов коммунального и социально-культурного назначения, утвержденное Приказом Госкомархитектуры от 23.11.1988 № 312;

- Письмо Минфина СССР от 29.05.1984 № 80 «Об определении понятий нового строительства, расширения, реконструкции и технического перевооружения действующих предприятий»;

- Градостроительный кодекс РФ;

- Методика определения стоимости строительной продукции на территории РФ (МДС 81-35.2004), утвержденная Постановлением Госстроя России от 05.03.2004 № 15/1.

К *реконструкции* относится изменение параметров объектов капитального строительства, их частей (высоты, количества этажей, площади, показателей производственной мощности, объема) и качества инженерно-технического обеспечения. Датой изменения первоначальной стоимости объекта основных средств является дата окончания работ по реконструкции объекта (п.14 ст.1 Градостроительного кодекса РФ).

К *модернизации* - совокупность работ по усовершенствованию объекта основных средств путем замены его конструктивных элементов и систем более эффективными, приводящая к повышению технического уровня и экономических характеристик объекта.

К *дооборудованию* - дополнение основных средств новыми частями, деталями и другими механизмами, которые будут составлять единое целое с этим оборудованием, придадут ему новые дополнительные функции или изменят показатели работы, и раздельное их применение будет невозможно.

Принятие к учету объектов основных средств после проведения работ по увеличению стоимости, оформляется на основании следующих документов: Акт приема - сдачи отремонтированных, реконструированных, модернизированных объектов основных средств (ф. 0504103), Акт о приеме-передаче объекта нефинансовых активов (ф. 0504101) с приложением документов о государственной регистрации и документов, являющихся основанием для составления акта.

Акт приема-сдачи отремонтированных, реконструированных и модернизированных объектов основных средств (ф. 0504103) (далее - Акт (ф. 0504103) применяется для отражения в бухгалтерском учете объектов основных средств, переданных (полученных) для проведения ремонта, реконструкции, модернизации.

В Акте (ф. 0504103) содержатся сведения о сроках проведения работ по договору и фактически, сведения об объекте основных средств и расходах на проведение работ по ремонту, реконструкции и (или) модернизации.

Если ремонт, реконструкцию и модернизацию выполняет сторонняя организация, акт составляется в двух экземплярах. Первый экземпляр остается в организации, второй экземпляр передается организации, проводившей ремонт, реконструкцию, модернизацию.

Подписывается членами приемочной комиссии или лицом, уполномоченным на приемку объектов основных средств, а также представителем организации (структурного подразделения), проводившей ремонт, реконструкцию, модернизацию. Утверждается руководителем организации или уполномоченным им лицом и сдается в бухгалтерию.

Данные ремонта, реконструкции, модернизации вносятся в Инвентарную карточку учета объекта нефинансовых активов (ф. 0504031).

5.16 В бухгалтерском учете затраты на реконструкцию, модернизацию, дооборудование основных средств собирать по дебету счета 0106х1310 в корреспонденции со счетами 0302хх730, 0105хх440, 0104хх410.

Учет затрат и калькулирование себестоимости капитальных вложений ведется по каждому объекту строительства, приобретения земельных участков и объектов природопользования, отдельных объектов основных средств, нематериальных активов и др. на счете 010611000 в разрезе аналитического учета по каждому объекту капитальных вложений. Формирование стоимости капитального строительства за счет субсидии на осуществление капитальных вложений, отражать в учете с использованием КФО «6».

Целевое использование бюджетных средств, выделенных на капитальное строительство и ремонт, подтверждается следующими документами:

- проектно-сметная документация;
- договоры подряда;
- акты о приемке выполненных работ (форма № КС-2);
- справки о стоимости выполненных работ и затрат (ф. № КС-3) за месяц и с начала года в текущих ценах;
- договоры на поставку оборудования в соответствии со спецификацией проектно-сметной документации;
- счета на приобретение строительных материалов по заявкам подрядчиков;
- другие документы.

Объекты, законченные капитальным строительством, принимаются в состав основных средств по инвентарной стоимости, которая определяется отдельно по каждому вводимому в эксплуатацию объекту.

Косвенные расходы, связанные со строительством нескольких объектов одновременно включаются ежемесячно в стоимость строящихся объектов пропорционально выполненным объемам работ по каждому объекту.

Здания и сооружения, законченные строительством, встроенные и пристроенные помещения подсобного назначения, входящие в состав строящегося объекта, отражаются в учете как введенные в эксплуатацию одновременно с вводом основного объекта, по смете которого они строятся.

5.17 Изменение срока полезного использования пересматривать комиссионно.

Отражать в бухгалтерском учете элемент реставрации, модернизации, технического перевооружения следующими записями:
 дебет 0106х1310 кредит 030225730 – отражен элемент реставрации, технического перевооружения, модернизации, включаемый в увеличение первоначальной стоимости после проведения ремонтных работ. Результаты работ отражать в Инвентарной карточке учета нефинансовых активов (ф. 0504031)

5.18 Списание затрат по восстановлению объектов основных средств осуществляется на основании первичных документов о выполнении работ, представляемых в бухгалтерию учреждения его соответствующими службами (актов приемки-сдачи отремонтированных, реконструированных и модернизированных объектов, справок об изменении (или не изменении) нормативных показателей функционирования и т.п.).

В Письме Минфина России от 14.01.2004 № 16-00-14/10 определено, что основанием для определения видов ремонта должны являться соответствующие документы, разработанные техническими службами организаций в рамках системы планово-предупредительных ремонтов.

Учет затрат на производство капитального ремонта организуется по отдельным объектам или группам основных средств.

В соответствии со статьей 1 Градостроительного кодекса Российской Федерации под капитальным ремонтом объектов капитального строительства понимаются замена и (или) восстановление строительных конструкций объектов капитального строительства или элементов таких конструкций, за исключением несущих строительных конструкций, замена и (или) восстановление систем инженерно-технического обеспечения и сетей инженерно-технического обеспечения объектов капитального строительства или их элементов, а также замена отдельных элементов несущих строительных конструкций на аналогичные или иные улучшающие показатели таких конструкций элементы и (или) восстановление указанных элементов.

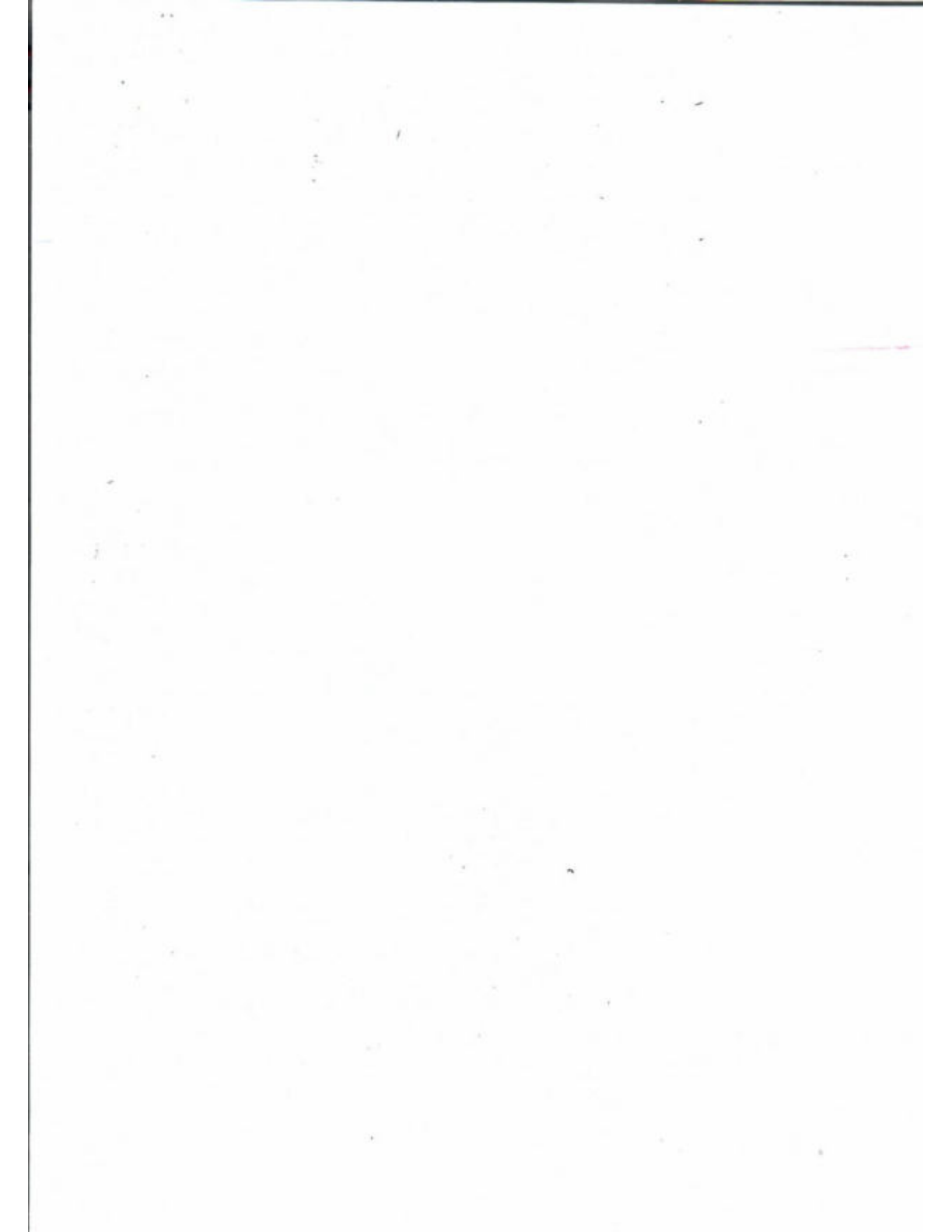
При проведении ремонтных работ в целях обоснованности проведенных расходов, осуществлять следующие действия:

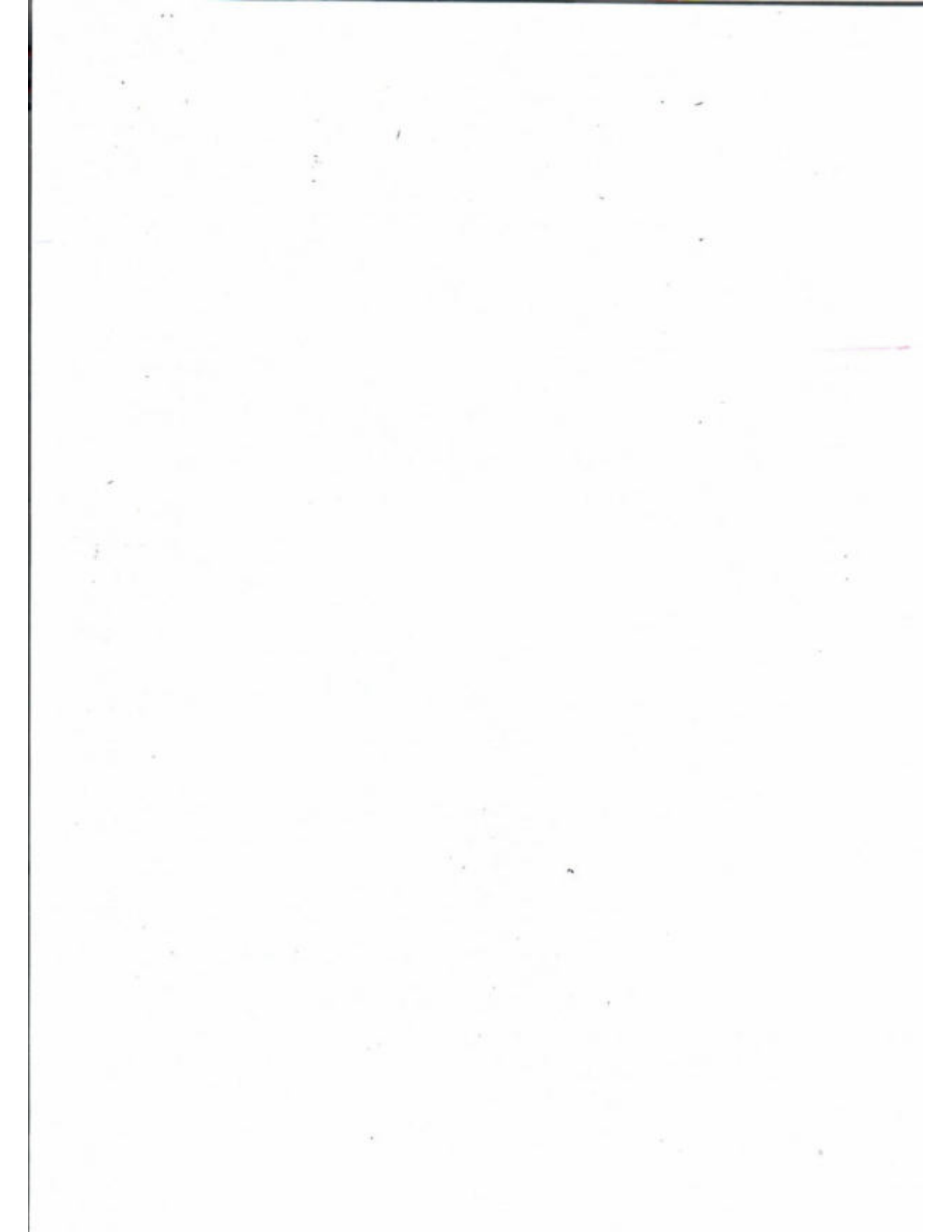
- при проведении годовой инвентаризации зданий и помещений фиксировать в текстовом приложении к Акту инвентаризации информацию о необходимости проведения ремонтных или отделочных работ;
- непосредственно перед началом работ (приобретением материалов) отражать необходимость их выполнения соответствующим внутренним документом (заявкой на ремонт, докладной запиской) и распоряжением руководителя учреждения;
- при оприходовании строительных материалов максимально подробно указывать номенклатуру и характеристику (марку, сорт, цвет и т.п.);
- составлять отдельные акты по всем объектам, на которых выполнялись работы (отдельный акт на каждое помещение), а в актах подробно указывать состав работ по каждому помещению.

Расходы по капитальному ремонту относить на счета 0109хх225 – в части приносящей доход деятельности; 040120225 – в части использования средств субсидий на иные цели.

Согласно Приказу № 65н в рамках осуществления ремонтных работ проводятся:

- устранение неисправностей (восстановление работоспособности) отдельных объектов нефинансовых активов, а также объектов и систем (охранная, пожарная сигнализация, система вентиляции и т.п.), входящих в состав отдельных объектов нефинансовых активов;
- поддержание технико-экономических и эксплуатационных показателей объектов нефинансовых активов (срок полезного использования, мощность, качество применения, количество и площадь объектов, пропускная способность и т.п.) на изначально предусмотренном уровне;
- проведение некапитальной перепланировки помещений;





- реставрация музейных предметов и музейных коллекций, включенных в состав музейных фондов;
- проведение работ по реставрации нефинансовых активов, за исключением работ, носящих характер реконструкции, модернизации, дооборудования;
- восстановление эффективности функционирования объектов и систем, гидродинамическая, гидрохимическая очистка, осуществляемые помимо технологических нужд (перечня работ, осуществляемых поставщиком коммунальных услуг, исходя из условий договора поставки коммунальных услуг), расходы на оплату которых отражаются по подстатье 223 «Коммунальные услуги».

При проведении ремонта не происходит увеличения или улучшения качественных характеристик объекта и первоначальная (балансовая) стоимость основных средств не изменяется

5.19 При заключении договора, предметом которого является модернизация единой функционирующей системы, не являющейся инвентарным объектом (например, охранно-пожарная сигнализация, локальная вычислительная сеть, телекоммуникационный узел связи и т.п.), расходы на его оплату отражать по подстатье 226 «Прочие работы, услуги», с учетом стоимости закупленных исполнителем для модернизации системы оборудования и расходных материалов.

Модернизация единой функционирующей системы, учитываемой на балансе, осуществляется по подстатье 310 КОСГУ.

5.20 Первоначальной (фактической) стоимостью основных средств, полученных учреждением по договору дарения (пожертвования), в иных случаях безвозмездного поступления признается их текущая оценочная стоимость на дату принятия к бухгалтерскому учету, а также стоимость услуг, связанных с их доставкой, регистрацией и приведением их в состояние, пригодное для использования.

Под текущей оценочной стоимостью понимается сумма денежных средств, которая может быть получена в результате продажи указанных активов на дату принятия к бухгалтерскому учету.

Определение текущей оценочной стоимости производится на основе цены, действующей на дату принятия объекта к учету (оприходования) имущества. Данные о действующей цене должны быть подтверждены документально, а в случаях невозможности документального подтверждения - экспертным путем.

При определении текущей оценочной стоимости в целях принятия к бухгалтерскому учету объекта нефинансового актива комиссией по поступлению и выбытию активов, созданной в учреждении на постоянной основе, используются данные о ценах на аналогичные материальные ценности, полученные в письменной форме от организаций-изготовителей; сведения об уровне цен, имеющиеся у органов государственной статистики, торговых инспекций, а

также в средствах массовой информации и специальной литературе, экспертные заключения (в том числе экспертов, привлеченных на добровольных началах к работе в комиссии по поступлению и выбытию активов) о стоимости отдельных (аналогичных) объектов нефинансовых активов (п. 25 Приказа № 157н).

Получение основных средств по договорам дарения (пожертвования) отражать в бухгалтерском учете записью:

дебет 21013х310 кредит 240110180 – без учета дополнительных затрат;

дебет 21063х310 кредит затрат – с учетом дополнительных затрат, связанных с доставкой, регистрацией, установкой и пр. имущества.

5.21 Учреждение проводит переоценку стоимости объектов основных средств, за исключением активов в драгоценных металлах, по состоянию на начало отчетного года путем пересчета их балансовой стоимости и начисленной суммы амортизации. Сроки и порядок переоценки устанавливаются Правительством Российской Федерации.

Результаты проведенной по состоянию на первое число отчетного года переоценки объектов основных средств подлежат отражению в бухгалтерском учете обособленно. Результаты переоценки не включаются в данные бухгалтерской отчетности предыдущего отчетного года и принимаются при формировании данных бухгалтерского баланса на начало отчетного года.

Суммы дооценки основных средств в результате проведенной переоценки отражать бухгалтерской записью:

дебет 040130000 кредит 0101хх000

Суммы уценки основных средств отражать записью:

Дебет 0101хх000 кредит 040130000

5.22. Списание объектов основных средств - комплекс действий, связанных с признанием указанного имущества непригодным для дальнейшего использования по целевому назначению и (или) распоряжения им вследствие полной или частичной утраты потребительских свойств, в том числе физического или морального износа.

Выбытие объектов основных средств, относящихся к недвижимому и особо ценному движимому имуществу, без согласия учредителя не допускается (п. 10 ст. 9.2 Федерального закона от 12.01.1996г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»).

Списание основных средств, которыми учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, осуществляется на основании решения руководителя учреждения (п. 10 ст. 9.2 Федерального закона от 12.01.1996г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»), за исключением операций, относящихся к крупной сделке (п. 13 ст. 9.2 Федерального закона от 12.01.1996г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»).

Крупной сделкой признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества (которым учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а

также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает десять процентов балансовой стоимости активов учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату, если уставом не предусмотрен меньший размер крупной сделки (п. 13 ст. 9.2 Федерального закона от 12.01.1996г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»).

Выбытие основных средств отражать в учете следующими записями:

дебет 040110172 кредит 0101xx410 – на сумму остаточной стоимости, при выбытии вследствие продажи, порчи, недостачи, а также по причине физического или морального износа объекта;

дебет 040120273 кредит 0101xx410 - на сумму остаточной стоимости, при выбытии вследствие стихийных и иных бедствий

с одновременным списанием начисленной ранее амортизации:

дебет 0104xx410 кредит 0101xx410

Одновременно в день подписания акта о списании отражать передачу объектов на хранение МОЛ записью:

дебет 02 - по стоимости 1 объект 1 рубль.

Забалансовый счет 02 кредитовать в момент передачи объектов основных средств на демонтаж (утилизацию, уничтожение).

При одновременном подписании акта на списание объекта и передачу его на утилизацию, забалансовый счет 02 не создавать.

Списание нефинансовых активов подтверждается актом о списании объектов нефинансовых активов (кроме транспортных средств) (ф. 0504104) (далее - Акт о списании (ф. 0504104) составляется комиссией по поступлению и выбытию активов (далее - Комиссия) на основании решения указанной комиссии, о необходимости списания объектов основных средств, нематериальных активов, иных материальных ценностей (кроме сырья, материалов, а также готовой продукции, произведенной учреждением).

Акт о списании (ф. 0504104) оформляется на один или несколько объектов нефинансовых активов (далее - НФА) по одной группе государственного (муниципального) имущества (недвижимое, особо ценное движимое, иное). На объекты недвижимого имущества Акт о списании (ф. 0504104) оформляется с указанием информации, содержащейся в кадастровом паспорте объекта недвижимости.

К оформленному Акту о списании (ф. 0504104) прикладываются копии Инвентарных карточек учета нефинансовых активов (ф. 0504031), сформированные на дату составления Акта о списании (при наличии).

Акт о списании (ф. 0504104) подписывается членами комиссии по поступлению и выбытию активов.

После принятия оформленного Акта о списании (ф. 0504104), утвержденного руководителем, бухгалтер (иное должностное лицо, на которое возложено ведение бухгалтерского учета) отражает бухгалтерские записи, которыми отражены операции по списанию объектов в разделе «Отметка бухгалтерии о списании».

На основании Акта о списании (ф. 0504104) в Инвентарной карточке учета нефинансовых активов (ф. 0504031), в разделе 3 «Движение объекта основных средств» производится отметка о выбытии объекта.

Акт о списании транспортного средства (ф. 0504105) (далее - Акт о списании (ф. 0504105) оформляется комиссией учреждения по поступлению и выбытию активов на основании решения указанной комиссии о списании объекта транспортного средства. Акт о списании (ф. 0504105) применяется при оформлении списания одного объекта (транспортного средства).

К Акту о списании (ф. 0504105) в обязательном порядке прилагается копия Инвентарной карточки списываемого объекта, сформированная на дату оформления Акта.

Акт о списании (ф. 0504105) служит основанием для отражения в бухгалтерском учете учреждения операций по выбытию транспортного средства.

После принятия оформленного Акта о списании (ф. 0504105), утвержденного руководителем, бухгалтер (иное должностное лицо, на которое возложено ведение бухгалтерского учета) отражает бухгалтерские записи, которыми отражены операции по списанию объектов в разделе «Отметка бухгалтерии о списании».

На основании Акта о списании (ф. 0504105) в Инвентарной карточке учета нефинансовых активов (ф. 0504031) в разделе 3 «Движение объекта основных средств» производится отметка о выбытии объекта.

5.22 Единицей бюджетного учета основных средств является инвентарный объект.

Каждому объекту, кроме объектов стоимостью до 3 000 рублей включительно и недвижимого имущества, а также библиотечного фонда, независимо от того, находится ли он в эксплуатации, в запасе или на консервации, присваивается уникальный инвентарный порядковый номер (п.46 Приказа № 157н), который состоит из 11 разрядов и определяется следующим образом:

- 1) 1 разряд код финансового обеспечения;
- 2) 2-4 разряды номер счета объекта;
- 3) 5 - 11 разряды - порядковый номер объекта.

В случае если объект является сложным (комплексом конструктивно-сочлененных предметов), т.е. включает в себя обособленные элементы (конструктивные предметы), составляющие вместе с ним единое целое, то на каждом таком элементе (конструктивном предмете) должен быть обозначен инвентарный номер, присвоенный основному средству (сложному объекту, комплексу конструктивно-сочлененных предметов).

Инвентарный номер, присвоенный объекту основных средств, сохраняется за ним на весь период его нахождения в учреждении. Инвентарные номера списанных с бухгалтерского учета объектов основных средств не присваиваются вновь принятым к учету объектам.

При невозможности обозначения инвентарного номера на объекте основных средств, он обозначается в инвентарной карточке в соответствующую

щих регистрах бухгалтерского учета без нанесения на объект (п.46 Приказа № 157н).

5.23 Принадлежность основных средств к учетной группе определять на основании паспортов, инструкций по эксплуатации, описаний и другой технической документации.

5.24. Материальные объекты стоимостью до 3000 рублей относить к основным средствам при условии соблюдения следующих критериев:

1. Цель использования – неоднократно используются в процессе деятельности учреждения при выполнении работ или оказании услуг, либо для управленческих нужд учреждения.
2. Стоимостной критерий – роли не играет.
3. Срок использования – свыше 12 месяцев.

При определении срока полезного использования материальных объектов стоимостью до 3 000 рублей, учитывать рекомендации поставщика (производителя).

При выдаче объекта основных средств, стоимостью до 3 000 рублей в эксплуатацию осуществлять следующие бухгалтерские записи:

дебет 010960271 кредит 0101xx410 – выдача в эксплуатацию объектов основных средств, стоимостью до 3000 рублей, в части прямых расходов, связанных с изготовлением продукции (выполнением работ, оказанием услуг);

дебет 010980271 кредит 0101xx410 - выдача в эксплуатацию объектов основных средств, стоимостью до 3000 рублей, в части общехозяйственных расходов;

дебет 040120271 кредит 0101xx410 - выдача в эксплуатацию объектов основных средств, стоимостью до 3000 рублей, в части расходов, не связанных с основной деятельностью учреждения.

5.25 Одновременно на выданные объекты основных средств, стоимостью до 3000 рублей, дебетовать забалансовый счет 21 «Основные средства, стоимостью до 3000 рублей включительно, в эксплуатации».

Принятие к учету объектов основных средств по дебету счета 21 осуществлять на основании Ведомости выдачи материальных ценностей на нужды учреждения (ф.0504210), в условной оценке: по балансовой стоимости введенного в эксплуатацию объекта.

Записи в Ведомость (ф. 0504210) производятся по каждому материально ответственному лицу (графа 1) с указанием выдаваемых материальных ценностей (графы 3 - 12).

Ведомость (ф. 0504210) утверждается руководителем учреждения и служит основанием для отражения в бухгалтерском учете учреждения выбытия материальных запасов, объектов основных средств стоимостью за единицу до 3 000 рублей, включительно.

Выбытие объектов основных средств с забалансового учета, в том числе в связи с выявлением порчи, хищений, недостачи и (или) принятия решения о их списании (уничтожении), производится на основании Акта (Акта приема-передачи, Акта о списании) по стоимости, по которой объекты были ранее приняты к забалансовому учету (п.373 Приказа № 157н)

5.26. Лица, ответственные за хранение основных средств, ведут Инвентарные списки нефинансовых активов. Инвентарный список (ф. 0504034) применяется для учета объектов основных средств (кроме объектов библиотечных фондов, предметов мягкого инвентаря, посуды), а также нематериальных и произведенных активов в местах их нахождения (хранения, эксплуатации). Ведется материально ответственным лицом учреждения. В Инвентарный список (ф. 0504034) записывается каждый объект с указанием номера инвентарной карточки, заводского номера, инвентарного номера, наименования объекта. При выбытии объектов указывается дата и номер документа и причина выбытия.

5.27. Амортизация основных средств осуществляется в следующем порядке (п.84 – 92 Приказа № 157н).

Расчет годовой суммы амортизации производится учреждением линейным способом, исходя из его балансовой стоимости и нормы амортизации, исчисленной исходя из срока его полезного использования.

В случаях изменения срока полезного использования в связи с изменением первоначально принятых нормативных показателей функционирования амортизируемого объекта основного средства, в том числе в результате проведенной достройки, дооборудования, реконструкции, модернизации или частичной ликвидации, начиная с месяца, в котором был изменен срок полезного использования, расчет годовой суммы амортизации производится учреждением линейным способом, исходя из остаточной стоимости амортизируемого объекта на дату изменения срока полезного использования и уточненной нормы амортизации, исчисленной исходя из оставшегося срока полезного использования на дату изменения срока использования.

При принятии к учету объекта основного средства по балансовой стоимости с ранее начисленной суммой амортизации, расчет учреждением годовой суммы амортизации производится линейным способом, исходя из остаточной стоимости амортизируемого объекта на дату его принятия к учету, и нормой амортизации, исчисленной исходя из оставшегося срока полезного использования на дату его принятия к учету.

В течение финансового года амортизация начисляется ежемесячно в размере 1/12 годовой суммы.

В течение срока полезного использования амортизируемого объекта начисление амортизации не приостанавливается, кроме случаев перевода объекта основных средств на консервацию на срок более трех месяцев, а также в период восстановления объекта, продолжительность которого превышает 12 месяцев.

Начисление амортизации не может производиться свыше 100% стоимости амортизируемого объекта.

Начисление амортизации на объекты прекращается с первого числа месяца, следующего за месяцем полного погашения стоимости объекта или за месяцем выбытия этого объекта с бухгалтерского учета.

Начисленная в размере 100% стоимости амортизация на объекты, которые пригодны для дальнейшей эксплуатации (использования), не может служить основанием для принятия решения об их списании по причине полной амортизации и (или) нулевой остаточной стоимости.

По объектам основных средств амортизация начисляется в следующем порядке:

на объект недвижимого имущества при принятии его к учету по факту государственной регистрации прав на объекты недвижимого имущества, предусмотренной законодательством Российской Федерации:

стоимостью до 40000 рублей включительно амортизация начисляется в размере 100% балансовой стоимости объекта при принятии к учету;

стоимостью свыше 40000 рублей амортизация начисляется в соответствии с рассчитанными в установленном порядке нормами амортизации;

на объекты движимого имущества:

на объекты библиотечного фонда стоимостью до 40000 рублей включительно амортизация начисляется в размере 100% балансовой стоимости при выдаче объекта в эксплуатацию;

на объекты основных средств стоимостью свыше 40000 рублей амортизация начисляется в соответствии с рассчитанными в установленном порядке нормами амортизации;

на объекты основных средств стоимостью до 3000 рублей включительно, за исключением объектов библиотечного фонда, нематериальных активов, амортизация не начисляется;

на иные объекты основных средств стоимостью от 3000 до 40000 рублей включительно амортизация начисляется в размере 100% балансовой стоимости при выдаче объекта в эксплуатацию.

В бухгалтерском учете начисление амортизации осуществлять следующими записями:

- начисление амортизации на объекты основных средств, не включаемой в себестоимость продукции, работ, услуг дебет 040120271 кредит 0104xx410;
- начисление амортизации на объекты основных средств, непосредственно участвующих в оказании услуг (выполнении работ, изготовлении продукции) (в части прямых расходов) дебет 010960271 кредит 0104xx410;
- начисление амортизации на объекты основных средств, включаемой в накладные расходы дебет 010970271 кредит 0104xx410;
- начисление амортизации на объекты основных средств, включаемой в общехозяйственные расходы дебет 010980271 кредит 0104xx410;
- начисление амортизации основных средств, включаемой в издержки обращения дебет 010990271 кредит 0104xx410;

- начисление амортизации на объекты основных средств, участвующих в формировании фактической стоимости материальных запасов дебет 010634340 кредит 0104xx410.

Суммы начисленной амортизации в результате уценки (дооценки) основного средства отражать бухгалтерской записью дебет 040130000 кредит 0104xx410.

5.28. Сроком полезного использования объекта основных средств является период, в течение которого предусматривается использование в процессе деятельности учреждения объекта нефинансовых активов в тех целях, ради которых он был приобретен, создан и (или) получен (в запланированных целях).

Срок полезного использования объектов нефинансовых активов в целях принятия к учету в составе основных средств и начисления амортизации определяется исходя из:

информации, содержащейся в законодательстве Российской Федерации, устанавливающим сроки полезного использования имущества в целях начисления амортизации. По объектам основных средств, включенным согласно Постановлению Правительства Российской Федерации от 01.01.2002 № 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы» в амортизационные группы с первой по девятую, срок полезного использования определяется по наибольшему сроку, установленному для указанных амортизационных групп; в десятую амортизационную группу - срок полезного использования, рассчитывается исходя из единых норм амортизационных отчислений на полное восстановление основных фондов народного хозяйства СССР, утвержденных Постановлением Совета Министров СССР от 22 октября 1990 г. № 1072;

рекомендаций, содержащихся в документах производителя, входящих в комплектацию объекта имущества, при отсутствии в законодательстве Российской Федерации норм, устанавливающих сроки полезного использования имущества в целях начисления амортизации, в случаях отсутствия информации в законодательстве Российской Федерации и в документах производителя - на основании решения комиссии учреждения по поступлению и выбытию активов, принятого с учетом:

ожидаемого срока использования этого объекта в соответствии с ожидаемой производительностью или мощностью;

ожидаемого физического износа, зависящего от режима эксплуатации, естественных условий и влияния агрессивной среды, системы проведения ремонта;

нормативно-правовых и других ограничений использования этого объекта;

гарантийного срока использования объекта;

сроков фактической эксплуатации и ранее начисленной суммы амортизации - для объектов, безвозмездно полученных от учреждений, государственных и муниципальных организаций (п.44 Приказа № 157н).

В случаях изменения первоначально принятых нормативных показателей функционирования объекта основных средств, в том числе в результате проведенной достройки, дооборудования, реконструкции или модернизации, срок полезного использования по этому объекту пересматривается по решению комиссии по поступлению и выбытию активов.

5.29 Оприходованные при разборке объектов основных средств запасные части сдаются в на утилизацию. В учете отражать бухгалтерской записью дебет 210536340 кредит 240110172. Оформлять Приходный ордер на приемку нефинансовых активов (ф. 0505207).

При частичной ликвидации объектов основных средств, оприходование материальных запасов осуществлять записью дебет 21053х340 кредит 240110180. Оформлять Приходный ордер на приемку нефинансовых активов (ф. 0505207).

Доходы от реализации металлолома, полученного после разборки списанного имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления, поступают в самостоятельное распоряжение данного учреждения (Письмо Минфина РФ от 16.04.2012 г. № 02-04-10/1305).

5.30 Выявленные при инвентаризации излишки основных средств отражать записью дебет 21013х310 кредит 240110180 по текущей оценочной стоимости.

Принятие к учету объектов основных средств, поступивших в натуральной форме при возмещении ущерба, причиненного виновным лицом, отражать по дебету счета 2101хх310 и кредиту счета 240110172.

5.31 Передача органу власти, государственному (муниципальному) учреждению, в том числе при прекращении права оперативного управления (изъятия из оперативного управления) (по балансовой стоимости объекта учета), отражается бухгалтерской записью:

дебету 040120241 кредиту соответствующих счетов аналитического учета счета 010100310;

дебет 0104хх410 кредит 040120241 – на сумму начисленной ранее амортизации.

5.32 В случае если замена отдельной части в составе объекта основного средства позволит поддержать его рабочее состояние, производить частичную ликвидацию (разукомплектацию) этого объекта. Если дальнейшая эксплуатация объекта как единого комплекса невозможна, этот инвентарный объект подлежит списанию с балансового учета, а его составные части следует оприходовать в качестве других объектов основных средств или материальных запасов, если они могут быть использованы в качестве запасных частей.

Если частичная разборка основного средства не влияет на его функциональное назначение и возможна его дальнейшая эксплуатация, то первоначальная стоимость основного средства уменьшается на стоимость пришед-

ших в негодность составных частей, а затем увеличивается на стоимость установления новых в соответствии с п. 27 Приказа № 157н. Необходимо также пересчитать начисленную амортизацию и уменьшить ее на сумму амортизации списываемых составных частей.

Если стоимость частей не указана либо ее невозможно определить на основании данных первичных учетных документов, которыми была оформлена постановка объекта на учет, то ее определяет комиссия по поступлению и выбытию активов либо экспертным путем.

Определение цены разукомплектованного объекта основного средства определять в следующем порядке:

- определять стоимость объекта основного средства в укомплектованном состоянии;
- устанавливать перечень и цен отсутствующих деталей и узлов;
- устанавливать перечень и цен работ по установке недостающих деталей и узлов;
- определяется окончательная стоимость объекта основного средства путем вычета цены отсутствующих деталей, узлов, агрегатов и работ из стоимости укомплектованного объекта (т.е. вычета стоимости доукомплектования).

Заключение о принятом решении делает комиссия по поступлению и выбытию нефинансовых активов.

Частичная ликвидация объекта основных средств при принятии комиссией решения о списании имущества оформляется актом о списании объекта основных средств (кроме автотранспортных средств) (ф. 0306003).

Для оформления в учете дальнейшего дооборудования объекта применять акт о приеме-сдаче отремонтированных, реконструированных и модернизированных объектов основных средств (ф. 0504103). В инвентарной карточке учета основных средств (ф. 0504031) ставить соответствующую отметку о разукомплектации данного объекта.

В бухгалтерском учете разукомплектацию (частичную ликвидацию) отражать записями:

- дебет 040110172 кредит 0101xx410 – на сумму остаточной стоимости;
- дебет 0104xx410 кредит 0101xx410 – на сумму начисленной ранее амортизации;
- дебет 2101xx310, 21053x340 кредит 240110172 – по текущей оценочной стоимости оприходованных в результате разукомплектации основных средств или материальных запасов.

Приемку оприходованных материальных ценностей, полученных в результате частичной ликвидации (разукомплектования) оформлять Приходный ордер на приемку материальных ценностей (нефинансовых активов) (ф. 0504207) (далее - Приходный ордер (ф. 0504207)).

5.33 Операции, связанные с внутренним перемещением основных средств (между материально-ответственными лицами), отражать в учете бухгалтерской записью дебет 0101xx310 кредит 0101xx310 со сменой аналитических

зе пользователей имущества, мест его нахождения, по видам имущества, его количеству и стоимости (п. 386 Приказа № 157н).

5.37 К непроизведенным активам относятся объекты нефинансовых активов, не являющиеся продуктами производства, вещное право на которые должно быть закреплено в установленном порядке (земля, недра и пр.) за учреждением, используемые им в процессе своей деятельности (п. 70 Приказа № 157н).

Земельные участки, используемые учреждениями на праве постоянного (бессрочного) пользования (в том числе расположенные под объектами недвижимости), учитываются на соответствующем счете аналитического учета счета 410311000 «Непроизведенные активы» на основании документа (свидетельства), подтверждающего право пользования земельным участком, по их кадастровой стоимости.

Учреждение вправе принять решение об отражении измененной в соответствии с законодательством Российской Федерации кадастровой оценки земельных участков в составе операций после отчетной даты.

Изменение стоимости земельных участков, принятых ранее к бухгалтерскому учету по стоимости приобретения, в связи с переходом к учету земельных участков по кадастровой стоимости, отражается в бухгалтерском учете записью:

дебет 410311330 кредит 440110180 - на сумму изменения: в случае увеличения балансовой стоимости в положительном значении, в случае уменьшения балансовой стоимости - со знаком «минус». Изменения балансовой стоимости отражать в учете Бухгалтерской справкой (ф. 0504833).

6. Учет нематериальных активов

6.1 К нематериальным активам относятся объекты нефинансовых активов, предназначенные для неоднократного и (или) постоянного использования на праве оперативного управления в деятельности учреждения, одновременно удовлетворяющие следующим условиям (п.56-57 Приказа № 157н):

- объект способен приносить учреждению экономические выгоды в будущем;
- отсутствие у объекта материально-вещественной формы;
- возможность идентификации (выделения, отделения) от другого имущества;
- объект предназначен для использования в течение длительного времени, т.е. срока полезного использования, продолжительностью свыше 12 месяцев или обычного операционного цикла, если он превышает 12 месяцев;
- не предполагается последующая перепродажа данного актива;
- наличие надлежаще оформленных документов, подтверждающих существование актива;
- наличие надлежаще оформленных документов, устанавливающих исключительное право на актив;
- наличие в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, надлежаще оформленных документов, подтверждающих исключитель-

ное право на актив (патенты, свидетельства, другие охраняемые документы, договор об отчуждении исключительного права на результат интеллектуальной деятельности или на средство индивидуализации, документы, подтверждающие переход исключительного права без договора и т.п.) или исключительного права на результаты научно-технической деятельности, охраняемые в режиме коммерческой тайны, включая потенциально патентоспособные технические решения и секреты производства (ноу-хау).

К нематериальным активам, принимаемым к бухгалтерскому учету, не относятся:

- научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы, не давшие ожидаемых и (или) предусмотренных договором (государственным (муниципальным) контрактом) результатов;
- незаконченные и не оформленные в установленном законодательством Российской Федерации порядке научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы;
- материальные объекты (материальные носители), в которых выражены результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации.

6.2 Единицей бухгалтерского учета нематериальных активов является инвентарный объект.

Инвентарным объектом нематериальных активов признается совокупность прав, возникающих из одного патента, свидетельства, договора (государственного (муниципального) контракта), предусматривающего приобретение (отчуждение) в пользу Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципального образования, учреждения исключительных прав на результаты интеллектуальной деятельности (на средство индивидуализации), либо в ином установленном законодательством Российской Федерации порядке, предназначенных для выполнения определенных самостоятельных функций.

В качестве инвентарного объекта нематериальных активов признаются сложный объект, включающий несколько охраняемых результатов интеллектуальной деятельности (кинофильм, иное аудиовизуальное произведение, театральное зрелищное представление, мультимедийный продукт, единая технология и т.п.) (п.58 Приказа № 157н).

6.3 В целях организации и ведения аналитического учета каждому инвентарному объекту нематериальных активов присваивается уникальный инвентарный порядковый номер, который используется исключительно в регистрах учета.

Инвентарный номер, присвоенный объекту нематериального актива, сохраняется за ним на весь период его учета.

Инвентарные номера выбывших (списанных) инвентарных объектов нематериальных активов вновь принятым к учету объектам нефинансовых активов не присваиваются (п. 59 Приказа № 157н).

6.4. Сроком полезного использования нематериального актива является период, в течение которого учреждением предполагается использование актива.

Срок полезного использования нематериальных активов в целях принятия объекта к бухгалтерскому учету и начисления амортизации определяется комиссией по поступлению и выбытию активов учреждения исходя из:

срока действия прав учреждения на результат интеллектуальной деятельности или средство индивидуализации и периода контроля над активом;

срока действия патента, свидетельства и других ограничений сроков использования объектов интеллектуальной собственности согласно законодательству Российской Федерации;

ожидаемого срока использования актива, в течение которого учреждение предполагает использовать актив в деятельности, направленной на достижение целей создания учреждения, либо в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, получать экономические выгоды.

Нематериальные активы, по которым невозможно надежно определить срок полезного использования, считаются нематериальными активами с неопределенным сроком полезного использования. По указанным нематериальным активам в целях определения амортизационных отчислений срок полезного использования устанавливается из расчета десяти лет (п. 60 Приказа № 157н).

6.5. В целях расчета сумм амортизации объектов нематериального актива комиссия учреждения по поступлению и выбытию активов ежегодно определяет продолжительность периода, в течение которого предполагается использовать нематериальный актив, и в случаях его существенного изменения уточняет срок его полезного использования. Возникшая в связи с этим корректировка суммы начисляемой ежемесячно амортизации осуществляется, начиная с месяца, следующего за месяцем, в котором произведено уточнение срока полезного использования.

6.6 Группировка объектов нематериальных активов осуществляется по группам имущества (особо ценное движимое имущество учреждения, иное движимое имущество учреждения), и видам имущества, соответствующим подразделам классификации, установленным ОКОФ (п. 67 Приказа № 157н)

В соответствии с ОКОФ к нематериальным активам относятся: компьютерное программное обеспечение, базы данных, оригинальные произведения развлекательного жанра, литературы или искусства, наукоемкие промышленные технологии, прочие нематериальные основные фонды, являющиеся объектами интеллектуальной собственности, использование которых ограничено установленными на них правами владения.

6.7. В целях контроля соответствия учетных данных по объектам нематериальных активов, формируемых материально ответственными лицами, данным на соответствующих счетах аналитического учета Рабочего плана счетов

учреждения составляется Оборотная ведомость по нефинансовым активам (п. 68 Приказа № 157н).

6.8 Начисление амортизации по нематериальным активам осуществлять следующим образом:

в части использования объектов по приносящей доход деятельности дебет 2109xx271 кредит 210439420;

в части субсидии на выполнение государственного (муниципального) задания и средств ОМС 040120271 кредит 010439420.

5.9 Создание сайта учреждения относить к нематериальным активам. Установить срок полезного использования – 10 лет.

7. Порядок учета материальных запасов.

7.1. Учреждением к учету в качестве материальных запасов принимаются сырье, материалы и готовая продукция, предназначенные для использования в процессе деятельности учреждения, а также для продажи.

К материальным запасам относятся:

1) предметы, используемые в деятельности учреждения в течение периода, не превышающего 12 месяцев, независимо от их стоимости;

2) предметы, используемые в деятельности учреждения в течение периода, превышающего 12 месяцев, но не относящиеся к основным средствам в соответствии с ОКОФ.

В состав материальных запасов включаются также готовые к установке строительные конструкции и детали (металлические, железобетонные и деревянные конструкции, блоки и сборные части зданий и сооружений, сборные элементы); оборудование для отопительной, вентиляционной, санитарно-технической и иных систем (отопительные котлы, радиаторы и т.п.); оборудование, требующее монтажа и предназначенное для установки. К оборудованию, требующему монтажа, относится оборудование, которое может быть введено в действие только после сборки его частей и прикрепления к фундаменту или опорам зданий и сооружений, а также комплекты запасных частей такого оборудования. При этом в состав оборудования включается и контрольно-измерительная аппаратура или другие приборы, предназначенные для монтажа в составе установленного оборудования, и другие материальные ценности, необходимые для строительно-монтажных работ (п.99 Приказа № 157н).

7.2. Материальные запасы принимаются к бухгалтерскому учету по фактической стоимости, с учетом сумм налога на добавленную стоимость, предъявленных учреждению поставщиками и подрядчиками (кроме их приобретения (изготовления) в рамках деятельности, приносящей доход, облагаемой НДС, если иное не предусмотрено налоговым законодательством Российской

Федерации). При постановке на учет одноименных МЗ может использоваться дополнительный признак: «в ассортименте».

7.3. В фактическую стоимость материальных запасов включаются (п. 102 Приказа № 157н):

- суммы, уплачиваемые в соответствии с договором поставщику (продавцу);
- суммы, уплачиваемые организациям за информационные и консультационные услуги, связанные с приобретением материальных ценностей;
- таможенные пошлины и иные платежи, связанные с приобретением материальных запасов;
- вознаграждения, уплачиваемые посреднической организации, через которую приобретены материальные запасы, в соответствии с условиями договора;
- суммы, уплачиваемые за подготовку и доставку материальных запасов до места их использования, включая страхование доставки. Если в сопроводительном документе поставщика указано несколько наименований материальных запасов, то расходы по их доставке (в рамках договора поставки) распределяются пропорционально стоимости каждого наименования материального запаса в их общей стоимости;
- суммы, уплачиваемые за доведение материальных запасов до состояния, в котором они пригодны к использованию в запланированных целях (подработка, сортировка, фасовка и улучшение технических характеристик полученных запасов, не связанных с их использованием),
- иные платежи, непосредственно связанные с приобретением материальных запасов.

Фактическая стоимость материальных запасов при их изготовлении самим учреждением определяется исходя из затрат, связанных с изготовлением данных активов.

В фактическую стоимость материальных запасов не включаются сумма общехозяйственных и иных аналогичных расходов, кроме случаев, когда они непосредственно связаны с приобретением (изготовлением) материальных запасов (п. 105 Приказа № 157н).

7.4 При изготовлении материальных запасов учреждением фактическая стоимость определяется исходя из затрат, связанных с изготовлением (п.104 Приказа №157н).

Затраты собирать по дебету 0106х4340 кредит счетов 0105хх440, 0302хх730, 0104хх410 и др.

При изготовлении основных средств, затраты собирать по счету 010631000 «Вложения в нефинансовые активы»

Аналитический учет вести в Многографной карточке.

7.5 Списание (отпуск) материальных запасов производится по средней (фактической) стоимости (п. 108 Приказа № 157н) при выдаче в эксплуатацию.

7.6 Материальные ценности, полученные по централизованному снабжению до момента получения Извещения (ф. 0504805) и оригиналов документов на поставленные ценности, учитывать на забалансовом счете 22.

В момент получения документов кредитовать забалансовый счет 22 и отражать поставку материальных запасов на балансовых счетах с внесением записей в бухгалтерские регистры.

Учреждение не включает в увеличение стоимости материальных запасов, получаемых в рамках централизованного снабжения, затраты, связанные по их доставке. Такие расходы относить на счет 040120200.

7.7 Оприходование материальных запасов отражается в регистрах бухгалтерского учета на основании первичных учетных документов (накладных поставщика и т.п.).

В тех случаях, когда имеются расхождения с данными документов поставщика, составляется Акт о приемке материалов (материальных ценностей) (ф. 0504220) (далее - Акт приемки материалов (ф. 0504220) составляется комиссией учреждения по поступлению и выбытию активов при приемке материалов (материальных ценностей) в случае наличия количественного и (или) качественного расхождения, а также несоответствия ассортимента принимаемых материальных ценностей сопроводительным документам отправителя (поставщика).

Акт приемки материалов (ф. 0504220) составляется в двух экземплярах членами комиссии по поступлению и выбытию активов с обязательным участием материально ответственного лица и представителя отправителя (поставщика) или представителя незаинтересованной организации.

После приемки ценностей акты с приложением документов (транспортных накладных и других сопроводительных документов) по одному экземпляру передают соответственно в бухгалтерию для учета движения материальных ценностей и в соответствующее структурное подразделение для направления претензионного письма поставщику.

В разделе 8 «Результат приемки груза» графа 3 «Номер паспорта» заполняется в случаях расхождений при поступлении материальных ценностей, содержащих драгоценные материалы (металлы, камни).

7.8. Материально ответственные лица ведут учет материальных запасов в Карточке количественно - суммового учета материальных ценностей по наименованиям, сортам и количеству (ф. 0504041). Заполнение Карточки (ф. 0504041) начинается с переноса остатков на начало года. Записи в Карточке (ф. 0504041) ведутся на основании первичных (сводных) учетных документов, приложенных к Журналам операций (ф. 0504071), в количественном и стоимостном выражении с выведением остатков на конец периода и составляются по каждому материально ответственному лицу отдельно.

7.9. Поступление материальных запасов от учредителя, государственного (муниципального) учреждения отражать в бухгалтерском учете записью дебет 4105xx340 кредит 440110180.

7.10. Оприходование материальных запасов, выявленных при инвентаризации осуществлять на основании акта результатов инвентаризации и приказа руководителя учреждения. В бухгалтерском учете оформлять записью дебет 21053x340 кредит 240110172 – по текущей оценочной стоимости.

7.11 Выбытие материальных запасов в размере естественной убыли производить на основании актов и оформлять записью:
дебет 040120272 кредит 0105xx440

7.12 Выбытие материальных запасов по основанию их списания в результате хищений, недостач, потерь производить на основании надлежаще оформленных актов, с отражением стоимости материальных ценностей на уменьшение финансового результата текущего финансового года, с одновременным предъявлением к виновным лицам сумм причиненных ущербов (п.112 Приказа № 157н).

В бухгалтерском учете оформлять записями:

дебет 040110172 кредит 0105xx440

одновременно

дебет 020974560 кредит 040110172 – на сумму выявленной недостачи

7.13 Передачу материальных запасов для осуществления основной деятельности, оформлять бухгалтерскими записями:

дебет 0109xx272 кредит 0105xx440 – в части расходов на изготовление продукции, выполнение работ, оказание услуг, используемых при выполнении государственного (муниципального) задания и осуществления деятельности, приносящей доход;

дебет 040120272 кредит 0105xx440 – списание материальных запасов в части использования средств ОМС, субсидии на иные цели

7.14 Учет отдельных видов материальных запасов вести следующим образом:

7.14.1 *Учет медикаментов* вести на счете 0105x1000, к которым относить медикаменты, перевязочные средства, компоненты, эндопротезы, бактериальные препараты, сыворотки, вакцины, кровь и пр.

При учете медикаментов применять следующие нормативные документы:

1. Федеральный закон РФ от 12.04.2010 № 61-ФЗ «Об обращении лекарственных средств»
2. Приказ Минздравсоцразвития РФ от 14.12.2005 г. № 785 «О порядке отпуска лекарственных средств»
3. Приказ Минздравсоцразвития РФ от 23.08.2010 г. № 706н «Об утверждении правил хранения лекарственных средств»

4. Приказ Минздрава РФ от 22.04.2014 г. № 183н «Перечень лекарственных средств для медицинского применения, подлежащих предметно-количественному учету».
5. Приказ Минздрава РФ от 20.01.2014 г. № 30н «Об утверждении порядка включения лекарственных средств для медицинского применения в перечень лекарственных средств для медицинского применения, подлежащих предметно-количественному учету».

7.14.2 *Учет продуктов питания* вести на счете 010532000. Основные нормативные акты:

- Федеральный закон от 02.01.2000 № 29-ФЗ (ред. от 30.12.2006) «О качестве и безопасности пищевых продуктов»
- Постановление Правительства РФ от 12.11.2002 №814 «О порядке утверждения норм естественной убыли при хранении и транспортировке материально-производственных запасов»;
- Приказ Минэкономразвития РФ от 07.09.2007 №304 «Об утверждении норм естественной убыли продовольственных товаров в сфере торговли и общественного питания».

Учет продуктов питания ведется на счете 010532000 «Продукты питания – иное движимое имущество» в структурном подразделении учреждения – кафе.

Получение продуктов питания оформляется распиской материально ответственного лица в сопроводительных документах поставщика (товарной накладной). Товарная накладная поступает от материально ответственного лица в бухгалтерию учреждения после того, как материально ответственное лицо отразит все поступившие согласно товарной накладной продукты питания в Книге учета материальных ценностей (ф. 0504206).

В Книге учета материальных ценностей ведется учет продуктов питания на складе путем отражения их поступления, расхода и вывода остатков по наименованиям, сортам в количественном выражении. На каждое наименование продукта питания открывается отдельная страница Книги.

Аналитический учет продуктов питания (кормов), приобретенных за счет субсидий, средств, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, ведется в Оборотной ведомости по нефинансовым активам (ф. 0504035). Ежемесячно в Оборотной ведомости по нефинансовым активам подсчитываются обороты и выводятся остатки на конец месяца.

Списание продуктов питания, израсходованных в процессе приготовления готовых блюд, отражается бухгалтерской записью:

дебет 040120272, 010900272 кредит 010532440.

Продукты питания, переданные в переработку, оформлять записью:

дебет 010634340 кредит 010532440.

Перевод готовой продукции в продукты питания для собственных нужд, оформлять записью:

дебет 010532340 кредит 010537340

7.14.3 *В составе горюче-смазочных материалов* учитывать все виды топлива, горючего и смазочных материалов: бензин, мазут, керосин, автол и т.д.

Учет ГСМ организовывать в соответствии с нормативными документами:

1. Распоряжение Минтранса РФ от 14.03.2008 г. № АМ-23-р «О введении в действие методических рекомендаций «Нормы расхода топлив и смазочных материалов на автомобильном транспорте»
2. Приказ Минтранса РФ от 18.09.2008 г. №152 «Об утверждении обязательных реквизитов и порядка заполнения путевых листов»

С целью контроля за расходом бензина использовать топливные карты (в отдельных случаях – талоны). Учреждение заключает с поставщиком бензина договор на обслуживание состоящих у него на балансе автомобилей на заправках поставщика топлива. В договоре указывать марки автомобилей, их государственные регистрационные номера, а также установить ежемесячный лимит заправки для каждого автомобиля. Для осуществления заправки водителям выдается пластиковая карточка. При заправке с карточки считывается информация о произведенной заправке и списывается количество зачисленных на карточку денежных средств для оплаты бензина.

Пластиковую карту учитывать на забалансовом счете 03 «Бланки строгой отчетности». При утрате топливной карты или расторжении договора с топливной компанией производится списание карточки с учета.

В сроки, определенные договором, поставщик топлива представляет учреждению отчет, который содержит данные об отпущенных по карточкам ГСМ (в разрезе всех номеров пластиковых карт), количестве, марке, стоимости отпущенного бензина. Кроме того, в отчете отражаются дата, время, место заправки и остаток средств на пластиковой карте.

При представлении в бухгалтерию учреждения путевых листов водители прилагают к ним чеки заправочной станции, подтверждающие количество, вид топлива, стоимость полученных по конкретной топливной карте ГСМ, а также дату и время заправки.

В бухгалтерии по окончании месяца сверяются данные этого отчета поставщика с данными авансовых отчетов водителей автотранспорта и приложений к ним чеков терминалов АЗС.

Операции по отражению в учете приобретения и списания ГСМ с использованием пластиковых карт отражать:

дебет 020634560 кредит 020121610 - перечислен поставщику ГСМ аванс;

дебет 010533340 кредит 030234730 - в соответствии с заключенным договором на основании отчета поставщика, сверенного с данными водителей, принимается к учету количество ГСМ, отпущенное при заправках;

дебет 030234830 кредит 020634660 - произведен зачет аванса, перечисленного за ГСМ;

дебет 030234830 кредит 020121610 - уплачено поставщику ГСМ на основании счета-фактуры за фактический объем заправленного топлива (по каждому автомобилю в отдельности);

дебет 0109xx272, 040120272 кредит 010533440 - списан израсходованный бензин на основании данных путевых листов и актов списания ГСМ.

Акты списания ГСМ ведутся механиком гаража, предоставляются в бухгалтерию в конце месяца.

Водители, приобретающие ГСМ на АЗС, представляют чеки ККТ.

Списание стоимости приобретенного за безналичный расчет топлива на расходы учреждения, минуя счета учета материальных ценностей, не допускается.

Наличие чеков АЗС при отсутствии путевого листа не подтверждает целесообразность осуществленных сотрудником расходов.

Списание ГСМ, смазочных материалов осуществлять на основании норм, утвержденных приказом руководителя учреждения.

При отсутствии утвержденных законодательных норм на конкретный автомобиль, нормы утверждать на основе проведения контрольных замеров.

7.14.4 Учет строительных материалов ведется на счете 0105x4000. К строительным материалам относить (п.118 Приказа № 157н) силикатные материалы (цемент, песок, гравий, известь, камень, кирпич, черепица), лесные материалы (лес круглый, пиломатериалы, фанера и т.п.), строительный металл (железо, жель, сталь, цинк листовой и т.п.), металлоизделия (гвозди, гайки, болты, скобяные изделия и т.п.), санитарно-технические материалы (краны, муфты, тройники и т.п.), электротехнические материалы (кабель, лампы, патроны, ролики, шнур, провод, предохранители, изоляторы и т.п.), химкомоскательные (краска, олифа, толь и т.п.) и другие аналогичные материалы;

готовые к установке строительные конструкции и детали (металлические, железобетонные и деревянные конструкции, блоки и сборные части зданий и сооружений, сборные элементы; оборудование для отопительной, вентиляционной, санитарно-технической и иных систем (отопительные котлы, радиаторы и т.п.);

оборудование, требующее монтажа и предназначенное для установки. К оборудованию, требующему монтажа, относится оборудование, которое может быть введено в действие только после сборки его частей и прикрепления к фундаменту или опорам зданий и сооружений, а также комплекты запасных частей такого оборудования. При этом в состав оборудования включается и контрольно-измерительная аппаратура или другие приборы, предназначенные для монтажа в составе установленного оборудования, и другие материальные ценности, необходимые для строительно-монтажных работ.

Основанием выдачи строительных материалов для ремонтных работ является дефектная ведомость и смета на осуществление ремонтных работ. Списание строительных материалов осуществлять на основании комиссионно подписанных актов на списание материальных запасов.

7.14.5 Учет мягкого инвентаря осуществлять с учетом требований следующих нормативных документов

1. Приказ Минздравсоцразвития РФ от 01.09.2010 г. № 777н «Об утверждении типовых норм бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением»
2. Постановление Минтруда России от 30.12.1997г. №69 «Об утверждении типовых норм бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты сквозных профессий и должностей всех отраслей экономики»
3. Приказ Минздравсоцразвития РФ от 01.06.2009 г. № 290н «Об утверждении межотраслевых правил обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты»
4. Приказ Минздравсоцразвития РФ от 22.06. 2009 г. № 357н «Об утверждении типовых норм бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением»
5. Методические рекомендации по бухгалтерскому учету специального инструмента, специальных приспособлений, специального оборудования и специальной одежды, утвержденного приказом Министерства финансов РФ от 26.12.2002 г. № 135н.

В состав специальной одежды входит: специальная одежда, костюмы, куртки, брюки, халаты, полушубки, тулупы, различная обувь, рукавицы, очки, противогазы, респираторы, другие виды специальной одежды.

Специальная одежда выдается работникам в порядке, установленном на основе типовых отраслевых норм бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты утвержденных коллективным договором.

Выдача работникам и возврат ими специальной одежды отражается в личных карточках работников.

Специальная одежда, выданная работникам, является собственностью учреждения и подлежит возврату: при увольнении, при переводе на другую работу, для которой выданные им специальная одежда, специальная обувь и предохранительные приспособления не предусмотрены нормами, а также по окончании сроков их носки взамен получаемых новых.

Средства индивидуальной защиты, возвращенные работниками по истечении сроков носки, но пригодные для дальнейшей эксплуатации, используются по назначению после проведения мероприятий по уходу за ними (стирка, чистка, дезинфекция, дегазация, дезактивация, обеспыливание, обезвреживание и ремонт). Пригодность указанных объектов к дальнейшему использованию, необходимость проведения и состав мероприятий по уходу за ними,

а также процент износа средств индивидуальной защиты устанавливаются уполномоченным работодателем должностным лицом или комиссией по охране труда организации (при наличии) и фиксируются в личной карточке учета выдачи средств индивидуальной защиты (п.22 Приказ №290н).

Стоимость специальной одежды, срок эксплуатации которой согласно нормам выдачи не превышает 12 месяцев, одновременно списывается в дебет счетов 0109xx272, 040120272 кредит 010535440 в момент ее передачи (отпуска) сотрудникам.

Стоимость специальной одежды, срок эксплуатации которой согласно нормам выдачи превышает 12 месяцев, погашается линейным способом, исходя из сроков полезного использования специальной одежды, предусмотренных в типовых отраслевых нормах бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, а также в Правилах обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами защиты.

Предметы мягкого инвентаря маркируются материально ответственным лицом в присутствии руководителя учреждения или его заместителя и работника бухгалтерии специальным штампом несмываемой краской без порчи внешнего вида предмета, с указанием наименования учреждения, а при выдаче предметов в эксплуатацию производится дополнительная маркировка с указанием года и месяца выдачи их со склада. Маркировочные штампы должны храниться у руководителя учреждения или его заместителя (п.118 Приказа № 157н).

Принятие к учету мягкого инвентаря производится на основании первичных учетных документов (накладных поставщика и т.п.). При наличии расхождений с данными документов поставщика составляется Акт о приемке материалов (ф. 0315004).

Материально ответственные лица ведут учет предметов мягкого инвентаря в Карточке учета материальных ценностей по наименованиям, сортам и количеству.

Выдача мягкого инвентаря в эксплуатацию производится по Ведомости выдачи материальных ценностей на нужды учреждения (ф. 0504210).

Выдача специальной одежды и обуви наряду с оформлением Ведомости выдачи материальных ценностей на нужды учреждения (0504210) сопровождается также соответствующими записями в Личной карточке учета выдачи средств индивидуальной защиты.

Списание мягкого инвентаря оформляется Актом о списании мягкого и хозяйственного инвентаря ф. 0504143. Акт ф. 0504143 составляется комиссией, назначенной приказом (распоряжением), в двух экземплярах и утверждается руководителем. Первый экземпляр сдается в бухгалтерию, а второй остается у материально ответственного лица.

Функциями комиссии в части вопросов использования специальной одежды и мягкого инвентаря являются:

а) непосредственный осмотр объектов, предъявленных к списанию, и установление их непригодности к дальнейшему использованию или возможности (невозможности) и целесообразности их восстановления;

б) определение причин выхода из строя (нормальный износ, нарушение нормальных условий эксплуатации, авария, пожар, стихийное бедствие и т.д.);

в) выявление лиц, по вине которых объект преждевременно вышел из строя, внесение руководству организации предложений о привлечении этих лиц к ответственности, установленной законодательством;

г) определение возможности оприходования ветоши и ее использования для нужд учреждения;

д) составление акта на списание объектов и представление акта на утверждение руководителю организации или уполномоченному им лицу.

Истечение срока носки не является основанием для списания спецодежды, спецобуви.

Оприходование ветоши, полученной от списания мягкого инвентаря, приходовать по текущей рыночной стоимости за 1 кг и отражать записью дебет 210536340 кредит 240110172.

Выдача мягкого инвентаря, имеющего срок носки, в личное пользование работникам (сотрудникам) учреждения, отражается на забалансовом счете 27 «Материальные ценности, выданные в личное пользование работникам (сотрудникам)». Основанием для отражения таких операций в бухгалтерском учете служит карточка (книга) (ф. 0504206).

К такому имуществу относится:

- форменная одежда;
- спортивная одежда;
- специальная одежда;
- специальная обувь;
- вещевое имущество;
- прочий инвентарь

Аналитический учет по забалансовому счету 27 ведется в Карточке количественно-суммового учета материальных ценностей (ф. 0504041) в разрезе пользователей имущества, мест его нахождения, по видам имущества, его количеству и стоимости (п. 386 Приказа № 157н).

Возвращенный работником (сотрудником) мягкий инвентарь отражается на забалансовом счете 27.

7.14.6 Учет запасных частей. Аналитический учет запасных частей вести независимо от их стоимости по наименованиям запасных частей, маркам, заводским номерам, количеству, стоимости и материально ответственным лицам в Карточке количественно-суммового учета.

Регистры бухгалтерского учета формируются в учреждении на бумажном носителе один раз в месяц на последнее число рабочего дня этого месяца либо по требованию контролирующих органов.

Материальные ценности, выданные на транспортные средства взамен изношенных (двигатели, аккумуляторы, шины, покрышки и т.п.), учитываются на счете 09 «Запасные части к транспортным средствам, выданные взамен изношенных». В целях оптимизации забалансового учета запасных частей к указанному счету в учреждении могут быть открыты следующие субсчета:

- 09.1 «Двигатели, выданные взамен изношенных»;
- 09.2 «Аккумуляторы, выданные взамен изношенных»;
- 09.3 «Шины и покрышки, выданные взамен изношенных»;
- 09.4 «Шины и покрышки, выданные на летний сезон»;
- 09.5 «Шины и покрышки, выданные на зимний сезон»;
- 09.6 «Прочие запасные части, выданные взамен изношенных».

Использование запчастей, предназначенных для ремонта, отражать в Актах на списание материальных запасов.

Потребность в запчастях определяется в дефектной ведомости.

7.14.7 При замене комплектующих к компьютерам в учете отражать операции по демонтажу снятых запасных частей, в актах на списание отражать дальнейшее движение или утилизацию снятых с объекта основных средств и материальных запасов. Приобретаемые учреждением по отдельности комплектующие компьютера для последующей сборки или для замены его отдельных деталей: системных блоков, мониторов, клавиатур, мышей, звуковых карт, видеокарт и т.п. отражаются по статье 340 «Увеличение стоимости материальных запасов» и учитываются на счете 010536000 «Прочие материальные запасы».

Стоимость запасных частей, использованных в дальнейшем при сборке компьютера, списывается с кредита счета 010536440 в дебет счета 0106x1310.

7.14.8 Особенности учета посуды.

К посуде, в частности, относятся:

- рюмки, фужеры, стаканы, чашки, кружки, бокалы;
- блюда, блюдца, тарелки, салатники;
- сухарницы, сахарницы, солонки, масленки, молочники, чайницы;
- графины, кувшины, вазы, сифоны;
- подносы, салфетницы;
- кастрюли, жаровни, сковородки, ковши, тазы, чайники, кофейники;
- формы для запекания, термосы, сотейники, утятницы;
- банки, горшки, хлебницы, терки и др.

Для списания разбитой посуды в учреждении ведется Книга регистрации боя посуды (ф. 0504044). Записи в книге производятся соответствующими должностными лицами. Постоянно действующая комиссия следит за правильным ведением книги.

Списание (отпуск) предметов посуды производится по фактической стоимости каждой единицы.

Движение посуды в учреждении отражается на счете 010536000 «Прочие материальные запасы».

7.14.9 Готовую продукцию принимать к учету по плановой (нормативно-плановой) себестоимости на основании Требования – накладной (ф.0504204) и оформлять записью дебет 2105х7340 кредит 210961000.

По окончании месяца определять фактическую себестоимость готовой продукции. Принятие к бухгалтерскому учету разницы между плановой и фактической себестоимостью готовой продукции оформлять на основании Бухгалтерской справки (ф. 0504833) следующими бухгалтерскими записями:

дебет 2105х7340 кредит 210960000 – в части нереализованной продукции;

дебет 210960272 кредит 2105х7440 – на уменьшение остатка нереализованной продукции;

дебет 240110130 кредит 210960000 – в части реализованной продукции, продукции, списанной вследствие естественной убыли, брака, порчи, недостачи и пр. – на увеличение финансового результата текущего финансового года;

дебет 210961000 кредит 240120000 – на уменьшение финансового результата финансового года.

Перевод готовой продукции в состав основных средств для нужд учреждения оформлять на основании Требования-накладной (ф.0504204) бухгалтерской записью дебет 01013х310 кредит 0105х7440

Перевод готовой продукции в состав материальных запасов (основных средств) в целях ее использования для нужд учреждения осуществляется по фактической себестоимости, признаваемой фактической (первоначальной) стоимостью объекта.

Списание реализованной готовой продукции осуществлять по фактической себестоимости бухгалтерской записью дебет 240110130 кредит 2105х7440.

Списание естественной убыли готовой продукции оформлять бухгалтерской записью дебет 2109хх272 кредит 2105х7440.

Списание недостач, хищений готовой продукции оформлять бухгалтерской записью дебет 240120272 кредит 2105х7440.

7.14.10 **Учет товаров** вести на счете 210538000.

При организации данной деятельности учреждение должно руководствоваться целым рядом нормативных документов, которые регулируют вопросы, связанные с торговлей, такими как:

- Федеральный закон от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 381-ФЗ);

- Постановление Правительства РФ от 07.03.1995 № 239 «О мерах по упорядочению государственного регулирования цен (тарифов)» (далее - Постановление № 239);

- Закон РФ от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей».

Товары, приобретенные учреждением для продажи, принимаются к учету по их фактической стоимости. Учреждения, осуществляющие розничную торговлю, товары, переданные в реализацию, вправе учитывать по их розничной цене с обособленным учетом торговой наценки (торговой скидки).

Товары, переданные на реализацию, учитывать по розничной цене без обособленного учета торговой наценки (п.125 Приказа № 157н). Списание производится на основании Ведомости выдачи материальных ценностей на нужды учреждения (ф. 0504210).

Операции по реализации товаров оформляются на основании приходного кассового ордера (ф.0310001) и записью дебет 240110130 кредит 210538440.

В соответствии с Приказом № 65н, расходы по приобретению материальных запасов отражаются по статье 340 КОСГУ.

7.14.11. Списание материальных запасов производится по средней стоимости.

8. Учет затрат на изготовление продукции, выполнение работ, услуг

8.1 Для формирования в денежном выражении информации о затратах на изготовление готовой продукции, выполнение работ, услуг и хозяйственных операций, осуществляемых с ними, применяются счет 010960000 «Себестоимость готовой продукции, работ, услуг».

Аналитический учет по счету 010960000 организовать по видам работ, услуг, готовой продукции.

В учреждении аналитический учет по счету 4109602хх, 7109602хх организовывать в соответствии с утвержденным государственным (муниципальным) заданием, по счету 2109602хх – в соответствии с укрупненными группами услуг (работ, готовой продукции).

Период закрытия счетов затрат – ежемесячно.

По учету средств с использованием КФО «5», «6» - счет 0109хх000 не применяется.

Группировку затрат по счетам осуществлять следующим образом:

на счете 0109602хх – учитывать расходы в соответствии с калькуляцией по видам работ, услуг, готовой продукции;

на счете 0109702хх – вести учет накладных расходов;

на счете 0109802хх – вести учет общехозяйственных расходов;

на счете 0109902хх – вести учет издержек обращения.

В учреждении учет прямых расходов отражается по следующим видам в разрезе КОСГУ:

- 211 «Оплата труда» - начислена оплата труда работников, непосредственно занятых в производственной деятельности;

- 212 «Начисления на оплату труда» - начисления выплат на оплату труда административно-управленческого и обслуживающего персонала, возме-

шение работникам (сотрудникам) расходов, связанных со служебными командировками (проезд, найм жилого помещения, суточные);

- 213 «Начисления на выплаты по оплате труда» - отражаются страховые взносы на оплату труда работников, непосредственно занятых в производственной деятельности;

- 272 «Уменьшение стоимости материальных запасов» - отражается расходование материальных запасов, непосредственно участвующих в оказании услуг (медикаменты и перевязочные средства, мягкий инвентарь и спецодежда, продукты питания, прочие материальные запасы).

Учет накладных и общехозяйственных расходов осуществляется в разрезе следующих КОСГУ.

- 211 «Оплата труда» - оплата труда работников административно-управленческого персонала, обслуживающего персонала;

- 212 «Начисления на оплату труда» - начисления выплат на оплату труда административно-управленческого и обслуживающего персонала, возмещение работникам (сотрудникам) расходов, связанных со служебными командировками (проезд, найм жилого помещения, суточные);

- 213 «Начисления на выплаты по оплате труда» - отражаются страховые взносы на оплату труда административно-управленческого и обслуживающего персонала;

- 221 «Услуги связи» - расходы на Интернет, почтовые расходы, услуги телефонно-телеграфной, сотовой связи;

- 222 «Транспортные расходы» - оплата транспортных расходов, связанных с деятельностью учреждения, расходы по оплате договоров гражданско-правового характера по оказанию услуг по проезду к месту служебной командировки и обратно к месту постоянной работы транспортом общего пользования;

- 223 «Коммунальные услуги» - ведутся в разрезе поставок газа, транспортировки газа, электроэнергии и др.;

- 225 «Услуги по содержанию имущества» - отражаются расходы по текущему ремонту зданий и сооружений, оборудования, инвентаря, а также расходы по заправке картриджей, вывозу и утилизации ТБО, дезинфекции, дератизации, мини-АТС, пожарной сигнализации, прачечного оборудования, тех.средств охраны, проверке, калибровке систем измерений, санитарно-гигиеническому обслуживанию, автотранспорта, пожарного инвентаря, уборке снега и др.;

- 226 «Прочие услуги» - медицинские осмотры и освидетельствование работников, состоящих в штате, ОСАГО, нотариальные услуги, участие в выставках, конференциях, форумах, охрана труда, обучение на курсах повышения квалификации, подготовке и переподготовке кадров, подписка на периодические издания, аттестация рабочих мест, размещение объявлений, реклама, санитарно-эпидемиологический надзор, страхование имущества, страхование опасных объектов, страхованием по ДМС, типографские услуги, услуги в области информационных технологий, охрана, услуги по дефектным ведомостям и заключениям, обеспечение безопасности в области информа-

ционных технологий, обновление баз данных приобретенных неисключительных лицензионных прав на программное обеспечение, организация досуга, расходы по оплате договоров гражданско-правового характера на оказание услуг по проживанию в жилых помещениях (найм жилого помещения) на период соревнований, учебной практики, направления работников (сотрудников) в служебные командировки и др.

290 «Прочие расходы» - госпошлина, земельный налог, налог на имущество, плата за загрязнение окружающей среды, оплата лицензий.

8.2. При изготовлении одного (единственного) вида готовой продукции, работ, услуг все затраты, непосредственно связанные с производством готовой продукции, выполнением работ, услуг относятся к прямым затратам.

Прямые затраты непосредственно относятся на себестоимость изготовления единицы готовой продукции, выполнения работы, оказания услуги (п. 134 Приказа № 157н).

8.3 Учреждение организует учет затрат по экономическим элементам и по статьям калькуляции (в зависимости от отраслевых особенностей), по способу включения в себестоимость (прямые и накладные), по связи с технико-экономическими факторами (условно-постоянные и условно-переменные (накладные) с целью нормирования, лимитирования и т.д.).

9. Порядок учета денежных средств

9.1. Учреждение ведет учет денежных средств на счетах, открытых в казначействе на счете 020111000 «Средства на счетах бюджета в органе Федерального казначейства», а также на счетах, открытых в кредитных организациях по согласованию с Наблюдательным советом, на счете 020121000. На счетах 220121000 и 420111000 отражается движение денежных средств в виде доходов от платной деятельности и иной деятельности и субсидий на выполнение государственного (муниципального) задания на счете, открытом в органе казначейства без санкционирования. На счетах 520111000 и 620111000 отражается движение денежных средств в виде иных субсидий и субсидий на капитальные вложения на счете, открытом в органе казначейства с санкционированием.

В учете отражать начисление субсидий бухгалтерской записью дебет 020531560 кредит 040140130 – в сумме, подтвержденной соглашением о доведении субсидий.

9.2 Внутренние заимствования отражать в учете следующими записями:
- начислены расходы за счет субсидии дебет 040120200 (0109xx200) кредит 0302xx730

- принято решение о погашении задолженности за счет средств от платной деятельности дебет 0302xx830 кредит 030406730 (отражена задолженность за счет субсидии);
- вторая запись дебет 230406830 кредит 2302xx730;
- перечислена задолженность за счет платной деятельности: дебет 2302xx830 кредит 220121610.

9.3. На счете 320121000 учитываются средства во временном распоряжении. Средства, поступающие во временное распоряжение, - средства, которые при наступлении определенных условий должны быть возвращены их владельцу или направлены по назначению (п. 267 Приказа №157н).

К средствам, поступающим во временное распоряжение, относятся, в частности:

- денежные средства, вносимые в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе или аукционе участником размещения заказа и (или) в качестве обеспечения исполнения договора (если это предусмотрено положением о закупках автономным учреждением);
- денежные средства (пенсии) граждан, проживающих в стационарных учреждениях социального обслуживания (дома-интернаты для престарелых и инвалидов, психоневрологические учреждения и т.п.);
- иные денежные средства, если это предусмотрено нормативными правовыми актами РФ, субъектов РФ, муниципальных образований.

Согласно разд. V Указаний № 65н операции, приводящие к увеличению (уменьшению) денежных средств и не относящиеся к доходам (расходам) учреждений, в том числе поступление (выбытие) денежных средств во временное распоряжение автономного (бюджетного) учреждения, отражаются с применением статьи 510 «Поступление на счета бюджетов» (статья 610 «Выбытие со счетов бюджетов») КОСГУ.

Поступление средств во временном распоряжении отражается в учете записью дебет 320121510 кредит 330401730.

9.4 Удержание суммы штрафных санкций из обеспечения исполнения контрактов, отражается в учете следующими записями:

- дебет 320121510 кредит 330401730 – отражено зачисление суммы обеспечения на лицевой счет;
- дебет 220940560 кредит 240110140 – начислена сумма штрафных санкций;
- дебет 330401830 кредит 330406730 – прекращено зачетом встречного требования обязательство по возврату обеспечения исполнения контрактов;
- дебет 230406830 кредит 220940660 – прекращено зачетом встречного требования обязательство по уплате штрафных санкций;
- дебет 330406830 кредит 320121610 – уменьшен остаток денежных средств, полученных в качестве средств во временном распоряжении;
- дебет 220121510 кредит 230406730 – увеличен остаток денежных средств за счет поступления суммы неустойки за невыполнение участником закупки обязательств по контракту (договору).

9.5 Банковские гарантии, предоставленные в обеспечение участия в конкурсе (аукционе), а также в обеспечение исполнения контракта, в силу п. 351 Приказа № 157н подлежат учету на забалансовом счете 10 «Обеспечение исполнения обязательств».

Согласно Письму Минфина России от 27.06.2014 № 02-07-07/31342 обеспечение обязательства в виде банковской гарантии отражается на данном счете датой предоставления этой гарантии. Выбытие банковской гарантии с учета на забалансовом счете 10 (отражение по счету со знаком минус) отражается датой прекращения обязательства, в обеспечение которого выдана названная гарантия (датой исполнения поставщиком (исполнителем) обязательств, обеспеченных гарантией, или датой исполнения банком требований заказчика об уплате денежной суммы в связи с нарушением поставщиком (исполнителем) обязательства, в обеспечение которого была выдана гарантия).

9.6 Уменьшение расчетов с дебиторами по доходам прекращением встречного требования зачетом отражается по кредиту соответствующих счетов аналитического учета счета 220500000 «Расчеты по доходам» и дебету соответствующих счетов аналитического учета счета 230200000 «Расчеты по принятым обязательствам».

9.7 Денежными средствами в пути в целях бухгалтерского учета признаются денежные средства, перечисленные учреждению, зачисленные не в один операционный день, а также средства, переведенные с одного счета учреждения на другой счет, в том числе при осуществлении операций с использованием (дебетовых) банковских карт, при условии перечисления (зачисления) денежных средств не в один операционный день.

Расчеты пластиковыми картами отражать на счете 020123000 «Денежные средства в пути», при условии перечисления (зачисления) денежных средств не в один операционный день (п. 162 Приказа № 157н).

Списание или зачисление денежных средств по операциям, совершаемым с использованием платежных карт, осуществляется не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления в кредитную организацию реестра платежей или электронного журнала.

В учете отражать перечисление следующими бухгалтерскими записями:

дебет 020123510 кредит 020121610.

Выдавать денежные средства подотчетным лицам из кассы, а также перечислять на банковскую карту сотрудника на основании заявления при согласовании директором. Представлять отчет об израсходованных средствах в течение 30 дней.

Движение по счету 020123000 осуществлять при наличии следующих операций:

-Выбытие денежных средств из кассы учреждения при внесении наличных средств с использованием банковских карт через банкомат (пункт выдачи наличных денежных средств, электронный терминал или другое техническое средство, предназначенное для совершения операций с использованием карт) отражать бухгалтерской записью:
дебет 020123510 кредит 020134610.

-Выбытие денежных средств из кассы учреждения при передаче наличных денежных средств инкассаторам отражать бухгалтерской записью:
дебет 020123510 кредит 020134610.

-Проведение операций по приему оплаты услуг (товаров, работ), с использованием расчетных (дебетовых) карт получателя услуг (товаров, работ) через платежный терминал, установленный в кассе учреждения:
дебет 220123510 кредит 220531660.

-Проведение операций по приему возвратов дебиторской задолженности с использованием расчетных (дебетовых) карт плательщиков через платежный терминал, установленный в кассе учреждения:
дебет 020123510 кредит соответствующих аналитических счетов счета 020600000, счета 020800000, счета 020900000.

9.8 Операции по удержанию комиссии банка по договору эквайринга, отражать следующими бухгалтерскими записями:

дебет 221005560 кредит 220123610 – отражена задолженность банка - эквайрера на сумму удержанной комиссии;

дебет 210981226 кредит 230226730 – начислена комиссия за услуги банка;

дебет 230226830 кредит 221005660 – зачет удержанной комиссии

9.9 Перечисление заработной платы на карты сотрудников оформлять следующими записями (письмо Минфина РФ от 08.07.2015г. № 02-07-07/39464).

При наличии заявления сотрудника с указанием реквизитов счета для перечисления:

дебет 030211830 кредит 030403730 – произведено удержание из заработной платы для перечисления на счет работника;

дебет 030403830 кредит 020121610 – зачислена заработная плата на счет работника.

Перечисление заработной платы на счет работника, указанный в трудовом договоре с работником:

дебет 030211830 кредит 020121610.

9.10. Установить операции перечисления денежных средств на депозит в соответствии с положениями Инструкции N 183н:

Содержание операции	Дебет	Кредит	Документ-основание
Перечислены денежные сред-	2 201 22 000	2 201 21 000	Выписки рас-

ства на депозитный счет с расчетного счета учреждения	17 (статья 510 КОСГУ)	18 (статья 610 КОСГУ)	четного счета, договор банковского вклада
Начислены проценты по депозитному вкладу	2 205 20 000	2 401 10 120	Бухгалтерская справка, договор банковского вклада
Увеличена сумма вклада в депозит на сумму начисленных процентов	2 201 22 000 17 (статья 120 КОСГУ)	2 205 20 000	Выписки расчетного счета, договор банковского вклада
Возвращены денежные средства, перечисленные с депозитного счета на расчетный счет учреждения	2 201 21 000 18 (статья 510 КОСГУ)	2 201 22 000 18 (статья 610 КОСГУ)	
Поступили на лицевой счет с депозита доходы в сумме начисленных процентов по вкладу	2 201 21 000 17 (статья 120 КОСГУ)	2 201 22 000 18 (статья 120 КОСГУ)	

9.10. Денежные документы: оплаченные талоны на ГСМ, почтовые марки и маркированные конверты, квитанции, билеты, экскурсионные путевки, талон-пропуск – учитываются на счете 020135000 «Денежные документы», хранятся в кассе учреждения.

Прием в кассу и выдача из кассы денежных документов оформляется Приходными кассовыми ордерами (ф. 0310001) и Расходными кассовыми ордерами (ф. 0310002). Приходные и расходные кассовые ордера регистрируются в Журнале регистрации приходных и расходных кассовых документов (ф. 0310003) отдельно от операций по денежным средствам.

В соответствии с Приказом № 65н расходы по приобретению денежных документов нужно относить по виду расходов 244 «Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд» на следующие статьи (подстатьи):

- на подстатью 221 «Услуги связи» КОСГУ - в случае приобретения почтовых марок и маркированных конвертов, карт оплаты услуг связи и доступа в Интернет;

- на подстатью 222 «Транспортные услуги» КОСГУ - в случае приобретения авиационных и железнодорожных билетов, проездных билетов;

- на подстатью 226 «Прочие работы, услуги» КОСГУ - в случае приобретения путевок в рамках заключаемых договоров (контрактов) с санаторием,

базой отдыха и т.д. для работников и членов их семей, на оказание услуг по отдыху и оздоровлению работников;

- на подстатью 262 «Пособия по социальной помощи населению» КОСГУ - в случае приобретения путевок (вне рамок систем государственного пенсионного, социального, медицинского страхования) в санатории, дома отдыха, на турбазы в рамках осуществляемых мероприятий в области социальной помощи населению;

- на статью 340 «Увеличение стоимости материальных запасов» КОСГУ - в случае приобретения талонов на ГСМ.

Почтовые марки и конверты с марками по мере необходимости выдаются под отчет лицу, на которого возложена обязанность по отправке корреспонденции. Срок отчета об израсходованных марках и конвертах с марками до 5 числа, месяца, следующего за отчетным. Подотчетное лицо должно составить авансовый отчет и приложить к нему подтверждающие документы (реестр отправленной корреспонденции, а в случае порчи - приложенный к отчету испорченный конверт).

Списание испорченных денежных документов оформлять по результатам инвентаризации. Результаты инвентаризации оформляются Ведомостью расхождений по результатам инвентаризации (ф. 0504092), а также Актом о результатах инвентаризации (ф. 0504835).

Выбытие денежных документов по причине порчи в результате форс-мажорных обстоятельств на основании акта порчи отражается по дебету счета 4 401 20 273 и кредиту счета 4 201 35 000.

9.10. Учет бланков строгой отчетности по их наименованиям, сериям и номерам ведется в Книге по учету бланков строгой отчетности (ф. 0504045). Листы такой книги должны быть пронумерованы, прошнурованы и подписаны руководителем и главным бухгалтером (бухгалтером) организации, а также скреплены печатью (штампом).

Руководитель организации заключает с работником, которому поручается получение, хранение и выдача бланков, договор о полной материальной ответственности.

Указанному работнику руководителем организации создаются условия, обеспечивающие сохранность бланков.

Выдача билетов, квитанций производится подотчетным лицам в соответствии с утвержденным документооборотом по заявлению, согласованному директором.

Для исключения возможности использования неучтенных бланков, возможного подлога и подделки документов выдача пронумерованных бланков производится с указанием начального и конечного номера под роспись ответственного лица.

Все полученные бланки должны быть использованы, а испорченные или неиспользованные бланки сдаются в бухгалтерию для хранения и уничтожения в сроки, установленные приказом руководителя.

Списание израсходованных, а также испорченных бланков строгой отчетности производится по Акту о списании бланков строгой отчетности (ф. 0504816) комиссионно.

Бланки строгой отчетности учитываются на забалансовом счете 03 «Бланки строгой отчетности», в условной оценке 1 рубль за 1 бланк.

К бланкам строгой отчетности в учреждении относятся:

- трудовые книжки и вкладыши к ним;
- квитанции;
- билеты, напечатанные в типографии с указанием серии и номеров;
- прочие.

9.11. БСО по видам выдаются материально-ответственным лицам согласно направлениям их работы, отраженной в должностных инструкциях.

9.12. На период отпуска ведущего бухгалтера Боевой В.Н., в должностные обязанности, которой входит, в т.ч. оформление первичных документов по оприходованию и расходованию наличных денежных средств, разрешить замещение ведущим бухгалтерам: Усковой И.А., Дайлидовой В.С., Ратаевой Н.О., Самойловой Н.О.

10. Списание задолженности на забалансовые счета

10.1. К обстоятельствам, на основании которых задолженность признается нереальной (безнадежной) к взысканию, относятся:

- издание акта амнистии, если такой акт устраняет применение административного наказания;
- отмена или признание утратившими силу закона или его положения, устанавливающих административную ответственность за административное правонарушение;
- смерть физического лица или объявление его умершим в порядке, установленном гражданским процессуальным законодательством Российской Федерации;
- признание банкротом индивидуального предпринимателя в соответствии с Федеральным законом от 26 октября 2002 г. № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)» - в части задолженности, не погашенным по причине недостаточности имущества должника;
- ликвидация организации, в том числе в случае применения процедуры в деле о банкротстве юридического лица, и (или) исключение организации из единого государственного реестра юридических лиц.

10.2. В целях обеспечения управленческого учета использовать к забалансовому счету 04 «Задолженность неплатежеспособных дебиторов» рабочего плана счетов с ведением аналитического учета по данному субсчету, в разрезе контрагентов.

10.3 Признание задолженности нереальной (безнадежной) к взысканию с от-

несением ее на забалансовый счет осуществляется на основании приказа (распоряжения) руководителя по итогам проведенной инвентаризации активов и обязательств.

10.4. При возобновлении взыскания задолженности, признанной в соответствии с настоящим Порядком нереальной (безнадежной) к взысканию, или поступлении средств в погашение задолженности неплатежеспособных дебиторов, осуществляется восстановление данной задолженности с отражением операций на балансовом счете 020930000 на дату возобновления взыскания задолженности или на дату зачисления на лицевые счета учреждения.

11. Финансовый результат.

11.1. Для учета финансового результата применяются следующие счета:

040110000 «Доходы текущего финансового года»;

040120000 «Расходы текущего финансового года»

040130000 «Финансовый результат прошлых отчетных периодов».

Финансовый результат текущей деятельности определяется как разница между начисленными доходами и начисленными расходами учреждения за отчетный период. Суммы начисленных доходов учреждения сопоставляются с суммами начисленных расходов, при этом кредитовый остаток по указанным выше счетам отражает положительный результат, дебетовый - отрицательный.

11.2. Оценка доходов производится по продажной цене, сумме сделки, указанной в договоре, признание доходов осуществляется по методу начисления, дата признания определяется по дате перехода права собственности на услугу, товар, готовую продукцию, работу (п. 295 Приказа № 157н).

Начисление дохода от оказания услуг (работ) отражать в бухгалтерском учете записью:

дебет 220531560 кредит 240110130 – на сумму начисленного дохода;

дебет 240110130 кредит 230304730 – на сумму НДС.

11.3. При выполнении работ, оказании услуг по долгосрочным договорам, в которых указаны этапы выполнения, если невозможно определить дату перехода собственности, применяется равномерное отнесение доходов и расходов на финансовый результат деятельности учреждения или их списание в соответствии со сметой или планом финансово-хозяйственной деятельности (п. 295 Приказа № 157н).

Начисление дохода от оказания услуг (работ) отражать в бухгалтерском учете записью:

дебет 220531560 кредит 240140130 – на сумму начисленного дохода;

дебет 240140130 кредит 240110130 – закрытие доходов будущих периодов на текущий доход;

дебет 240110130 кредит 230304730 – на сумму НДС.

11.4. В соответствии с п. 220 Приказа №157н счет 209 00 000 «Расчеты по ущербу и иным доходам» предназначен для учета расчетов:

- по суммам выявленных недостач, хищений денежных средств, иных ценностей, потерь от порчи материальных ценностей, причиненного ущерба имуществу учреждения, подлежащим возмещению виновными лицами в установленном законодательством РФ порядке;

- по суммам предварительных оплат, не возвращенным контрагентом в случае расторжения договоров (иных соглашений), в том числе по решению суда;

- по суммам задолженности подотчетных лиц, своевременно не возвращенным (не удержанным из заработной платы);

- по суммам задолженности за неотработанные дни отпуска при увольнении работника до окончания того рабочего года, в счет которого он уже получил ежегодный оплачиваемый отпуск;

- по суммам излишне произведенных выплат.

Данные операции отражать в бухгалтерском учете записью:
дебет 220931560 кредит 240110130.

- по суммам принудительного изъятия, в том числе при возмещении ущерба в соответствии с законодательством РФ, при возникновении страховых случаев, а также по суммам ущерба, причиненного вследствие действия (бездействия) должностных лиц организации.

Данные операции отражать в бухгалтерском учете записью:
дебет 220941560 кредит 240110140.

11.5. Сформированная по результатам деятельности учреждения себестоимость выполненных учреждением работ, оказанных услуг, реализованной готовой продукции отражается на соответствующих счетах финансового результата текущего финансового года в уменьшение дохода от оказания платных услуг (работ), реализации готовой продукции, соответственно (п. 296 Приказа № 157н).

11.6. В конце финансового года финансовый результат текущей деятельности учреждения закрывается на счет 040130000 «Финансовый результат прошлых отчетных периодов».

11.7. Учет расходов будущих периодов вести на счете 040150000. В частности, на этом счете в случае, когда учреждение не создает соответствующий резерв предстоящих расходов, отражать расходы, связанные:

- с приобретением неисключительного права пользования в течение нескольких отчетных периодов нематериальными активами;

- неравномерно производимым в течение года ремонтом основных средств;

- со страхованием имущества, гражданской ответственности; выплатой отпускных;

добровольным страхованием (пенсионным обеспечением) сотрудников учреждения;

иными аналогичными расходами.

Затраты, произведенные учреждением в отчетном периоде, но относящиеся к следующим отчетным периодам, отражаются по дебету счета как расходы будущих периодов и подлежат отнесению на финансовый результат текущего финансового года (по кредиту счета) (равномерно, пропорционально объему продукции (работ, услуг) и др.), в течение периода, к которому они относятся.

Учет расходов будущих периодов осуществляется в разрезе видов расходов (выплат), предусмотренных сметой (планом финансово-хозяйственной деятельности) учреждения, по государственным (муниципальным) контрактам (договорам), соглашениям.

11.8. В соответствии с п. 302.1 Приказа № 157н в целях равномерного отнесения расходов на финансовый результат деятельности учреждение может создавать резерв предстоящих расходов. Резерв может формироваться по обязательствам, неопределенным по величине и (или) времени исполнения:

1) возникающим вследствие принятия иного обязательства (сделки, события, операции, которые оказывают или способны оказать влияние на финансовое положение учреждения, финансовый результат его деятельности и (или) движение денежных средств):

- предстоящей оплаты отпусков за фактически отработанное время или выплаты компенсаций за неиспользованный отпуск, в том числе при увольнении, включая платежи на обязательное социальное страхование сотрудника (служащего) учреждения;

- предстоящей оплаты по требованию покупателей гарантийного ремонта, технического обслуживания в случаях, предусмотренных договором поставки;

- иной аналогичной предстоящей оплаты;

2) возникающим в силу законодательства РФ при принятии решения о реструктуризации деятельности учреждения, в том числе при создании, изменении структуры (состава) обособленных подразделений учреждения и (или) изменении видов его деятельности, а также при принятии решения о реорганизации или ликвидации учреждения;

3) возникающим из претензионных требований и исков по результатам хозяйственной жизни в размере сумм предъявленных учреждению штрафных санкций, иных компенсаций по причиненным ущербам, включая вытекающие из условий гражданско-правовых договоров и др.;

4) возникающим по фактам хозяйственной деятельности (сделкам, операциям), по начислению которых на отчетную дату существует неопределенность по их размеру ввиду отсутствия первичных документов.

При определении величины оценочного обязательства, связанного с реализацией работниками права на ежегодные оплачиваемые отпуска следует

учитывать: утвержденный график отпусков, различия в условиях оплаты труда и количество дней отпуска отдельных категорий работников.

Оценочное обязательство в виде резерва на оплату отпусков за фактически отработанное время может определяться ежемесячно (ежеквартально, ежегодно) на последний день месяца (квартала или года), исходя из данных количества дней неиспользованного отпуска по всем сотрудникам на указанную дату, предоставленных кадровой службой.

2.2. Сумма страховых взносов может быть рассчитана с учетом предельной величины базы для начисления страховых взносов на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, уплачиваемых в Фонд социального страхования Российской Федерации на основании информации за предшествующий период, а также применяемого к нему повышающего коэффициента.

В бухгалтерском учете отражать формирование резерва на оплату отпусков бухгалтерской записью один раз в год
дебет 040120211, 0109xx211 кредит 040160211 – на сумму начисленного резерва;

дебет 040120213, 0109xx213 кредит 040160213 – на сумму начисленных страховых взносов.

Аналитический учет по счету 040160000 «Резервы предстоящих расходов» вести в многографной карточке или карточке учета средств и расчетов по видам создаваемых резервов (п. 302.1 Приказа № 157н).

Резерв предстоящих расходов на ремонт объектов основных средств формировать на основании сметы (проектно-сметной) документации бухгалтерской записью:

дебет 040120225 кредит 040160225.

Резерв на покрытие претензионных требований формировать на основании выставленных исковых требований бухгалтерской записью:

Дебет 040120290 кредит 040160290.

12 Санкционирование

12.1. Для обобщения информации о принятых учреждением обязательств (денежных обязательств) на текущий (очередной; первый год, следующий за очередным; второй год, следующий за очередным) финансовый год применяются следующие группированные счета:

1) в разрезе финансовых периодов:

- 050210000 «Принятые обязательства на текущий финансовый год»;

- 050220000 «Принятые обязательства на очередной финансовый год»;

- 050230000 «Принятые обязательства на второй год, следующий за текущим (на первый, следующий за очередным)»;

- 050240000 «Принятые обязательства на второй год, следующий за очередным».

2) в разрезе объектов учета:

- 050201000 «Принятые обязательства»;

- 050202000 «Принятые денежные обязательства»;
- 050207000 «Принимаемые обязательства»;
- 050209000 «Отложенные обязательства».

12.2 В показатели **принятых обязательств** текущего финансового года включаются:

а) обязательства по предоставлению в текущем финансовом году средств, предусмотренные условиями заключенных в отчетном периоде учреждением договоров, а также обязательства по договорам, принятым в прошлые годы и не исполненным по состоянию на начало текущего финансового года, подлежащие исполнению в текущем финансовом году;

б) обязательства по оплате труда;

в) обязательства по выплате работникам учреждения командировочных расходов (в том числе авансовых платежей), иных выплат (суточных, разъездных и т.п.) в соответствии с трудовыми договорами и законодательством РФ, предусмотренные к исполнению в текущем финансовом году;

г) обязательства по оплате обусловленных законодательством РФ выплат физическим лицам;

д) обязательства по оплате предусмотренных законодательством РФ обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы РФ (налогов, сборов, пошлин, взносов, иных выплат), предусмотренные к исполнению в текущем финансовом году;

е) обязательства по возмещению вреда, причиненного учреждением при осуществлении им деятельности, по иным выплатам, обусловленным вступившим в законную силу решением суда, предусмотренные к исполнению в текущем финансовом году;

ж) иные обязательства, предусмотренные к исполнению в текущем финансовом году.

В показатели **принятых денежных обязательств** текущего финансового года включаются:

1) в части расчетов с контрагентами, за исключением расчетов с подотчетными лицами и расчетов по платежам в бюджеты бюджетной системы РФ, в разрезе получателей авансовых платежей - юридических, физических лиц, иных публично-правовых образований (контрагентов):

- на основании данных соответствующих счетов аналитического учета счета 020600000 (разница дебетовых оборотов, отражающих получение контрагентами денежных средств, и кредитовых оборотов, отражающих возвраты выданных в текущем периоде авансовых платежей и (или) зачеты авансовых платежей в оплату начисленных (принятых) в текущем периоде обязательств) - предоставленные в текущем периоде авансовые платежи по принятым обязательствам за минусом произведенных возвратов указанных авансовых платежей. Остатки выданных авансовых платежей, числящиеся на начало текущего периода по соответствующим счетам аналитического учета счета 020600000, а также кредитовые обороты, изменяющие указанные рас-

четы, в показатели принятых денежных обязательств за текущий период не включаются;

- на основании кредитовых оборотов соответствующих счетов аналитического учета счета 030200000 - начисленные (принятые) денежные обязательства, подлежащие исполнению в текущем (отчетном) финансовом году. Кредитовые и дебетовые обороты, отражающие увеличение (уменьшение) кредиторской задолженности по принятым в текущем периоде денежным обязательствам в счет авансовых платежей прошлых лет в показатели принятых денежных обязательств за текущий период не включаются;

- на основании дебетовых оборотов соответствующих счетов аналитического учета счетов 030200000, 030402000, 030403000 - исполненные в текущем периоде принятые денежные обязательства прошлых лет;

2) в части расчетов с подотчетными лицами в разрезе контрагентов (подотчетных лиц):

- на основании дебетовых оборотов по соответствующим счетам аналитического учета счета 020800000 за минусом кредитовых оборотов по соответствующим счетам аналитического учета счета 020800000 - полученные подотчетными лицами денежные средства (вне зависимости от способа выплаты) за минусом возврата выданных в текущем периоде авансовых платежей;

- на основании дебетовых оборотов по соответствующим счетам аналитического учета счета 020800000 - полученные в текущем периоде подотчетными лицами денежные средства в возмещение перерасходов прошлых лет.

Остатки выданных авансовых платежей подотчетным лицам, числящиеся на начало отчетного года по соответствующим счетам аналитического учета счета 020800000, а также кредитовые обороты, изменяющие указанные расчеты, в показатели принятых денежных обязательств текущего периода не включаются;

3) в части расчетов по обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы РФ на основании аналитических данных в разрезе платежей в бюджеты бюджетной системы РФ:

- на основании кредитовых оборотов соответствующих счетов аналитического учета счета 030300000 (030302730 - 030313730) - начисленные (принятые) в текущем периоде платежи (налоги, взносы, пошлины, сборы и иные обязательные платежи);

- на основании дебетовых оборотов соответствующих счетов аналитического учета счета 030300000 (030302830 - 030313830) - исполнение обязательств по оплате платежей (налогов, взносов, пошлин, сборов и иных обязательных платежей) прошлых лет, числящихся на начало текущего года, исполненные в текущем периоде.

Показатели расчетов по излишне уплаченным платежам (налогам, взносам, пошлинам, сборам и иным обязательным платежам), числящиеся на начало текущего периода по соответствующим счетам аналитического учета счета 030300000, а также кредитовые обороты, изменяющие указанные рас-

четы, в принятых денежных обязательствах текущего периода не учитываются.

12.3 В показатели «Принимаемые обязательства» включаются операции по конкурентным способам закупок. Датой постановки на учет является размещение извещения о закупке. Принимаемое обязательство отражается бухгалтерской записью:

дебет 050601000 кредит 050207000 – на сумму принимаемого обязательства.

Корректировка принимаемых обязательств осуществляется на основании протокола о проведении конкурентных способов при наличии экономии: дебет 050207000 кредит 050610000 – на сумму экономии.

12.4 Для учета объема прав на принятие бюджетным учреждением обязательств в пределах утвержденных на соответствующий финансовый год сумм сметных (плановых) назначений используются следующие счета (п. 326 Инструкции № 157н:

- 050610000 «Право на принятие обязательств на текущий финансовый год»;

- 050620000 «Право на принятие обязательств на очередной финансовый год».

На этих счетах отражается объем прав на принятие учреждением обязательств, исполнение которых предусмотрено утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности на текущий (очередной) финансовый год, а также сумм внесенных изменений в показатели сметных (плановых) назначений, утверждаемых в установленном порядке в течение текущего финансово-года.

13. Порядок отражения в учете событий после отчетной даты

13.1 Событием после отчетной даты признается факт хозяйственной деятельности, который оказал или может оказать влияние на финансовое состояние, движение денежных средств или результаты деятельности организации и который имел место в период между отчетной датой и датой подписания бухгалтерской отчетности за отчетный год.

13.2 К событиям после отчетной даты относятся:

1. События, подтверждающие существовавшие на отчетную дату хозяйственные условия, в которых организация вела свою деятельность. К таким событиям можно отнести:

- обнаружение после отчетной даты существенной ошибки в бухгалтерском учете или нарушения законодательства при осуществлении деятельности организации, которые ведут к искажению бухгалтерской отчетности за отчетный период;

- получение от страховой организации материалов по уточнению размеров страхового возмещения, по которому по состоянию на отчетную дату велись переговоры;

- объявление в установленном порядке дебитора организации банкротом, если по состоянию на отчетную дату в отношении этого дебитора уже осуществлялась процедура банкротства;

- продажа производственных запасов после отчетной даты, показывающая, что расчет цены возможной реализации этих запасов по состоянию на отчетную дату был необоснован;

- изменение кадастровой стоимости земельного участка.

2. События, свидетельствующие о возникших после отчетной даты хозяйственных условиях, в которых организация ведет свою деятельность, к которым можно отнести:

- принятие решения о реорганизации организации;

- пожар, авария, стихийное бедствие или другая чрезвычайная ситуация, в результате которой уничтожена значительная часть активов организации;

- непрогнозируемое изменение курсов иностранных валют после отчетной даты.

13.3 Данные об активах, обязательствах, доходах и расходах учреждения отражаются в бухгалтерской отчетности с учетом событий после отчетной даты, подтверждающих существовавшие на отчетную дату хозяйственные условия, в которых учреждение вело свою деятельность, или свидетельствующих о возникших после отчетной даты хозяйственных условий, в которых учреждение ведет свою деятельность, и тем самым невозможности применения допущения непрерывности деятельности к деятельности учреждения в целом или какой-либо существенной ее части. При этом события после отчетной даты отражаются в синтетическом и аналитическом учете заключительными оборотами отчетного периода (последний день отчетного периода) до даты подписания годовой бухгалтерской отчетности в установленном порядке.

Учетная политика для целей налогового учета

1 Учетную политику для целей налогообложения считать разработанной в соответствии с требованиями части второй Налогового кодекса Российской Федерации.

Статьями 313, 314 НК РФ установлены следующие требования к налоговой учетной политике:

- учетная политика для целей налогообложения должна формироваться исходя из принципа последовательности применения норм и правил налогового учета (ст. 313 НК РФ). Выбранные организацией способы учета должны применяться последовательно от одного налогового периода к другому;
- изменение порядка учета отдельных операций и (или) объектов в целях налогообложения осуществляется в случае изменения законодательства о налогах и сборах или применяемых методов учета. Внесение изменений в учетную политику при изменении применяемых методов учета возможно только с начала налогового периода (года). При изменении законодательства о налогах и сборах изменения в учетную политику вносятся не ранее чем с момента вступления в силу соответствующих изменений законодательства;
- при осуществлении новых видов деятельности, учреждение обязано определить и отразить в учетной политике для целей налогообложения принципы и порядок отражения для целей налогообложения этих видов деятельности;
- налоговая база по налогу на прибыль исчисляется на основании данных налогового учета.

Операции учреждения по налогу на добавленную стоимость и налогу на прибыль организаций отражать по соответствующей статье КОСГУ (130 «Доходы от оказания платных услуг (работ)» или 180 «Прочие доходы») (Приказ № 65н).

2. Все декларации подписываются директором учреждения и сдаются в электронном виде с использованием специальной программы без представления на бумажном носителе (к каждой декларации прикладываются отчет и протокол о доставке).

В соответствии с Налоговым кодексом учреждение является плательщиком следующих налогов:

- налога на имущество;
- налога на добавленную стоимость;
- налога на прибыль;

- страховых взносов;
- земельного налога;
- транспортного налога.

По истечении налогового периода в налоговый орган представляются декларации по указанным налогам по формам, утвержденным Минфином.

3. Ответственность за ведение налогового учета возложить на главного бухгалтера учреждения. Ответственность за организацию налогового учета возложить на руководителя учреждения.

4. Основными задачами налогового учета являются:

- 1) ведение в установленном порядке учета своих доходов и расходов и объектов налогообложения,
- 2) предоставление в налоговый орган по месту учета в установленном порядке налоговых деклараций по тем налогам, которые учреждение обязано уплачивать.

4. Объектами налогового учета являются:

- 1) операции по реализации услуг,
- 2) иные объекты, имеющие стоимость, по которым возникает обязанность по уплате налогов.

5. Применять для подтверждения данных налогового учета:

- 1) первичные учетные документы (включая бухгалтерскую справку), оформленные в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 2) аналитические регистры налогового учета.

В регистрах налогового учета систематизируется и накапливается информация, содержащаяся в принятых к учету первичных учетных документах, аналитических данных налогового учета для отражения в расчете налоговой базы. Формы регистров налогового учета и порядок отражения в них аналитических данных налогового учета, данных первичных учетных документов разрабатываются налогоплательщиком самостоятельно.

Формы регистров налогового учета, являющиеся документами для налогового учета, в обязательном порядке должны содержать следующие реквизиты (ст. 313 НК РФ):

- наименование регистра;
- период (дату) составления;
- измерители операции в натуральном (если это возможно) и в денежном выражении;
- наименование хозяйственных операций;
- подпись (расшифровку подписи) лица, ответственного за составление указанных регистров.

Учреждение применяет формы регистров налогового учета, образцы которых приведены в приложении № 20 к учетной политике.

6. К предпринимательской деятельности относится:

- 1) оказание платных услуг, реализация готовой продукции, выполнение работ;
- 2) ведение иных внереализованных операций, приносящих доход.

Признание выручки отражать методом начисления, на дату выставления счета покупателю на оплату.

Согласно требований Приказа № 65н, на статью 130 КОСГУ относить следующие операции:

- доход от оказания платных услуг;
- компенсация затрат учреждения, к которым относятся: поступления, связанные с возвратом аванса (письмо Минфина РФ от 03.02.2015 г. № 02-02-04/4153), возмещение сотрудником расходов на его обучение, возмещение стоимости уплаченной ранее государственной пошлины поставщиком, а также возмещение стоимости неотработанного отпуска, своевременно не возвращенных сумм подотчетным лицом;
- средства ОМС;
- доходы от возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией государственного (муниципального) имущества, закрепленного на праве оперативного управления;
- плата за пользование общежитием;
- иные аналогичные доходы.

1. Определить учетную политику для целей налогообложения прибыли.

1. Методом признания доходов и расходов для целей налогообложения считать метод начисления в соответствии со ст. 271, 272 гл. 25 НК РФ. Дату получения дохода определить в том отчетном (налоговом) периоде, в котором они имели место, независимо от фактической оплаты. Расходы признаются таковыми в том отчетном (налоговом) периоде, к которому они относятся, независимо от времени фактической выплаты денежных средств и (или) иной формы их оплаты

2. Доходами для целей налогообложения от предпринимательской деятельности признавать доходы учреждения, получаемые от юридических и физических лиц по операциям реализации товаров, работ, услуг, имущественных прав, и внереализационные доходы в соответствии со ст. 249, 250 гл. 25 НК РФ.

3. Разовые услуги отражаются в доходах по мере их оказания. По доходам, относящимся к нескольким отчетным периодам, и в случае, если связь между доходами и расходами не может быть определена четко или определяется косвенным путем, доходы распределяются с учетом принципа равномерности признания доходов и расходов. Размер доходов определяется по первичным документам и регистрам налогового учета.

4. По группам внереализационных доходов считать дату подписания акта приема-передачи при безвозмездном получении имущества, дату поступления денежных средств при получении на счет учреждения пожертвований.
5. Доход от сдачи имущества в аренду, относить к внереализационным (п.4 ст. 250 НК РФ) в момент выставленного счета арендатору за оказанные услуги. На основании п. 1 ст. 252 НК РФ доходы от сдачи имущества в аренду могут быть уменьшены на расходы, непосредственно связанные с получением таких доходов, при условии их соответствия критериям признания расходов в целях налогообложения прибыли, определенным в п. 1 ст. 252 НК РФ.
6. При определении налоговой базы (дохода) руководствоваться положениями ст.251 НК РФ. Перечень доходов, поименованных в данной статье, является исчерпывающим и полным.
7. Исходя из положений пп. 14 п. 1 ст. 251 НК РФ доходы в виде грантов относятся к средствам целевого финансирования, не учитываемым при определении налоговой базы по налогу на прибыль организаций.
При этом грантами признаются денежные средства или иное имущество в случае, если их передача (получение) удовлетворяет следующим условиям:
 - гранты предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основах российскими физическими лицами, некоммерческими организациями, по перечню таких организаций, утверждаемому Правительством РФ, на осуществление конкретных программ, в частности, в области искусства, культуры;
 - гранты предоставляются на условиях, определяемых грантодателем, с обязательным представлением грантодателю отчета о целевом использовании гранта.Налогоплательщики, получившие средства целевого финансирования, обязаны вести отдельный учет доходов (расходов), полученных (произведенных) в качестве целевого финансирования. При отсутствии такого учета у налогоплательщика, получившего средства целевого финансирования, указанные средства рассматриваются как подлежащие налогообложению с даты их получения.
8. Учет расходов, связанных с ведением предпринимательской деятельности, приносящей доход, осуществляется в порядке, установленном ст.252, 253, 254, 255, 256, 257, 258, 259, 260, 263, 264, 265, 268 гл. 25 НК РФ.
9. Расходы, производимые в порядке исполнения локальных смет отдельных видов деятельности, сформированных и утвержденных в установленном порядке, признавать экономически обоснованными с ведением данных видов деятельности, принимаемыми для целей налогообложения согласно п. 1 ст.252 гл.25 НК РФ.
10. Определить состав расходов по видам деятельности:

- 1) материальные расходы;
 - 2) расходы на оплату труда;
 - 3) сумма начисленной амортизации по имуществу, приобретаемому в связи с осуществлением предпринимательской деятельности.
- К косвенным (накладным) расходам относить прочие расходы.

11. Материальные расходы. Метод оценки материалов.

При определении размера материальных расходов при списании сырья и материалов, используемых при оказании услуг, выполнении работ, для целей налогообложения использовать метод оценки по средней фактической стоимости. В этом случае бухгалтерский и налоговый учет совпадают.

Основанием для отнесения на расходы являются акты на списание материалов, израсходованных на изготовлении продукции, работ, услуг, по установленной форме (ст. 254 НК РФ).

Фактическую стоимость израсходованных материалов относить на расходы по средней стоимости израсходованных материалов (п. 8 ст. 254 НК РФ).

Учреждение учитывает в материальных расходах технологические потери, а также потери от недостачи и порчи в пределах норм естественной убыли.

В состав материальных расходов включаются объекты основных средств, стоимостью менее 100 000 руб. (п. 1 ст. 256 НК РФ).

11.1 Расходы на спецодежду уменьшают налоговую базу по налогу на прибыль при одновременном выполнении следующих условий:

- проведена специальная оценка условий труда или аттестация рабочих мест по условиям труда, и ее результаты подтверждают необходимость выдачи спецодежды;
- спецодежда выдается в пределах норм, утвержденных учреждением, а если такие нормы не утверждены - в пределах Типовых норм.

Срок службы спецодежды по Типовым нормам	Стоимость спецодежды	Как учитывается для целей налогообложения
более 12 мес.	более 100 000 руб.	как амортизируемое имущество
	100 000 руб. и менее	в материальных расходах
12 мес. и менее	любая	

Стоимость спецодежды, учитываемая в материальных расходах, признается в налоговых расходах при выдаче спецодежды работнику (пп. 3 п. 1 ст. 254 НК РФ).

Расходы на приобретение спецодежды, произведенные за счет средств субсидии, не включаются в налоговую базу по налогу на прибыль (пп. 14 п. 1 ст. 251, п. 49 ст. 270, п. 1 ст. 252 НК РФ).

11.2 Стоимость всего количества ГСМ, потраченного за месяц, включается в расходы на последнее число месяца (Письмо Минфина от 30.01.2013 № 03-03-06/2/12).

12. Расходы на приобретение электронно-вычислительной техники признаются материальными расходами в полной сумме в момент ввода ее в эксплуатацию (п.6 ст. 259 НК РФ).

Электронно – вычислительная техника учитывается по общим правилам в составе основных средств либо материальных расходов (в зависимости от стоимости) (п.6 ст. 259 НК РФ)

В целях списания стоимости имущества в течение более одного отчетного периода налогоплательщик вправе самостоятельно определить порядок признания материальных расходов в виде стоимости такого имущества с учетом срока его использования или иных экономически обоснованных показателей.

13. Расходы на оплату труда.

Расходы на оплату труда производить в соответствии со ст. 255 НК РФ. Данные по расходам на оплату труда совпадают с данными бухгалтерского учета. Основанием для начисления оплаты труда служат коллективный договор, изменения и дополнения к коллективному договору и положения об оплате труда, трудовой договор, табель учета использования рабочего времени.

14. Амортизация основных средств.

Амортизируемым имуществом признается имущество со сроком полезного использования более 12 месяцев и первоначальной стоимостью более 100 000 руб. (п.1 ст. 256 НК РФ).

Не подлежит амортизации имущество бюджетных организаций, за исключением имущества, приобретенного в связи с осуществлением предпринимательской деятельности и используемого для осуществления такой деятельности; приобретенные издания (книги, брошюры и иные подобные объекты), произведения искусства. При этом стоимость приобретенных изданий и стоимость культурных ценностей, приобретенных музеями, являющимися бюджетными учреждениями, в Музейный фонд Российской Федерации, включаются в состав прочих расходов, связанных с производством и реализацией, в полной сумме в момент приобретения указанных объектов (п.1 ч.2 ст. 256 НК РФ).

Из состава амортизируемого имущества исключаются основные средства (п.3 ст. 256 НК РФ):

- переданные (полученные) по договорам в безвозмездное пользование, за исключением основных средств, переданных в безвозмездное пользование

органам государственной власти и управления и органам местного самоуправления, государственным и муниципальным учреждениям, государственным и муниципальным унитарным предприятиям в случаях, если эта обязанность налогоплательщика установлена законодательством Российской Федерации;

- переведенные по решению руководства организации на консервацию продолжительностью свыше трех месяцев;

- находящиеся по решению руководства организации на реконструкции и модернизации продолжительностью свыше 12 месяцев, за исключением случаев, если основные средства в процессе реконструкции или модернизации продолжают использоваться в деятельности, направленной на получение дохода.

При расконсервации объекта основных средств амортизация по нему начисляется в порядке, действовавшем до момента его консервации, а срок полезного использования продлевается на период нахождения объекта основных средств на консервации.

Руководствуясь положениями ст. 256 гл. 25 НК РФ, по имуществу учреждения, приобретенному в связи с осуществлением предпринимательской деятельности и используемому им для осуществления такой деятельности, начислять амортизацию в целях налогового учета.

На основании пп. 3 п. 2 ст. 256 НК РФ не подлежит амортизации имущество, приобретенное (созданное) за счет бюджетных средств целевого финансирования.

При этом первоначальная стоимость имущества, созданного с использованием бюджетных средств целевого финансирования, определяется как сумма расходов на его приобретение, сооружение, изготовление, доставку и доведение до состояния, в котором оно пригодно для использования, за исключением НДС и акцизов, кроме случаев, предусмотренных НК РФ, уменьшенная на сумму расходов, осуществленных за счет бюджетных средств целевого финансирования (п. 1 ст. 257 НК РФ).

15. Прочие расходы.

15.1 Расходы на ремонт основных средств учитываются в следующем порядке:

Ремонт, проводимый силами заказчика:

- стоимость материалов и инструментов учитывается в составе прочих расходов на дату их передачи для выполнения ремонтных работ.;

- зарплата рабочих, выполняющих ремонтные работы, и начисленные на нее страховые взносы включаются в прочие расходы на последнее число месяца, за который они начислены;

- начисленная по основным средствам, используемым при ремонте, амортизация включается в прочие расходы на последнее число месяца, за который она начислена.

Стоимость ремонтных работ по договору включается в прочие расходы на дату подписания акта о выполнении работ.

2. Налог на добавленную стоимость (НДС)

1. Объектом обложения НДС согласно статье 146 НК РФ признаются:

- реализация товаров (работ, услуг) на территории РФ, в том числе безвозмездная;
- передача на территории РФ товаров (выполнение работ, оказание услуг) для собственных нужд, расходы на которые не принимаются к вычету при исчислении налога на прибыль;
- выполнение строительно-монтажных работ для собственного потребления.

2. Налоговая база определяется как стоимость реализуемых товаров с учетом акцизов, но без НДС. Причем их стоимость исчисляется исходя из цен, указанных сторонами сделки.

3. При реализации товаров (работ, услуг) на безвозмездной основе налоговая база определяется в день отгрузки (передачи) товара, выполнения работ, оказания услуг (п. 6 ст. 167 НК РФ).

Налоговая база определяется как стоимость этих товаров (работ, услуг), исчисленная исходя из цен реализации идентичных (а при их отсутствии - однородных) товаров (аналогичных работ, услуг), действовавших в предыдущем налоговом периоде пункт 1 статьи 159 НК РФ.

4. Субсидии и бюджетные инвестиции не облагаются налогом на добавленную стоимость (п.2 ст. 154 НК РФ)

5. Выполнение работ (оказание услуг) учреждением в рамках государственного (муниципального) задания, источником финансового обеспечения которого является субсидия из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации не является объектом обложения НДС (пп. 4.1 ч.2 ст. 146 НК РФ)

6. Налоговый период – квартал (ст. 163 НК РФ)

7. Порядок ведения раздельного учета облагаемых и не облагаемых НДС операций организовать следующим образом.

Если доля совокупных расходов на производство товаров (работ, услуг) операции по реализации которых не подлежат налогообложению, не превышает 5% общей величины совокупных расходов на производство, учреждение весь «входной» НДС ставит к вычету (п.4 ст. 179 НК РФ);

(Либо учреждение ведет отдельный учет НДС, независимо от доли расходов на не облагаемые НДС операции в общей сумме расходов п. 4 ст. 170 НК РФ).

8. Основанием для принятия покупателем предъявленных продавцом товаров (работ, услуг), имущественных прав сумм налога к вычету является счет-фактура (п. 1 ст. 169 НК РФ). Форма счета-фактуры и правила его заполнения установлены Постановлением Правительства Российской Федерации от 26.12.2011 г. № 1137 «О формах и правилах заполнения (ведения) документов, применяемых при расчетах по налогу на добавленную стоимость».

9. Налоговые вычеты производятся на основании счетов-фактур, выставленных продавцами при приобретении налогоплательщиком товаров (работ, услуг), имущественных прав, документов, подтверждающих фактическую уплату сумм налога при ввозе товаров на территорию РФ и иные территории, находящиеся под ее юрисдикцией, документов, подтверждающих уплату сумм налога, удержанного налоговыми агентами, либо на основании иных документов (ст. 172 НК РФ).

10. В рамках предпринимательской деятельности, облагаемой НДС, на дату утверждения руководителем учреждения акта о списании основного средства надо восстановить НДС, ранее принятый к вычету по этому основному средству. Сумма восстанавливаемого НДС рассчитывается по формуле (Письмо Минфина от 18.03.2011 N 03-07-11/61):

Сумма НДС, восстанавливаемого по ликвидируемому основному средству равна сумме НДС, ранее принятая к вычету по ОС умноженная на остаточную стоимость основного средства по данным бухгалтерского учета деленная на первоначальную стоимость основного средства по данным бухгалтерского учета.

НДС, предъявленный подрядчиком по работам, связанным с ликвидацией основного средства (в т.ч. демонтажом, разборкой, вывозом ликвидируемого ОС и т.п.), принимается к вычету в квартале, когда подписан акт о выполнении работ и получен счет-фактура подрядчика (п. 6 ст. 171 НК РФ).

11. Учреждение освобождено от уплаты НДС на основании ч. 1 ст. 145 НК РФ.

3. Налог на имущество

1 В соответствии со ст. 374 НК РФ признается движимое и недвижимое имущество (имущество, переданное во временное владение, пользование, распоряжение или доверительное управление, внесенное в совместную деятельность, полученное по концессионному соглашению), учитываемое на балансе в качестве объекта основных средств в соответствии с установленным

порядком ведения бухгалтерского учета, если иное не предусмотрено ст.378 и 378.1 НК РФ.

2 Ст.375 НК РФ установлено, что налоговая база определяется как среднегодовая стоимость имущества, признаваемая объектом налогообложения. При определении налоговой базы имущество, признаваемое объектом налогообложения, учитывается по его остаточной стоимости, сформированной в соответствии с установленным порядком ведения бухгалтерского учета.

В случае, если для отдельных объектов основных средств начисление амортизации не предусмотрено, стоимость указанных объектов для целей налогообложения определяется как разница между их первоначальной стоимостью и величиной износа, исчисляемой по установленным нормам амортизационных отчислений для целей бухгалтерского учета в конце каждого налогового (отчетного) периода.

3 Налоговым периодом признается календарный год. Отчетными периодами признаются первый квартал, полугодие и девять месяцев календарного года (ст. 379 НК РФ).

4. Транспортный налог

1. Объектами обложения транспортным налогом являются зарегистрированные в установленном порядке объекты вне зависимости от технического состояния. Налоговая база определяется:

- 1) в отношении транспортных средств, имеющих двигатели - как мощность двигателя транспортного средства в лошадиных силах;
- 2) в отношении водных несамоходных (буксируемых) транспортных средств, для которых определяется валовая вместимость, - как валовая вместимость в регистровых тоннах;
- 3) в отношении водных и воздушных транспортных средств - как единица транспортного средства.

2 Налоговым периодом признается календарный год.

3 Не подлежит обложению транспортным налогом имущество, перечисленное в п.2 ст. 358 НК РФ.

4 Регистрации подлежат транспортные средства, которые не будут выезжать на дорогу общего пользования, а используются на территории налогоплательщика и включаются в базу по транспортному налогу, а также находящиеся на капитальном ремонте.

5. Транспортный налог и авансовые платежи по нему включаются в прочие расходы на дату начисления, независимо от даты уплаты в бюджет (пп. 1 п. 1 ст. 264, пп. 1 п. 7 ст. 272 НК РФ, Письмо Минфина от 21.09.2015 N 03-03-06/53920).

5. Налог на доходы физических лиц

1. Налог на доходы физических лиц регламентируется гл. 23 НК РФ. Налогоплательщиками признаются физические лица, получающие доходы от источников в РФ. Объектом обложения НДФЛ для физических лиц, не являющихся налоговыми резидентами РФ, признается доход, полученный налогоплательщиками от источников в РФ (ст. 209 НК РФ).

2. Налоговая база определяется согласно ст. 210 НК РФ.

3. Налоговым периодом признается календарный год.

4. Доходы, не подлежащие налогообложению, регламентируются ст. 217 НК РФ.

5. Налоговая ставка установлена в размере 13%. Сумма налога определяется в полных рублях. Сумма налога менее 50 коп. отбрасывается, а 50 коп. и более округляются до полного рубля.

При невозможности удержать у налогоплательщика исчисленную сумму налога учреждение обязано не позднее одного месяца с даты окончания налогового периода, в котором возникли соответствующие обстоятельства, письменно сообщить налогоплательщику и налоговому органу по месту своего учета о невозможности удержать налог и о сумме налога (п. 5 ст. 226 НК РФ).

6. Дата фактического получения доходов определяется как день (ст. 223 НК РФ):

1) выплаты дохода, в том числе перечисления дохода на счета налогоплательщика в банках либо по его поручению на счета третьих лиц - при получении доходов в денежной форме;

2) передачи доходов в натуральной форме - при получении доходов в натуральной форме;

3) приобретения товаров (работ, услуг), приобретения ценных бумаг - при получении доходов в виде материальной выгоды. В случае, если оплата приобретенных ценных бумаг производится после перехода к налогоплательщику права собственности на эти ценные бумаги, дата фактического получения дохода определяется как день совершения соответствующего платежа в оплату стоимости приобретенных ценных бумаг;

4) зачета встречных однородных требований;

- 5) списания в установленном порядке безнадежного долга с баланса организации;
- 6) последний день месяца, в котором утвержден авансовый отчет после возвращения работника из командировки;
- 7) последний день каждого месяца в течение срока, на который были предоставлены заемные (кредитные) средства, при получении дохода в виде материальной выгоды, полученной от экономии на процентах при получении заемных (кредитных) средств.

При получении дохода в виде оплаты труда датой фактического получения налогоплательщиком такого дохода признается последний день месяца, за который ему был начислен доход за выполненные трудовые обязанности в соответствии с трудовым договором (контрактом). В случае прекращения трудовых отношений до истечения календарного месяца датой фактического получения налогоплательщиком дохода в виде оплаты труда считается последний день работы, за который ему был начислен доход.

7. На предоставление стандартных налоговых вычетов сотрудниками учреждения оформляется заявление.

8. Учреждение как налоговый агент представляет в налоговый орган по месту своего учета сведения о доходах физических лиц истекшего налогового периода и суммах начисленных, удержанных и перечисленных в бюджетную систему РФ за этот налоговый период налогов ежегодно не позднее 1 апреля года, следующего за истекшим налоговым периодом.

Сведения представляются по форме 2-НДФЛ. В случае, когда сотрудникам необходимо предоставить сведения по форме 2-НДФЛ в течение года, оформляется заявление.

Лицом, ответственным за ведение регистров налогового учета по НДФЛ, является работник бухгалтерии, на которого возложены обязанности по начислению оплаты труда.

9. Учреждение ведет регистры налогового учета по форме 1-НДФЛ, где отражаются сведения, позволяющие идентифицировать налогоплательщика, вид выплачиваемых налогоплательщику доходов и предоставленных налоговых вычетов в соответствии с кодами, утверждаемыми федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным по контролю и надзору в области налогов и сборов, суммы дохода и даты их выплаты, статус налогоплательщика, даты удержания и перечисления налога в бюджетную систему РФ, реквизиты соответствующего платежного документа.

Муниципальное автономное учреждение «Красноярский парк флоры и фауны «Роев ручей»»

Таблица. 1 Бухгалтерский учет и налогообложение расходов учреждения

федп	Хозяйственная операция	Основание (первичные документы)	Налог на прибыль	НДС	Бухгалтерский учет (запись)
	Выдача МПЗ в качестве призов при организации конкурсов, мероприятий сотрудниками в МАУ «Парк «Роев ручей»	Служебная о проведении мероприятия, приказ на проведение мероприятия, план-график мероприятия, служебная о выдаче со склада МПЗ, смета расходов на мероприятие, акт о списании МПЗ, фотоотчет.	Операция в рамках уставной деятельности, включение в общехозяйственные расходы.	Является объектом обложения НДС (пп.1 п.1 ст. 746 НК РФ)	Д109.81.272 К 105.00.000
	Выдача сувениров сотрудникам для проведения рекламных акций (раздача неопределенному кругу лиц) в т.ч. билеты приглашенные	Служебная на выдачу МПЗ с указанием места и даты рекламной акции и подтверждающий документ о проведении такого мероприятия	Включение в налогооблагаемую базу в качестве расходов на рекламу пп.28 п. 1 ст. 264 НК РФ	Является объектом обложения НДС (пп.1 п.1 ст. 746 НК РФ)	Д401.20.290 К 105.00.000
	Выдача сувениров сотрудникам для раздачи организациям-партнерам по списку	Служебная на выдачу МПЗ	Исключается из базы по налогу на прибыль п.1 ст.39 НК РФ, п.16 ст. 270 НК РФ	Является объектом обложения НДС (пп.1 п.1 ст. 746 НК РФ)	Д.401.20.290 (не принимаемые для целей налогообложения) К 105.00.000
	Организация бесплатного питания посетителям	Служебная на выдачу МПЗ, Смета и акт на списание МПЗ	Исключается из базы по налогу на прибыль п.1 ст.39 НК РФ, п.16 ст. 270 НК РФ	Является объектом обложения НДС (пп.1 п.1 ст. 746 НК РФ)	Д.401.20.290 (не принимаемые для целей налогообложения) К 105.00.000
	Блюда, продукты питания с истекшим сроком годности	Акт на списание МПЗ	Исключается из базы по налогу на прибыль (письмо Минфина РФ от 20.21.07.11 №03-03-06/1/428, от 05.07.11 №03-03-06/1/397)	Не восстанавливается НДС, ранее принятый к вычету (Решение ВАС РФ от 19.05.2011 №3943/11)	Д.401.10.130 (выручка от реализации продуктов питания) К 105.00.000

Рабочий план счетов на 01.01.2018г

Приложение №1

Организация "МАУ "Парк "Роев Ручей"

000000000000000000.0.101.00.000	Основные средства
08010000000000244.2.101.12.310	Увеличение стоимости нежилых помещений - недвижимого имущества учреждения (Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд)
08010000000000244.2.101.12.410	Уменьшение стоимости нежилых помещений - недвижимого имущества учреждения (Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд)
08010000000000244.4.101.12.310	Увеличение стоимости нежилых помещений - недвижимого имущества учреждения (Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд)
08010000000000244.4.101.12.410	Уменьшение стоимости нежилых помещений - недвижимого имущества учреждения (Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд)
08010000000000244.2.101.13.310	Увеличение стоимости сооружений - недвижимого имущества учреждения (Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд)
08010000000000244.2.101.13.410	Уменьшение стоимости сооружений - недвижимого имущества учреждения (Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд)
08010000000000244.4.101.13.310	Увеличение стоимости сооружений - недвижимого имущества учреждения (Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд)
08010000000000244.4.101.13.410	Уменьшение стоимости сооружений - недвижимого имущества учреждения (Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд)
0000000000000000.0.101.18.000	Прочие основные средства – недвижимое имущество учреждения
0000000000000000.4.101.18.310	Увеличение стоимости прочих основных средств - недвижимого имущества учреждения (КИФ=0)
08010000000000244.2.101.23.310	Увеличение стоимости сооружений - особо ценного движимого имущества учреждения (Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд)
08010000000000244.2.101.23.410	Уменьшение стоимости сооружений - особо ценного движимого имущества учреждения (Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд)

08010000000000244.2.101.28.410	Уменьшение стоимости прочих основных средств - особо ценного движимого имущества учреждения (Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд)
08010000000000244.4.101.28.310	Увеличение стоимости прочих основных средств - особо ценного движимого имущества учреждения (Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд)
08010000000000244.4.101.28.410	Уменьшение стоимости прочих основных средств - особо ценного движимого имущества учреждения (Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд)
0000000000000000.0.101.30.000	Основные средства – иное движимое имущество учреждения
0000000000000000.0.101.31.000	Жилые помещения – иное движимое имущество учреждения
08010000000000244.2.101.33.310	Увеличение стоимости сооружений - иного движимого имущества учреждения (Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд)
08010000000000244.2.101.33.410	Уменьшение стоимости сооружений - иного движимого имущества учреждения (Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд)
08010000000000244.4.101.33.310	Увеличение стоимости сооружений - иного движимого имущества учреждения (Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд)
08010000000000244.4.101.33.410	Уменьшение стоимости сооружений - иного движимого имущества учреждения (Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд)
0000000000000000.0.101.34.000	Машины и оборудование – иное движимое имущество учреждения
08010000000000244.2.101.34.310	Увеличение стоимости машин и оборудования - иного движимого имущества учреждения (Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд)
08010000000000244.2.101.34.410	Уменьшение стоимости машин и оборудования - иного движимого имущества учреждения (Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд)
08010000000000244.4.101.34.310	Увеличение стоимости машин и оборудования - иного движимого имущества учреждения (Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд)
08010000000000244.4.101.34.410	Уменьшение стоимости машин и оборудования - иного движимого имущества учреждения (Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд)
0000000000000000.0.101.35.000	Транспортные средства – иное движимое имущество учреждения

08010000000000244.2.101.35.310	Увеличение стоимости транспортных средств - иного движимого имущества учреждения (Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд)
08010000000000244.2.101.35.410	Уменьшение стоимости транспортных средств - иного движимого имущества учреждения (Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд)
08010000000000244.4.101.35.310	Увеличение стоимости транспортных средств - иного движимого имущества учреждения (Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд)
08010000000000244.4.101.35.410	Уменьшение стоимости транспортных средств - иного движимого имущества учреждения (Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд)
0000000000000000.0.101.36.000	Инвентарь производственный и хозяйственный – иное движимое имущество учреждения
08010000000000244.2.101.36.310	Увеличение стоимости производственного и хозяйственного инвентаря - иного движимого имущества учреждения (Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд)
08010000000000244.2.101.36.410	Уменьшение стоимости производственного и хозяйственного инвентаря - иного движимого имущества учреждения (Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд)
08010000000000244.4.101.36.310	Увеличение стоимости производственного и хозяйственного инвентаря - иного движимого имущества учреждения (Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд)
08010000000000244.4.101.36.410	Уменьшение стоимости производственного и хозяйственного инвентаря - иного движимого имущества учреждения (Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд)
0000000000000000.0.101.38.000	Прочие основные средства – иное движимое имущество учреждения
08010000000000244.2.101.38.310	Увеличение стоимости прочих основных средств - иного движимого имущества учреждения (Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд)
08010000000000244.2.101.38.410	Уменьшение стоимости прочих основных средств - иного движимого имущества учреждения (Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд)
08010000000000244.4.101.38.310	Увеличение стоимости прочих основных средств - иного движимого имущества учреждения (Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд)
08010000000000244.4.101.38.410	Уменьшение стоимости прочих основных средств - иного движимого имущества учреждения (Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд)

000000000000000000.0.102.00.000	Нематериальные активы
08010000000000244.2.102.30.320	Увеличение стоимости нематериальных активов - иного движимого имущества учреждения (Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд)
08010000000000244.2.102.30.420	Уменьшение стоимости нематериальных активов - иного движимого имущества учреждения (Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд)
000000000000000000.0.103.00.000	Непроизведенные активы
08010000000000244.4.103.11.330	Увеличение стоимости земли - недвижимого имущества учреждения (Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд)
08010000000000244.4.103.11.430	Уменьшение стоимости земли - недвижимого имущества учреждения (Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд)
000000000000000000.0.104.00.000	Амортизация
08010000000000244.4.104.12.411	Уменьшение за счет амортизации стоимости нежилых помещений - недвижимого имущества учреждения (Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд)
08010000000000244.2.104.24.411	Уменьшение за счет амортизации стоимости машин и оборудования - особо ценного движимого имущества учреждения (Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд)
08010000000000244.4.104.24.411	Уменьшение за счет амортизации стоимости машин и оборудования - особо ценного движимого имущества учреждения (Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд)
08010000000000244.2.104.28.411	Уменьшение за счет амортизации стоимости прочих основных средств - особо ценного движимого имущества учреждения (Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд)
000000000000000000.4.104.28.411	Уменьшение за счет амортизации стоимости прочих основных средств - особо ценного движимого имущества учреждения (Нулевой)
000000000000000000.0.104.30.000	Амортизация иного движимого имущества учреждения
08010000000000244.2.104.33.411	Уменьшение за счет амортизации стоимости сооружений иного движимого имущества учреждения (Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд)

08010000000000244.2.104.34.411	Уменьшение за счет амортизации стоимости машин и оборудования - иного движимого имущества учреждения (Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд)
08010000000000244.4.104.34.411	Уменьшение за счет амортизации стоимости машин и оборудования - иного движимого имущества учреждения (Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд)
00000000000000000.0.104.35.000	Амортизация транспортных средств - иного движимого имущества учреждения
08010000000000244.2.104.35.411	Уменьшение за счет амортизации стоимости транспортных средств - иного движимого имущества учреждения (Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд)
08010000000000244.2.104.36.411	Уменьшение за счет амортизации стоимости производственного и хозяйственного инвентаря - иного движимого имущества учреждения (Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд)
08010000000000244.2.104.36.411	Уменьшение за счет амортизации стоимости производственного и хозяйственного инвентаря - иного движимого имущества учреждения (Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд)
08010000000000000.4.104.36.411	Уменьшение за счет амортизации стоимости производственного и хозяйственного инвентаря - иного движимого имущества учреждения (Для учета ОС и МЗ в АУ и БУ)
08010000000000244.4.104.36.411	Уменьшение за счет амортизации стоимости производственного и хозяйственного инвентаря - иного движимого имущества учреждения (Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд)
08010000000000000.2.104.37.411	Уменьшение за счет амортизации стоимости биологических ресурсов - иного движимого имущества учреждения (Для учета ОС и МЗ в АУ и БУ)
08010000000000000.2.104.38.411	Уменьшение за счет амортизации стоимости прочих основных средств - иного движимого имущества учреждения (Для учета ОС и МЗ в АУ и БУ)
08010000000000244.2.104.38.411	Уменьшение за счет амортизации стоимости прочих основных средств - иного движимого имущества учреждения (Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд)
08010000000000244.4.104.38.411	Уменьшение за счет амортизации стоимости прочих основных средств - иного движимого имущества учреждения (Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд)
00000000000000000.0.105.00.000	Материальные запасы
08010000000000244.2.105.31.340	Увеличение стоимости медикаментов и перевязочных средств - иного движимого имущества учреждения (Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд)

08010000000000244.2.105.31.440	Уменьшение стоимости медикаментов и перевязочных средств - иного движимого имущества учреждения (Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд)
08010000000000244.4.105.31.340	Увеличение стоимости медикаментов и перевязочных средств - иного движимого имущества учреждения (Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд)
08010000000000244.4.105.31.440	Уменьшение стоимости медикаментов и перевязочных средств - иного движимого имущества учреждения (Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд)
0000000000000000.0.105.32.000	Продукты питания - иное движимое имущество учреждения
08010000000000244.2.105.32.340	Увеличение стоимости продуктов питания - иного движимого имущества учреждения (Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд)
08010000000000244.2.105.32.440	Уменьшение стоимости продуктов питания - иного движимого имущества учреждения (Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд)
0000000000000000.0.105.33.000	Горюче-смазочные материалы - иное движимое имущество учреждения
08010000000000244.2.105.33.340	Увеличение стоимости горюче-смазочных материалов - иного движимого имущества учреждения (Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд)
08010000000000244.2.105.33.440	Уменьшение стоимости горюче-смазочных материалов - иного движимого имущества учреждения (Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд)
08010000000000244.4.105.33.340	Увеличение стоимости горюче-смазочных материалов - иного движимого имущества учреждения (Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд)
08010000000000244.4.105.33.440	Уменьшение стоимости горюче-смазочных материалов - иного движимого имущества учреждения (Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд)
0000000000000000.0.105.34.000	Строительные материалы - иное движимое имущество учреждения
08010000000000244.2.105.34.340	Увеличение стоимости строительных материалов - иного движимого имущества учреждения (Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд)
08010000000000244.2.105.34.440	Уменьшение стоимости строительных материалов - иного движимого имущества учреждения (Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд)

08010000000000000000.4.105.34.340	Увеличение стоимости строительных материалов - иного движимого имущества учреждения (Для учета ОС и МЗ в АУ и БУ)
08010000000000000000.4.105.34.440	Уменьшение стоимости строительных материалов - иного движимого имущества учреждения (Для учета ОС и МЗ в АУ и БУ)
08010000000000000244.4.105.34.340	Увеличение стоимости строительных материалов - иного движимого имущества учреждения (Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд)
08010000000000000244.4.105.34.440	Уменьшение стоимости строительных материалов - иного движимого имущества учреждения (Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд)
00000000000000000000.0.105.35.000	Мягкий инвентарь - иное движимое имущество учреждения
08010000000000000244.2.105.35.340	Увеличение стоимости мягкого инвентаря - иного движимого имущества учреждения (Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд)
08010000000000000244.2.105.35.440	Уменьшение стоимости мягкого инвентаря - иного движимого имущества учреждения (Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд)
08010000000000000244.4.105.35.340	Увеличение стоимости мягкого инвентаря - иного движимого имущества учреждения (Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд)
08010000000000000244.4.105.35.440	Уменьшение стоимости мягкого инвентаря - иного движимого имущества учреждения (Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд)
08010000000000000244.2.105.36.340	Увеличение стоимости прочих материальных запасов - иного движимого имущества учреждения (Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд)
08010000000000000244.2.105.36.440	Уменьшение стоимости прочих материальных запасов - иного движимого имущества учреждения (Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд)
08010000000000000244.4.105.36.340	Увеличение стоимости прочих материальных запасов - иного движимого имущества учреждения (Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд)
08010000000000000244.4.105.36.440	Уменьшение стоимости прочих материальных запасов - иного движимого имущества учреждения (Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд)
00000000000000000000.0.105.37.000	Готовая продукция - иное движимое имущество учреждения
08010000000000000244.2.105.37.340	Увеличение стоимости готовой продукции - иного движимого имущества учреждения (Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд)

08010000000000244.2.105.37.440	Уменьшение стоимости готовой продукции - иного движимого имущества учреждения (Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд)
08010000000000244.4.105.37.340	Увеличение стоимости готовой продукции - иного движимого имущества учреждения (Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд)
08010000000000244.4.105.37.440	Уменьшение стоимости готовой продукции - иного движимого имущества учреждения (Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд)
0000000000000000.0.105.38.000	Товары – иное движимое имущество учреждения.
08010000000000244.2.105.В8.340	(На складах) Увеличение стоимости товаров - иного движимого имущества учреждения (Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд)
08010000000000244.2.105.В8.440	(На складах) Уменьшение стоимости товаров - иного движимого имущества учреждения (Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд)
0000000000000000.0.106.00.000	Вложения в нефинансовые активы
08010000000000244.2.106.11.310	Увеличение вложений в основные средства - недвижимое имущество учреждения (Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд)
08010000000000244.2.106.11.410	Уменьшение вложений в основные средства - недвижимое имущество учреждения (Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд)
08010000000000244.4.106.11.310	Увеличение вложений в основные средства - недвижимое имущество учреждения (Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд)
08010000000000244.4.106.11.310	Увеличение вложений в основные средства - недвижимое имущество учреждения (Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд)
08010000000000244.4.106.11.410	Уменьшение вложений в основные средства - недвижимое имущество учреждения (Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд)
08010000000000244.4.106.11.410	Уменьшение вложений в основные средства - недвижимое имущество учреждения (Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд)
0000000000000000.2.106.21.410	Уменьшение вложений в основные средства - особо ценное движимое имущество учреждения (Нулевой)
08010000000000244.2.106.21.310	Увеличение вложений в основные средства - особо ценное движимое имущество учреждения (Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд)

08010000000000244.2.106.21.410	Уменьшение вложений в основные средства - особо ценное движимое имущество учреждения (Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд)
0000000000000000.0.106.30.000	Вложения в иное движимое имущество учреждения
08010000000000244.2.106.31.310	Увеличение вложений в основные средства - иное движимое имущество учреждения (Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд)
08010000000000244.2.106.31.410	Уменьшение вложений в основные средства - иное движимое имущество учреждения (Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд)
08010000000000244.2.106.31.410	Уменьшение вложений в основные средства - иное движимое имущество учреждения (Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд)
08010000000000244.4.106.31.310	Увеличение вложений в основные средства - иное движимое имущество учреждения (Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд)
08010000000000244.4.106.31.310	Увеличение вложений в основные средства - иное движимое имущество учреждения (Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд)
08010000000000244.4.106.31.410	Уменьшение вложений в основные средства - иное движимое имущество учреждения (Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд)
08010000000000244.4.106.31.410	Уменьшение вложений в основные средства - иное движимое имущество учреждения (Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд)
08010000000000244.5.106.31.310	Увеличение вложений в основные средства - иное движимое имущество учреждения (Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд)
08010000000000244.5.106.31.410	Уменьшение вложений в основные средства - иное движимое имущество учреждения (Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд)
0000000000000000.0.106.32.000	Вложения в нематериальные активы - иное движимое имущество учреждения
08010000000000244.2.106.3И.340	(Изготовление) Увеличение вложений в материальные запасы - иное движимое имущество учреждения (Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд)
08010000000000244.2.106.3П.340	(Покупка) Увеличение вложений в материальные запасы - иное движимое имущество учреждения (Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд)
08010000000000244.2.106.3И.440	(Изготовление) Уменьшение вложений в материальные запасы - иное движимое имущество учреждения (Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд)

000000000000000000.0.109.00.000	Затраты на изготовление готовой продукции, выполнение работ, услуг
08010000000000244.2.109.60.211	Затраты на заработную плату в себестоимости готовой продукции, работ, услуг (Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд)
08010000000000244.2.109.60.212	Затраты на прочие выплаты в себестоимости готовой продукции, работ, услуг (Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд)
08010000000000244.2.109.60.213	Затраты на начисления на выплаты по оплате труда в себестоимости готовой продукции, работ, услуг (Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд)
08010000000000244.2.109.60.221	Затраты на услуги связи в себестоимости готовой продукции, работ, услуг (Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд)
08010000000000244.2.109.60.222	Затраты на транспортные услуги в себестоимости готовой продукции, работ, услуг (Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд)
08010000000000244.2.109.60.223	Затраты на коммунальные услуги в себестоимости готовой продукции, работ, услуг (Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд)
08010000000000244.4.109.60.223	Затраты на коммунальные услуги в себестоимости готовой продукции, работ, услуг (Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд)
08010000000000244.2.109.60.224	Затраты на арендную плату за пользование имуществом в себестоимости готовой продукции, работ, услуг (Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд)
08010000000000244.2.109.60.224	Затраты на арендную плату за пользование имуществом в себестоимости готовой продукции, работ, услуг (Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд)
08010000000000244.4.109.60.225	Затраты на работы, услуги по содержанию имущества в себестоимости готовой продукции, работ, услуг (Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд)
08010000000000244.5.109.60.225	Затраты на работы, услуги по содержанию имущества в себестоимости готовой продукции, работ, услуг (Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд)
08010000000000244.2.109.60.226	Затраты на прочие работы, услуги в себестоимости готовой продукции, работ, услуг (Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд)
08010000000000244.4.109.60.226	Затраты на прочие работы, услуги в себестоимости готовой продукции, работ, услуг (Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд)

0801000000000244.2.109.60.262	Затраты на пособия по социальной помощи населению в себестоимости готовой продукции, работ, услуг (Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд)
0801000000000244.4.109.60.262	Затраты на пособия по социальной помощи населению в себестоимости готовой продукции, работ, услуг (Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд)
0801000000000244.2.109.60.271	Затраты по амортизации основных средств и нематериальных активов в себестоимости готовой продукции, работ, услуг (Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд)
0801000000000244.4.109.60.271	Затраты по амортизации основных средств и нематериальных активов в себестоимости готовой продукции, работ, услуг (Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд)
0801000000000244.2.109.60.272	Затраты по расходованию материальных запасов в себестоимости готовой продукции, работ, услуг (Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд)
0801000000000244.4.109.60.272	Затраты по расходованию материальных запасов в себестоимости готовой продукции, работ, услуг (Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд)
0801000000000244.2.109.60.290	Прочие затраты в себестоимости готовой продукции, работ, услуг (Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд)
0801000000000244.2.109.60.291	Налоги, пошлины и сборы в себестоимости готовой продукции, работ, услуг (Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд)
0801000000000244.2.109.60.291	Налоги, пошлины и сборы в себестоимости готовой продукции, работ, услуг (Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд)
0801000000000244.2.109.60.296	Иные расходы в себестоимости готовой продукции, работ, услуг (Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд)
0801000000000244.2.109.60.296	Иные расходы в себестоимости готовой продукции, работ, услуг (Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд)
0801000000000244.4.109.60.211	Затраты на заработную плату в себестоимости готовой продукции, работ, услуг (Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд)
0801000000000244.4.109.60.211	Затраты на заработную плату в себестоимости готовой продукции, работ, услуг (Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд)

0801000000000244.4.109.60.212	Затраты на прочие выплаты в себестоимости готовой продукции, работ, услуг (Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд)
0801000000000244.4.109.60.212	Затраты на прочие выплаты в себестоимости готовой продукции, работ, услуг (Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд)
0801000000000244.4.109.60.213	Затраты на начисления на выплаты по оплате труда в себестоимости готовой продукции, работ, услуг (Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд)
0801000000000244.4.109.60.213	Затраты на начисления на выплаты по оплате труда в себестоимости готовой продукции, работ, услуг (Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд)
0801000000000244.4.109.60.221	Затраты на услуги связи в себестоимости готовой продукции, работ, услуг (Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд)
0801000000000244.4.109.60.222	Затраты на транспортные услуги в себестоимости готовой продукции, работ, услуг (Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд)
0801000000000244.4.109.60.223	Затраты на коммунальные услуги в себестоимости готовой продукции, работ, услуг (Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд)
0801000000000244.4.109.60.223	Затраты на коммунальные услуги в себестоимости готовой продукции, работ, услуг (Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд)
0801000000000244.4.109.60.224	Затраты на арендную плату за пользование имуществом в себестоимости готовой продукции, работ, услуг (Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд)
0801000000000244.4.109.60.225	Затраты на работы, услуги по содержанию имущества в себестоимости готовой продукции, работ, услуг (Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд)
0801000000000244.4.109.60.226	Затраты на прочие работы, услуги в себестоимости готовой продукции, работ, услуг (Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд)
0801000000000244.4.109.60.226	Затраты на прочие работы, услуги в себестоимости готовой продукции, работ, услуг (Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд)
0801000000000244.4.109.60.262	Затраты на пособия по социальной помощи населению в себестоимости готовой продукции, работ, услуг (Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд)
0801000000000244.4.109.60.271	Затраты по амортизации основных средств и нематериальных активов в себестоимости готовой продукции, работ, услуг (Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд)

0801000000000244.4.109.60.272	Затраты по расходованию материальных запасов в себестоимости готовой продукции, работ, услуг (Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд)
0801000000000244.4.109.60.290	Прочие затраты в себестоимости готовой продукции, работ, услуг (Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд)
0801000000000244.4.109.60.291	Налоги, пошлины и сборы в себестоимости готовой продукции, работ, услуг (Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд)
0801000000000244.4.109.60.296	Иные расходы в себестоимости готовой продукции, работ, услуг (Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд)
0801000000000244.2.109.70.211	Накладные расходы производства готовой продукции, работ, услуг в части заработной платы (Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд)
0801000000000244.2.109.70.212	Накладные расходы производства готовой продукции, работ, услуг в части прочих выплат (Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд)
0801000000000244.2.109.70.212	Накладные расходы производства готовой продукции, работ, услуг в части прочих выплат (Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд)
0801000000000244.2.109.70.213	Накладные расходы производства готовой продукции, работ, услуг в части начислений на выплаты по оплате труда (Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд)
0801000000000244.2.109.70.221	Накладные расходы производства готовой продукции, работ, услуг в части услуг связи (Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд)
0801000000000244.2.109.70.222	Накладные расходы производства готовой продукции, работ, услуг в части транспортных услуг (Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд)
0801000000000244.2.109.70.223	Накладные расходы производства готовой продукции, работ, услуг в части коммунальных услуг (Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд)
0801000000000244.2.109.70.224	Накладные расходы производства готовой продукции, работ, услуг в части арендной платы за пользование имуществом (Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд)
0801000000000244.2.109.70.225	Накладные расходы производства готовой продукции, работ, услуг в части содержания имущества (Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд)
0801000000000244.2.109.70.226	Накладные расходы производства готовой продукции в части прочих работ, услуг (Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд)

0801000000000244.2.109.70.271	Накладные расходы производства готовой продукции, работ, услуг в части амортизации основных средств и нематериальных активов (Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд)
0801000000000244.2.109.70.272	Накладные расходы производства готовой продукции, работ, услуг в части расходования материальных запасов (Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд)
0801000000000244.2.109.70.290	Накладные расходы производства готовой продукции, работ, услуг в части прочих расходов (Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд)
0801000000000244.2.109.70.291	Накладные расходы производства готовой продукции, работ, услуг в части налогов, пошлин и сборов (Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд)
0801000000000244.2.109.70.291	Накладные расходы производства готовой продукции, работ, услуг в части налогов, пошлин и сборов (Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд)
0801000000000244.2.109.70.296	Накладные расходы производства готовой продукции, работ, услуг в части иных расходов (Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд)
0801000000000244.4.109.70.211	Накладные расходы производства готовой продукции, работ, услуг в части заработной платы (Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд)
0801000000000244.4.109.70.212	Накладные расходы производства готовой продукции, работ, услуг в части прочих выплат (Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд)
0801000000000244.4.109.70.213	Накладные расходы производства готовой продукции, работ, услуг в части начислений на выплаты по оплате труда (Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд)
0801000000000244.4.109.70.221	Накладные расходы производства готовой продукции, работ, услуг в части услуг связи (Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд)
0801000000000244.4.109.70.222	Накладные расходы производства готовой продукции, работ, услуг в части транспортных услуг (Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд)
0801000000000244.4.109.70.223	Накладные расходы производства готовой продукции, работ, услуг в части коммунальных услуг (Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд)
0801000000000244.4.109.70.224	Накладные расходы производства готовой продукции, работ, услуг в части арендной платы за пользование имуществом (Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд)
0801000000000244.4.109.70.225	Накладные расходы производства готовой продукции, работ, услуг в части содержания имущества (Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд)
0801000000000244.4.109.70.226	Накладные расходы производства готовой продукции в части прочих работ, услуг (Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд)

0801000000000244.4.109.70.271	Накладные расходы производства готовой продукции, работ, услуг в части амортизации основных средств и нематериальных активов (Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд)
0801000000000244.4.109.70.272	Накладные расходы производства готовой продукции, работ, услуг в части расходования материальных запасов (Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд)
0801000000000244.4.109.70.290	Накладные расходы производства готовой продукции, работ, услуг в части прочих расходов (Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд)
0801000000000244.4.109.70.291	Накладные расходы производства готовой продукции, работ, услуг в части налогов, пошлин и сборов (Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд)
0801000000000244.4.109.70.296	Накладные расходы производства готовой продукции, работ, услуг в части иных расходов (Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд)
0000000000000000.0.109.80.000	Общехозяйственные расходы
0801000000000244.2.109.80.211	Общехозяйственные расходы на производство готовой продукции, работ, услуг в части заработной платы (Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд)
0801000000000244.2.109.80.212	Общехозяйственные расходы на производство готовой продукции, работ, услуг в части прочих выплат (Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд)
0801000000000244.2.109.80.213	Общехозяйственные расходы на производство готовой продукции, работ, услуг в части начислений на выплаты по оплате труда (Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд)
0801000000000244.2.109.80.221	Общехозяйственные расходы на производство готовой продукции, работ, услуг в части услуг связи (Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд)
0801000000000244.2.109.80.221	Общехозяйственные расходы на производство готовой продукции, работ, услуг в части услуг связи (Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд)
0801000000000244.2.109.80.222	Общехозяйственные расходы на производство готовой продукции, работ, услуг в части транспортных услуг (Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд)
0801000000000244.2.109.80.223	Общехозяйственные расходы на производство готовой продукции, работ, услуг в части коммунальных услуг (Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд)

0801000000000244.2.109.80.224	Общехозяйственные расходы на производство готовой продукции, работ, услуг в части арендной платы за пользование имуществом (Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд)
0801000000000244.2.109.80.225	Общехозяйственные расходы на производство готовой продукции, работ, услуг в части содержания имущества (Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд)
0801000000000244.2.109.80.226	Общехозяйственные расходы производства готовой продукции в части прочих работ, услуг (Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд)
0801000000000244.2.109.80.271	Общехозяйственные расходы на производство готовой продукции, работ, услуг в части амортизации основных средств и нематериальных активов (Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд)
0801000000000244.2.109.80.272	Общехозяйственные расходы на производство готовой продукции, работ, услуг в части расходования материальных запасов (Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд)
0801000000000244.2.109.80.290	Общехозяйственные расходы на производство готовой продукции, работ, услуг в части прочих расходов (Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд)
0801000000000244.2.109.80.291	Общехозяйственные расходы на производство готовой продукции, работ, услуг в части налогов, пошлин и сборов (Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд)
0801000000000244.2.109.80.296	Общехозяйственные расходы на производство готовой продукции, работ, услуг в части иных расходов (Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд)
0801000000000244.4.109.80.211	Общехозяйственные расходы на производство готовой продукции, работ, услуг в части заработной платы (Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд)
0801000000000244.4.109.80.212	Общехозяйственные расходы на производство готовой продукции, работ, услуг в части прочих выплат (Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд)
0801000000000244.4.109.80.213	Общехозяйственные расходы на производство готовой продукции, работ, услуг в части начислений на выплаты по оплате труда (Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд)
0801000000000244.4.109.80.221	Общехозяйственные расходы на производство готовой продукции, работ, услуг в части услуг связи (Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд)
0801000000000244.4.109.80.222	Общехозяйственные расходы на производство готовой продукции, работ, услуг в части транспортных услуг (Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд)

08010000000000244.4.109.80.223	Общехозяйственные расходы на производство готовой продукции, работ, услуг в части коммунальных услуг (Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд)
08010000000000244.4.109.80.224	Общехозяйственные расходы на производство готовой продукции, работ, услуг в части арендной платы за пользование имуществом (Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд)
08010000000000244.4.109.80.225	Общехозяйственные расходы на производство готовой продукции, работ, услуг в части содержания имущества (Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд)
08010000000000244.4.109.80.226	Общехозяйственные расходы производства готовой продукции в части прочих работ, услуг (Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд)
08010000000000244.4.109.80.226	Общехозяйственные расходы производства готовой продукции в части прочих работ, услуг (Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд)
08010000000000244.4.109.80.271	Общехозяйственные расходы на производство готовой продукции, работ, услуг в части амортизации основных средств и нематериальных активов (Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд)
08010000000000244.4.109.80.271	Общехозяйственные расходы на производство готовой продукции, работ, услуг в части амортизации основных средств и нематериальных активов (Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд)
08010000000000244.4.109.80.272	Общехозяйственные расходы на производство готовой продукции, работ, услуг в части расходования материальных запасов (Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд)
08010000000000244.4.109.80.290	Общехозяйственные расходы на производство готовой продукции, работ, услуг в части прочих расходов (Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд)
08010000000000244.4.109.80.291	Общехозяйственные расходы на производство готовой продукции, работ, услуг в части налогов, пошлин и сборов (Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд)
08010000000000244.4.109.80.296	Общехозяйственные расходы на производство готовой продукции, работ, услуг в части иных расходов (Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд)
00000000000000000.0.201.00.000	Денежные средства учреждения
08010000000000000.2.201.21.510	Поступления денежных средств учреждения на счета в кредитной организации (Для счетов 201.XX)
08010000000000000.2.201.21.610	Выбытия денежных средств учреждения со счетов в кредитной организации (Для счетов 201.XX)

000000000000000000000000.3.201.21.510	Поступления денежных средств учреждения на счета в кредитной организации (КИФ=0)
000000000000000000000000.3.201.21.610	Выбытия денежных средств учреждения со счетов в кредитной организации (КИФ=0)
080100000000000000000000.3.201.21.510	Поступления денежных средств учреждения на счета в кредитной организации (Для счетов 201.XX)
080100000000000000000000.3.201.21.610	Выбытия денежных средств учреждения со счетов в кредитной организации (Для счетов 201.XX)
08010000000000000000244.2.201.35.610	Выбытия денежных документов из кассы учреждения (Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд)
08010000000000000000244.4.201.35.510	Поступления денежных документов в кассу учреждения (Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд)
08010000000000000000244.4.201.35.610	Выбытия денежных документов из кассы учреждения (Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд)
000000000000000000000000.0.205.00.000	Расчеты по доходам
08010000000000000000120.2.205.21.560	Увеличение дебиторской задолженности по доходам от операционной аренды (Доходы от собственности)
08010000000000000000120.2.205.21.660	Уменьшение дебиторской задолженности по доходам от операционной аренды (Доходы от собственности)
08010000000000000000120.2.205.21.560	Увеличение дебиторской задолженности по доходам от собственности (Доходы от собственности)
08010000000000000000120.2.205.21.660	Уменьшение дебиторской задолженности по доходам от собственности (Доходы от собственности)
08010000000000000000120.2.205.24.560	Увеличение дебиторской задолженности по доходам от процентов по депозитам, остаткам денежных средств (Доходы от собственности)
08010000000000000000120.2.205.24.660	Уменьшение дебиторской задолженности по доходам от процентов по депозитам, остаткам денежных средств (Доходы от собственности)
000000000000000000000000.0.205.2A.000	(Авансы) Расчеты с плательщиками доходов от собственности

08010000000000120.2.205.2A.560	(Авансы) Увеличение дебиторской задолженности по доходам от собственности (Доходы от собственности)
08010000000000120.2.205.2A.660	(Авансы) Уменьшение дебиторской задолженности по доходам от собственности (Доходы от собственности)
0000000000000000.3.205.2A.560	(Авансы) Увеличение дебиторской задолженности по доходам от собственности (КДБ = 0)
0000000000000000.3.205.2A.660	(Авансы) Уменьшение дебиторской задолженности по доходам от собственности (КДБ = 0)
0000000000000000.0.205.30.000	Расчеты по доходам от оказания платных услуг (работ), компенсаций затрат
08010000000000130.2.205.31.560	Увеличение дебиторской задолженности по доходам от оказания платных услуг (работ) (Доходы от оказания платных услуг)
08010000000000130.2.205.31.660	Уменьшение дебиторской задолженности по доходам от оказания платных услуг (работ) (Доходы от оказания платных услуг)
0000000000000000.0.205.31.000	Расчеты с плательщиками доходов от оказания платных работ, услуг
08010000000000130.2.205.31.560	Увеличение дебиторской задолженности по доходам от оказания платных услуг (Доходы от оказания платных услуг)
08010000000000130.2.205.31.660	Уменьшение дебиторской задолженности по доходам от оказания платных услуг (Доходы от оказания платных услуг)
0000000000000000.0.205.32.000	Выручка от реализации фотоуслуг
08010000000000130.2.205.35.560	Увеличение дебиторской задолженности по условным арендным платежам (Доходы от оказания платных услуг)
08010000000000130.2.205.35.660	Уменьшение дебиторской задолженности по условным арендным платежам (Доходы от оказания платных услуг)
08010000000000130.2.205.3A.560	(Авансы) Увеличение дебиторской задолженности по доходам от оказания платных услуг (Доходы от оказания платных услуг)
08010000000000130.2.205.3A.660	(Авансы) Уменьшение дебиторской задолженности по доходам от оказания платных услуг (Доходы от оказания платных услуг)

08010000000000440.2.205.74.560	Увеличение дебиторской задолженности по доходам от операций с материальными запасами (Уменьшение стоимости материальных запасов)
08010000000000440.2.205.74.660	Уменьшение дебиторской задолженности по доходам от операций с материальными запасами (Уменьшение стоимости материальных запасов)
08010000000000180.2.205.81.560	Увеличение дебиторской задолженности по прочим доходам (Прочие доходы)
08010000000000180.2.205.81.660	Уменьшение дебиторской задолженности по прочим доходам (Прочие доходы)
08010000000000244.2.205.81.560	Увеличение дебиторской задолженности по прочим доходам (Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд)
08010000000000244.2.205.81.660	Уменьшение дебиторской задолженности по прочим доходам (Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд)
08010000000000180.2.205.89.560	Увеличение дебиторской задолженности по иным доходам (Прочие доходы)
08010000000000180.2.205.89.660	Уменьшение дебиторской задолженности по иным доходам (Прочие доходы)
08010000000000244.2.206.21.560	Увеличение дебиторской задолженности по выданным авансам за услуги связи (Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд)
08010000000000244.2.206.21.660	Уменьшение дебиторской задолженности по выданным авансам за услуги связи (Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд)
08010000000000244.4.206.21.560	Увеличение дебиторской задолженности по выданным авансам за услуги связи (Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд)
08010000000000244.4.206.21.660	Уменьшение дебиторской задолженности по выданным авансам за услуги связи (Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд)
0000000000000000.0.206.22.000	Расчеты по авансам по транспортным услугам
08010000000000244.2.206.22.560	Увеличение дебиторской задолженности по выданным авансам за транспортные услуги (Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд)
08010000000000244.2.206.22.660	Уменьшение дебиторской задолженности по выданным авансам за транспортные услуги (Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд)

00000000000000000.0.206.23.000	Расчеты по авансам по коммунальным услугам
08010000000000244.2.206.23.560	Увеличение дебиторской задолженности по выданным авансам за коммунальные услуги (Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд)
08010000000000244.2.206.23.660	Уменьшение дебиторской задолженности по выданным авансам за коммунальные услуги (Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд)
08010000000000244.4.206.23.560	Увеличение дебиторской задолженности по выданным авансам за коммунальные услуги (Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд)
08010000000000244.4.206.23.660	Уменьшение дебиторской задолженности по выданным авансам за коммунальные услуги (Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд)
00000000000000000.0.206.25.000	Расчеты по авансам по работам, услугам по содержанию имущества
08010000000000244.2.206.25.560	Увеличение дебиторской задолженности по выданным авансам за работы, услуги по содержанию имущества (Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд)
08010000000000244.2.206.25.660	Уменьшение дебиторской задолженности по выданным авансам за работы, услуги по содержанию имущества (Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд)
08010000000000244.2.206.25.660	Уменьшение дебиторской задолженности по выданным авансам за работы, услуги по содержанию имущества (Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд)
08010000000000244.2.206.26.560	Увеличение дебиторской задолженности по выданным авансам за прочие работы, услуги (Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд)
08010000000000244.2.206.26.660	Уменьшение дебиторской задолженности по выданным авансам за прочие работы, услуги (Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд)
00000000000000000.4.206.26.560	Увеличение дебиторской задолженности по выданным авансам за прочие работы, услуги (Нулевой)
00000000000000000.4.206.26.660	Уменьшение дебиторской задолженности по выданным авансам за прочие работы, услуги (Нулевой)
00000000000000000.0.206.30.000	Расчеты по авансам по поступлению нефинансовых активов
08010000000000244.2.206.31.560	Увеличение дебиторской задолженности по выданным авансам на приобретение основных средств (Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд)

08010000000000244.2.206.31.660	Уменьшение дебиторской задолженности по выданным авансам на приобретение основных средств (Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд)
0000000000000000.0.206.32.000	Расчеты по авансам по приобретению нематериальных активов
08010000000000244.2.206.32.560	Увеличение дебиторской задолженности по выданным авансам на приобретение нематериальных активов (Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд)
08010000000000244.2.206.32.660	Уменьшение дебиторской задолженности по выданным авансам на приобретение нематериальных активов (Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд)
0000000000000000.0.206.34.000	Расчеты по авансам по приобретению материальных запасов
08010000000000244.2.206.34.560	Увеличение дебиторской задолженности по выданным авансам на приобретение материальных запасов (Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд)
08010000000000244.2.206.34.660	Уменьшение дебиторской задолженности по выданным авансам на приобретение материальных запасов (Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд)
08010000000000244.4.206.34.560	Увеличение дебиторской задолженности по выданным авансам на приобретение материальных запасов (Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд)
08010000000000244.4.206.34.660	Уменьшение дебиторской задолженности по выданным авансам на приобретение материальных запасов (Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд)
0000000000000000.0.206.90.000	Расчеты по авансам по прочим расходам
08010000000000244.2.206.91.560	Увеличение дебиторской задолженности по выданным авансам на прочие расходы (Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд)
08010000000000244.2.206.91.660	Уменьшение дебиторской задолженности по выданным авансам на прочие расходы (Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд)
0000000000000000.0.207.00.000	Расчеты по кредитам, займам (ссудам)
0000000000000000.0.207.10.000	Расчеты по предоставленным кредитам, займам (ссудам)

0000000000000000.2.207.14.540	Увеличение задолженности по расчетам по предоставленным займам, ссудам (Нулевой)
0000000000000000.2.207.14.640	Уменьшение задолженности по расчетам по предоставленным займам, ссудам (Нулевой)
0000000000000000.0.208.00.000	Расчеты с подотчетными лицами
0801000000000244.2.208.12.560	Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по прочим выплатам (Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд)
0801000000000244.2.208.12.660	Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по прочим выплатам (Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд)
0000000000000000.0.208.20.000	Расчеты с подотчетными лицами по работам, услугам
0801000000000244.2.208.21.560	Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате услуг связи (Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд)
0801000000000244.2.208.21.660	Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате услуг связи (Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд)
0000000000000000.0.208.22.000	Расчеты с подотчетными лицами по оплате транспортных услуг
0801000000000244.2.208.22.560	Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате транспортных услуг (Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд)
0801000000000244.2.208.22.660	Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате транспортных услуг (Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд)
0000000000000000.0.208.25.000	Расчеты с подотчетными лицами по оплате работ, услуг по содержанию имущества
0801000000000244.2.208.25.560	Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате работ, услуг по содержанию имущества (Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд)
0801000000000244.2.208.25.660	Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате работ, услуг по содержанию имущества (Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд)
0000000000000000.0.208.26.000	Расчеты с подотчетными лицами по оплате прочих работ, услуг
0801000000000244.2.208.26.560	Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате прочих работ, услуг (Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд)

0801000000000244.2.208.26.660	Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате прочих работ, услуг (Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд)
0000000000000000.0.208.30.000	Расчеты с подотчетными лицами по поступлению нефинансовых активов
0801000000000244.2.208.31.560	Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по приобретению основных средств (Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд)
0801000000000244.2.208.31.660	Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по приобретению основных средств (Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд)
0000000000000000.0.208.34.000	Расчеты с подотчетными лицами по приобретению материальных запасов
0801000000000244.2.208.34.560	Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по приобретению материальных запасов (Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд)
0801000000000244.2.208.34.660	Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по приобретению материальных запасов (Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд)
0801000000000244.4.208.34.560	Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по приобретению материальных запасов (Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд)
0801000000000244.4.208.34.660	Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по приобретению материальных запасов (Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд)
0000000000000000.0.208.90.000	Расчеты с подотчетными лицами по прочим расходам
0000000000000852.2.208.91.560	Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате прочих расходов (Уплата прочих налогов, сборов)
0000000000000852.2.208.91.660	Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате прочих расходов (Уплата прочих налогов, сборов)
0000000000000853.2.208.91.560	Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате прочих расходов (Уплата иных платежей)
0000000000000853.2.208.91.660	Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате прочих расходов (Уплата иных платежей)

08010000000000244.2.208.91.560	Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате прочих расходов (Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд)
08010000000000244.2.208.91.660	Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате прочих расходов (Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд)
00000000000000000.0.209.00.000	Расчеты по ущербу и иным доходам
08010000000000130.2.209.30.560	Увеличение расчетов по компенсации затрат (Доходы от оказания платных услуг)
08010000000000130.2.209.30.660	Уменьшение расчетов по компенсации затрат (Доходы от оказания платных услуг)
08010000000000244.4.209.30.560	Увеличение расчетов по компенсации затрат (Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд)
08010000000000244.4.209.30.660	Уменьшение расчетов по компенсации затрат (Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд)
00000000000000000.0.209.40.000	Расчеты по штрафам, пеням, неустойкам, возмещениям ущерба
08010000000000140.2.209.41.560	Увеличение расчетов по доходам от штрафных санкций за нарушение условий контрактов (договоров) (Суммы принудительного изъятия)
08010000000000140.2.209.41.660	Уменьшение расчетов по доходам от штрафных санкций за нарушение условий контрактов (договоров) (Суммы принудительного изъятия)
08010000000000140.2.209.40.560	Увеличение расчетов по суммам принудительного изъятия (Суммы принудительного изъятия)
08010000000000140.2.209.40.660	Уменьшение расчетов по суммам принудительного изъятия (Суммы принудительного изъятия)
08010000000000140.4.209.40.560	Увеличение расчетов по суммам принудительного изъятия (Суммы принудительного изъятия)
08010000000000140.4.209.40.660	Уменьшение расчетов по суммам принудительного изъятия (Суммы принудительного изъятия)
08010000000000244.2.210.H2.560	(НДС к распределению) Увеличение дебиторской задолженности по НДС по приобретенным материальным ценностям, работам, услугам (Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных

0801000000000244.2.210.P2.560	Увеличение дебиторской задолженности по НДС по приобретенным материальным ценностям, работам, услугам (Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд)
0801000000000244.2.210.H2.660	(НДС к распределению) Уменьшение дебиторской задолженности по НДС по приобретенным материальным ценностям, работам, услугам (Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд)
0801000000000244.2.210.P2.660	Уменьшение дебиторской задолженности по НДС по приобретенным материальным ценностям, работам, услугам (Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд)
0801000000000407.2.210.H2.560	(НДС к распределению) Увеличение дебиторской задолженности по НДС по приобретенным материальным ценностям, работам, услугам (Строительство (реконструкция) объектов недвижимого имущества государственными (муниципальными) учреждениями)
0801000000000407.2.210.H2.660	(НДС к распределению) Уменьшение дебиторской задолженности по НДС по приобретенным материальным ценностям, работам, услугам (Строительство (реконструкция) объектов недвижимого имущества государственными (муниципальными) учреждениями)
0000000000000000.0.301.00.000	Расчеты с кредиторами по долговым обязательствам
0000000000000000.0.301.10.000	Расчеты по долговым обязательствам в рублях
0000000000000000.0.301.14.000	Расчеты по заимствованиям, не являющимся государственным (муниципальным) долгом
0000000000000000.2.301.14.710	Увеличение задолженности по заимствованиям, не являющимся государственным (муниципальным) долгом (Нулевой)
0000000000000000.2.301.14.810	Уменьшение задолженности по заимствованиям, не являющимся государственным (муниципальным) долгом (Нулевой)
0000000000000000.0.302.00.000	Расчеты по принятым обязательствам
0801000000000244.2.302.11.730	Увеличение кредиторской задолженности по заработной плате (Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд)
0801000000000244.2.302.11.830	Уменьшение кредиторской задолженности по заработной плате (Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд)
0801000000000244.4.302.11.730	Увеличение кредиторской задолженности по заработной плате (Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд)

08010000000000244.4.302.11.830	Уменьшение кредиторской задолженности по заработной плате (Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд)
0000000000000000.0.302.12.000	Расчеты по прочим выплатам
08010000000000244.4.302.12.730	Увеличение кредиторской задолженности по прочим выплатам (Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд)
08010000000000244.4.302.12.830	Уменьшение кредиторской задолженности по прочим выплатам (Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд)
0000000000000000.0.302.13.000	Расчеты по начислениям на выплаты по оплате труда
08010000000000119.2.302.13.730	Увеличение кредиторской задолженности по начислениям на выплаты по оплате труда (Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений)
08010000000000119.2.302.13.830	Уменьшение кредиторской задолженности по начислениям на выплаты по оплате труда (Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений)
08010000000000244.2.302.13.730	Увеличение кредиторской задолженности по начислениям на выплаты по оплате труда (Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд)
08010000000000244.2.302.13.830	Уменьшение кредиторской задолженности по начислениям на выплаты по оплате труда (Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд)
08010000000000244.4.302.13.730	Увеличение кредиторской задолженности по начислениям на выплаты по оплате труда (Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд)
08010000000000244.4.302.13.830	Уменьшение кредиторской задолженности по начислениям на выплаты по оплате труда (Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд)
0000000000000000.0.302.20.000	Расчеты по работам, услугам
0000000000000000.0.302.21.000	Расчеты по услугам связи

08010000000000244.2.302.21.730	Увеличение кредиторской задолженности по услугам связи (Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд)
08010000000000244.2.302.21.830	Уменьшение кредиторской задолженности по услугам связи (Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд)
08010000000000244.4.302.21.730	Увеличение кредиторской задолженности по услугам связи (Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд)
08010000000000244.4.302.21.830	Уменьшение кредиторской задолженности по услугам связи (Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд)
0000000000000000.0.302.22.000	Расчеты по транспортным услугам
08010000000000244.2.302.22.730	Увеличение кредиторской задолженности по транспортным услугам (Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд)
08010000000000244.2.302.22.730	Увеличение кредиторской задолженности по транспортным услугам (Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд)
08010000000000244.2.302.22.830	Уменьшение кредиторской задолженности по транспортным услугам (Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд)
08010000000000244.2.302.22.830	Уменьшение кредиторской задолженности по транспортным услугам (Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд)
08010000000000244.4.302.22.730	Увеличение кредиторской задолженности по транспортным услугам (Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд)
08010000000000244.4.302.22.830	Уменьшение кредиторской задолженности по транспортным услугам (Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд)
0000000000000000.0.302.23.000	Расчеты по коммунальным услугам
08010000000000244.2.302.23.730	Увеличение кредиторской задолженности по коммунальным услугам (Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд)
08010000000000244.2.302.23.830	Уменьшение кредиторской задолженности по коммунальным услугам (Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд)
08010000000000244.4.302.23.730	Увеличение кредиторской задолженности по коммунальным услугам (Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд)

08010000000000244.4.302.23.730	Увеличение кредиторской задолженности по коммунальным услугам (Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд)
08010000000000244.4.302.23.830	Уменьшение кредиторской задолженности по коммунальным услугам (Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд)
08010000000000244.4.302.23.830	Уменьшение кредиторской задолженности по коммунальным услугам (Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд)
00000000000000000.0.302.24.000	Расчеты по арендной плате за пользование имуществом
08010000000000244.2.302.24.730	Увеличение кредиторской задолженности по арендной плате за пользование имуществом (Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд)
08010000000000244.2.302.24.830	Уменьшение кредиторской задолженности по арендной плате за пользование имуществом (Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд)
00000000000000000.0.302.25.000	Расчеты по работам, услугам по содержанию имущества
08010000000000244.2.302.25.730	Увеличение кредиторской задолженности по работам, услугам по содержанию имущества (Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд)
08010000000000244.2.302.25.730	Увеличение кредиторской задолженности по работам, услугам по содержанию имущества (Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд)
08010000000000244.2.302.25.830	Уменьшение кредиторской задолженности по работам, услугам по содержанию имущества (Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд)
08010000000000244.2.302.25.830	Уменьшение кредиторской задолженности по работам, услугам по содержанию имущества (Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд)
08010000000000244.4.302.25.730	Увеличение кредиторской задолженности по работам, услугам по содержанию имущества (Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд)
08010000000000244.4.302.25.830	Уменьшение кредиторской задолженности по работам, услугам по содержанию имущества (Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд)
00000000000000000.5.302.25.730	Увеличение кредиторской задолженности по работам, услугам по содержанию имущества (Нулевой)
00000000000000000.5.302.25.830	Уменьшение кредиторской задолженности по работам, услугам по содержанию имущества (Нулевой)

08010000000000244.4.302.31.730	Увеличение кредиторской задолженности по приобретению основных средств (Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд)
08010000000000244.4.302.31.830	Уменьшение кредиторской задолженности по приобретению основных средств (Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд)
0000000000000000.5.302.31.730	Увеличение кредиторской задолженности по приобретению основных средств (Нулевой)
0000000000000000.5.302.31.830	Уменьшение кредиторской задолженности по приобретению основных средств (Нулевой)
08010000000000244.5.302.31.730	Увеличение кредиторской задолженности по приобретению основных средств (Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд)
08010000000000244.5.302.31.830	Уменьшение кредиторской задолженности по приобретению основных средств (Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд)
08010000000000244.6.302.31.730	Увеличение кредиторской задолженности по приобретению основных средств (Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд)
08010000000000244.6.302.31.830	Уменьшение кредиторской задолженности по приобретению основных средств (Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд)
0000000000000000.0.302.32.000	Расчеты по приобретению нематериальных активов
08010000000000244.2.302.32.730	Увеличение кредиторской задолженности по приобретению нематериальных активов (Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд)
08010000000000244.2.302.32.830	Уменьшение кредиторской задолженности по приобретению нематериальных активов (Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд)
0000000000000000.0.302.33.000	Расчеты по приобретению произведенных активов
08010000000000244.4.302.33.730	Увеличение кредиторской задолженности по приобретению произведенных активов (Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд)
08010000000000244.4.302.33.830	Уменьшение кредиторской задолженности по приобретению произведенных активов (Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд)
0000000000000000.0.302.34.000	Расчеты по приобретению материальных запасов

08010000000000244.4.302.91.830	Уменьшение кредиторской задолженности по прочим расходам (Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд)
0000000000000000.0.303.00.000	Расчеты по платежам в бюджеты
08010000000000130.2.303.04.730	Увеличение кредиторской задолженности по налогу на добавленную стоимость (Доходы от оказания платных услуг)
08010000000000130.2.303.04.830	Уменьшение кредиторской задолженности по налогу на добавленную стоимость (Доходы от оказания платных услуг)
08010000000000853.2.303.04.730	Увеличение кредиторской задолженности по налогу на добавленную стоимость (Уплата иных платежей)
08010000000000853.2.303.04.830	Уменьшение кредиторской задолженности по налогу на добавленную стоимость (Уплата иных платежей)
08010000000000244.4.303.04.730	Увеличение кредиторской задолженности по налогу на добавленную стоимость (Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд)
08010000000000244.4.303.04.830	Уменьшение кредиторской задолженности по налогу на добавленную стоимость (Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд)
0000000000000000.0.303.05.000	Расчеты по прочим платежам в бюджет
08010000000000853.2.303.05.730	Увеличение кредиторской задолженности по прочим платежам в бюджет (Уплата иных платежей)
08010000000000853.2.303.05.830	Уменьшение кредиторской задолженности по прочим платежам в бюджет (Уплата иных платежей)
08010000000000119.2.303.06.730	Увеличение кредиторской задолженности по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний (Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений)
08010000000000119.2.303.06.830	Уменьшение кредиторской задолженности по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний (Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений)

08010000000000119.4.303.06.730	Увеличение кредиторской задолженности по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний (Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений)
08010000000000119.4.303.06.830	Уменьшение кредиторской задолженности по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний (Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений)
08010000000000119.2.303.07.730	Увеличение кредиторской задолженности по страховым взносам на обязательное медицинское страхование в Федеральный ФОМС (Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда
08010000000000119.2.303.07.830	Уменьшение кредиторской задолженности по страховым взносам на обязательное медицинское страхование в Федеральный ФОМС (Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда
08010000000000244.2.303.10.730	Увеличение кредиторской задолженности по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование на выплату страховой части трудовой пенсии (Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд)
08010000000000244.2.303.10.830	Уменьшение кредиторской задолженности по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование на выплату страховой части трудовой пенсии (Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд)
08010000000000853.2.303.12.730	Увеличение кредиторской задолженности по налогу на имущество организаций (Уплата иных платежей)
08010000000000853.2.303.12.830	Уменьшение кредиторской задолженности по налогу на имущество организаций (Уплата иных платежей)
00000000000000000.0.304.00.000	Прочие расчеты с кредиторами
08010000000000244.2.304.06.730	Увеличение расчетов с прочими кредиторами (Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд)
08010000000000244.2.304.06.830	Уменьшение расчетов с прочими кредиторами (Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд)
08010000000000000.4.304.06.730	Увеличение расчетов с прочими кредиторами (Для учета ОС и МЗ в АУ и БУ)

08010000000000000000.4.304.06.830	Уменьшение расчетов с прочими кредиторами (Для учета ОС и МЗ в АУ и БУ)
08010000000000000244.4.304.06.730	Увеличение расчетов с прочими кредиторами (Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд)
08010000000000000244.4.304.06.830	Уменьшение расчетов с прочими кредиторами (Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд)
08010000000000000000.5.304.06.730	Увеличение расчетов с прочими кредиторами (Для учета ОС и МЗ в АУ и БУ)
08010000000000000000.5.304.06.830	Уменьшение расчетов с прочими кредиторами (Для учета ОС и МЗ в АУ и БУ)
08010000000000000244.5.304.06.730	Увеличение расчетов с прочими кредиторами (Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд)
08010000000000000244.5.304.06.730	Увеличение расчетов с прочими кредиторами (Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд)
08010000000000000244.5.304.06.830	Уменьшение расчетов с прочими кредиторами (Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд)
08010000000000000244.5.304.06.830	Уменьшение расчетов с прочими кредиторами (Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд)
00000000000000000000.0.401.00.000	Финансовый результат экономического субъекта
08010000000000000120.2.401.10.110	Налоговые доходы (Доходы от собственности)
08010000000000000120.2.401.10.120	Доходы от собственности (Доходы от собственности)
08010000000000000120.2.401.10.121	Доходы от операционной аренды (Доходы от собственности)
08010000000000000120.2.401.10.122	Доходы от финансовой аренды (Доходы от собственности)
08010000000000000120.2.401.10.123	Платежи при пользовании природными ресурсами (Доходы от собственности)
08010000000000000120.2.401.10.124	Проценты по депозитам, остаткам денежных средств (Доходы от собственности)

08010000000000120.2.401.10.125	Проценты по предоставленным займам (Доходы от собственности)
08010000000000120.2.401.10.126	Проценты по иным финансовым инструментам (Доходы от собственности)
08010000000000120.2.401.10.127	Дивиденды от объектов инвестирования (Доходы от собственности)
08010000000000120.2.401.10.128	Доходы от предоставления неисключительных прав на результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации (Доходы от собственности)
08010000000000120.2.401.10.129	Иные доходы от собственности (Доходы от собственности)
08010000000000120.2.401.10.130	Доходы от оказания платных услуг (Доходы от собственности)
08010000000000120.2.401.10.131	Доходы от оказания платных услуг (работ) (Доходы от собственности)
08010000000000120.2.401.10.132	Доходы от оказания услуг (работ) по программе обязательного медицинского страхования (Доходы от собственности)
08010000000000120.2.401.10.133	Плата за предоставление информации из государственных источников (реестров) (Доходы от собственности)
08010000000000120.2.401.10.134	Доходы от компенсации затрат (Доходы от собственности)
08010000000000120.2.401.10.135	Доходы по условным арендным платежам (Доходы от собственности)
08010000000000120.2.401.10.136	Доходы бюджета от возврата дебиторской задолженности прошлых лет (Доходы от собственности)
08010000000000120.2.401.10.140	Доходы от сумм принудительного изъятия (Доходы от собственности)
08010000000000120.2.401.10.141	Доходы от штрафных санкций за нарушение законодательства о закупках и нарушение условий контрактов (договоров) (Доходы от собственности)
08010000000000120.2.401.10.142	Доходы от штрафных санкций по долговым обязательствам (Доходы от собственности)

08010000000000120.2.401.10.143	Страховые возмещения (Доходы от собственности)
08010000000000120.2.401.10.144	Возмещение ущерба имуществу (за исключением страховых возмещений) (Доходы от собственности)
08010000000000120.2.401.10.145	Прочие доходы от сумм принудительного изъятия (Доходы от собственности)
08010000000000120.2.401.10.150	Доходы от безвозмездных поступлений от бюджетов (Доходы от собственности)
08010000000000120.2.401.10.151	Доходы от поступлений от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (Доходы от собственности)
08010000000000120.2.401.10.152	Доходы от поступлений от наднациональных организаций и правительств иностранных государств (Доходы от собственности)
08010000000000120.2.401.10.153	Доходы от поступления от международных финансовых организаций (Доходы от собственности)
08010000000000120.2.401.10.160	Доходы от страховых взносов на обязательное социальное страхование (Доходы от собственности)
08010000000000120.2.401.10.170	Доходы от операций с активами (Доходы от собственности)
08010000000000120.2.401.10.171	Доходы от переоценки активов (Доходы от собственности)
08010000000000120.2.401.10.172	Доходы от реализации активов (Доходы от собственности)
08010000000000120.2.401.10.173	Чрезвычайные доходы от операций с активами (Доходы от собственности)
08010000000000120.2.401.10.174	Выпадающие доходы (Доходы от собственности)
08010000000000120.2.401.10.175	Курсовые разницы по результатам пересчета бухгалтерской (финансовой) отчетности заграничных учреждений (Доходы от собственности)
08010000000000120.2.401.10.176	Доходы от оценки активов и обязательств (Доходы от собственности)

08010000000000120.2.401.10.180	Прочие доходы (Доходы от собственности)
08010000000000120.2.401.10.182	Доходы от безвозмездного права пользования (Доходы от собственности)
08010000000000120.2.401.10.183	Доходы от субсидии на иные цели (Доходы от собственности)
08010000000000120.2.401.10.184	Доходы от субсидии на осуществление капитальных вложений (Доходы от собственности)
08010000000000120.2.401.10.189	Иные доходы (Доходы от собственности)
08010000000000130.2.401.10.100	Доходы экономического субъекта (Доходы от оказания платных услуг)
08010000000000130.2.401.10.110	Налоговые доходы (Доходы от оказания платных услуг)
08010000000000130.2.401.10.120	Доходы от собственности (Доходы от оказания платных услуг)
08010000000000130.2.401.10.121	Доходы от операционной аренды (Доходы от оказания платных услуг)
08010000000000130.2.401.10.122	Доходы от финансовой аренды (Доходы от оказания платных услуг)
08010000000000130.2.401.10.123	Платежи при использовании природными ресурсами (Доходы от оказания платных услуг)
08010000000000130.2.401.10.124	Проценты по депозитам, остаткам денежных средств (Доходы от оказания платных услуг)
08010000000000130.2.401.10.125	Проценты по предоставленным займам (Доходы от оказания платных услуг)
08010000000000130.2.401.10.126	Проценты по иным финансовым инструментам (Доходы от оказания платных услуг)
08010000000000130.2.401.10.127	Дивиденды от объектов инвестирования (Доходы от оказания платных услуг)

08010000000000130.2.401.10.128	Доходы от предоставления неисключительных прав на результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации (Доходы от оказания платных услуг)
08010000000000130.2.401.10.129	Иные доходы от собственности (Доходы от оказания платных услуг)
08010000000000130.2.401.10.130	Доходы от оказания платных услуг (Доходы от оказания платных услуг)
08010000000000130.2.401.10.131	Доходы от оказания платных услуг (работ) (Доходы от оказания платных услуг)
08010000000000130.2.401.10.132	Доходы от оказания услуг (работ) по программе обязательного медицинского страхования (Доходы от оказания платных услуг)
08010000000000130.2.401.10.133	Плата за предоставление информации из государственных источников (реестров) (Доходы от оказания платных услуг)
08010000000000130.2.401.10.134	Доходы от компенсации затрат (Доходы от оказания платных услуг)
08010000000000130.2.401.10.135	Доходы по условным арендным платежам (Доходы от оказания платных услуг)
08010000000000130.2.401.10.136	Доходы бюджета от возврата дебиторской задолженности прошлых лет (Доходы от оказания платных услуг)
08010000000000130.2.401.10.140	Доходы от сумм принудительного изъятия (Доходы от оказания платных услуг)
08010000000000130.2.401.10.141	Доходы от штрафных санкций за нарушение законодательства о закупках и нарушение условий контрактов (договоров) (Доходы от оказания платных услуг)
08010000000000130.2.401.10.142	Доходы от штрафных санкций по долговым обязательствам (Доходы от оказания платных услуг)
08010000000000130.2.401.10.143	Страховые возмещения (Доходы от оказания платных услуг)
08010000000000130.2.401.10.144	Возмещение ущерба имуществу (за исключением страховых возмещений) (Доходы от оказания платных услуг)
08010000000000130.2.401.10.145	Прочие доходы от сумм принудительного изъятия (Доходы от оказания платных услуг)
08010000000000130.2.401.10.150	Доходы от безвозмездных поступлений от бюджетов (Доходы от оказания платных услуг)

08010000000000130.2.401.10.151	Доходы от поступлений от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (Доходы от оказания платных услуг)
08010000000000130.2.401.10.152	Доходы от поступлений от наднациональных организаций и правительств иностранных государств (Доходы от оказания платных услуг)
08010000000000130.2.401.10.153	Доходы от поступления от международных финансовых организаций (Доходы от оказания платных услуг)
08010000000000130.2.401.10.160	Доходы от страховых взносов на обязательное социальное страхование (Доходы от оказания платных услуг)
08010000000000130.2.401.10.170	Доходы от операций с активами (Доходы от оказания платных услуг)
08010000000000130.2.401.10.171	Доходы от переоценки активов (Доходы от оказания платных услуг)
08010000000000130.2.401.10.172	Доходы от реализации активов (Доходы от оказания платных услуг)
08010000000000130.2.401.10.173	Чрезвычайные доходы от операций с активами (Доходы от оказания платных услуг)
08010000000000130.2.401.10.174	Выпадающие доходы (Доходы от оказания платных услуг)
08010000000000130.2.401.10.175	Курсовые разницы по результатам пересчета бухгалтерской (финансовой) отчетности заграничных учреждений (Доходы от оказания платных услуг)
08010000000000130.2.401.10.176	Доходы от оценки активов и обязательств (Доходы от оказания платных услуг)
08010000000000130.2.401.10.180	Прочие доходы (Доходы от оказания платных услуг)
08010000000000130.2.401.10.182	Доходы от безвозмездного права пользования (Доходы от оказания платных услуг)
08010000000000130.2.401.10.183	Доходы от субсидии на иные цели (Доходы от оказания платных услуг)
08010000000000130.2.401.10.184	Доходы от субсидии на осуществление капитальных вложений (Доходы от оказания платных услуг)

08010000000000130.2.401.10.189	Иные доходы (Доходы от оказания платных услуг)
08010000000000140.2.401.10.100	Доходы экономического субъекта (Суммы принудительного изъятия)
08010000000000140.2.401.10.110	Налоговые доходы (Суммы принудительного изъятия)
08010000000000140.2.401.10.120	Доходы от собственности (Суммы принудительного изъятия)
08010000000000140.2.401.10.121	Доходы от операционной аренды (Суммы принудительного изъятия)
08010000000000140.2.401.10.122	Доходы от финансовой аренды (Суммы принудительного изъятия)
08010000000000140.2.401.10.123	Платежи при пользовании природными ресурсами (Суммы принудительного изъятия)
08010000000000140.2.401.10.124	Проценты по депозитам, остаткам денежных средств (Суммы принудительного изъятия)
08010000000000140.2.401.10.125	Проценты по предоставленным займам (Суммы принудительного изъятия)
08010000000000140.2.401.10.126	Проценты по иным финансовым инструментам (Суммы принудительного изъятия)
08010000000000140.2.401.10.127	Дивиденды от объектов инвестирования (Суммы принудительного изъятия)
08010000000000140.2.401.10.128	Доходы от предоставления неисключительных прав на результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации (Суммы принудительного изъятия)
08010000000000140.2.401.10.129	Иные доходы от собственности (Суммы принудительного изъятия)
08010000000000140.2.401.10.130	Доходы от оказания платных услуг (Суммы принудительного изъятия)
08010000000000140.2.401.10.131	Доходы от оказания платных услуг (работ) (Суммы принудительного изъятия)

08010000000000140.2.401.10.132	Доходы от оказания услуг (работ) по программе обязательного медицинского страхования (Суммы принудительного изъятия)
08010000000000140.2.401.10.133	Плата за предоставление информации из государственных источников (реестров) (Суммы принудительного изъятия)
08010000000000140.2.401.10.134	Доходы от компенсации затрат (Суммы принудительного изъятия)
08010000000000140.2.401.10.135	Доходы по условным арендным платежам (Суммы принудительного изъятия)
08010000000000140.2.401.10.136	Доходы бюджета от возврата дебиторской задолженности прошлых лет (Суммы принудительного изъятия)
08010000000000140.2.401.10.140	Доходы от сумм принудительного изъятия (Суммы принудительного изъятия)
08010000000000140.2.401.10.141	Доходы от штрафных санкций за нарушение законодательства о закупках и нарушение условий контрактов (договоров) (Суммы принудительного изъятия)
08010000000000140.2.401.10.142	Доходы от штрафных санкций по долговым обязательствам (Суммы принудительного изъятия)
08010000000000140.2.401.10.143	Страховые возмещения (Суммы принудительного изъятия)
08010000000000140.2.401.10.144	Возмещение ущерба имуществу (за исключением страховых возмещений) (Суммы принудительного изъятия)
08010000000000140.2.401.10.145	Прочие доходы от сумм принудительного изъятия (Суммы принудительного изъятия)
08010000000000140.2.401.10.150	Доходы от безвозмездных поступлений от бюджетов (Суммы принудительного изъятия)
08010000000000140.2.401.10.151	Доходы от поступлений от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (Суммы принудительного изъятия)
08010000000000140.2.401.10.152	Доходы от поступлений от наднациональных организаций и правительств иностранных государств (Суммы принудительного изъятия)
08010000000000140.2.401.10.153	Доходы от поступления от международных финансовых организаций (Суммы принудительного изъятия)

08010000000000140.2.401.10.160	Доходы от страховых взносов на обязательное социальное страхование (Суммы принудительного изъятия)
08010000000000140.2.401.10.170	Доходы от операций с активами (Суммы принудительного изъятия)
08010000000000140.2.401.10.171	Доходы от переоценки активов (Суммы принудительного изъятия)
08010000000000140.2.401.10.172	Доходы от реализации активов (Суммы принудительного изъятия)
08010000000000140.2.401.10.173	Чрезвычайные доходы от операций с активами (Суммы принудительного изъятия)
08010000000000140.2.401.10.174	Выпадающие доходы (Суммы принудительного изъятия)
08010000000000140.2.401.10.175	Курсовые разницы по результатам пересчета бухгалтерской (финансовой) отчетности заграничных учреждений (Суммы принудительного изъятия)
08010000000000140.2.401.10.176	Доходы от оценки активов и обязательств (Суммы принудительного изъятия)
08010000000000140.2.401.10.180	Прочие доходы (Суммы принудительного изъятия)
08010000000000140.2.401.10.182	Доходы от безвозмездного права пользования (Суммы принудительного изъятия)
08010000000000140.2.401.10.183	Доходы от субсидии на иные цели (Суммы принудительного изъятия)
08010000000000140.2.401.10.184	Доходы от субсидии на осуществление капитальных вложений (Суммы принудительного изъятия)
08010000000000140.2.401.10.189	Иные доходы (Суммы принудительного изъятия)
08010000000000180.2.401.10.100	Доходы экономического субъекта (Прочие доходы)
08010000000000180.2.401.10.110	Налоговые доходы (Прочие доходы)

08010000000000180.2.401.10.120	Доходы от собственности (Прочие доходы)
08010000000000180.2.401.10.121	Доходы от операционной аренды (Прочие доходы)
08010000000000180.2.401.10.122	Доходы от финансовой аренды (Прочие доходы)
08010000000000180.2.401.10.123	Платежи при пользовании природными ресурсами (Прочие доходы)
08010000000000180.2.401.10.124	Проценты по депозитам, остаткам денежных средств (Прочие доходы)
08010000000000180.2.401.10.125	Проценты по предоставленным займам (Прочие доходы)
08010000000000180.2.401.10.126	Проценты по иным финансовым инструментам (Прочие доходы)
08010000000000180.2.401.10.127	Дивиденды от объектов инвестирования (Прочие доходы)
08010000000000180.2.401.10.128	Доходы от предоставления неисключительных прав на результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации (Прочие доходы)
08010000000000180.2.401.10.129	Иные доходы от собственности (Прочие доходы)
08010000000000180.2.401.10.131	Доходы от оказания платных услуг (работ) (Прочие доходы)
08010000000000180.2.401.10.132	Доходы от оказания услуг (работ) по программе обязательного медицинского страхования (Прочие доходы)
08010000000000180.2.401.10.133	Плата за предоставление информации из государственных источников (реестров) (Прочие доходы)
08010000000000180.2.401.10.134	Доходы от компенсации затрат (Прочие доходы)
08010000000000180.2.401.10.135	Доходы по условным арендным платежам (Прочие доходы)

08010000000000180.2.401.10.136	Доходы бюджета от возврата дебиторской задолженности прошлых лет (Прочие доходы)
08010000000000180.2.401.10.140	Доходы от сумм принудительного изъятия (Прочие доходы)
08010000000000180.2.401.10.141	Доходы от штрафных санкций за нарушение законодательства о закупках и нарушение условий контрактов (договоров) (Прочие доходы)
08010000000000180.2.401.10.142	Доходы от штрафных санкций по долговым обязательствам (Прочие доходы)
08010000000000180.2.401.10.143	Страховые возмещения (Прочие доходы)
08010000000000180.2.401.10.144	Возмещение ущерба имуществу (за исключением страховых возмещений) (Прочие доходы)
08010000000000180.2.401.10.145	Прочие доходы от сумм принудительного изъятия (Прочие доходы)
08010000000000180.2.401.10.150	Доходы от безвозмездных поступлений от бюджетов (Прочие доходы)
08010000000000180.2.401.10.151	Доходы от поступлений от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (Прочие доходы)
08010000000000180.2.401.10.152	Доходы от поступлений от наднациональных организаций и правительств иностранных государств (Прочие доходы)
08010000000000180.2.401.10.153	Доходы от поступления от международных финансовых организаций (Прочие доходы)
08010000000000180.2.401.10.160	Доходы от страховых взносов на обязательное социальное страхование (Прочие доходы)
08010000000000180.2.401.10.170	Доходы от операций с активами (Прочие доходы)
08010000000000180.2.401.10.171	Доходы от переоценки активов (Прочие доходы)
08010000000000180.2.401.10.172	Доходы от реализации активов (Прочие доходы)
08010000000000180.2.401.10.173	Чрезвычайные доходы от операций с активами (Прочие доходы)

08010000000000180.2.401.10.174	Выпадающие доходы (Прочие доходы)
08010000000000180.2.401.10.175	Курсовые разницы по результатам пересчета бухгалтерской (финансовой) отчетности заграничных учреждений (Прочие доходы)
08010000000000180.2.401.10.176	Доходы от оценки активов и обязательств (Прочие доходы)
08010000000000180.2.401.10.180	Прочие доходы (Прочие доходы)
08010000000000180.2.401.10.182	Доходы от безвозмездного права пользования (Прочие доходы)
08010000000000180.2.401.10.183	Доходы от субсидии на иные цели (Прочие доходы)
08010000000000180.2.401.10.184	Доходы от субсидии на осуществление капитальных вложений (Прочие доходы)
08010000000000180.2.401.10.189	Иные доходы (Прочие доходы)
08010000000000410.2.401.10.100	Доходы экономического субъекта (Уменьшение стоимости основных средств)
08010000000000410.2.401.10.110	Налоговые доходы (Уменьшение стоимости основных средств)
08010000000000410.2.401.10.120	Доходы от собственности (Уменьшение стоимости основных средств)
08010000000000410.2.401.10.121	Доходы от операционной аренды (Уменьшение стоимости основных средств)
08010000000000410.2.401.10.122	Доходы от финансовой аренды (Уменьшение стоимости основных средств)
08010000000000410.2.401.10.123	Платежи при пользовании природными ресурсами (Уменьшение стоимости основных средств)
08010000000000410.2.401.10.124	Проценты по депозитам, остаткам денежных средств (Уменьшение стоимости основных средств)

08010000000000410.2.401.10.125	Проценты по предоставленным займам (Уменьшение стоимости основных средств)
08010000000000410.2.401.10.126	Проценты по иным финансовым инструментам (Уменьшение стоимости основных средств)
08010000000000410.2.401.10.127	Дивиденды от объектов инвестирования (Уменьшение стоимости основных средств)
08010000000000410.2.401.10.128	Доходы от предоставления неисключительных прав на результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации (Уменьшение стоимости основных средств)
08010000000000410.2.401.10.129	Иные доходы от собственности (Уменьшение стоимости основных средств)
08010000000000410.2.401.10.130	Доходы от оказания платных услуг (Уменьшение стоимости основных средств)
08010000000000410.2.401.10.131	Доходы от оказания платных услуг (работ) (Уменьшение стоимости основных средств)
08010000000000410.2.401.10.132	Доходы от оказания услуг (работ) по программе обязательного медицинского страхования (Уменьшение стоимости основных средств)
08010000000000410.2.401.10.133	Плата за предоставление информации из государственных источников (реестров) (Уменьшение стоимости основных средств)
08010000000000410.2.401.10.134	Доходы от компенсации затрат (Уменьшение стоимости основных средств)
08010000000000410.2.401.10.135	Доходы по условным арендным платежам (Уменьшение стоимости основных средств)
08010000000000410.2.401.10.136	Доходы бюджета от возврата дебиторской задолженности прошлых лет (Уменьшение стоимости основных средств)
08010000000000410.2.401.10.140	Доходы от сумм принудительного изъятия (Уменьшение стоимости основных средств)
08010000000000410.2.401.10.141	Доходы от штрафных санкций за нарушение законодательства о закупках и нарушение условий контрактов (договоров) (Уменьшение стоимости основных средств)
08010000000000410.2.401.10.142	Доходы от штрафных санкций по долговым обязательствам (Уменьшение стоимости основных средств)

08010000000000410.2.401.10.143	Страховые возмещения (Уменьшение стоимости основных средств)
08010000000000410.2.401.10.144	Возмещение ущерба имуществу (за исключением страховых возмещений) (Уменьшение стоимости основных средств)
08010000000000410.2.401.10.145	Прочие доходы от сумм принудительного изъятия (Уменьшение стоимости основных средств)
08010000000000410.2.401.10.150	Доходы от безвозмездных поступлений от бюджетов (Уменьшение стоимости основных средств)
08010000000000410.2.401.10.151	Доходы от поступлений от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (Уменьшение стоимости основных средств)
08010000000000410.2.401.10.152	Доходы от поступлений от наднациональных организаций и правительств иностранных государств (Уменьшение стоимости основных средств)
08010000000000410.2.401.10.153	Доходы от поступления от международных финансовых организаций (Уменьшение стоимости основных средств)
08010000000000410.2.401.10.160	Доходы от страховых взносов на обязательное социальное страхование (Уменьшение стоимости основных средств)
08010000000000410.2.401.10.170	Доходы от операций с активами (Уменьшение стоимости основных средств)
08010000000000410.2.401.10.171	Доходы от переоценки активов (Уменьшение стоимости основных средств)
08010000000000410.2.401.10.172	Доходы от реализации активов (Уменьшение стоимости основных средств)
08010000000000410.2.401.10.173	Чрезвычайные доходы от операций с активами (Уменьшение стоимости основных средств)
08010000000000410.2.401.10.174	Выпадающие доходы (Уменьшение стоимости основных средств)
08010000000000410.2.401.10.175	Курсовые разницы по результатам пересчета бухгалтерской (финансовой) отчетности заграничных учреждений (Уменьшение стоимости основных средств)
08010000000000410.2.401.10.176	Доходы от оценки активов и обязательств (Уменьшение стоимости основных средств)

0801000000000410.2.401.10.180	Прочие доходы (Уменьшение стоимости основных средств)
0801000000000410.2.401.10.182	Доходы от безвозмездного права пользования (Уменьшение стоимости основных средств)
0801000000000410.2.401.10.183	Доходы от субсидии на иные цели (Уменьшение стоимости основных средств)
0801000000000410.2.401.10.184	Доходы от субсидии на осуществление капитальных вложений (Уменьшение стоимости основных средств)
0801000000000410.2.401.10.189	Иные доходы (Уменьшение стоимости основных средств)
0801000000000440.2.401.10.100	Доходы экономического субъекта (Уменьшение стоимости материальных запасов)
0801000000000440.2.401.10.110	Налоговые доходы (Уменьшение стоимости материальных запасов)
0801000000000440.2.401.10.120	Доходы от собственности (Уменьшение стоимости материальных запасов)
0801000000000440.2.401.10.121	Доходы от операционной аренды (Уменьшение стоимости материальных запасов)
0801000000000440.2.401.10.122	Доходы от финансовой аренды (Уменьшение стоимости материальных запасов)
0801000000000440.2.401.10.123	Платежи при пользовании природными ресурсами (Уменьшение стоимости материальных запасов)
0801000000000440.2.401.10.124	Проценты по депозитам, остаткам денежных средств (Уменьшение стоимости материальных запасов)
0801000000000440.2.401.10.125	Проценты по предоставленным займам (Уменьшение стоимости материальных запасов)
0801000000000440.2.401.10.126	Проценты по иным финансовым инструментам (Уменьшение стоимости материальных запасов)
0801000000000440.2.401.10.127	Дивиденды от объектов инвестирования (Уменьшение стоимости материальных запасов)
0801000000000440.2.401.10.128	Доходы от предоставления неисключительных прав на результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации (Уменьшение стоимости материальных запасов)

0801000000000440.2.401.10.129	Иные доходы от собственности (Уменьшение стоимости материальных запасов)
0801000000000440.2.401.10.130	Доходы от оказания платных услуг (Уменьшение стоимости материальных запасов)
0801000000000440.2.401.10.131	Доходы от оказания платных услуг (работ) (Уменьшение стоимости материальных запасов)
0801000000000440.2.401.10.132	Доходы от оказания услуг (работ) по программе обязательного медицинского страхования (Уменьшение стоимости материальных запасов)
0801000000000440.2.401.10.133	Плата за предоставление информации из государственных источников (реестров) (Уменьшение стоимости материальных запасов)
0801000000000440.2.401.10.134	Доходы от компенсации затрат (Уменьшение стоимости материальных запасов)
0801000000000440.2.401.10.135	Доходы по условным арендным платежам (Уменьшение стоимости материальных запасов)
0801000000000440.2.401.10.136	Доходы бюджета от возврата дебиторской задолженности прошлых лет (Уменьшение стоимости материальных запасов)
0801000000000440.2.401.10.140	Доходы от сумм принудительного изъятия (Уменьшение стоимости материальных запасов)
0801000000000440.2.401.10.141	Доходы от штрафных санкций за нарушение законодательства о закупках и нарушение условий контрактов (договоров) (Уменьшение стоимости материальных запасов)
0801000000000440.2.401.10.142	Доходы от штрафных санкций по долговым обязательствам (Уменьшение стоимости материальных запасов)
0801000000000440.2.401.10.143	Страховые возмещения (Уменьшение стоимости материальных запасов)
0801000000000440.2.401.10.144	Возмещение ущерба имуществу (за исключением страховых возмещений) (Уменьшение стоимости материальных запасов)
0801000000000440.2.401.10.145	Прочие доходы от сумм принудительного изъятия (Уменьшение стоимости материальных запасов)
0801000000000440.2.401.10.150	Доходы от безвозмездных поступлений от бюджетов (Уменьшение стоимости материальных запасов)

0801000000000440.2.401.10.151	Доходы от поступлений от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (Уменьшение стоимости материальных запасов)
0801000000000440.2.401.10.152	Доходы от поступлений от наднациональных организаций и правительств иностранных государств (Уменьшение стоимости материальных запасов)
0801000000000440.2.401.10.153	Доходы от поступления от международных финансовых организаций (Уменьшение стоимости материальных запасов)
0801000000000440.2.401.10.160	Доходы от страховых взносов на обязательное социальное страхование (Уменьшение стоимости материальных запасов)
0801000000000440.2.401.10.170	Доходы от операций с активами (Уменьшение стоимости материальных запасов)
0801000000000440.2.401.10.171	Доходы от переоценки активов (Уменьшение стоимости материальных запасов)
0801000000000440.2.401.10.172	Доходы от реализации активов (Уменьшение стоимости материальных запасов)
0801000000000440.2.401.10.173	Чрезвычайные доходы от операций с активами (Уменьшение стоимости материальных запасов)
0801000000000440.2.401.10.174	Выпадающие доходы (Уменьшение стоимости материальных запасов)
0801000000000440.2.401.10.175	Курсовые разницы по результатам пересчета бухгалтерской (финансовой) отчетности заграничных учреждений (Уменьшение стоимости материальных запасов)
0801000000000440.2.401.10.176	Доходы от оценки активов и обязательств (Уменьшение стоимости материальных запасов)
0801000000000440.2.401.10.180	Прочие доходы (Уменьшение стоимости материальных запасов)
0801000000000440.2.401.10.182	Доходы от безвозмездного права пользования (Уменьшение стоимости материальных запасов)
0801000000000440.2.401.10.183	Доходы от субсидии на иные цели (Уменьшение стоимости материальных запасов)
0801000000000440.2.401.10.184	Доходы от субсидии на осуществление капитальных вложений (Уменьшение стоимости материальных запасов)

08010000000000140.4.401.10.100	Доходы экономического субъекта (Суммы принудительного изъятия)
08010000000000140.4.401.10.110	Налоговые доходы (Суммы принудительного изъятия)
08010000000000140.4.401.10.120	Доходы от собственности (Суммы принудительного изъятия)
08010000000000140.4.401.10.121	Доходы от операционной аренды (Суммы принудительного изъятия)
08010000000000140.4.401.10.122	Доходы от финансовой аренды (Суммы принудительного изъятия)
08010000000000140.4.401.10.123	Платежи при пользовании природными ресурсами (Суммы принудительного изъятия)
08010000000000140.4.401.10.124	Проценты по депозитам, остаткам денежных средств (Суммы принудительного изъятия)
08010000000000140.4.401.10.125	Проценты по предоставленным займам (Суммы принудительного изъятия)
08010000000000140.4.401.10.126	Проценты по иным финансовым инструментам (Суммы принудительного изъятия)
08010000000000140.4.401.10.127	Дивиденды от объектов инвестирования (Суммы принудительного изъятия)
08010000000000140.4.401.10.128	Доходы от предоставления неисключительных прав на результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации (Суммы принудительного изъятия)
08010000000000140.4.401.10.129	Иные доходы от собственности (Суммы принудительного изъятия)
08010000000000140.4.401.10.130	Доходы от оказания платных услуг (Суммы принудительного изъятия)
08010000000000140.4.401.10.131	Доходы от оказания платных услуг (работ) (Суммы принудительного изъятия)
08010000000000140.4.401.10.132	Доходы от оказания услуг (работ) по программе обязательного медицинского страхования (Суммы принудительного изъятия)

08010000000000140.4.401.10.133	Плата за предоставление информации из государственных источников (реестров) (Суммы принудительного изъятия)
08010000000000140.4.401.10.134	Доходы от компенсации затрат (Суммы принудительного изъятия)
08010000000000140.4.401.10.135	Доходы по условным арендным платежам (Суммы принудительного изъятия)
08010000000000140.4.401.10.136	Доходы бюджета от возврата дебиторской задолженности прошлых лет (Суммы принудительного изъятия)
08010000000000140.4.401.10.140	Доходы от сумм принудительного изъятия (Суммы принудительного изъятия)
08010000000000140.4.401.10.141	Доходы от штрафных санкций за нарушение законодательства о закупках и нарушение условий контрактов (договоров) (Суммы принудительного изъятия)
08010000000000140.4.401.10.142	Доходы от штрафных санкций по долговым обязательствам (Суммы принудительного изъятия)
08010000000000140.4.401.10.143	Страховые возмещения (Суммы принудительного изъятия)
08010000000000140.4.401.10.144	Возмещение ущерба имуществу (за исключением страховых возмещений) (Суммы принудительного изъятия)
08010000000000140.4.401.10.145	Прочие доходы от сумм принудительного изъятия (Суммы принудительного изъятия)
08010000000000140.4.401.10.150	Доходы от безвозмездных поступлений от бюджетов (Суммы принудительного изъятия)
08010000000000140.4.401.10.151	Доходы от поступлений от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (Суммы принудительного изъятия)
08010000000000140.4.401.10.152	Доходы от поступлений от наднациональных организаций и правительств иностранных государств (Суммы принудительного изъятия)
08010000000000140.4.401.10.153	Доходы от поступления от международных финансовых организаций (Суммы принудительного изъятия)
08010000000000140.4.401.10.160	Доходы от страховых взносов на обязательное социальное страхование (Суммы принудительного изъятия)

08010000000000140.4.401.10.170	Доходы от операций с активами (Суммы принудительного изъятия)
08010000000000140.4.401.10.171	Доходы от переоценки активов (Суммы принудительного изъятия)
08010000000000140.4.401.10.172	Доходы от реализации активов (Суммы принудительного изъятия)
08010000000000140.4.401.10.173	Чрезвычайные доходы от операций с активами (Суммы принудительного изъятия)
08010000000000140.4.401.10.174	Выпадающие доходы (Суммы принудительного изъятия)
08010000000000140.4.401.10.175	Курсовые разницы по результатам пересчета бухгалтерской (финансовой) отчетности заграничных учреждений (Суммы принудительного изъятия)
08010000000000140.4.401.10.176	Доходы от оценки активов и обязательств (Суммы принудительного изъятия)
08010000000000140.4.401.10.180	Прочие доходы (Суммы принудительного изъятия)
08010000000000140.4.401.10.182	Доходы от безвозмездного права пользования (Суммы принудительного изъятия)
08010000000000140.4.401.10.183	Доходы от субсидии на иные цели (Суммы принудительного изъятия)
08010000000000140.4.401.10.184	Доходы от субсидии на осуществление капитальных вложений (Суммы принудительного изъятия)
08010000000000140.4.401.10.189	Иные доходы (Суммы принудительного изъятия)
08010000000000180.4.401.10.100	Доходы экономического субъекта (Прочие доходы)
08010000000000180.4.401.10.110	Налоговые доходы (Прочие доходы)
08010000000000180.4.401.10.120	Доходы от собственности (Прочие доходы)

08010000000000180.4.401.10.121	Доходы от операционной аренды (Прочие доходы)
08010000000000180.4.401.10.122	Доходы от финансовой аренды (Прочие доходы)
08010000000000180.4.401.10.123	Платежи при пользовании природными ресурсами (Прочие доходы)
08010000000000180.4.401.10.124	Проценты по депозитам, остаткам денежных средств (Прочие доходы)
08010000000000180.4.401.10.125	Проценты по предоставленным займам (Прочие доходы)
08010000000000180.4.401.10.126	Проценты по иным финансовым инструментам (Прочие доходы)
08010000000000180.4.401.10.127	Дивиденды от объектов инвестирования (Прочие доходы)
08010000000000180.4.401.10.128	Доходы от предоставления неисключительных прав на результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации (Прочие доходы)
08010000000000180.4.401.10.129	Иные доходы от собственности (Прочие доходы)
08010000000000180.4.401.10.130	Доходы от оказания платных услуг (Прочие доходы)
08010000000000180.4.401.10.131	Доходы от оказания платных услуг (работ) (Прочие доходы)
08010000000000180.4.401.10.132	Доходы от оказания услуг (работ) по программе обязательного медицинского страхования (Прочие доходы)
08010000000000180.4.401.10.133	Плата за предоставление информации из государственных источников (реестров) (Прочие доходы)
08010000000000180.4.401.10.134	Доходы от компенсации затрат (Прочие доходы)
08010000000000180.4.401.10.135	Доходы по условным арендным платежам (Прочие доходы)

08010000000000180.4.401.10.136	Доходы бюджета от возврата дебиторской задолженности прошлых лет (Прочие доходы)
08010000000000180.4.401.10.140	Доходы от сумм принудительного изъятия (Прочие доходы)
08010000000000180.4.401.10.141	Доходы от штрафных санкций за нарушение законодательства о закупках и нарушение условий контрактов (договоров) (Прочие доходы)
08010000000000180.4.401.10.142	Доходы от штрафных санкций по долговым обязательствам (Прочие доходы)
08010000000000180.4.401.10.143	Страховые возмещения (Прочие доходы)
08010000000000180.4.401.10.144	Возмещение ущерба имуществу (за исключением страховых возмещений) (Прочие доходы)
08010000000000180.4.401.10.145	Прочие доходы от сумм принудительного изъятия (Прочие доходы)
08010000000000180.4.401.10.150	Доходы от безвозмездных поступлений от бюджетов (Прочие доходы)
08010000000000180.4.401.10.151	Доходы от поступлений от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (Прочие доходы)
08010000000000180.4.401.10.152	Доходы от поступлений от наднациональных организаций и правительств иностранных государств (Прочие доходы)
08010000000000180.4.401.10.153	Доходы от поступления от международных финансовых организаций (Прочие доходы)
08010000000000180.4.401.10.160	Доходы от страховых взносов на обязательное социальное страхование (Прочие доходы)
08010000000000180.4.401.10.170	Доходы от операций с активами (Прочие доходы)
08010000000000180.4.401.10.171	Доходы от переоценки активов (Прочие доходы)
08010000000000180.4.401.10.172	Доходы от реализации активов (Прочие доходы)

08010000000000180.4.401.10.173	Чрезвычайные доходы от операций с активами (Прочие доходы)
08010000000000180.4.401.10.174	Выпадающие доходы (Прочие доходы)
08010000000000180.4.401.10.175	Курсовые разницы по результатам пересчета бухгалтерской (финансовой) отчетности заграничных учреждений (Прочие доходы)
08010000000000180.4.401.10.176	Доходы от оценки активов и обязательств (Прочие доходы)
08010000000000180.4.401.10.180	Прочие доходы (Прочие доходы)
08010000000000180.4.401.10.182	Доходы от безвозмездного права пользования (Прочие доходы)
08010000000000180.4.401.10.183	Доходы от субсидии на иные цели (Прочие доходы)
08010000000000180.4.401.10.184	Доходы от субсидии на осуществление капитальных вложений (Прочие доходы)
08010000000000180.4.401.10.189	Иные доходы (Прочие доходы)
08010000000000119.2.401.20.213	Расходы на начисления на выплаты по оплате труда (Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений)
08010000000000119.2.401.20.220	Расходы на оплату работ, услуг (Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений)
08010000000000119.2.401.20.221	Расходы на услуги связи (Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений)
08010000000000119.2.401.20.222	Расходы на транспортные услуги (Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений)
08010000000000119.2.401.20.223	Расходы на коммунальные услуги (Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений)

08010000000000119.2.401.20.224	Расходы на арендную плату за пользование имуществом (Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений)
08010000000000119.2.401.20.225	Расходы на работы, услуги по содержанию имущества (Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений)
08010000000000119.2.401.20.226	Расходы на прочие работы, услуги (Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений)
08010000000000119.2.401.20.230	Расходы на обслуживание государственного (муниципального) долга (Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений)
08010000000000119.2.401.20.231	Расходы на обслуживание внутреннего долга (Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений)
08010000000000119.2.401.20.232	Расходы на обслуживание внешнего государственного долга (Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений)
08010000000000119.2.401.20.240	Расходы на безвозмездные перечисления организациям (Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений)
08010000000000119.2.401.20.241	Расходы на безвозмездные перечисления государственным и муниципальным организациям (Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений)
08010000000000119.2.401.20.242	Расходы на безвозмездные перечисления организациям, за исключением государственных и муниципальных организаций (Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и
08010000000000119.2.401.20.250	Расходы на безвозмездные перечисления бюджетам (Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений)
08010000000000119.2.401.20.251	Расходы на перечисления другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по
08010000000000119.2.401.20.252	Расходы на перечисления наднациональным организациям и правительствам иностранных государств (Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты

08010000000000119.2.401.20.253	Расходы на перечисления международным организациям (Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений)
08010000000000119.2.401.20.260	Расходы на социальное обеспечение (Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений)
08010000000000119.2.401.20.261	Расходы на пенсии, пособия и выплаты по пенсионному, социальному и медицинскому страхованию населения (Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений)
08010000000000119.2.401.20.262	Расходы на пособия по социальной помощи населению (Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений)
08010000000000119.2.401.20.263	Расходы на пенсии, пособия, выплачиваемые организациями сектора государственного управления (Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений)
08010000000000119.2.401.20.270	Расходы по операциям с активами (Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений)
08010000000000119.2.401.20.271	Расходы на амортизацию основных средств и нематериальных активов (Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений)
08010000000000119.2.401.20.272	Расходование материальных запасов (Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений)
08010000000000119.2.401.20.273	Чрезвычайные расходы по операциям с активами (Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений)
08010000000000119.2.401.20.274	Убытки от обесценения активов (Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений)
08010000000000119.2.401.20.290	Прочие расходы (Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений)
08010000000000119.2.401.20.291	Налоги, пошлины и сборы (Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений)
08010000000000119.2.401.20.292	Штрафы за нарушение законодательства о налогах и сборах, законодательства о страховых взносах (Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений)
08010000000000119.2.401.20.293	Штрафы за нарушение законодательства о закупках и нарушение условий контрактов (договоров) (Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений)
08010000000000119.2.401.20.294	Штрафные санкции по долговым обязательствам (Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений)

08010000000000119.2.401.20.295	Другие экономические санкции (Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам (интересов)
08010000000000119.2.401.20.296	Иные расходы (Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений)
08010000000000244.2.401.20.210	Расходы по оплате труда и начислениям на выплаты по оплате труда (Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд)
08010000000000244.2.401.20.210	Расходы по оплате труда и начислениям на выплаты по оплате труда (Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд)
08010000000000244.2.401.20.211	Расходы по заработной плате (Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд)
08010000000000244.2.401.20.212	Расходы по прочим выплатам (Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд)
08010000000000244.2.401.20.213	Расходы на начисления на выплаты по оплате труда (Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд)
08010000000000244.2.401.20.213	Расходы на начисления на выплаты по оплате труда (Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд)
08010000000000244.2.401.20.221	Расходы на услуги связи (Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд)
08010000000000244.2.401.20.222	Расходы на транспортные услуги (Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд)
08010000000000244.2.401.20.223	Расходы на коммунальные услуги (Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд)
08010000000000244.2.401.20.224	Расходы на арендную плату за пользование имуществом (Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд)
08010000000000244.2.401.20.225	Расходы на работы, услуги по содержанию имущества (Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд)
08010000000000244.2.401.20.226	Расходы на прочие работы, услуги (Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд)
08010000000000244.2.401.20.231	Расходы на обслуживание внутреннего долга (Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд)

0801000000000244.2.401.20.232	Расходы на обслуживание внешнего государственного долга (Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд)
0801000000000244.2.401.20.232	Расходы на обслуживание внешнего государственного долга (Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд)
0801000000000244.2.401.20.241	Расходы на безвозмездные перечисления государственным и муниципальным организациям (Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд)
0801000000000244.2.401.20.242	Расходы на безвозмездные перечисления организациям, за исключением государственных и муниципальных организаций (Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд)
0801000000000244.2.401.20.251	Расходы на перечисления другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд)
0801000000000244.2.401.20.252	Расходы на перечисления наднациональным организациям и правительствам иностранных государств (Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд)
0801000000000244.2.401.20.253	Расходы на перечисления международным организациям (Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд)
0801000000000244.2.401.20.261	Расходы на пенсии, пособия и выплаты по пенсионному, социальному и медицинскому страхованию населения (Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд)
0801000000000244.2.401.20.262	Расходы на пособия по социальной помощи населению (Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд)
0801000000000244.2.401.20.263	Расходы на пенсии, пособия, выплачиваемые организациями сектора государственного управления (Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд)
0801000000000244.2.401.20.271	Расходы на амортизацию основных средств и нематериальных активов (Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд)
0801000000000244.2.401.20.272	Расходование материальных запасов (Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд)
0801000000000244.2.401.20.273	Чрезвычайные расходы по операциям с активами (Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд)
0801000000000244.2.401.20.274	Убытки от обесценения активов (Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд)

0801000000000244.2.401.20.291	Налоги, пошлины и сборы (Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд)
0801000000000244.2.401.20.292	Штрафы за нарушение законодательства о налогах и сборах, законодательства о страховых взносах (Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд)
0801000000000244.2.401.20.293	Штрафы за нарушение законодательства о закупках и нарушение условий контрактов (договоров) (Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд)
0801000000000244.2.401.20.294	Штрафные санкции по долговым обязательствам (Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд)
0801000000000244.2.401.20.295	Другие экономические санкции (Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд)
0801000000000244.2.401.20.296	Иные расходы (Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд)
0801000000000853.2.401.20.210	Расходы по оплате труда и начислениям на выплаты по оплате труда (Уплата иных платежей)
0801000000000853.2.401.20.211	Расходы по заработной плате (Уплата иных платежей)
0801000000000853.2.401.20.212	Расходы по прочим выплатам (Уплата иных платежей)
0801000000000853.2.401.20.213	Расходы на начисления на выплаты по оплате труда (Уплата иных платежей)
0801000000000853.2.401.20.221	Расходы на услуги связи (Уплата иных платежей)
0801000000000853.2.401.20.222	Расходы на транспортные услуги (Уплата иных платежей)
0801000000000853.2.401.20.223	Расходы на коммунальные услуги (Уплата иных платежей)
0801000000000853.2.401.20.224	Расходы на арендную плату за пользование имуществом (Уплата иных платежей)
0801000000000853.2.401.20.225	Расходы на работы, услуги по содержанию имущества (Уплата иных платежей)

08010000000000853.2.401.20.226	Расходы на прочие работы, услуги (Уплата иных платежей)
08010000000000853.2.401.20.231	Расходы на обслуживание внутреннего долга (Уплата иных платежей)
08010000000000853.2.401.20.232	Расходы на обслуживание внешнего государственного долга (Уплата иных платежей)
08010000000000853.2.401.20.241	Расходы на безвозмездные перечисления государственным и муниципальным организациям (Уплата иных платежей)
08010000000000853.2.401.20.242	Расходы на безвозмездные перечисления организациям, за исключением государственных и муниципальных организаций (Уплата иных платежей)
08010000000000853.2.401.20.251	Расходы на перечисления другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (Уплата иных платежей)
08010000000000853.2.401.20.252	Расходы на перечисления наднациональным организациям и правительствам иностранных государств (Уплата иных платежей)
08010000000000853.2.401.20.253	Расходы на перечисления международным организациям (Уплата иных платежей)
08010000000000853.2.401.20.261	Расходы на пенсии, пособия и выплаты по пенсионному, социальному и медицинскому страхованию населения (Уплата иных платежей)
08010000000000853.2.401.20.262	Расходы на пособия по социальной помощи населению (Уплата иных платежей)
08010000000000853.2.401.20.263	Расходы на пенсии, пособия, выплачиваемые организациями сектора государственного управления (Уплата иных платежей)
08010000000000853.2.401.20.271	Расходы на амортизацию основных средств и нематериальных активов (Уплата иных платежей)
08010000000000853.2.401.20.272	Расходование материальных запасов (Уплата иных платежей)
08010000000000853.2.401.20.273	Чрезвычайные расходы по операциям с активами (Уплата иных платежей)
08010000000000853.2.401.20.274	Убытки от обесценения активов (Уплата иных платежей)

08010000000000853.2.401.20.291	Налоги, пошлины и сборы (Уплата иных платежей)
08010000000000853.2.401.20.292	Штрафы за нарушение законодательства о налогах и сборах, законодательства о страховых взносах (Уплата иных платежей)
08010000000000853.2.401.20.293	Штрафы за нарушение законодательства о закупках и нарушение условий контрактов (договоров) (Уплата иных платежей)
08010000000000853.2.401.20.294	Штрафные санкции по долговым обязательствам (Уплата иных платежей)
08010000000000853.2.401.20.295	Другие экономические санкции (Уплата иных платежей)
08010000000000853.2.401.20.296	Иные расходы (Уплата иных платежей)
0000000000000000.4.401.20.210	Расходы по оплате труда и начислениям на выплаты по оплате труда (Нулевой)
0000000000000000.4.401.20.211	Расходы по заработной плате (Нулевой)
0000000000000000.4.401.20.212	Расходы по прочим выплатам (Нулевой)
0000000000000000.4.401.20.213	Расходы на начисления на выплаты по оплате труда (Нулевой)
0000000000000000.4.401.20.221	Расходы на услуги связи (Нулевой)
0000000000000000.4.401.20.222	Расходы на транспортные услуги (Нулевой)
0000000000000000.4.401.20.223	Расходы на коммунальные услуги (Нулевой)
0000000000000000.4.401.20.224	Расходы на арендную плату за пользование имуществом (Нулевой)
0000000000000000.4.401.20.225	Расходы на работы, услуги по содержанию имущества (Нулевой)

000000000000000000000000.4.401.20.226	Расходы на прочие работы, услуги (Нулевой)
000000000000000000000000.4.401.20.231	Расходы на обслуживание внутреннего долга (Нулевой)
000000000000000000000000.4.401.20.232	Расходы на обслуживание внешнего государственного долга (Нулевой)
000000000000000000000000.4.401.20.241	Расходы на безвозмездные перечисления государственным и муниципальным организациям (Нулевой)
000000000000000000000000.4.401.20.242	Расходы на безвозмездные перечисления организациям, за исключением государственных и муниципальных организаций (Нулевой)
000000000000000000000000.4.401.20.251	Расходы на перечисления другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (Нулевой)
000000000000000000000000.4.401.20.252	Расходы на перечисления наднациональным организациям и правительствам иностранных государств (Нулевой)
000000000000000000000000.4.401.20.253	Расходы на перечисления международным организациям (Нулевой)
000000000000000000000000.4.401.20.261	Расходы на пенсии, пособия и выплаты по пенсионному, социальному и медицинскому страхованию населения (Нулевой)
000000000000000000000000.4.401.20.262	Расходы на пособия по социальной помощи населению (Нулевой)
000000000000000000000000.4.401.20.263	Расходы на пенсии, пособия, выплачиваемые организациями сектора государственного управления (Нулевой)
000000000000000000000000.4.401.20.271	Расходы на амортизацию основных средств и нематериальных активов (Нулевой)
000000000000000000000000.4.401.20.272	Расходование материальных запасов (Нулевой)
000000000000000000000000.4.401.20.273	Чрезвычайные расходы по операциям с активами (Нулевой)
000000000000000000000000.4.401.20.274	Убытки от обесценения активов (Нулевой)

00000000000000000000.4.401.20.291	Налоги, пошлины и сборы (Нулевой)
00000000000000000000.4.401.20.292	Штрафы за нарушение законодательства о налогах и сборах, законодательства о страховых взносах (Нулевой)
00000000000000000000.4.401.20.293	Штрафы за нарушение законодательства о закупках и нарушение условий контрактов (договоров) (Нулевой)
00000000000000000000.4.401.20.294	Штрафные санкции по долговым обязательствам (Нулевой)
0801000000000000111.4.401.20.210	Расходы по оплате труда и начислениям на выплаты по оплате труда (Фонд оплаты труда учреждений)
0801000000000000111.4.401.20.211	Расходы по заработной плате (Фонд оплаты труда учреждений)
0801000000000000111.4.401.20.212	Расходы по прочим выплатам (Фонд оплаты труда учреждений)
0801000000000000111.4.401.20.213	Расходы на начисления на выплаты по оплате труда (Фонд оплаты труда учреждений)
0801000000000000111.4.401.20.220	Расходы на оплату работ, услуг (Фонд оплаты труда учреждений)
0801000000000000111.4.401.20.221	Расходы на услуги связи (Фонд оплаты труда учреждений)
0801000000000000111.4.401.20.222	Расходы на транспортные услуги (Фонд оплаты труда учреждений)
0801000000000000111.4.401.20.223	Расходы на коммунальные услуги (Фонд оплаты труда учреждений)
0801000000000000111.4.401.20.224	Расходы на арендную плату за пользование имуществом (Фонд оплаты труда учреждений)
0801000000000000111.4.401.20.225	Расходы на работы, услуги по содержанию имущества (Фонд оплаты труда учреждений)
0801000000000000111.4.401.20.226	Расходы на прочие работы, услуги (Фонд оплаты труда учреждений)

08010000000000111.4.401.20.230	Расходы на обслуживание государственного (муниципального) долга (Фонд оплаты труда учреждений)
08010000000000111.4.401.20.231	Расходы на обслуживание внутреннего долга (Фонд оплаты труда учреждений)
08010000000000111.4.401.20.232	Расходы на обслуживание внешнего государственного долга (Фонд оплаты труда учреждений)
08010000000000111.4.401.20.240	Расходы на безвозмездные перечисления организациям (Фонд оплаты труда учреждений)
08010000000000111.4.401.20.241	Расходы на безвозмездные перечисления государственным и муниципальным организациям (Фонд оплаты труда учреждений)
08010000000000111.4.401.20.242	Расходы на безвозмездные перечисления организациям, за исключением государственных и муниципальных организаций (Фонд оплаты труда учреждений)
08010000000000111.4.401.20.250	Расходы на безвозмездные перечисления бюджетам (Фонд оплаты труда учреждений)
08010000000000111.4.401.20.251	Расходы на перечисления другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (Фонд оплаты труда учреждений)
08010000000000111.4.401.20.252	Расходы на перечисления наднациональным организациям и правительствам иностранных государств (Фонд оплаты труда учреждений)
08010000000000111.4.401.20.253	Расходы на перечисления международным организациям (Фонд оплаты труда учреждений)
08010000000000111.4.401.20.260	Расходы на социальное обеспечение (Фонд оплаты труда учреждений)
08010000000000111.4.401.20.261	Расходы на пенсии, пособия и выплаты по пенсионному, социальному и медицинскому страхованию населения (Фонд оплаты труда учреждений)
08010000000000111.4.401.20.262	Расходы на пособия по социальной помощи населению (Фонд оплаты труда учреждений)
08010000000000111.4.401.20.263	Расходы на пенсии, пособия, выплачиваемые организациями сектора государственного управления (Фонд оплаты труда учреждений)
08010000000000111.4.401.20.270	Расходы по операциям с активами (Фонд оплаты труда учреждений)

08010000000000111.4.401.20.271	Расходы на амортизацию основных средств и нематериальных активов (Фонд оплаты труда учреждений)
08010000000000111.4.401.20.272	Расходование материальных запасов (Фонд оплаты труда учреждений)
08010000000000111.4.401.20.273	Чрезвычайные расходы по операциям с активами (Фонд оплаты труда учреждений)
08010000000000111.4.401.20.274	Убытки от обесценения активов (Фонд оплаты труда учреждений)
08010000000000111.4.401.20.290	Прочие расходы (Фонд оплаты труда учреждений)
08010000000000111.4.401.20.291	Налоги, пошлины и сборы (Фонд оплаты труда учреждений)
08010000000000111.4.401.20.292	Штрафы за нарушение законодательства о налогах и сборах, законодательства о страховых взносах (Фонд оплаты труда учреждений)
08010000000000111.4.401.20.293	Штрафы за нарушение законодательства о закупках и нарушение условий контрактов (договоров) (Фонд оплаты труда учреждений)
08010000000000111.4.401.20.294	Штрафные санкции по долговым обязательствам (Фонд оплаты труда учреждений)
08010000000000111.4.401.20.295	Другие экономические санкции (Фонд оплаты труда учреждений)
08010000000000111.4.401.20.296	Иные расходы (Фонд оплаты труда учреждений)
08010000000000119.4.401.20.200	Расходы экономического субъекта (Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений)
08010000000000119.4.401.20.210	Расходы по оплате труда и начислениям на выплаты по оплате труда (Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений)
08010000000000119.4.401.20.211	Расходы по заработной плате (Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений)

08010000000000119.4.401.20.212	Расходы по прочим выплатам (Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений)
08010000000000119.4.401.20.213	Расходы на начисления на выплаты по оплате труда (Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений)
08010000000000119.4.401.20.220	Расходы на оплату работ, услуг (Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений)
08010000000000119.4.401.20.221	Расходы на услуги связи (Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений)
08010000000000119.4.401.20.222	Расходы на транспортные услуги (Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений)
08010000000000119.4.401.20.223	Расходы на коммунальные услуги (Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений)
08010000000000119.4.401.20.224	Расходы на арендную плату за пользование имуществом (Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений)
08010000000000119.4.401.20.225	Расходы на работы, услуги по содержанию имущества (Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений)
08010000000000119.4.401.20.226	Расходы на прочие работы, услуги (Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений)
08010000000000119.4.401.20.230	Расходы на обслуживание государственного (муниципального) долга (Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений)
08010000000000119.4.401.20.231	Расходы на обслуживание внутреннего долга (Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений)
08010000000000119.4.401.20.232	Расходы на обслуживание внешнего государственного долга (Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений)

08010000000000119.4.401.20.241	Расходы на безвозмездные перечисления государственным и муниципальным организациям (Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений)
08010000000000119.4.401.20.242	Расходы на безвозмездные перечисления организациям, за исключением государственных и муниципальных организаций (Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений)
08010000000000119.4.401.20.251	Расходы на перечисления другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам)
08010000000000119.4.401.20.252	Расходы на перечисления наднациональным организациям и правительствам иностранных государств (Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений)
08010000000000119.4.401.20.253	Расходы на перечисления международным организациям (Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений)
08010000000000119.4.401.20.261	Расходы на пенсии, пособия и выплаты по пенсионному, социальному и медицинскому страхованию населения (Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений)
08010000000000119.4.401.20.262	Расходы на пособия по социальной помощи населению (Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений)
08010000000000119.4.401.20.263	Расходы на пенсии, пособия, выплачиваемые организациями сектора государственного управления (Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений)
08010000000000119.4.401.20.271	Расходы на амортизацию основных средств и нематериальных активов (Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений)
08010000000000119.4.401.20.272	Расходование материальных запасов (Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений)
08010000000000119.4.401.20.273	Чрезвычайные расходы по операциям с активами (Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений)

08010000000000119.4.401.20.274	Убытки от обесценения активов (Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений)
08010000000000119.4.401.20.291	Налоги, пошлины и сборы (Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений)
08010000000000119.4.401.20.292	Штрафы за нарушение законодательства о налогах и сборах, законодательства о страховых взносах (Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений)
08010000000000119.4.401.20.293	Штрафы за нарушение законодательства о закупках и нарушение условий контрактов (договоров) (Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений)
08010000000000119.4.401.20.294	Штрафные санкции по долговым обязательствам (Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений)
08010000000000119.4.401.20.295	Другие экономические санкции (Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений)
08010000000000119.4.401.20.296	Иные расходы (Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений)
08010000000000244.4.401.20.210	Расходы по оплате труда и начислениям на выплаты по оплате труда (Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд)
08010000000000244.4.401.20.211	Расходы по заработной плате (Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд)
08010000000000244.4.401.20.212	Расходы по прочим выплатам (Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд)
08010000000000244.4.401.20.213	Расходы на начисления на выплаты по оплате труда (Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд)
08010000000000244.4.401.20.221	Расходы на услуги связи (Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд)
08010000000000244.4.401.20.222	Расходы на транспортные услуги (Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд)

0801000000000244.4.401.20.223	Расходы на коммунальные услуги (Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд)
0801000000000244.4.401.20.224	Расходы на арендную плату за пользование имуществом (Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд)
0801000000000244.4.401.20.225	Расходы на работы, услуги по содержанию имущества (Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд)
0801000000000244.4.401.20.226	Расходы на прочие работы, услуги (Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд)
0801000000000244.4.401.20.226	Расходы на прочие работы, услуги (Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд)
0801000000000244.4.401.20.231	Расходы на обслуживание внутреннего долга (Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд)
0801000000000244.4.401.20.232	Расходы на обслуживание внешнего государственного долга (Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд)
0801000000000244.4.401.20.241	Расходы на безвозмездные перечисления государственным и муниципальным организациям (Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд)
0801000000000244.4.401.20.242	Расходы на безвозмездные перечисления организациям, за исключением государственных и муниципальных организаций (Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд)
0801000000000244.4.401.20.251	Расходы на перечисления другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд)
0801000000000244.4.401.20.252	Расходы на перечисления наднациональным организациям и правительствам иностранных государств (Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд)
0801000000000244.4.401.20.253	Расходы на перечисления международным организациям (Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд)
0801000000000244.4.401.20.260	Расходы на социальное обеспечение (Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд)
0801000000000244.4.401.20.261	Расходы на пенсии, пособия и выплаты по пенсионному, социальному и медицинскому страхованию населения (Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд)

0801000000000244.4.401.20.262	Расходы на пособия по социальной помощи населению (Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд)
0801000000000244.4.401.20.263	Расходы на пенсии, пособия, выплачиваемые организациями сектора государственного управления (Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд)
0801000000000244.4.401.20.271	Расходы на амортизацию основных средств и нематериальных активов (Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд)
0801000000000244.4.401.20.272	Расходование материальных запасов (Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд)
0801000000000244.4.401.20.273	Чрезвычайные расходы по операциям с активами (Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд)
0801000000000244.4.401.20.274	Убытки от обесценения активов (Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд)
0801000000000244.4.401.20.291	Налоги, пошлины и сборы (Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд)
0801000000000244.4.401.20.292	Штрафы за нарушение законодательства о налогах и сборах, законодательства о страховых взносах (Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд)
0801000000000244.4.401.20.293	Штрафы за нарушение законодательства о закупках и нарушение условий контрактов (договоров) (Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд)
0801000000000244.4.401.20.294	Штрафные санкции по долговым обязательствам (Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд)
0801000000000244.4.401.20.295	Другие экономические санкции (Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд)
0801000000000244.4.401.20.296	Иные расходы (Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд)
0801000000000130.2.401.40.110	Налоговые доходы будущих периодов (Доходы от оказания платных услуг)
0801000000000130.2.401.40.121	Доходы от операционной аренды (Доходы от оказания платных услуг)
0801000000000130.2.401.40.122	Доходы от финансовой аренды (Доходы от оказания платных услуг)

08010000000000130.2.401.40.128	Доходы от предоставления неисключительных прав на результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации (Доходы от оказания платных услуг)
08010000000000130.2.401.40.129	Иные доходы от собственности (Доходы от оказания платных услуг)
08010000000000130.2.401.40.130	Доходы будущих периодов от оказания платных услуг (Доходы от оказания платных услуг)
08010000000000130.2.401.40.131	Доходы от оказания платных услуг (работ) (Доходы от оказания платных услуг)
08010000000000130.2.401.40.134	Доходы от компенсации затрат (Доходы от оказания платных услуг)
08010000000000130.2.401.40.140	Доходы будущих периодов от сумм принудительного изъятия (Доходы от оказания платных услуг)
08010000000000130.2.401.40.143	Страховые возмещения (Доходы от оказания платных услуг)
08010000000000130.2.401.40.144	Возмещение ущерба имуществу (за исключением страховых возмещений) (Доходы от оказания платных услуг)
08010000000000130.2.401.40.145	Прочие доходы от сумм принудительного изъятия (Доходы от оказания платных услуг)
08010000000000130.2.401.40.172	Доходы будущих периодов от операций с активами (Доходы от оказания платных услуг)
08010000000000130.2.401.40.180	Прочие доходы будущих периодов (Доходы от оказания платных услуг)
08010000000000130.2.401.40.182	Доходы от безвозмездного права пользования (Доходы от оказания платных услуг)
08010000000000130.2.401.40.183	Доходы от субсидии на иные цели (Доходы от оказания платных услуг)
08010000000000130.2.401.40.184	Доходы от субсидии на осуществление капитальных вложений (Доходы от оказания платных услуг)
08010000000000130.2.401.40.189	Иные доходы (Доходы от оказания платных услуг)

08010000000000244.4.401.50.212	Расходы будущих периодов по прочим выплатам (Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд)
08010000000000244.4.401.50.213	Расходы на начисление на выплаты по оплате труда (Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд)
08010000000000244.4.401.50.221	Расходы будущих периодов на оплату услуг связи (Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд)
08010000000000244.4.401.50.225	Расходы будущих периодов на работы, услуги по содержанию имущества (Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд)
08010000000000244.4.401.50.226	Расходы будущих периодов на прочие работы, услуги (Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд)
08010000000000244.4.401.50.241	Отложенные расходы по упущенной выгоде от предоставления права пользования активами государственным и муниципальным организациям (Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд)
08010000000000244.4.401.50.242	Отложенные расходы по упущенной выгоде от предоставления права пользования активами организациям, за исключением государственных и муниципальных организаций (Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд)
08010000000000244.4.401.50.251	Отложенные расходы по упущенной выгоде от предоставления права пользования активами бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд)
08010000000000244.4.401.50.252	Отложенные расходы по упущенной выгоде от предоставления права пользования активами наднациональным организациям и правительствам иностранных государств (Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд)
08010000000000244.4.401.50.253	Отложенные расходы по упущенной выгоде от предоставления права пользования активами международным организациям (Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд)
08010000000000244.4.401.50.262	Расходы будущих периодов на пособия по социальной помощи населению (Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд)
0801000000000111.4.401.60.200	Расходы (Фонд оплаты труда учреждений)
0801000000000111.4.401.60.210	Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда (Фонд оплаты труда учреждений)

08010000000000111.4.401.60.211	Заработная плата (Фонд оплаты труда учреждений)
08010000000000111.4.401.60.212	Прочие выплаты (Фонд оплаты труда учреждений)
08010000000000111.4.401.60.213	Начисления на выплаты по оплате труда (Фонд оплаты труда учреждений)
08010000000000111.4.401.60.220	Оплата работ, услуг (Фонд оплаты труда учреждений)
08010000000000111.4.401.60.221	Услуги связи (Фонд оплаты труда учреждений)
08010000000000111.4.401.60.222	Транспортные услуги (Фонд оплаты труда учреждений)
08010000000000111.4.401.60.223	Коммунальные услуги (Фонд оплаты труда учреждений)
08010000000000111.4.401.60.224	Арендная плата за пользование имуществом (Фонд оплаты труда учреждений)
08010000000000111.4.401.60.225	Работы, услуги по содержанию имущества (Фонд оплаты труда учреждений)
08010000000000111.4.401.60.226	Прочие работы, услуги (Фонд оплаты труда учреждений)
08010000000000111.4.401.60.230	Обслуживание государственного (муниципального) долга (Фонд оплаты труда учреждений)
08010000000000111.4.401.60.231	Обслуживание внутреннего долга (Фонд оплаты труда учреждений)
08010000000000111.4.401.60.232	Обслуживание внешнего долга (Фонд оплаты труда учреждений)
08010000000000111.4.401.60.240	Безвозмездные перечисления организациям (Фонд оплаты труда учреждений)
08010000000000111.4.401.60.241	Безвозмездные перечисления государственным и муниципальным организациям (Фонд оплаты труда учреждений)

08010000000000111.4.401.60.242	Безвозмездные перечисления организациям, за исключением государственных и муниципальных организаций (Фонд оплаты труда учреждений)
08010000000000111.4.401.60.250	Безвозмездные перечисления бюджетам (Фонд оплаты труда учреждений)
08010000000000111.4.401.60.251	Перечисления другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (Фонд оплаты труда учреждений)
08010000000000111.4.401.60.252	Перечисления наднациональным организациям и правительствам иностранных государств (Фонд оплаты труда учреждений)
08010000000000111.4.401.60.253	Перечисления международным организациям (Фонд оплаты труда учреждений)
08010000000000111.4.401.60.260	Социальное обеспечение (Фонд оплаты труда учреждений)
08010000000000111.4.401.60.261	Пенсии, пособия и выплаты по пенсионному, социальному и медицинскому страхованию населения (Фонд оплаты труда учреждений)
08010000000000111.4.401.60.262	Пособия по социальной помощи населению (Фонд оплаты труда учреждений)
08010000000000111.4.401.60.263	Пенсии, пособия, выплачиваемые организациями сектора государственного управления (Фонд оплаты труда учреждений)
08010000000000111.4.401.60.271	Расходы на амортизацию основных средств и нематериальных активов (Фонд оплаты труда учреждений)
08010000000000111.4.401.60.272	Расходование материальных запасов (Фонд оплаты труда учреждений)
08010000000000111.4.401.60.273	Чрезвычайные расходы по операциям с активами (Фонд оплаты труда учреждений)
08010000000000111.4.401.60.296	Иные расходы (Фонд оплаты труда учреждений)
08010000000000119.4.401.60.210	Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда (Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений)
08010000000000119.4.401.60.211	Заработная плата (Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений)

08010000000000119.4.401.60.212	Прочие выплаты (Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений)
08010000000000119.4.401.60.213	Начисления на выплаты по оплате труда (Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений)
08010000000000119.4.401.60.221	Услуги связи (Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений)
08010000000000119.4.401.60.222	Транспортные услуги (Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений)
08010000000000119.4.401.60.223	Коммунальные услуги (Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений)
08010000000000119.4.401.60.224	Арендная плата за пользование имуществом (Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений)
08010000000000119.4.401.60.225	Работы, услуги по содержанию имущества (Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений)
08010000000000119.4.401.60.226	Прочие работы, услуги (Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений)
08010000000000119.4.401.60.231	Обслуживание внутреннего долга (Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений)
08010000000000119.4.401.60.232	Обслуживание внешнего долга (Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений)
08010000000000119.4.401.60.241	Безвозмездные перечисления государственным и муниципальным организациям (Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений)
08010000000000119.4.401.60.242	Безвозмездные перечисления организациям, за исключением государственных и муниципальных организаций (Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений)
08010000000000119.4.401.60.251	Перечисления другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений)

08010000000000119.4.401.60.252	Перечисления наднациональным организациям и правительствам иностранных государств (Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений)
08010000000000119.4.401.60.253	Перечисления международным организациям (Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений)
08010000000000119.4.401.60.261	Пенсии, пособия и выплаты по пенсионному, социальному и медицинскому страхованию населения (Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений)
08010000000000119.4.401.60.262	Пособия по социальной помощи населению (Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений)
08010000000000119.4.401.60.263	Пенсии, пособия, выплачиваемые организациями сектора государственного управления (Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений)
08010000000000119.4.401.60.271	Расходы на амортизацию основных средств и нематериальных активов (Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений)
08010000000000119.4.401.60.272	Расходование материальных запасов (Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений)
08010000000000119.4.401.60.273	Чрезвычайные расходы по операциям с активами (Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений)
08010000000000119.4.401.60.296	Иные расходы (Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений)
0000000000000000.0.502.00.000	Обязательства
08010000000000244.2.502.11.210	Принятые обязательства по оплате труда и начисления на выплаты по оплате труда (Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд)
08010000000000244.2.502.11.211	Принятые обязательства по заработной плате (Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд)
08010000000000244.2.502.11.212	Принятые обязательства по прочим выплатам (Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд)
08010000000000244.2.502.11.213	Принятые обязательства по начислениям на выплаты по оплате труда (Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд)

0801000000000244.2.502.11.221	Принятые обязательства по услугам связи (Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд)
0801000000000244.2.502.11.222	Принятые обязательства по транспортным услугам (Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд)
0801000000000244.2.502.11.223	Принятые обязательства по коммунальным услугам (Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд)
0801000000000244.2.502.11.224	Принятые обязательства по арендной плате за пользование имуществом (Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд)
0801000000000244.2.502.11.225	Принятые обязательства по работам, услугам по содержанию имущества (Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд)
0801000000000244.2.502.11.226	Принятые обязательства по прочим работам (Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд)
0801000000000244.2.502.11.231	Принятые обязательства по обслуживанию долговых обязательств перед резидентами (Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд)
0801000000000244.2.502.11.232	Принятые обязательства по обслуживанию долговых обязательств перед нерезидентами (Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд)
0801000000000244.2.502.11.241	Принятые обязательства по безвозмездным перечислениям государственным и муниципальным организациям (Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд)
0801000000000244.2.502.11.242	Принятые обязательства по безвозмездным перечислениям организациям, за исключением государственных и муниципальных организаций (Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд)
0801000000000244.2.502.11.251	Принятые обязательства по перечислениям другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд)
0801000000000244.2.502.11.252	Принятые обязательства по перечислениям наднациональным организациям и правительствам иностранных государств (Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд)
0801000000000244.2.502.11.253	Принятые обязательства по перечислениям международным организациям (Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд)
0801000000000244.2.502.11.262	Принятые обязательства по пособиям по социальной помощи населению (Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд)
0801000000000244.2.502.11.263	Принятые обязательства по пенсиям, пособиям, выплачиваемым организациями сектора государственного управления (Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд)

0801000000000244.2.502.11.291	Принятые обязательства по налогам, пошлинам и сборам (Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд)
0801000000000244.2.502.11.292	Принятые обязательства по штрафам за нарушение законодательства о налогах и сборах, законодательства о страховых взносах (Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд)
0801000000000244.2.502.11.293	Принятые обязательства по штрафам за нарушение законодательства о закупках и нарушение условий контрактов (договоров) (Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд)
0801000000000244.2.502.11.294	Принятые обязательства по штрафным санкциям по долговым обязательствам (Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд)
0801000000000244.2.502.11.295	Принятые обязательства по другим экономическим санкциям (Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд)
0801000000000244.2.502.11.296	Принятые обязательства по иным расходам (Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд)
0801000000000244.2.502.11.310	Принятые обязательства по приобретению основных средств (Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд)
0801000000000244.2.502.11.320	Принятые обязательства по приобретению нематериальных активов (Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд)
0801000000000244.2.502.11.330	Принятые обязательства по приобретению произведенных активов (Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд)
0801000000000244.2.502.11.340	Принятые обязательства по приобретению материальных запасов (Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд)
0801000000000244.2.502.11.510	Принятые обязательства по изменению (увеличению) остатка денежных средств учреждения (Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд)
0801000000000244.2.502.11.520	Принятые обязательства по приобретению ценных бумаг, кроме акций и иных форм участия в капитале (Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд)
0801000000000244.2.502.11.530	Принятые обязательства по приобретению акций и иных форм участия в капитале (Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд)
0801000000000244.2.502.11.540	Принятые обязательства по предоставлению бюджетных кредитов (Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд)
0801000000000244.2.502.11.550	Принятые обязательства по приобретению иных финансовых активов (Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд)

0801000000000244.2.502.11.800	Принятые обязательства по погашению долговых обязательств (Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд)
0801000000000244.2.502.11.810	Принятые обязательства по погашению задолженности по внутреннему государственному (муниципальному) долгу (Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд)
0801000000000244.2.502.11.820	Принятые обязательства на погашение задолженности по внешнему государственному долгу (Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд)
0801000000000244.4.502.11.200	Принятые обязательства по расходам (Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд)
0801000000000244.4.502.11.210	Принятые обязательства по оплате труда и начисления на выплаты по оплате труда (Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд)
0801000000000244.4.502.11.211	Принятые обязательства по заработной плате (Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд)
0801000000000244.4.502.11.212	Принятые обязательства по прочим выплатам (Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд)
0801000000000244.4.502.11.213	Принятые обязательства по начислениям на выплаты по оплате труда (Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд)
0801000000000244.4.502.11.220	Принятые обязательства по оплате работ, услуг (Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд)
0801000000000244.4.502.11.221	Принятые обязательства по услугам связи (Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд)
0801000000000244.4.502.11.222	Принятые обязательства по транспортным услугам (Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд)
0801000000000244.4.502.11.223	Принятые обязательства по коммунальным услугам (Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд)
0801000000000244.4.502.11.224	Принятые обязательства по арендной плате за пользование имуществом (Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд)
0801000000000244.4.502.11.225	Принятые обязательства по работам, услугам по содержанию имущества (Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд)
0801000000000244.4.502.11.226	Принятые обязательства по прочим работам (Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд)

0801000000000244.4.502.11.230	Принятые обязательства по обслуживанию долговых обязательств (Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд)
0801000000000244.4.502.11.231	Принятые обязательства по обслуживанию долговых обязательств перед резидентами (Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд)
0801000000000244.4.502.11.232	Принятые обязательства по обслуживанию долговых обязательств перед нерезидентами (Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд)
0801000000000244.4.502.11.240	Принятые обязательства по безвозмездным перечислениям организациям (Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд)
0801000000000244.4.502.11.241	Принятые обязательства по безвозмездным перечислениям государственным и муниципальным организациям (Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд)
0801000000000244.4.502.11.242	Принятые обязательства по безвозмездным перечислениям организациям, за исключением государственных и муниципальных организаций (Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд)
0801000000000244.4.502.11.250	Принятые обязательства по безвозмездным перечислениям (Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд)
0801000000000244.4.502.11.251	Принятые обязательства по перечислениям другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд)
0801000000000244.4.502.11.252	Принятые обязательства по перечислениям наднациональным организациям и правительствам иностранных государств (Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд)
0801000000000244.4.502.11.253	Принятые обязательства по перечислениям международным организациям (Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд)
0801000000000244.4.502.11.260	Принятые обязательства по социальному обеспечению (Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд)
0801000000000244.4.502.11.262	Принятые обязательства по пособиям по социальной помощи населению (Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд)
0801000000000244.4.502.11.263	Принятые обязательства по пенсиям, пособиям, выплачиваемым организациями сектора государственного управления (Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд)
0801000000000244.4.502.11.290	Принятые обязательства по прочим расходам (Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд)
0801000000000244.4.502.11.291	Принятые обязательства по налогам, пошлинам и сборам (Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд)

0801000000000244.4.502.11.292	Принятые обязательства по штрафам за нарушение законодательства о налогах и сборах, законодательства о страховых взносах (Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд)
0801000000000244.4.502.11.293	Принятые обязательства по штрафам за нарушение законодательства о закупках и нарушение условий контрактов (договоров) (Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд)
0801000000000244.4.502.11.294	Принятые обязательства по штрафным санкциям по долговым обязательствам (Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд)
0801000000000244.4.502.11.295	Принятые обязательства по другим экономическим санкциям (Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд)
0801000000000244.4.502.11.296	Принятые обязательства по иным расходам (Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд)
0801000000000244.4.502.11.300	Принятые обязательства по приобретению нефинансовых активов (Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд)
0801000000000244.4.502.11.310	Принятые обязательства по приобретению основных средств (Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд)
0801000000000244.4.502.11.320	Принятые обязательства по приобретению нематериальных активов (Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд)
0801000000000244.4.502.11.330	Принятые обязательства по приобретению произведенных активов (Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд)
0801000000000244.4.502.11.340	Принятые обязательства по приобретению материальных запасов (Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд)
0801000000000244.4.502.11.500	Принятые обязательства по приобретению финансовых активов (Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд)
0801000000000244.4.502.11.510	Принятые обязательства по изменению (увеличению) остатка денежных средств учреждения (Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд)
0801000000000244.4.502.11.520	Принятые обязательства по приобретению ценных бумаг, кроме акций и иных форм участия в капитале (Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд)
0801000000000244.4.502.11.530	Принятые обязательства по приобретению акций и иных форм участия в капитале (Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд)
0801000000000244.4.502.11.540	Принятые обязательства по предоставлению бюджетных кредитов (Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд)

0801000000000244.4.502.11.550	Принятые обязательства по приобретению иных финансовых активов (Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд)
0801000000000244.4.502.11.800	Принятые обязательства по погашению долговых обязательств (Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд)
0801000000000244.4.502.11.810	Принятые обязательства по погашению задолженности по внутреннему государственному (муниципальному) долгу (Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд)
0801000000000244.4.502.11.820	Принятые обязательства на погашение задолженности по внешнему государственному долгу (Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд)
0801000000000244.2.502.12.200	Принятые денежные обязательства по расходам (Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд)
0801000000000244.2.502.12.210	Принятые денежные обязательства по оплате труда и начисления на выплаты по оплате труда (Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд)
0801000000000244.2.502.12.211	Принятые денежные обязательства по заработной плате (Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд)
0801000000000244.2.502.12.212	Принятые денежные обязательства по прочим выплатам (Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд)
0801000000000244.2.502.12.213	Принятые денежные обязательства по начислениям на выплаты по оплате труда (Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд)
0801000000000244.2.502.12.220	Принятые денежные обязательства по оплате работ, услуг (Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд)
0801000000000244.2.502.12.221	Принятые денежные обязательства по услугам связи (Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд)
0801000000000244.2.502.12.222	Принятые денежные обязательства по транспортным услугам (Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд)
0801000000000244.2.502.12.223	Принятые денежные обязательства по коммунальным услугам (Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд)
0801000000000244.2.502.12.224	Принятые денежные обязательства по арендной плате за пользование имуществом (Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд)
0801000000000244.2.502.12.225	Принятые денежные обязательства по работам, услугам по содержанию имущества (Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд)

0801000000000244.2.502.12.226	Принятые денежные обязательства по прочим работам (Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд)
0801000000000244.2.502.12.230	Принятые денежные обязательства по обслуживанию государственного (муниципального) долга (Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд)
0801000000000244.2.502.12.231	Принятые денежные обязательства по обслуживанию внутреннего долга (Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд)
0801000000000244.2.502.12.232	Принятые денежные обязательства по обслуживанию внешнего государственного долга (Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд)
0801000000000244.2.502.12.240	Принятые денежные обязательства по безвозмездным перечислениям организациям (Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд)
0801000000000244.2.502.12.241	Принятые денежные обязательства по безвозмездным перечислениям государственным и муниципальным организациям (Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд)
0801000000000244.2.502.12.242	Принятые денежные обязательства по безвозмездным перечислениям организациям, за исключением государственных и муниципальных организаций (Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд)
0801000000000244.2.502.12.250	Принятые денежные обязательства по безвозмездным перечислениям (Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд)
0801000000000244.2.502.12.251	Принятые денежные обязательства по перечислениям другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд)
0801000000000244.2.502.12.252	Принятые денежные обязательства по перечислениям наднациональным организациям и правительствам иностранных государств (Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд)
0801000000000244.2.502.12.253	Принятые денежные обязательства по перечислениям международным организациям (Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд)
0801000000000244.2.502.12.260	Принятые денежные обязательства по социальному обеспечению (Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд)
0801000000000244.2.502.12.262	Принятые денежные обязательства по пособиям по социальной помощи населению (Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд)
0801000000000244.2.502.12.263	Принятые денежные обязательства по пенсиям, пособиям, выплачиваемым организациями сектора государственного управления (Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд)
0801000000000244.2.502.12.290	Принятые денежные обязательства по прочим расходам (Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд)

0801000000000244.2.502.12.291	Принятые денежные обязательства по налогам, пошлинам и сборам (Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд)
0801000000000244.2.502.12.292	Принятые денежные обязательства по штрафам за нарушение законодательства о налогах и сборах, законодательства о страховых взносах (Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд)
0801000000000244.2.502.12.293	Принятые денежные обязательства по штрафам за нарушение законодательства о закупках и нарушение условий контрактов (договоров) (Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд)
0801000000000244.2.502.12.294	Принятые денежные обязательства по штрафным санкциям по долговым обязательствам (Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд)
0801000000000244.2.502.12.295	Принятые денежные обязательства по другим экономическим санкциям (Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд)
0801000000000244.2.502.12.296	Принятые денежные обязательства по иным расходам (Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд)
0801000000000244.2.502.12.310	Принятые денежные обязательства по приобретению основных средств (Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд)
0801000000000244.2.502.12.320	Принятые денежные обязательства по приобретению нематериальных активов (Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд)
0801000000000244.2.502.12.330	Принятые денежные обязательства по приобретению произведенных активов (Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд)
0801000000000244.2.502.12.340	Принятые денежные обязательства по приобретению материальных запасов (Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд)
0801000000000244.2.502.12.510	Принятые денежные обязательства по изменению (увеличению) остатка денежных средств учреждения (Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд)
0801000000000244.2.502.12.520	Принятые денежные обязательства по приобретению ценных бумаг, кроме акций и иных форм участия в капитале (Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд)
0801000000000244.2.502.12.530	Принятые денежные обязательства по приобретению акций и иных форм участия в капитале (Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд)

0801000000000244.2.502.12.540	Принятые денежные обязательства по предоставлению займов (ссуд) (Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд)
0801000000000244.2.502.12.550	Принятые денежные обязательства по приобретению иных финансовых активов (Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд)
0801000000000244.2.502.12.810	Принятые денежные обязательства по погашению задолженности по внутреннему государственному (муниципальному) долгу (Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд)
0801000000000244.2.502.12.820	Принятые денежные обязательства на погашение задолженности по внешнему государственному долгу (Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд)
0801000000000244.4.502.12.200	Принятые денежные обязательства по расходам (Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд)
0801000000000244.4.502.12.210	Принятые денежные обязательства по оплате труда и начисления на выплаты по оплате труда (Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд)
0801000000000244.4.502.12.211	Принятые денежные обязательства по заработной плате (Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд)
0801000000000244.4.502.12.212	Принятые денежные обязательства по прочим выплатам (Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд)
0801000000000244.4.502.12.213	Принятые денежные обязательства по начислениям на выплаты по оплате труда (Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд)
0801000000000244.4.502.12.220	Принятые денежные обязательства по оплате работ, услуг (Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд)
0801000000000244.4.502.12.221	Принятые денежные обязательства по услугам связи (Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд)
0801000000000244.4.502.12.222	Принятые денежные обязательства по транспортным услугам (Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд)
0801000000000244.4.502.12.223	Принятые денежные обязательства по коммунальным услугам (Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд)
0801000000000244.4.502.12.224	Принятые денежные обязательства по арендной плате за пользование имуществом (Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд)
0801000000000244.4.502.12.225	Принятые денежные обязательства по работам, услугам по содержанию имущества (Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд)

08010000000000244.4.502.12.226	Принятые денежные обязательства по прочим работам (Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд)
08010000000000244.4.502.12.230	Принятые денежные обязательства по обслуживанию государственного (муниципального) долга (Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд)
08010000000000244.4.502.12.231	Принятые денежные обязательства по обслуживанию внутреннего долга (Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд)
08010000000000244.4.502.12.232	Принятые денежные обязательства по обслуживанию внешнего государственного долга (Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд)
08010000000000244.4.502.12.240	Принятые денежные обязательства по безвозмездным перечислениям организациям (Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд)
08010000000000244.4.502.12.241	Принятые денежные обязательства по безвозмездным перечислениям государственным и муниципальным организациям (Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд)
08010000000000244.4.502.12.242	Принятые денежные обязательства по безвозмездным перечислениям организациям, за исключением государственных и муниципальных организаций (Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд)
08010000000000244.4.502.12.250	Принятые денежные обязательства по безвозмездным перечислениям (Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд)
08010000000000244.4.502.12.251	Принятые денежные обязательства по перечислениям другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд)
08010000000000244.4.502.12.252	Принятые денежные обязательства по перечислениям наднациональным организациям и правительствам иностранных государств (Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд)
08010000000000244.4.502.12.253	Принятые денежные обязательства по перечислениям международным организациям (Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд)
08010000000000244.4.502.12.260	Принятые денежные обязательства по социальному обеспечению (Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд)
08010000000000244.4.502.12.262	Принятые денежные обязательства по пособиям по социальной помощи населению (Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд)
08010000000000244.4.502.12.263	Принятые денежные обязательства по пенсиям, пособиям, выплачиваемым организациями сектора государственного управления (Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд)
08010000000000244.4.502.12.290	Принятые денежные обязательства по прочим расходам (Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд)

0801000000000244.4.502.12.291	Принятые денежные обязательства по налогам, пошлинам и сборам (Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд)
0801000000000244.4.502.12.292	Принятые денежные обязательства по штрафам за нарушение законодательства о налогах и сборах, законодательства о страховых взносах (Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд)
0801000000000244.4.502.12.293	Принятые денежные обязательства по штрафам за нарушение законодательства о закупках и нарушение условий контрактов (договоров) (Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд)
0801000000000244.4.502.12.294	Принятые денежные обязательства по штрафным санкциям по долговым обязательствам (Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд)
0801000000000244.4.502.12.295	Принятые денежные обязательства по другим экономическим санкциям (Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд)
0801000000000244.4.502.12.296	Принятые денежные обязательства по иным расходам (Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд)
0801000000000244.4.502.12.300	Принятые обязательства по приобретению нефинансовых активов (Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд)
0801000000000244.4.502.12.310	Принятые денежные обязательства по приобретению основных средств (Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд)
0801000000000244.4.502.12.320	Принятые денежные обязательства по приобретению нематериальных активов (Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд)
0801000000000244.4.502.12.330	Принятые денежные обязательства по приобретению произведенных активов (Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд)
0801000000000244.4.502.12.340	Принятые денежные обязательства по приобретению материальных запасов (Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд)
0801000000000244.4.502.12.500	Принятые денежные обязательства по приобретению финансовых активов (Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд)
0801000000000244.4.502.12.510	Принятые денежные обязательства по изменению (увеличению) остатка денежных средств учреждения (Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд)
0801000000000244.4.502.12.520	Принятые денежные обязательства по приобретению ценных бумаг, кроме акций и иных форм участия в капитале (Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд)
0801000000000244.4.502.12.530	Принятые денежные обязательства по приобретению акций и иных форм участия в капитале (Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд)

0801000000000244.4.502.12.540	Принятые денежные обязательства по предоставлению займов (ссуд) (Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд)
0801000000000244.4.502.12.550	Принятые денежные обязательства по приобретению иных финансовых активов (Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд)
0801000000000244.4.502.12.800	Принятые денежные обязательства по погашению долговых обязательств (Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд)
0801000000000244.4.502.12.810	Принятые денежные обязательства по погашению задолженности по внутреннему государственному (муниципальному) долгу (Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд)
0801000000000244.4.502.12.820	Принятые денежные обязательства на погашение задолженности по внешнему государственному долгу (Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд)
0000000000000000.0.502.90.000	Обязательства на иные очередные годы (за пределами планового периода)
0801000000000111.4.502.99.200	Отложенные обязательства по расходам (Фонд оплаты труда учреждений)
0801000000000111.4.502.99.210	Отложенные обязательства по оплате труда и начисления на выплаты по оплате труда (Фонд оплаты труда учреждений)
0801000000000111.4.502.99.211	Отложенные обязательства по заработной плате (Фонд оплаты труда учреждений)
0801000000000111.4.502.99.212	Отложенные обязательства по прочим выплатам (Фонд оплаты труда учреждений)
0801000000000111.4.502.99.213	Отложенные обязательства по начислениям на выплаты по оплате труда (Фонд оплаты труда учреждений)
0801000000000111.4.502.99.220	Отложенные обязательства по оплате работ, услуг (Фонд оплаты труда учреждений)
0801000000000111.4.502.99.221	Отложенные обязательства по услугам связи (Фонд оплаты труда учреждений)
0801000000000111.4.502.99.222	Отложенные обязательства по транспортным услугам (Фонд оплаты труда учреждений)
0801000000000111.4.502.99.223	Отложенные обязательства по коммунальным услугам (Фонд оплаты труда учреждений)

08010000000000111.4.502.99.224	Отложенные обязательства по арендной плате за пользование имуществом (Фонд оплаты труда учреждений)
08010000000000111.4.502.99.225	Отложенные обязательства по работам, услугам по содержанию имущества (Фонд оплаты труда учреждений)
08010000000000111.4.502.99.226	Отложенные обязательства по прочим работам (Фонд оплаты труда учреждений)
08010000000000111.4.502.99.230	Отложенные обязательства по обслуживанию долговых обязательств (Фонд оплаты труда учреждений)
08010000000000111.4.502.99.231	Отложенные обязательства по обслуживанию долговых обязательств перед резидентами (Фонд оплаты труда учреждений)
08010000000000111.4.502.99.232	Отложенные обязательства по обслуживанию долговых обязательств перед нерезидентами (Фонд оплаты труда учреждений)
08010000000000111.4.502.99.240	Отложенные обязательства по безвозмездным перечислениям организациям (Фонд оплаты труда учреждений)
08010000000000111.4.502.99.241	Отложенные обязательства по безвозмездным перечислениям государственным и муниципальным организациям (Фонд оплаты труда учреждений)
08010000000000111.4.502.99.242	Отложенные обязательства по безвозмездным перечислениям организациям, за исключением государственных и муниципальных организаций (Фонд оплаты труда учреждений)
08010000000000111.4.502.99.250	Отложенные обязательства по безвозмездным перечислениям (Фонд оплаты труда учреждений)
08010000000000111.4.502.99.251	Отложенные обязательства по перечислениям другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (Фонд оплаты труда учреждений)
08010000000000111.4.502.99.252	Отложенные обязательства по перечислениям наднациональным организациям и правительствам иностранных государств (Фонд оплаты труда учреждений)
08010000000000111.4.502.99.253	Отложенные обязательства по перечислениям международным организациям (Фонд оплаты труда учреждений)
08010000000000111.4.502.99.260	Отложенные обязательства по социальному обеспечению (Фонд оплаты труда учреждений)
08010000000000111.4.502.99.262	Отложенные обязательства по пособиям по социальной помощи населению (Фонд оплаты труда учреждений)

0801000000000111.4.502.99.283	Отложенные обязательства по пенсиям, пособиям, выплачиваемым организациями сектора государственного управления (Фонд оплаты труда учреждений)
0801000000000111.4.502.99.290	Отложенные обязательства по прочим расходам (Фонд оплаты труда учреждений)
0801000000000111.4.502.99.291	Отложенные обязательства по налогам, пошлинам и сборам (Фонд оплаты труда учреждений)
0801000000000111.4.502.99.292	Отложенные обязательства по штрафам за нарушение законодательства о налогах и сборах, законодательства о страховых взносах (Фонд оплаты труда учреждений)
0801000000000111.4.502.99.293	Отложенные обязательства по штрафам за нарушение законодательства о закупках и нарушение условий контрактов (договоров) (Фонд оплаты труда учреждений)
0801000000000111.4.502.99.294	Отложенные обязательства по штрафным санкциям по долговым обязательствам (Фонд оплаты труда учреждений)
0801000000000111.4.502.99.295	Отложенные обязательства по другим экономическим санкциям (Фонд оплаты труда учреждений)
0801000000000111.4.502.99.296	Отложенные обязательства по иным расходам (Фонд оплаты труда учреждений)
0801000000000111.4.502.99.300	Отложенные обязательства по приобретению нефинансовых активов (Фонд оплаты труда учреждений)
0801000000000111.4.502.99.310	Отложенные обязательства по приобретению основных средств (Фонд оплаты труда учреждений)
0801000000000111.4.502.99.320	Отложенные обязательства по приобретению нематериальных активов (Фонд оплаты труда учреждений)
0801000000000111.4.502.99.330	Отложенные обязательства по приобретению произведенных активов (Фонд оплаты труда учреждений)
0801000000000111.4.502.99.340	Отложенные обязательства по приобретению материальных запасов (Фонд оплаты труда учреждений)
0801000000000111.4.502.99.500	Отложенные обязательства по приобретению финансовых активов (Фонд оплаты труда учреждений)
0801000000000111.4.502.99.510	Отложенные обязательства по изменению (увеличению) остатка денежных средств учреждения (Фонд оплаты труда учреждений)

08010000000000111.4.502.99.520	Отложенные обязательства по приобретению ценных бумаг, кроме акций и иных форм участия в капитале (Фонд оплаты труда учреждений)
08010000000000111.4.502.99.530	Отложенные обязательства по приобретению акций и иных форм участия в капитале (Фонд оплаты труда учреждений)
08010000000000111.4.502.99.540	Отложенные обязательства по предоставлению бюджетных кредитов (Фонд оплаты труда учреждений)
08010000000000111.4.502.99.550	Отложенные обязательства по приобретению иных финансовых активов (Фонд оплаты труда учреждений)
08010000000000111.4.502.99.800	Отложенные обязательства по погашению долговых обязательств (Фонд оплаты труда учреждений)
08010000000000111.4.502.99.810	Отложенные обязательства по погашению задолженности по внутреннему государственному (муниципальному) долгу (Фонд оплаты труда учреждений)
08010000000000111.4.502.99.820	Отложенные обязательства на погашение задолженности по внешнему государственному долгу (Фонд оплаты труда учреждений)
08010000000000119.4.502.99.200	Отложенные обязательства по расходам (Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений)
08010000000000119.4.502.99.210	Отложенные обязательства по оплате труда и начисления на выплаты по оплате труда (Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений)
08010000000000119.4.502.99.211	Отложенные обязательства по заработной плате (Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений)
08010000000000119.4.502.99.212	Отложенные обязательства по прочим выплатам (Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений)
08010000000000119.4.502.99.213	Отложенные обязательства по начислениям на выплаты по оплате труда (Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений)
08010000000000119.4.502.99.220	Отложенные обязательства по оплате работ, услуг (Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений)

08010000000000119.4.502.99.221	Отложенные обязательства по услугам связи (Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений)
08010000000000119.4.502.99.222	Отложенные обязательства по транспортным услугам (Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений)
08010000000000119.4.502.99.223	Отложенные обязательства по коммунальным услугам (Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений)
08010000000000119.4.502.99.224	Отложенные обязательства по арендной плате за пользование имуществом (Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений)
08010000000000119.4.502.99.225	Отложенные обязательства по работам, услугам по содержанию имущества (Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений)
08010000000000119.4.502.99.226	Отложенные обязательства по прочим работам (Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений)
08010000000000119.4.502.99.230	Отложенные обязательства по обслуживанию долговых обязательств (Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений)
08010000000000119.4.502.99.231	Отложенные обязательства по обслуживанию долговых обязательств перед резидентами (Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений)
08010000000000119.4.502.99.232	Отложенные обязательства по обслуживанию долговых обязательств перед нерезидентами (Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений)
08010000000000119.4.502.99.241	Отложенные обязательства по безвозмездным перечислениям государственным и муниципальным организациям (Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений)
08010000000000119.4.502.99.242	Отложенные обязательства по безвозмездным перечислениям организациям, за исключением государственных и муниципальных организаций (Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений)

08010000000000119.4.502.99.251	Отложенные обязательства по перечислениям другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений)
08010000000000119.4.502.99.252	Отложенные обязательства по перечислениям наднациональным организациям и правительствам иностранных государств (Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений)
08010000000000119.4.502.99.253	Отложенные обязательства по перечислениям международным организациям (Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений)
08010000000000119.4.502.99.262	Отложенные обязательства по пособиям по социальной помощи населению (Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений)
08010000000000119.4.502.99.263	Отложенные обязательства по пенсиям, пособиям, выплачиваемым организациями сектора государственного управления (Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений)
08010000000000119.4.502.99.291	Отложенные обязательства по налогам, пошлинам и сборам (Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений)
08010000000000119.4.502.99.292	Отложенные обязательства по штрафам за нарушение законодательства о налогах и сборах, законодательства о страховых взносах (Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений)
08010000000000119.4.502.99.293	Отложенные обязательства по штрафам за нарушение законодательства о закупках и нарушение условий контрактов (договоров) (Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений)
08010000000000119.4.502.99.294	Отложенные обязательства по штрафным санкциям по долговым обязательствам (Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений)
08010000000000119.4.502.99.295	Отложенные обязательства по другим экономическим санкциям (Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений)
08010000000000119.4.502.99.296	Отложенные обязательства по иным расходам (Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений)

08010000000000119.4.502.99.310	Отложенные обязательства по приобретению основных средств (Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений)
08010000000000119.4.502.99.320	Отложенные обязательства по приобретению нематериальных активов (Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений)
08010000000000119.4.502.99.330	Отложенные обязательства по приобретению произведенных активов (Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений)
08010000000000119.4.502.99.340	Отложенные обязательства по приобретению материальных запасов (Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений)
08010000000000119.4.502.99.510	Отложенные обязательства по изменению (увеличению) остатка денежных средств учреждения (Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений)
08010000000000119.4.502.99.520	Отложенные обязательства по приобретению ценных бумаг, кроме акций и иных форм участия в капитале (Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений)
08010000000000119.4.502.99.530	Отложенные обязательства по приобретению акций и иных форм участия в капитале (Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений)
08010000000000119.4.502.99.540	Отложенные обязательства по предоставлению бюджетных кредитов (Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений)
08010000000000119.4.502.99.550	Отложенные обязательства по приобретению иных финансовых активов (Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений)
08010000000000119.4.502.99.800	Отложенные обязательства по погашению долговых обязательств (Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений)
08010000000000119.4.502.99.810	Отложенные обязательства по погашению задолженности по внутреннему государственному (муниципальному) долгу (Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений)
08010000000000119.4.502.99.820	Отложенные обязательства на погашение задолженности по внешнему государственному долгу (Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений)
0000000000000000.0.506.00.000	Право на принятие обязательств

08010000000000111.4.506.90.211	Право на принятие обязательств по заработной плате (Фонд оплаты труда учреждений)
08010000000000111.4.506.90.212	Право на принятие обязательств по прочим выплатам (Фонд оплаты труда учреждений)
08010000000000111.4.506.90.213	Право на принятие обязательств по начислениям на выплаты по оплате труда (Фонд оплаты труда учреждений)
08010000000000111.4.506.90.220	Право на принятие обязательств по оплате работ, услуг (Фонд оплаты труда учреждений)
08010000000000111.4.506.90.221	Право на принятие обязательств по услугам связи (Фонд оплаты труда учреждений)
08010000000000111.4.506.90.222	Право на принятие обязательств по транспортным услугам (Фонд оплаты труда учреждений)
08010000000000111.4.506.90.223	Право на принятие обязательств по коммунальным услугам (Фонд оплаты труда учреждений)
08010000000000111.4.506.90.224	Право на принятие обязательств по арендной плате за пользование имуществом (Фонд оплаты труда учреждений)
08010000000000111.4.506.90.225	Право на принятие обязательств по работам, услугам по содержанию имущества (Фонд оплаты труда учреждений)
08010000000000111.4.506.90.226	Право на принятие обязательств по прочим работам, услугам (Фонд оплаты труда учреждений)
08010000000000111.4.506.90.231	Право на принятие обязательств по обслуживанию долговых обязательств перед резидентами (Фонд оплаты труда учреждений)
08010000000000111.4.506.90.232	Право на принятие обязательств по обслуживанию долговых обязательств перед нерезидентами (Фонд оплаты труда учреждений)
08010000000000111.4.506.90.240	Право на принятие обязательств по безвозмездным перечислениям организациям (Фонд оплаты труда учреждений)
08010000000000111.4.506.90.241	Право на принятие обязательств по безвозмездным перечислениям государственным и муниципальным организациям (Фонд оплаты труда учреждений)
08010000000000111.4.506.90.242	Право на принятие обязательств по безвозмездным перечислениям организациям, за исключением государственных и муниципальных организаций (Фонд оплаты труда учреждений)

08010000000000111.4.506.90.252	Право на принятие обязательств по перечислениям наднациональным организациям и правительствам иностранных государств (Фонд оплаты труда учреждений)
08010000000000111.4.506.90.253	Право на принятие обязательств по перечислениям международным организациям (Фонд оплаты труда учреждений)
08010000000000111.4.506.90.262	Право на принятие обязательств по пособиям по социальной помощи населению (Фонд оплаты труда учреждений)
08010000000000111.4.506.90.263	Право на принятие обязательств по пенсиям, пособиям, выплачиваемым организациями сектора государственного управления (Фонд оплаты труда учреждений)
08010000000000111.4.506.90.291	Право на принятие обязательств по налогам, пошлинам и сборам (Фонд оплаты труда учреждений)
08010000000000111.4.506.90.292	Право на принятие обязательств по штрафам за нарушение законодательства о налогах и сборах, законодательства о страховых взносах (Фонд оплаты труда учреждений)
08010000000000111.4.506.90.293	Право на принятие обязательств по штрафам за нарушение законодательства о закупках и нарушение условий контрактов (договоров) (Фонд оплаты труда учреждений)
08010000000000111.4.506.90.294	Право на принятие обязательств по штрафным санкциям по долговым обязательствам (Фонд оплаты труда учреждений)
08010000000000111.4.506.90.295	Право на принятие обязательств по другим экономическим санкциям (Фонд оплаты труда учреждений)
08010000000000111.4.506.90.296	Право на принятие обязательств по иным расходам (Фонд оплаты труда учреждений)
08010000000000111.4.506.90.310	Право на принятие обязательств по приобретению основных средств (Фонд оплаты труда учреждений)
08010000000000111.4.506.90.320	Право на принятие обязательств по приобретению нематериальных активов (Фонд оплаты труда учреждений)
08010000000000111.4.506.90.330	Право на принятие обязательств по приобретению произведенных активов (Фонд оплаты труда учреждений)
08010000000000111.4.506.90.340	Право на принятие обязательств по приобретению материальных запасов (Фонд оплаты труда учреждений)
08010000000000111.4.506.90.500	Право на принятие обязательств по приобретению финансовых активов (Фонд оплаты труда учреждений)

08010000000000111.4.506.90.510	Право на изменение (увеличение) остатка денежных средств учреждения (Фонд оплаты труда учреждений)
08010000000000111.4.506.90.520	Право на принятие обязательств по приобретению ценных бумаг, кроме акций и иных форм участия в капитале (Фонд оплаты труда учреждений)
08010000000000111.4.506.90.530	Право на принятие обязательств по приобретению акций и иных форм участия в капитале (Фонд оплаты труда учреждений)
08010000000000111.4.506.90.540	Право на принятие обязательств по предоставлению займов (ссуд) (Фонд оплаты труда учреждений)
08010000000000111.4.506.90.550	Право на принятие обязательств по приобретению иных финансовых активов (Фонд оплаты труда учреждений)
08010000000000111.4.506.90.600	Право на принятие обязательств по выбытию финансовых активов (Фонд оплаты труда учреждений)
08010000000000111.4.506.90.610	Право на принятие обязательств по изменению (уменьшению) остатка денежных средств учреждения (Фонд оплаты труда учреждений)
08010000000000111.4.506.90.800	Право на принятие обязательств по погашению долговых обязательств (Фонд оплаты труда учреждений)
08010000000000111.4.506.90.810	Право на принятие обязательств по погашению задолженности перед резидентами (Фонд оплаты труда учреждений)
08010000000000111.4.506.90.820	Право на принятие обязательств по погашению задолженности перед нерезидентами (Фонд оплаты труда учреждений)
08010000000000119.4.506.90.200	Право на принятие обязательств по расходам (Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений)
08010000000000119.4.506.90.210	Право на принятие обязательств по оплате труда и начислениям на выплаты по оплате труда (Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений)
08010000000000119.4.506.90.211	Право на принятие обязательств по заработной плате (Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений)
08010000000000119.4.506.90.212	Право на принятие обязательств по прочим выплатам (Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений)

08010000000000119.4.506.90.213	Право на принятие обязательств по начислениям на выплаты по оплате труда (Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений)
08010000000000119.4.506.90.220	Право на принятие обязательств по оплате работ, услуг (Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений)
08010000000000119.4.506.90.221	Право на принятие обязательств по услугам связи (Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений)
08010000000000119.4.506.90.222	Право на принятие обязательств по транспортным услугам (Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений)
08010000000000119.4.506.90.223	Право на принятие обязательств по коммунальным услугам (Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений)
08010000000000119.4.506.90.224	Право на принятие обязательств по арендной плате за пользование имуществом (Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений)
08010000000000119.4.506.90.225	Право на принятие обязательств по работам, услугам по содержанию имущества (Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений)
08010000000000119.4.506.90.226	Право на принятие обязательств по прочим работам, услугам (Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений)
08010000000000119.4.506.90.231	Право на принятие обязательств по обслуживанию долговых обязательств перед резидентами (Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений)
08010000000000119.4.506.90.232	Право на принятие обязательств по обслуживанию долговых обязательств перед нерезидентами (Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений)
08010000000000119.4.506.90.240	Право на принятие обязательств по безвозмездным перечислениям организациям (Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений)
08010000000000119.4.506.90.241	Право на принятие обязательств по безвозмездным перечислениям государственным и муниципальным организациям (Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений)

08010000000000119.4.506.90.242	Право на принятие обязательств по безвозмездным перечислениям организациям, за исключением государственных и муниципальных организаций (Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам)
08010000000000119.4.506.90.250	Право на принятие обязательств по безвозмездным перечислениям (Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений)
08010000000000119.4.506.90.252	Право на принятие обязательств по перечислениям наднациональным организациям и правительствам иностранных государств (Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений)
08010000000000119.4.506.90.253	Право на принятие обязательств по перечислениям международным организациям (Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений)
08010000000000119.4.506.90.260	Право на принятие обязательств по социальному обеспечению (Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений)
08010000000000119.4.506.90.262	Право на принятие обязательств по пособиям по социальной помощи населению (Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений)
08010000000000119.4.506.90.263	Право на принятие обязательств по пенсиям, пособиям, выплачиваемым организациями сектора государственного управления (Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений)
08010000000000119.4.506.90.291	Право на принятие обязательств по налогам, пошлинам и сборам (Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений)
08010000000000119.4.506.90.292	Право на принятие обязательств по штрафам за нарушение законодательства о налогах и сборах, законодательства о страховых взносах (Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений)
08010000000000119.4.506.90.293	Право на принятие обязательств по штрафам за нарушение законодательства о закупках и нарушение условий контрактов (договоров) (Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений)

08010000000000119.4.506.90.294	Право на принятие обязательств по штрафным санкциям по долговым обязательствам (Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений)
08010000000000119.4.506.90.295	Право на принятие обязательств по другим экономическим санкциям (Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений)
08010000000000119.4.506.90.296	Право на принятие обязательств по иным расходам (Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений)
08010000000000119.4.506.90.300	Право на принятие обязательств по приобретению нефинансовых активов (Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений)
08010000000000119.4.506.90.310	Право на принятие обязательств по приобретению основных средств (Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений)
08010000000000119.4.506.90.320	Право на принятие обязательств по приобретению нематериальных активов (Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений)
08010000000000119.4.506.90.330	Право на принятие обязательств по приобретению произведенных активов (Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений)
08010000000000119.4.506.90.340	Право на принятие обязательств по приобретению материальных запасов (Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений)
08010000000000119.4.506.90.500	Право на принятие обязательств по приобретению финансовых активов (Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений)
08010000000000119.4.506.90.510	Право на изменение (увеличение) остатка денежных средств учреждения (Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений)
08010000000000119.4.506.90.520	Право на принятие обязательств по приобретению ценных бумаг, кроме акций и иных форм участия в капитале (Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений)
08010000000000119.4.506.90.530	Право на принятие обязательств по приобретению акций и иных форм участия в капитале (Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений)
08010000000000119.4.506.90.540	Право на принятие обязательств по предоставлению займов (ссуд) (Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений)

08010000000000119.4.506.90.550	Право на принятие обязательств по приобретению иных финансовых активов (Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений)
08010000000000119.4.506.90.600	Право на принятие обязательств по выбытию финансовых активов (Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений)
08010000000000119.4.506.90.610	Право на принятие обязательств по изменению (уменьшению) остатка денежных средств учреждения (Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений)
08010000000000119.4.506.90.800	Право на принятие обязательств по погашению долговых обязательств (Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений)
08010000000000119.4.506.90.810	Право на принятие обязательств по погашению задолженности перед резидентами (Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений)
08010000000000119.4.506.90.820	Право на принятие обязательств по погашению задолженности перед нерезидентами (Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений)
0000000000000000.0.507.00.000	Утвержденный объем финансового обеспечения
08010000000000120.2.507.10.100	Утвержденный объем доходов (Доходы от собственности)
08010000000000120.2.507.10.120	Утвержденный объем доходов от собственности (Доходы от собственности)
08010000000000120.2.507.10.121	Утвержденный объем доходов от операционной аренды (Доходы от собственности)
08010000000000120.2.507.10.122	Утвержденный объем доходов от финансовой аренды (Доходы от собственности)
08010000000000120.2.507.10.123	Утвержденный объем доходов от платежей при пользовании природными ресурсами (Доходы от собственности)
08010000000000120.2.507.10.124	Утвержденный объем доходов от процентов по депозитам, остаткам денежных средств (Доходы от собственности)
08010000000000120.2.507.10.125	Утвержденный объем доходов от процентов по предоставленным займам (Доходы от собственности)
08010000000000120.2.507.10.126	Утвержденный объем доходов от процентов по иным финансовым инструментам (Доходы от собственности)
08010000000000120.2.507.10.127	Утвержденный объем доходов от дивидендов от объектов инвестирования (Доходы от собственности)

08010000000000120.2.507.10.128	Утвержденный объем доходов от предоставления неисключительных прав на результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации (Доходы от собственности)
08010000000000120.2.507.10.129	Утвержденный объем иных доходов от собственности (Доходы от собственности)
08010000000000120.2.507.10.130	Утвержденный объем доходов от оказания платных услуг (Доходы от собственности)
08010000000000120.2.507.10.131	Утвержденный объем доходов от оказания платных услуг (работ) (Доходы от собственности)
08010000000000120.2.507.10.132	Утвержденный объем доходов от оказания услуг (работ) по программе обязательного медицинского страхования (Доходы от собственности)
08010000000000120.2.507.10.133	Утвержденный объем доходов от платы за предоставление информации из государственных источников (реестров) (Доходы от собственности)
08010000000000120.2.507.10.134	Утвержденный объем доходов от компенсации затрат (Доходы от собственности)
08010000000000120.2.507.10.135	Утвержденный объем доходов от условных арендных платежей (Доходы от собственности)
08010000000000120.2.507.10.136	Утвержденный объем доходов бюджета от возврата дебиторской задолженности прошлых лет (Доходы от собственности)
08010000000000120.2.507.10.140	Утвержденный объем доходов от сумм принудительного изъятия (Доходы от собственности)
08010000000000120.2.507.10.150	Утвержденный объем доходов от безвозмездных поступлений от бюджетов (Доходы от собственности)
08010000000000120.2.507.10.151	Утвержденный объем доходов от поступлений от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (Доходы от собственности)
08010000000000120.2.507.10.152	Утвержденный объем доходов от поступлений от наднациональных организаций и правительств иностранных государств (Доходы от собственности)
08010000000000120.2.507.10.153	Утвержденный объем доходов от поступления от международных финансовых организаций (Доходы от собственности)
08010000000000120.2.507.10.170	Утвержденный объем доходов от операций с активами (Доходы от собственности)

08010000000000120.2.507.10.171	Утвержденный объем доходов от переоценки активов (Доходы от собственности)
08010000000000120.2.507.10.172	Утвержденный объем доходов от операций с активами (Доходы от собственности)
08010000000000120.2.507.10.173	Утвержденный объем чрезвычайных доходов от операций с активами (Доходы от собственности)
08010000000000120.2.507.10.180	Утвержденный объем прочих доходов (Доходы от собственности)
08010000000000120.2.507.10.183	Утвержденный объем доходов от субсидии на иные цели (Доходы от собственности)
08010000000000120.2.507.10.184	Утвержденный объем доходов от субсидии на осуществление капитальных вложений (Доходы от собственности)
08010000000000120.2.507.10.189	Утвержденный объем иных доходов (Доходы от собственности)
08010000000000120.2.507.10.400	Утвержденный объем выбытия нефинансовых активов (Доходы от собственности)
08010000000000120.2.507.10.410	Утвержденный объем выбытия основных средств (Доходы от собственности)
08010000000000120.2.507.10.420	Утвержденный объем выбытия нематериальных активов (Доходы от собственности)
08010000000000120.2.507.10.430	Утвержденный объем выбытия непроизведенных активов (Доходы от собственности)
08010000000000120.2.507.10.440	Утвержденный объем выбытия материальных запасов (Доходы от собственности)
08010000000000120.2.507.10.500	Утвержденный объем по приобретению финансовых активов (Доходы от собственности)
08010000000000120.2.507.10.510	Утвержденный объем по изменению (увеличению) остатка денежных средств учреждения (Доходы от собственности)
08010000000000120.2.507.10.600	Утвержденный объем выбытия финансовых активов (Доходы от собственности)

08010000000000120.2.507.10.610	Утвержденный объем изменения (уменьшения) остатка денежных средств учреждения (Доходы от собственности)
08010000000000120.2.507.10.620	Утвержденный объем выбытия ценных бумаг, кроме акций (Доходы от собственности)
08010000000000120.2.507.10.630	Утвержденный объем выбытия акций и иных форм участия в капитале (Доходы от собственности)
08010000000000120.2.507.10.640	Утвержденный объем погашения займов (ссуд) (Доходы от собственности)
08010000000000120.2.507.10.650	Утвержденный объем выбытия иных финансовых активов (Доходы от собственности)
08010000000000120.2.507.10.700	Утвержденный объем увеличения долговых обязательств (Доходы от собственности)
08010000000000120.2.507.10.710	Утвержденный объем поступлений от резидентов (Доходы от собственности)
08010000000000120.2.507.10.720	Утвержденный объем поступлений от нерезидентов (Доходы от собственности)
08010000000000120.2.508.10.100	Получено доходов (Доходы от собственности)
08010000000000120.2.508.10.120	Получено доходов от собственности (Доходы от собственности)
08010000000000120.2.508.10.121	Получено доходов от операционной аренды (Доходы от собственности)
08010000000000120.2.508.10.122	Получено доходов от финансовой аренды (Доходы от собственности)
08010000000000120.2.508.10.123	Получено доходов от платежей при пользовании природными ресурсами (Доходы от собственности)
08010000000000120.2.508.10.124	Получено доходов от процентов по депозитам, остаткам денежных средств (Доходы от собственности)
08010000000000120.2.508.10.125	Получено доходов от процентов по предоставленным займам (Доходы от собственности)

08010000000000120.2.508.10.126	Получено доходов от процентов по иным финансовым инструментам (Доходы от собственности)
08010000000000120.2.508.10.127	Получено доходов от дивидендов от объектов инвестирования (Доходы от собственности)
08010000000000120.2.508.10.128	Получено доходов от предоставления неисключительных прав на результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации (Доходы от собственности)
08010000000000120.2.508.10.129	Получено иных доходов от собственности (Доходы от собственности)
08010000000000120.2.508.10.130	Получено доходов от оказания платных услуг (Доходы от собственности)
08010000000000120.2.508.10.131	Получено доходов от от оказания платных услуг (работ) (Доходы от собственности)
08010000000000120.2.508.10.132	Получено доходов от от оказания услуг (работ) по программе обязательного медицинского страхования (Доходы от собственности)
08010000000000120.2.508.10.133	Получено доходов от платы за предоставление информации из государственных источников (реестров) (Доходы от собственности)
08010000000000120.2.508.10.134	Получено доходов от компенсации затрат (Доходы от собственности)
08010000000000120.2.508.10.135	Получено доходов от условных арендных платежей (Доходы от собственности)
08010000000000120.2.508.10.136	Получено доходов бюджета от возврата дебиторской задолженности прошлых лет (Доходы от собственности)
08010000000000120.2.508.10.140	Получено доходов от сумм принудительного изъятия (Доходы от собственности)
08010000000000120.2.508.10.150	Получено доходов от безвозмездных поступлений от бюджетов (Доходы от собственности)
08010000000000120.2.508.10.151	Получено доходов от поступлений от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (Доходы от собственности)
08010000000000120.2.508.10.152	Получено доходов от поступлений от наднациональных организаций и правительств иностранных государств (Доходы от собственности)

08010000000000120.2.508.10.153	Получено доходов от поступления от международных финансовых организаций (Доходы от собственности)
08010000000000120.2.508.10.170	Получено доходов от операций с активами (Доходы от собственности)
08010000000000120.2.508.10.171	Получено доходов от переоценки активов (Доходы от собственности)
08010000000000120.2.508.10.172	Получено доходов от операций с активами (Доходы от собственности)
08010000000000120.2.508.10.173	Получено чрезвычайных доходов от операций с активами (Доходы от собственности)
08010000000000120.2.508.10.180	Получено прочих доходов (Доходы от собственности)
08010000000000120.2.508.10.183	Получено доходов от субсидии на иные цели (Доходы от собственности)
08010000000000120.2.508.10.184	Получено доходов от субсидии на осуществление капитальных вложений (Доходы от собственности)
08010000000000120.2.508.10.189	Получено иных доходов (Доходы от собственности)
08010000000000120.2.508.10.400	Получено поступлений от выбытия нефинансовых активов (Доходы от собственности)
08010000000000120.2.508.10.410	Получено поступлений от выбытия основных средств (Доходы от собственности)
08010000000000120.2.508.10.420	Получено поступлений от выбытия нематериальных активов (Доходы от собственности)
08010000000000120.2.508.10.430	Получено поступлений от выбытия произведенных активов (Доходы от собственности)
08010000000000120.2.508.10.440	Получено поступлений от выбытия материальных запасов (Доходы от собственности)
08010000000000120.2.508.10.600	Получено поступлений от выбытия финансовых активов (Доходы от собственности)

08010000000000120.2.508.10.620	Получено поступлений от выбытия ценных бумаг, кроме акций (Доходы от собственности)
08010000000000120.2.508.10.630	Получено поступлений от выбытия акций и иных форм участия в капитале (Доходы от собственности)
08010000000000120.2.508.10.640	Получено поступлений от погашения займов (ссуд) (Доходы от собственности)
08010000000000120.2.508.10.650	Получено поступлений от выбытия иных финансовых активов (Доходы от собственности)
08010000000000120.2.508.10.700	Получено поступлений с увеличением долговых обязательств (Доходы от собственности)
08010000000000120.2.508.10.710	Получено поступлений от резидентов (Доходы от собственности)
08010000000000120.2.508.10.720	Получено поступлений от нерезидентов (Доходы от собственности)

Рабочий план счетов учреждения

№ счета	Наименование счета	Примечание
I. Нефинансовые активы		
01010000	Основные средства	При увеличении стоимости ОС 24-26 разряд указывается 310 КОСГУ, при уменьшении стоимости ОС указывается 410 КОСГУ
010110000	Основные средства - недвижимое имущество	
010111000	Жилые помещения – недвижимое имущество	
010112000	Нежилые помещения – недвижимое имущество	
010113000	Сооружения – недвижимое имущество	
010115000	Транспортные средства – недвижимое имущество	
010118000	Прочие основные средства – недвижимое имущество	
010130000	Основные средства – иное движимое имущество	
010131000	Жилые помещения – иное движимое имущество	
010132000	Нежилые помещения – иное движимое имущество	
010133000	Сооружения – иное движимое имущество	
010134000	Машины и оборудование – иное движимое имущество	
010135000	Транспортные средства – иное движимое имущество	
010136000	Производственный и хозяйственный инвентарь – иное движимое имущество	
010137000	Библиотечный фонд – иное движимое имущество	
010138000	Прочие основные средства – иное движимое имущество	
010200000	Нематериальные активы	При увеличении стоимости НМА 24-26 разряд указывается 320 КОСГУ, при уменьшении стоимости ОС указывается 420 КОСГУ
010230000	Нематериальные активы – иное движимое имущество	
010300000	Непроизведенные активы	При увеличении стоимости непроизведенных активов 24-26 разряд указывается 330 КОСГУ, при уменьшении стоимости указывается 430 КОСГУ
010310000	Непроизведенные активы – недвижимое имущество	
010311000	Земля – недвижимое имущество учреждения	
010400000	Амортизация	В 24-26 разрядах счета указывается 410 КОСГУ
010410000	Амортизация недвижимого имущества учреждения	
010411000	Амортизация жилых помещений - недвижимого имущества учреждения	
010412000	Амортизация нежилых помещений - недвижимого имущества учреждения	
010413000	Амортизация сооружений - недвижимого имущества учреждения	
010415000	Амортизация транспортных средств - недвижимого имущества учреждения	
010418000	Амортизация прочих основных средств - недвижимого	

	го имущества учреждения	
01043000	Амортизация иного движимого имущества	
010431000	Амортизация жилых помещений - иного движимого имущества учреждения	
010432000	Амортизация нежилых помещений - иного движимого имущества учреждения	
010433000	Амортизация сооружений - иного движимого имущества учреждения	
010434000	Амортизация машин и оборудования - иного движимого имущества учреждения	
010435000	Амортизация транспортных средств - иного движимого имущества учреждения	
010436000	Амортизация производственного и хозяйственного инвентаря - иного движимого имущества учреждения	
010437000	Амортизация библиотечного фонда - иного движимого имущества учреждения	
010438000	Амортизация прочих основных средств - иного движимого имущества учреждения	
010439000	Амортизация нематериальных активов - иного движимого имущества учреждения	
010500000	Материальные запасы	При увеличении стоимости материальных запасов 24-26 разряд указывается 340 КОСГУ, при уменьшении стоимости указывается 440 КОСГУ
010530000	Материальные запасы - иное движимое имущество учреждения	
010501000	Медикаменты и перевязочные средства	
010502000	Продукты питания	
010503000	Горюче-смазочные материалы	
010504000	Строительные материалы	
010505000	Мягкий инвентарь	
010506000	Прочие материальные запасы	
010507000	Готовая продукция	
010538000	Товары – иное движимое имущество	
010539000	Наценка на товары - иное движимое имущество учреждения	
010600000	Вложения в нефинансовые активы	
010610000	Вложения в недвижимое имущество учреждения	
010611000	Вложения в основные средства - недвижимое имущество учреждения	При увеличении стоимости 24-26 разряд указывается 310 КОСГУ, при уменьшении стоимости указывается 410 КОСГУ
010613000	Вложения в произведенные активы - недвижимое имущество учреждения	При увеличении стоимости 24-26 разряд указывается 330 КОСГУ, при уменьшении стоимости указывается 430 КОСГУ
2. Финансовые активы		
020111000	Денежные средства на лицевых счетах учреждения в органе казначейства	При увеличении стоимости 24-26 разряд указывается 510 КОСГУ, при уменьшении стоимости указывается 610 КОСГУ
020123000	Денежные средства учреждения в кредитной органи-	

	защиты в пути	
020134000	Касса	
020135000	Денежные документы	
020500000	Расчеты по доходам	При увеличении стоимости 24-26 разряд указывается 560 КОСГУ, при уменьшении стоимости указывается 660 КОСГУ
020521000	Расчеты с плательщиками доходов от собственности	
020531000	Расчеты по доходам от оказания платных работ, услуг	
020581000	Расчеты с плательщиками прочих доходов	
020600000	Расчеты по выданным авансам	
020621000	Расчеты по авансам по услугам связи	
020622000	Расчеты по авансам по транспортным услугам	
020623000	Расчеты по авансам по коммунальным услугам	
020624000	Расчеты по авансам по арендной плате за пользование имуществом	
020625000	Расчеты по авансам по работам, услугам по содержанию имущества	
020626000	Расчеты по авансам по прочим работам, услугам	
020631000	Расчеты по авансам по приобретению основных средств	
020632000	Расчеты по авансам по приобретению нематериальных активов	
020634000	Расчеты по авансам по приобретению материальных запасов	
020690000	Уменьшение дебиторской задолженности по авансам по оплате прочих расходов	
020800000	Расчеты с подотчетными лицами	
020821000	Расчеты с подотчетными лицами по услугам связи	
020822000	Расчеты с подотчетными лицами по транспортным услугам	
020800000	Расчеты с подотчетными лицами	Аналитический учет ведется по подотчетным лицам
020811000	Расчеты с подотчетными лицами по заработной плате	
020812000	Расчеты с подотчетными лицами по прочим выплатам	
020813000	Расчеты с подотчетными лицами по начислениям на выплаты по оплате труда	
020821000	Расчеты с подотчетными лицами по оплате услуг связи	
020822000	Расчеты с подотчетными лицами по оплате транспортных услуг	
020823000	Расчеты с подотчетными лицами по оплате коммунальных услуг	
020824000	Расчеты с подотчетными лицами по оплате арендной платы за пользование имуществом	
020825000	Расчеты с подотчетными лицами по оплате работ, услуг по содержанию имущества	
020826000	Расчеты с подотчетными лицами по оплате прочих работ, услуг	
020831000	Расчеты с подотчетными лицами по поступлению нефинансовых активов	
020832000	Расчеты с подотчетными лицами по приобретению нематериальных активов	
020834000	Расчеты с подотчетными лицами по приобретению материальных запасов	

020890000	Расчеты с подотчетными лицами по прочим расходам	
020900000	Расчеты по ущербу и иным доходам	Аналитический учет ведется по контрагентам
020930000	Расчеты по компенсации затрат	
020940000	Расчеты по суммам принудительного изъятия	
020971000	Расчеты по ущербу основным средствам	
020972000	Расчеты по ущербу нематериальным активам	
020974000	Расчеты по ущербу материальным запасам	
020981000	Расчеты по недостачам денежных средств	
020982000	Расчеты по недостачам иных финансовых активов	
020983000	Расчеты по иным доходам	
021002000	Расчеты с финансовым органом по поступлениям в бюджет	
021003000	Расчеты с финансовым органом по наличным денежным средствам	
3. Обязательства		
030200000	Расчеты по принятым обязательствам	При увеличении стоимости 24-26 разряд указывается 730 КОСГУ, при уменьшении стоимости указывается 830 КОСГУ
030211000	Расчеты по заработной плате	
030212000	Расчеты по прочим выплатам	
030213000	Расчеты по начислениям на выплаты по оплате труда	
030221000	Расчеты по услугам связи	
030222000	Расчеты по транспортным услугам	
030223000	Расчеты по коммунальным услугам	
030224000	Расчеты по арендной плате за пользование имуществом	
030225000	Расчеты по работам, услугам по содержанию имущества	
030226000	Расчеты по прочим работам, услугам	
030231000	Расчеты по приобретению основных средств	
030232000	Расчеты по приобретению нематериальных активов	
030233000	Расчеты по приобретению непроектированных активов	
030234000	Расчеты по приобретению материальных запасов	
030291000	Расчеты по прочим расходам	
030300000	Расчеты по платежам в бюджеты	При увеличении стоимости 24-26 разряд указывается 730 КОСГУ, при уменьшении стоимости указывается 830 КОСГУ
030301000	Расчеты по налогу на доходы физических лиц	
030302000	Расчеты по страховым взносам на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством	
030303000	Расчеты по налогу на прибыль организаций	
030304000	Расчеты по налогу на добавленную стоимость	
030305000	Расчеты по прочим платежам в бюджет	По видам платежей
030306000	Расчеты по страховым взносам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний	
030307000	Расчеты по страховым взносам на обязательное медицинское страхование в Федеральный ФОМС	
030309000	Расчеты по дополнительным страховым взносам на пенсионное страхование	

030310000	Расчеты по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование на выплату страховой части трудовой пенсии	
030312000	Расчеты по налогу на имущество организаций	
030313000	Расчеты по земельному налогу	
030401000	Расчеты по средствам, полученным во временное распоряжение	При увеличении стоимости 24-26 разряд указывается 730 КОСГУ, при уменьшении стоимости указывается 830 КОСГУ
030402000	Расчеты с депонентами	В разрезе контрагентов
030403000	Расчеты по удержаниям из выплат по оплате труда	В разрезе видов удержаний и физических лиц
130405000	Расчеты по платежам из бюджета с финансовым органом	
030406000	Расчеты с прочими кредиторами	
4. Финансовый результат		
040100000	Финансовый результат экономического субъекта	
040110100	Доходы текущего финансового года	По видам доходов
040120200	Расходы текущего финансового года	По видам расходов
040130000	Финансовый результат прошлых отчетных периодов	
040140100	Доходы будущих периодов	По видам доходов
040150200	Расходы будущих периодов	По видам расходов
040160200	Резервы предстоящих расходов	По видам резервов
5. Санкционирование		
050010000	Санкционирование по текущему финансовому году	
050020000	Санкционирование по первому году, следующему за текущим (очередному финансовому году)	
050030000	Санкционирование по второму году, следующему за текущим (первому году, следующему за очередным)	
050040000	Санкционирование по второму году, следующему за очередным	
050090000	Санкционирование на иные очередные года (за пределами планового периода)	
050201000	Принятые обязательства	
050202000	Принятые денежные обязательства	
050207000	Принимаемые обязательства	
050209000	Отложенные обязательства	
050400000	Сметные (плановые, прогнозные) назначения	По видам расходов (выплат), видам доходов (поступлений)
Забалансовые счета		
01	Имущество, полученное в пользование	
02	Материальные ценности, принятые на хранение	
03	Бланки строгой отчетности	По видам бланков
04	Задолженность неплатежеспособных дебиторов	Аналитический учет вести в разрезе контрагентов
06	Задолженность учащихся и студентов за невозвращенные материальные ценности	В разрезе контрагентов
07	Награды, призы, кубки и ценные подарки, сувениры	Аналитический учет вести по номенклатуре
09	Запасные части к транспортным средствам, выданные взамен изношенных	09.1 Шины 09.2 Покрышки 09.3 Двигатели 09.4 Аккумуляторы
10	Обеспечение исполнения обязательств	По видам обязательств в разрезе

		зе контрагентов
16	Переплаты пенсий и пособий вследствие неправильного применения законодательства о пенсиях и пособиях, счетных ошибок	По видам переплат
21	Основные средства стоимостью до 3000 рублей включительно в эксплуатации	
23	Периодические издания для пользования	
27	Материальные ценности, выданные в личное пользование работникам (сотрудникам)	
30	Расчеты по исполнению денежных обязательств через третьих лиц	

Документальное оформление операций в учреждении в соответствии с требованиями Приказа № 52н

Содержание хозяйственной операции	Документы
Нефинансовые активы	
1. Получение основного средства от учредителя	- Приказ (распоряжение) о передаче; - Извещение (ф. 0504804); - Акт о приеме – передаче объектов нефинансовых активов (ф. 0504101); - Инвентарная карточка учета нефинансовых активов (ф. 0504031), либо Инвентарная карточка группового учета объектов нефинансовых активов (ф. 0504032)
2. Получение основного средства по договору безвозмездного пользования	- Договор безвозмездного пользования (ссуды), договор дарения (пожертвования); - Акт о приеме – передаче объектов нефинансовых активов (ф. 0504101); - Карточка количественно-суммового учета материальных ценностей (0504041)
3. Получение основного средства по договору дарения (пожертвования)	- Договор дарения (пожертвования); - Решение комиссии об оценке по текущей рыночной стоимости; - Акт о приеме – передаче объектов нефинансовых активов (ф. 0504101); - Инвентарная карточка учета нефинансовых активов (ф. 0504031), либо Инвентарная карточка группового учета объектов нефинансовых активов (ф. 0504032)
4. Получение основного средства в качестве награды за участие в конкурсе	- Протокол решения комиссии; - Решение комиссии об оценке по текущей рыночной стоимости; - Акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (ф. 0504101); - Инвентарная карточка учета нефинансовых активов (ф. 0504031) либо Инвентарная карточка группового учета объектов нефинансовых активов (ф. 0504032)
5. Получение основного средства в аренду	- Договор аренды; - Акт о приеме – передаче объектов нефинансовых активов (ф. 0504101); - Инвентарная карточка учета нефинансовых активов (ф. 0504031), либо Инвентарная карточка группового учета объектов нефинансовых активов (ф. 0504032)
6. Получение имущества учреждением из казны	- Информация (выписка) из реестра; - Распоряжение о передаче имущества; - Извещение (ф. 0504804); - Акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (ф. 0504101)
7. Приобретение основного средства у поставщика и принятие его к эксплуатации	- Договор (контракт) купли – продажи имущества; - Накладная, товарно – транспортная накладная; - Приходный ордер на приемку материальных ценностей (нефинансовых активов) (ф. 0504207); - Инвентарная карточка учета нефинансовых активов (ф. 0504031), либо Инвентарная карточка группового учета объектов нефинансовых активов (ф. 0504032)
8. Принятие к учету вновь построенного объекта основного средства	- Контракт, Акт приемки-сдачи выполненных работ; - Приходный ордер на приемку материальных ценно-

	стей (нефинансовых активов) (ф.0504207); - Инвентарная карточка учета нефинансовых активов (ф. 0504031), либо Инвентарная карточка группового учета объектов нефинансовых активов (ф. 0504032)
9. Перемещение объектов между структурными подразделениями (материально – ответственными лицами)	- Требование-накладная (ф. 0504204) либо Накладная на внутреннее перемещение объектов нефинансовых активов (ф. 0504102); - Инвентарная карточка учета нефинансовых активов (ф. 0504031), либо Инвентарная карточка группового учета объектов нефинансовых активов (ф. 0504032)
10. Смена материально-ответственного лица	- Накладная на внутреннее перемещение объектов нефинансовых активов (ф. 0504102)
11. Отражение объема прав по распоряжению учредителем поступившим недвижимым и особо ценным имуществом	- Извещение (ф. 0504804)
12. Работы по реконструкции, модернизации, дооборудованию	-Контракт на работы по реконструкции (модернизации, дооборудованию); - Акт приемки-сдачи выполненных работ; - Акт приема-сдачи отремонтированных, реконструированных и модернизированных объектов основных средств (ф. 0504103); -Инвентарная карточка учета нефинансовых активов (ф. 0504031)
13. Начисление амортизации	- Бухгалтерская справка (ф. 0504833)
14. Возврат арендованного имущества	- Акт возврата арендованного имущества
15. Списание основного средства в результате недостачи	- Приказ руководителя; - Решение об определении текущей восстановительной стоимости; - Бухгалтерская справка (ф. 0504833); - Акт о списании объектов нефинансовых активов (кроме транспортных средств) (ф. 0504104)
16. Списание основного средства (кроме транспортного средства)	Акт о списании объектов нефинансовых активов (кроме транспортных средств) (ф. 0504104); - Решение комиссии о текущей оценочной стоимости оприходованных материальных запасов, полученных при списании объекта основного средства; - Акт приемки материалов (материальных ценностей) (ф. 0504220); - Акт об утилизации
17. Списание основного средства в результате хищения	- Акт о списании объектов нефинансовых активов (кроме транспортных средств) (ф. 0504104); - Приказ руководителя; - Решение об определении восстановительной стоимости; - Бухгалтерская справка (ф. 0504833); - Копия постановления о приостановлении производства по уголовному делу
18. Списание основного средства в результате чрезвычайной ситуации	- Акт о результатах инвентаризации (ф. 0504835); - Акт о списании объектов нефинансовых активов (кроме транспортных средств) (ф. 0504104)
19. Списание автомобиля в результате угона	- Акт о списании транспортного средства (ф. 0504105); - Справка об угона; - Решение об определении восстановительной стоимости; - Приказ руководителя; - Бухгалтерская справка (ф.0504833); - Уведомление о приостановлении уголовного дела

20. Списание автомобиля, пришедшего в негодность	- Акт о списании транспортного средства (ф. 0504105); - Акт о приемке материалов (ф. 0504220)
21. Списание мягкого инвентаря	- Акт о списании мягкого и хозяйственного инвентаря (ф.0504143); - Акт о приемке материалов (ф.0504220)
22. Выдача спецодежды и обуви в личное пользование работникам учреждения	- Ведомость выдачи материальных ценностей на нужды учреждения (ф. 0504210)
23. Списание библиотечного фонда в результате недостачи	- Акт о списании исключенных объектов библиотечного фонда (ф. 0504144); - Приказ руководителя; - Решение комиссии об определении текущей восстановительной стоимости; - Бухгалтерская справка (ф. 0504833); - Акт о приеме документов взамен утерянных
24. Принятие к учету макулатуры, полученной в результате списания библиотечного фонда	- Акт о списании исключенных объектов библиотечного фонда (ф. 0504144); - Акт об определении текущей оценочной стоимости
25. Консервация объекта основного средства	- Решение о консервации; - Акт о консервации объектов основных средств; - Инвентарная карточка учета нефинансовых активов (ф. 0504031)
26. Расконсервация объекта основного средства	- Решение о расконсервации; - Акт о расконсервации объектов основных средств; - Инвентарная карточка учета нефинансовых активов (ф. 0504031)
27. Принятие к учету готовой продукции	- Требование-накладная (ф. 0504204) - Карточка количественно-суммового учета материальных ценностей (ф. 0504041)
28. Реализация готовой продукции	- Договор; - Накладная на отпуск материалов на сторону; - Счет - фактура
29. Реализация материальных запасов	- Накладная на отпуск материалов (материальных ценностей) на сторону (ф. 0504205)
30. Передача материальных запасов головному учреждению	- Извещение (ф. 0504833), - Накладная на отпуск материалов (материальных ценностей) на сторону (ф. 0504205)
31. Передача материальных запасов работникам (сотрудникам) учреждения в личное пользование для выполнения ими служебных (должностных) обязанностей	- Карточке (книжке) учета выдачи имущества в пользование (ф. 0504206)
32. Принятие к учету материальных запасов	- Приходный ордер на приемку материальных ценностей (нефинансовых активов) (ф. 0504207); - Отгрузочные документы поставщика
33. Реализация товаров покупателям	- Справка-отчет кассира-операциониста; - Приходный кассовый ордер ; - Товарный отчет; - Акт о списании материальных запасов (ф. 0504230)
34. Отражение вложений в изготовление материальных запасов	- Приходный ордер на приемку материальных ценностей (нефинансовых активов) (ф. 0504207)
35. Получение материальных запасов от поставщика	- Контракт на поставку материальных запасов; - Товарно – транспортная накладная; - Счет – фактура; - Карточка количественно-суммового учета материальных ценностей (ф. 0504041)
36. Списание стоимости материальных запасов при выдаче в эксплуатацию	- Ведомость выдачи материальных ценностей на нужды учреждения (ф. 0504210)

37. Оприходование материальных запасов, обнаруженных в результате инвентаризации	- Ведомость расхождений по результатам инвентаризации (ф. 0504092); - Акт о результатах инвентаризации (ф. 0504835); - Акт приемки материалов (материальных ценностей) (ф. 0504220)
Денежные средства, дебиторская задолженность	
1. Внесение наличных денежных средств на лицевой счет учреждения	- Расходный кассовый ордер; - Объявление на взнос наличными; - Бухгалтерская справка (ф. 0504833)
2. Зачисление наличных денежных средств на лицевой счет	- Выписка из лицевого счета
3. Передача денежных средств инкассаторской службе банка	- Расходный кассовый ордер; - Квитанция к сумке
4. Поступление денежных средств в кассу учреждения от физического лица	- Приходный кассовый ордер
5. Начислен доход от оказания платных услуг	- Договор; - Акт оказания услуг; - Счет – фактура
6. Выдача денежных средств под отчет	- Расходный кассовый ордер; - Авансовый отчет (ф. 0504505)
7. Поступление денежных документов в кассу учреждения	- Приходный кассовый ордер
8. Списание денежных документов	- Акт порчи; - Акт о результатах инвентаризации (ф. 0504835); - Бухгалтерская справка (ф. 0504833)
9. Начисление дохода от сдачи имущества в аренду	- Договор аренды; - Бухгалтерская справка (ф. 0504833); - Счет – фактура
10. Зачет встречных требований	- Соглашение о зачете встречных требований; - Бухгалтерская справка (ф. 0504833)
11. Перечисление авансовых платежей	- Платежное поручение; - Выписка из лицевого счета
12. Списание денежных сумм, потраченных подотчетным лицом с помощью карты	- Авансовый отчет (ф. 0504505), - Сведения об операциях, совершаемых с использованием карт
13. Списание задолженности подотчетного лица, признанной ирреальной к взиманию	- Постановление судебного пристава-исполнителя; - Инвентаризационная опись; - Приказ руководителя; - Бухгалтерская справка (ф. 0504833)
14. Принятие к забалансовому учету суммы списанной задолженности подотчетного лица	- Бухгалтерская справка (ф. 0504833)
15. Поступление денежных средств в возмещение причиненного ущерба в кассу учреждения	- Заявление работника; - Приходный кассовый ордер
16. Перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки (исполнения контракта)	- Выписка из лицевого счета
17. Возврат обеспечения заявки (исполнения контракта)	- Выписка из лицевого счета
Обязательства	
1. Начисление пособия по временной нетрудоспособности	- Листок нетрудоспособности; - Расчетная ведомость (ф. 0504402)
2. Удержание НДФЛ с суммы пособия	- Регистр налогового учета (Налоговая карточка)
3. Перечисление пособия на банковскую карту	- Выписка из лицевого счета

4. Начисление заработной платы	- Расчетно – платежная ведомость (ф. 0504401) либо Расчетная ведомость (ф. 0504402)
5. Начисление страховых взносов	- Бухгалтерская справка (ф. 0504833)
6. Разовые расчеты по заработной плате (оплате труда) осуществляются в междо-четный период и не совпадают с составлением общего расчета	- Платежная ведомость (Ф. 0504403)
7. Регистрации справочных сведений о заработной плате работника учреждения, в которой, помимо общих сведений о работнике, ежемесячно отражаются по всем источникам финансового обеспечения (деятельности) суммы начисленной заработной платы по видам выплат, суммы удержаний (по видам удержаний), сумма к выдаче	- Карточка-справка (ф.0504417)
8. Учет использования рабочего времени или регистрации различных случаев отклонений от нормального использования рабочего времени	- Табель учета использования рабочего времени (ф. 0504421)
Финансовый результат	
1. Списание на финансовый результат прошлых отчетных периодов доходов (расходов)	- Бухгалтерская справка (ф. 0504833)
2. Начисление доходов будущих периодов	- Бухгалтерская справка (ф. 0504833)
3. Включение в доход текущего отчетного периода стоимости оказанных услуг	- Бухгалтерская справка (ф. 0504833); -Расчет
4. Включение расходов будущих периодов в состав текущих расходов	- Бухгалтерская справка (ф. 0504833); -Расчет
5. Начисление резерва предстоящих расходов	- Бухгалтерская справка (ф. 0504833); -Расчет
6. Включение резерва предстоящих расходов в состав текущих расходов	- Бухгалтерская справка (ф. 0504833); -Расчет
Санкционирование	
1. Отражение утвержденных плановых назначений по доходам	- План ФХД
2. Принятие обязательств в размере начальной цены контракта	-Извещение на проведение торгов; -Бухгалтерская справка (ф. 0504833)
3. Принятие обязательства при заключении контракта по результатам конкурентных процедур	- Контракт; - Бухгалтерская справка (ф. 0504833)
4. Уточнение принимаемых обязательств на сумму экономии	- Бухгалтерская справка (ф. 0504833)
5. Отражение принятых учреждением денежных обязательств по контракту	- Отгрузочные документы поставщика
6. Уменьшение обязательств в случае отсутствия заявок	- Протокол конкурсной комиссии; - Бухгалтерская справка (ф. 0504833)
7. Отражение полученной суммы доходов в виде субсидии на выполнение муниципального задания	- Выписка из лицевого счета
Забалансовые счета	
1. Возврат оборудования арендодателю	- Акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (ф. 0504101)
2. Принятие стоимости прав на программу для ЭВМ к забалансовому учету	- Лицензионный договор
3. Принятие к забалансовому учету объ-	- Акт о частичной ликвидации объекта основных

екта основного средства в результате частичной ликвидации	средств; - Бухгалтерская справка (ф. 0504833)
4. Принятие на учет имущество на хранение	- Договор складского хранения; - Акт о приеме-передаче товарно-материальных ценностей на хранение
5. Принятие бланков строгой отчетности к учету	- Книга учета бланков строгой отчетности (ф. 0504045); - Бухгалтерская справка (ф. 0504833)
6. Списание бланков строгой отчетности	- Акт о списании бланков строгой отчетности (ф.0504816)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

График документооборота

Вид документа	Код формы	Кто представляет	Кому представляется	Срок сдачи	Срок исполнения (обработки)
Акт приема-передачи объекта основных средств (кроме зданий и сооружений)	0306001	Материально ответственным лицом	Бухгалтерия	До 3-го числа месяца, следующего за отчетным	До 3 рабочих дней после получения накладной получение основного средства
Накладная на внутреннее перемещение объектов основных средств	0306032	Материально ответственным лицом	Бухгалтерия	В момент свершения операции	До 3 рабочих дней после получения накладной
Акт списания объекта основных средств (кроме автотранспортных средств)	0306003	Секретарь постоянно действующей комиссии после согласования с ТУ Росимущества	Бухгалтерия	До 3-го числа месяца, следующего за отчетным	До 3 рабочих дней после получения отчета
Требование-накладная	0315006	Материально ответственным лицом	Бухгалтерия	До 3-го числа месяца, следующего за отчетным	До 3 рабочих дней после получения отчета
Счет-фактура		ОМТС	ПЭО	До 5-го числа месяца, следующего за отчетным	До 3 рабочих дней представления

Акт выполненных работ (услуг)		Ответственное лицо	Бухгалтерия	До 5-го числа месяца, следующего за отчетным	До 3 рабочих дней представления после
Инвентаризационная опись (сличительная ведомость) по объектам нефинансовых активов	0504033	Председатель, члены комиссии по инвентаризации	Бухгалтерия	Следующий рабочий день после утверждения акта, но не позднее срока, установленного приказом о проведении инвентаризации	В течение отчетного месяца
Акт результатов инвентаризации	0504835	Председатель, члены комиссии по инвентаризации	Бухгалтерия	Следующий рабочий день после утверждения акта, но не позднее срока, установленного приказом о проведении инвентаризации	В течение отчетного месяца
Табель учета использования рабочего времени	0504421	Работник, ответственный за составление табеля учета рабочего времени сотрудников структурного подразделения	Отдел кадров	10-го и 20-го числа каждого месяца	13-го и 27-го числа каждого месяца

Приказ приеме работника на работу	о 03010 01	Отдел кадров	Бухгалтерия	Не позднее первого рабочего дня вновь принимаемого на работу	19-го и 4-го числа каждого месяца
Приказ об установлении надбавок к должностному окладу, единовременных выплат	об	Отдел кадров	Бухгалтерия	Не позднее дня установления надбавок (выплат)	3 рабочих дня после получения приказа
Приказ об увольнении работника	03010 06	Отдел кадров	Бухгалтерия	Не менее чем за 5 рабочих дней до увольнения	3 рабочих дня после получения приказа
Приказ о предоставлении отпуска работнику	03010 05	Отдел кадров	Бухгалтерия	Не менее чем за 20 рабочих дней до наступления отпуска	3 рабочих дня после получения приказа
Заявление на единовременную выплату при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска		Отдел кадров	Бухгалтерия	Не менее чем за 20 рабочих дней до наступления отпуска	3 рабочих дня после получения заявления
Заявление на выплату материальной помощи		Отдел кадров	Бухгалтерия	День подачи заявления	Не позднее 4-го числа каждого месяца

Больничный лист		Отдел кадров	Бухгалтерия	Не позднее 25-го числа каждого месяца	Не позднее 27-го числа каждого месяца
Приказ на командирование работников за границу	0301022	Отдел кадров	Бухгалтерия	Не менее чем за 5 рабочих дней до отъезда в командировку	Не менее чем за 1 день до отъезда в командировку
Командировочное удостоверение	0301024	Работник, направляемый в командировку	Бухгалтерия	Не менее чем за 5 рабочих дней до отъезда в командировку (копия)	Не менее чем за 1 день до отъезда в командировку
Служебное задание для направления в командировку и отчет о его выполнении	0301025	Работник, направляемый в командировку	Бухгалтерия	Копия – не позднее чем за 5 рабочих дней до отъезда в командировку; оригинал – в течение 3 дней с момента возвращения из командировки	
Заявление на выдачу денег под отчет на командировочные расходы		Работник, направляемый в командировку	бухгалтерия	Не менее чем за 5 дней до отъезда в командировку	Не менее чем за 1 день до отъезда в командировку

Авансовый отчет	05040049	Подотчетные лица	Бухгалтерия	По истечении 3 дней по прибытии из командировки	3 рабочих дня после получения авансового отчета
Реестры на возврат денежных средств с обязательным указанием реквизитов для возврата сумм о печения заявки в случае изменения реквизитов получателя		Структурное подразделение, ответственно за выполнение работ, оказание услуг, поставку товаров в соответствии с функциями, возложенными на структурное подразделение	Бухгалтерия	В течение 2 дней со дня подписания протокола	3 дня
Платежная ведомость	0504403	Бухгалтерия	Касса	Не позднее чем за 1 рабочий день до выдачи денежных средств	В течение 3 рабочих дней с начала выдачи денежных средств
Приходный, расходный кассовый ордер	0310001 0310002	Касса		В момент приема-выдачи денежных средств	В день приема-выдачи денежных средств
Расчетная ведомость по средствам Фонда социального страхования РФ	4 ФСС РФ	Бухгалтерия	ФСС	14-е число месяца, следующего за отчетным кварталом	Срок представления отчета - 15-е число месяца, следующего за отчетным кварталом

Сведения о численности, заработной плате и движении работников	П-4	Бухгалтерия	Государственный комитет РФ по статистике	14-е число месяца, следующего за отчетным кварталом	Срок представления отчета – 15-е число месяца, следующего за отчетным кварталом
Налоговая декларация по налогу на добавленную стоимость	КНД 11510 01	Бухгалтерия	ИФНС	14-е число месяца, следующего за отчетным кварталом	Срок представления отчета – 20-е число месяца, следующего за отчетным кварталом
Расчет взносов на обязательное медицинское страхование		Бухгалтерия	ПФР	14-е число месяца, следующего за отчетным кварталом	20-е число месяца, следующего за отчетным кварталом
Расчет авансовых платежей по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование	КНД 11510 58	Бухгалтерия	ПФР	14-е число месяца, следующего за отчетным кварталом	Срок представления отчета – 20-е число месяца, следующего за отчетным кварталом
Налоговая декларация по налогу на имущество	КНД 11520 01	Бухгалтерия	ИФНС	29-е число месяца, следующего за отчетным кварталом	Срок представления отчета – 30-е число месяца, следующего за отчетным кварталом
Налоговая декларация по налогу на прибыль	КНД 11510 06	Бухгалтерия	ИФНС	27-е число месяца, следующего за отчетным кварталом	27-е число месяца, следующего за отчетным кварталом
Налоговая декларация по земельному налогу	КНД 11530 03	Бухгалтерия	ИФНС	29-е число месяца, следующего за отчетным кварталом	30-е число месяца, следующего за отчетным кварталом

Отчет об исполнении бюджета главного распорядителя (распорядителя), получателя средств бюджета	0503127	ПЭО, бухгалтерия	Федеральное казначейство	До 9-го числа месяца, следующего за отчетным	Срок представления отчета – 10-е число месяца, следующего за отчетным месяцем
Справка об остатке денежных средств на банковских счетах получателя средств бюджета	0503126	ПЭО, бухгалтерия	ГУК	До 9-го числа месяца, следующего за отчетным	Срок представления отчета – 10-е число месяца, следующего за отчетным
Сведения о доходах физического лица за год	2-НДФЛ	Бухгалтерия	ИФНС	Ежегодно до 30 марта	Срок представления отчета – ежегодно до 31 марта
Индивидуальные сведения о страховой накопительной части трудовой пенсии за год	СЗВ-4-2	Бухгалтерия	ПФР	Ежегодно до 15 февраля	Срок представления отчета – ежегодно до 15 февраля
Бухгалтерская, статистическая отчетность		Бухгалтерия	Государственный комитет по статистике, Главное управление культуры	В установленные законодательством сроки	В установленные законодательством сроки

Приложение № 4

Периодичность формирования регистров бухгалтерского учета
на бумажных носителях при ведении автоматизированного учета

№ п/п	Код формы	Наименование регистра бюджетного учета	Периодичность
1	0504031	Инвентарная карточка учета основных средств	Ежегодно
2	0504032	Инвентарная карточка группового учета основных средств	
3	0504033	Опись инвентарных карточек по учету основных средств	
4	0504034	Инвентарный список нефинансовых активов	
5	0504035	Оборотная ведомость по нефинансовым активам	Ежемесячно
6	0504036	Оборотная ведомость	
7	0504041	Карточка количественно-суммового учета материальных ценностей	По мере необходимости формирования регистра
8	0504043	Карточка учета материальных ценностей	По мере необходимости формирования регистра
9	0504045	Книга учета бланков строгой отчетности	Ведется в сброшюрованном журнале установленной формы
10	0504048	Книга аналитического учета депонированной заработной платы, денежного довольствия и стипендий	По мере необходимости формирования регистра
11	0504053	Реестр сдачи документов	По мере необходимости формирования регистра
12	0504054	Многографная карточка	
13	0504064	Журнал регистрации бюджетных обязательств	Ежегодно
14	0504071	Журналы операций	Ежемесячно

15	0504072	Главная книга	Ежегодно
16	0504082	Инвентаризационная опись остатков на счетах учета денежных средств	При инвентаризации
17	0504086	Инвентаризационная опись (сличительная ведомость) бланков строгой отчетности и денежных документов	
18	0504087	Инвентаризационная опись (сличительная ведомость) по объектам нефинансовых активов	
19	0504088	Инвентаризационная опись наличных денежных средств	
20	0504089	Инвентаризационная опись расчетов с покупателями, поставщиками и прочими дебиторами и кредиторами	
21	0504091	Инвентаризационная опись расчетов по поступлениям	
22	0504092	Ведомость расходов по результатам инвентаризации	

Организация учета на забалансовых счетах

Объекты учета	Основания для принятия к учету	Основания для выбытия с учета	Порядок учета
01 «Имущество, полученное в пользование»			
<p>Движимое и недвижимое имущество, полученное учреждением в безвозмездное и возмездное пользование. Программные продукты.</p>	<p>Акт приема-передачи (иной документ, подтверждающий получение имущества и (или) право пользования им). Это имущество принимается к забалансовому учету по стоимости, указанной (определенной) передающей стороной (собственником).</p>	<p>Возврат имущества балансодержателю (собственнику), прекращение права пользования, принятие объекта к бухгалтерскому учету в составе нефинансовых активов отражаются на основании акта приемки-передачи, подтверждающего принятие балансодержателем (собственником) объекта, по стоимости, по которой он ранее был принят к забалансовому учету</p>	<p>Аналитический учет по счету ведется в карточке количественно-суммового учета материальных ценностей в разрезе арендодателей и (или) собственников (балансодержателей) имущества, по каждому объекту нефинансовых активов и под инвентарным (учетным) номером, присвоенным объекту балансодержателем (собственником), указанным в акте приема-передачи (ином документе)</p>
02 «Материальные ценности, принятые (принимаемые) на хранение»			
<p>Материальные ценности: - принятые (принимаемые) учреждением на хранение, в переработку; - полученные учреждением до момента обращения их в собственность государства (имущество, полученное в качестве дара, бесхозяйное имущество и т.п.); - изъятые в возмещение причиненного ущерба; - списанные с балансового учета до момента их демонтажа (утилизации, уничтожения)</p>	<p>Документ, подтверждающий получение (принятие на хранение (в переработку)) учреждением материальных ценностей. Ценности принимаются к забалансовому учету по стоимости, указанной в документе передающей стороной (по стоимости, предусмотренной договором), а в случае оформления акта учреждением - в условной оценке: один объект - один рубль</p>	<p>Документ, подтверждающий выбытие. Указанные ценности списываются по стоимости, по которой они были приняты к забалансовому учету</p>	<p>Аналитический учет материальных ценностей, принятых (принимаемых) на хранение (в переработку), ведется в карточке учета материальных ценностей в разрезе владельцев (заказчиков), по видам, сортам и местам хранения (нахождения)</p>
03 «Бланки строгой отчетности»			
<p>Бланки строгой отчетности, находящиеся на хранении и выдаваемые в рамках хозяйственной</p>	<p>Документ, подтверждающий получение бланков. БСО принимаются к забалансовому</p>	<p>Оформление (выдача) бланков, передача их иному юридическому лицу, ответственному</p>	<p>Аналитический учет по счету ведется по каждому виду бланков строгой отчетности в</p>

<p>деятельности учреждения (бланки трудовых книжек, вкладышей к ним, аттестатов, дипломов, свидетельств, сертификатов, бланки листов нетрудоспособности, квитанций и иные бланки строгой отчетности)</p>	<p>му учету в условной оценке: один бланк за один рубль, а в случаях, установленных учреждением в рамках формирования учетной политики, - по стоимости приобретения бланков</p>	<p>за их оформление (выдачу), а также выявление порчи, хищений, недостачи, принятие решения об их списании (уничтожении) оформляются соответствующим актом (актом приема-передачи, актом о списании). Выбытие осуществляется по стоимости, по которой бланки строгой отчетности были ранее приняты к учету</p>	<p>разрезе ответственных за их хранение и (или) выдачу лиц и мест хранения в книге по учету бланков строгой отчетности</p>
<p>Счет 04 «Задолженность неплатежеспособных дебиторов»</p>			
<p>Задолженность неплатежеспособных дебиторов</p>	<p>Задолженность принимается к забалансовому учету с момента признания ее в порядке, установленном законодательством, нереальной ко взысканию и списания с балансового учета учреждения для наблюдения в течение 5 лет (иного срока, установленного законодательством) за возможностью ее взыскания в случае изменения имущественного положения должников</p>	<p>Задолженность списывается с учета на основании решения комиссии учреждения по поступлению и выбытию активов в случае наличия документов, подтверждающих прекращение обязательства смертью (ликвидацией) дебитора, а также по завершении срока возможного возобновления процедуры взыскания задолженности согласно действующему законодательству РФ</p>	<p>Аналитический учет по счету ведется в карточке учета средств и расчетов в разрезе видов поступлений (выплат), по которым на балансе учреждения учитывалась задолженность дебиторов, по дебиторам (должникам) с указанием их полного наименования, а также иных реквизитов, необходимых для определения задолженности (дебитора) в целях возможного ее взыскания</p>
<p>Счет 06 «Задолженность учащихся и студентов за невозвращенные материальные ценности»</p>			
<p>Задолженность учащихся и (или) студентов за не возвращенное ими обмундирование, белье, инструменты и иное имущество</p>	<p>Документы, подтверждающие задолженность (в размере подлежащих возмещению сумм расходов учреждения, необходимых для восстановления (приобретения аналогичного) имущества)</p>	<p>Документы, подтверждающие погашение задолженности (в размере, по которому она ранее принималась к учету)</p>	<p>Аналитический учет по счету ведется в карточке учета средств и расчетов в разрезе видов поступлений, по каждому учащемуся, студенту, ввиду материальных ценностей</p>
<p>Счет 07 «Награды, призы, кубки и ценные подарки, сувениры»</p>			
<p>Призы, знамена, кубки, ценные подарки, сувениры</p>	<p>Документы, подтверждающие их поступление. Награды, призы, кубки, в том числе пе-</p>	<p>Документ, подтверждающий их передачу, вручение, списание</p>	<p>Аналитический учет по счету ведется в карточке количественно-суммового учета мате-</p>

	решающие, учитываются в условной оценке: один предмет за один рубль. Призы и подарки, приобретаемые в целях вручения (награждения), дарения, учитываются по стоимости их приобретения		риальных ценностей в разрезе материально ответственных лиц, мест хранения, по каждому предмету имущества
Счет 09 «Запасные части к транспортным средствам, выданные взамен изношенных»			
Материальные ценности, выданные на транспортные средства взамен изношенных в целях контроля за их использованием	Документы, подтверждающие выбытие данных ценностей с балансового счета в целях ремонта транспортных средств (учитываются в течение периода их эксплуатации (использования) в составе транспортного средства)	Акт приема-сдачи выполненных работ, подтверждающих их замену, документ, подтверждающий выбытие транспортного средства	Аналитический учет по счету ведется в карточке количественно-суммового учета в разрезе лиц, получивших материальные ценности, с указанием их должности, фамилии, имени, отчества (табельного номера), транспортных средств, по видам материальных ценностей (с указанием производственных номеров при их наличии) и их количеству
Счет 10 «Обеспечение исполнения обязательств»			
Имущество, а также иные виды обеспечения исполнения обязательств (поручительство, банковская гарантия и т.д.)	Оправдательные первичные учетные документы (в сумме обязательства, в обеспечение которого получено имущество)	Документы, подтверждающие исполнение обязательства, в отношении которого было получено обеспечение	Аналитический учет по счету ведется в многографной карточке в разрезе обязательств по видам имущества (обеспечения), его количеству, местам его хранения, а также обязательствам, в обеспечение которых оно поступило
Счет 21 «Основные средства стоимостью до 3000 рублей включительно в эксплуатации»			
Находящиеся в эксплуатации учреждения объекты основных средств стоимостью до 3000 руб. включительно, за исключением объектов библиотечного фонда и объектов недвижимого имущества	Первичный документ, подтверждающий ввод (передачу) объекта в эксплуатацию. Данные объекты принимаются к забалансовому учету в условной оценке: один объект за один рубль, а в случае утверждения учреждением в рамках форми-	Акт приема-передачи, акт о списании. Списание осуществляется по стоимости, по которой объекты были ранее приняты к забалансовому учету	Аналитический учет по счету ведется в карточке количественно-суммового учета материальных ценностей в порядке, установленном учреждением в рамках формирования учетной политики

	рования учетной политики иного порядка - по балансовой стоимости введенного в эксплуатацию объекта		
Счет 22 «Материальные ценности, полученные по централизованному снабжению»			
Материальные ценности, полученные учреждением - грузополучателем, учитываемые за балансом до момента получения грузополучателем извещения (ф. 0504805) и копий документов поставщика на отправленные ценности в адрес грузополучателя	Пользование имуществом до получения указанных документов допускается обособленным подразделением (филиалом) бюджетного и автономного учреждений - при наличии разрешения учреждения, его создавшего	Извещение (ф. 0504805) и копии документов поставщика на отправленные в адрес грузополучателя ценности	Аналитический учет по счету ведется в порядке, установленном учреждением в рамках формирования учетной политики
Счет 23 «Периодические издания для пользования»			
Периодические издания (газеты, журналы и т.п.), приобретаемые учреждением для комплектации библиотечного фонда	Подтверждающие документы. Данные издания принимаются к забалансовому учету в условной оценке: один объект (номер журнала, годовой комплект газеты) за один рубль	Решение комиссии учреждения по поступлению и выбытию активов, оформленный первичный учетный документ (акт приема-передачи, акт на списание, иной акт)	Аналитический учет по счету ведется по объектам учета в карточке количественно-суммового учета материальных ценностей
Счет 25 «Имущество, переданное в возмездное пользование (аренду)»			
Имущество, переданное учреждением (органом исполнительной власти, осуществляющим полномочия собственника государственного (муниципального) имущества) в возмездное пользование (по договору аренды)	Акт приема-передачи (по стоимости, указанной в акте)	Акт приема-передачи (по стоимости, указанной в акте)	Аналитический учет по счету ведется в карточке количественно-суммового учета материальных ценностей в разрезе арендаторов (пользователей) имущества, мест его нахождения, по видам имущества в структуре групп, предусмотренных п. 37 Приказа № 157н, его количеству и стоимости
Счет 26 «Имущество, переданное в безвозмездное пользование»			
Имущество, переданное учреждением (органом исполнительной власти, осуществляющим полномочия собственника государственного (муниципального) имуще-	Акт приема-передачи (по стоимости, указанной в акте)	Акт приема-передачи (по стоимости, указанной в акте)	Аналитический учет по счету ведется в карточке количественно-суммового учета материальных ценностей в разрезе пользователей имущества, мест его

ства) в безвозмездное пользование			нахождения, по видам имущества в структуре групп, предусмотренных п. 37 Приказа № 157н, его количеству и стоимости
Счет 27 «Материальные ценности, выданные в личное пользование работникам (сотрудникам)»			
Учет имущества, выданного учреждением в личное пользование работникам для выполнения ими служебных (должностных) обязанностей, в целях обеспечения контроля за его сохранностью, целевым использованием и движением	Ведомость выдачи материальных ценностей	Акт о списании мягкого и хозяйственного инвентаря	Аналитический учет по счету ведется в Карточке количественно-суммового учета материальных ценностей в разрезе пользователей имущества, мест его нахождения, по видам имущества, его количеству и стоимости
Счет 30 «Расчеты по исполнению денежных обязательств через третьих лиц»			
Учет расчетов по исполнению денежных обязательств через третьих лиц (при выплатах пенсий, пособий через отделения Почты России, платежных агентов)			Аналитический учет по счету ведется в Многографной карточке и (или) в Карточке учета средств и расчетов в разрезе денежных обязательств по видам выплат средств бюджета или иным видам выплат

24
13

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6

Правила учета, хранения и уничтожения бланков строгой отчетности

1. Приемка изготовленных в типографии БСО производится по накладной типографии представителем заказчика по доверенности. В день поступления бланков они принимаются работником, ответственным за выдачу, хранение и использование бланков, в присутствии комиссии, назначенной руководителем.

С этим работником заключается договор о полной материальной ответственности по форме, утвержденной Постановлением Минтруда России от 31.12.2002 N 85 "Об утверждении перечней должностей и работ, замещаемых или выполняемых работниками, с которыми работодатель может заключать письменные договоры о полной индивидуальной или коллективной (бригадной) материальной ответственности, а также типовых форм договоров о полной материальной ответственности".

Указанный работник принимает БСО, поступившие в организацию, в присутствии комиссии, образованной руководителем. Приемка производится в день поступления БСО. В ходе приемки проверяется соответствие фактического количества, серий и номеров БСО данным, указанным в сопроводительных документах (накладных, квитанциях и т.п.), и составляется акт приемки бланков документов. На основании данного акта, утвержденного руководителем, БСО принимаются к учету.

2. Выдача БСО для использования по назначению оформляется требованием-накладной (ф. 0315006), которая выписывается в двух экземплярах: один служит основанием для списания бланков и сдается в бухгалтерию учреждения, другой остается у лица, получившего указанные бланки. Требования-накладные подписывают материально ответственные лица, сдающие и принимающие БСО, а также руководитель организации. Возврат нереализованных БСО оформляется накладной.

3. Аналитический учет бланков строгой отчетности ведется в Книге учета бланков строгой отчетности (ф. 0504045) по видам, сериям и номерам, а также по местам их хранения с указанием даты получения (выдачи) бланков строгой отчетности, их количества и стоимости, а также по материально ответственным и подотчетным лицам. На основании данных по приходу и расходу бланков строгой отчетности выводится остаток на конец периода. Книжки должны быть прошнурованы и опечатаны сургучной (мастичной) печатью, а количество листов заверено руководителем.

Бланки хранятся в металлических шкафах и (или) сейфах (в кассе учреждения). По окончании рабочего дня места хранения бланков опечатываются.

Контроль за сохранностью БСО, а также надлежащим их использованием осуществляется путем проведения инвентаризации.

Кроме плановых инвентаризаций БСО, проводятся внезапные контрольные проверки их наличия, правильности заполнения и использования в сроки, установленные приказом руководством учреждения (ежеквартально).

Проверка фактического наличия бланков строгой отчетности производится по видам бланков, с учетом начальных и конечных номеров тех или иных бланков, а также по каждому месту хранения и материально ответственным лицам.

При осуществлении контроля за надлежащим использованием бланков документов проверяется наличие печати организации и подписи главного бухгалтера (бухгалтера) на обложках (наклеенных на книжках листах) использованных книжек с квитанциями (сброшюрованных бланков), а также наличие копий документов (корешков документов), отсутствие в них исправлений.

Оформление результатов инвентаризации БСО производится в соответствии с:

- Методическими указаниями по инвентаризации имущества и финансовых обязательств, утвержденными Приказом Минфина России от 13.06.1995 N 49;
- Рекомендациями по применению регистров бюджетного учета, утвержденными Приказом Минфина РФ от 15.12.2010 № 173н.

В случае выявления расхождений или недостатков БСО главный бухгалтер немедленно докладывает руководителю организации об этом для принятия мер. Ответственность за хранение БСО несет работник, ответственный за выдачу, хранение и использование бланков БСО.

4. Уничтожение документов в организации производится в соответствии с требованиями Основных правил работы архивов в организации (одобрены Решением Коллегии Росархива 6 февраля 2002 г.). Уничтожаются документы с истекшим сроком хранения, а также испорченные при заполнении.

Для оформления решения комиссии учреждения по поступлению и выбытию активов о списании бланков строгой отчетности применяется Акт о списании бланков строгой отчетности (ф. 0504816), в том числе и для оформления решения о списании испорченных бланков строгой отчетности. Акт (ф. 0504816) подписывается членами комиссии и утверждается руководителем учреждения.

Документы для уничтожения отбирает комиссия. При этом комиссией составляется акт о выделении документов к уничтожению. К акту прилагается опись дел с временными сроками хранения за определенный период времени. Описи дел и акты должны рассматриваться комиссией в едином комплексе и утверждаться руководителем организации. Дела, включенные в утвержденный акт о выделении документов для уничтожения, отделяются от остальных дел и хранятся в специально отведенном месте. Отобранные для уничтожения и включенные в акты документы передаются на уничтожение.

Папки с документами (дела), подлежащие уничтожению, передаются на переработку (утилизацию). Перед сдачей папки с документами упаковываются и опечатываются.

Комиссия должна зафиксировать факт уничтожения всех бумаг (передачи на переработку) и составить еще один акт об уничтожении документов. К акту прилагается накладная, согласно которой документы были переданы в переработку. Этот акт также

утверждается руководителем. Акт о выделении документов к уничтожению вместе с описями дел, акт об уничтожении документов хранятся в архиве общества в формируемом деле.

Положение о санкционировании обязательств

Настоящее Положение вводится в целях урегулирования вопросов, возникающих при принятии обязательств (денежных обязательств) и отражении этих операций на счетах бухгалтерского учета.

Основными нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок и условия отражения операций на счетах санкционирования расходов, являются:

- Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (далее - Закон о бухгалтерском учете);
- Приказ Минфина России от 01.12.2010 №157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению»;
- Приказ Минфина России от 31.3.2015 № 52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными академиями наук, государственными (муниципальными) учреждениями и Методических указаний по их применению»;
- Приказ Минфина России от 06.12.2010 № 162н «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета казенных учреждений и Инструкции по его применению».

Принятые обязательства учреждения - обусловленные законом, иным нормативным правовым актом, договором или соглашением обязанности учреждения предоставить в соответствующем году физическому или юридическому лицу, иному публично-правовому образованию, субъекту международного права денежные средства учреждения

Принятые денежные обязательства отражаются, когда по условиям договора или в соответствии с законами, иными нормативными актами у учреждения возникла обязанность уплатить денежные средства по принятым обязательствам. Аналитический учет принятых обязательств (денежных обязательств) ведется в журнале регистрации обязательств (ф. 0504064), в котором указываются основание для их принятия (наименование, номер и дата документа), номер счета бухгалтерского учета и сумма (в рублях, иностранной валюте), дата постановки обязательства (денежного обязательства) на учет и дата снятия с бухгалтерского учета.

Принимаемые обязательства отражаются в учете при проведении конкурентных процедур. Основанием для отражения в учете служит дата размещения Извещения о проведении закупочных процедур.

1. При расчетах с контрагентами (кроме расчетов с подотчетными лицами и расчетов по платежам в бюджеты бюджетной системы РФ) в разрезе получателей авансовых платежей - юридических, физических лиц, иных публично-правовых образований (контрагентов) принятие обязательств в бухгалтерском учете учреждения отражается в день подписания договора с контрагентом.

На сумму уплаченного по договору аванса в день перечисления авансового платежа на счетах бухгалтерского учета отражается принятие денежных обязательств.

При выставлении контрагентом счета-фактуры (счета) на оплату по договору учреждение принимает данный документ к учету и на счетах санкционирования расходов отражает размер принятых денежных обязательств (при выплате аванса по договору размер денежного обязательства равен сумме окончательной оплаты по договору).

В случае если договор был заключен с физическим лицом, документом-основанием для принятия денежного обязательства по договору является сам договор и акт выполненных работ.

2. Обязательства, денежные обязательства в части начисления и выплаты заработной платы и сумм страховых взносов принимаются к учету следующим образом.

На счетах санкционирования расходов годовой размер фонда оплаты труда отражается как принятие обязательств. В размере годового размера начисления и уплаты страховых взносов отражается на счетах по учету санкционирования расходов объем принятых обязательств по начислению и уплате страховых взносов. Принятие денежных обязательств производится в день начисления заработной платы работникам, страховых взносов для уплаты в бюджет.

В случае депонирования заработной платы суммы принятых денежных обязательств корректируются методом «Красное сторно», в последующем при снятии данных сумм в кассу учреждения для выдачи депонированных сумм эта операция отражается на счетах санкционирования расходов как принятие денежных обязательств.

3. При выдаче аванса подотчетным лицам на счетах санкционирования расходов сумма авансового платежа отражается как принятие обязательств, принятие денежных обязательств. При представлении подотчетным лицом авансового отчета сумма принятых обязательств, принятых денежных обязательств корректируется.

Остатки авансовых платежей, выданных подотчетным лицам, числящиеся на начало отчетного года по соответствующим счетам аналитического учета счета 0 208 00 000 «Расчеты с подотчетными лицами», а также кредитовые обороты, изменяющие указанные расчеты, в показатели принятых денежных обязательств текущего периода не включаются.

4. Суммы начисленных платежей в бюджет, бюджеты внебюджетных фондов отражаются в учете учреждения как принятые обязательства. При перечислении данных сумм в бюджет, бюджеты внебюджетных фондов в учете учреждения делается запись, отражающая принятие денежных обязательств по уплате данных платежей в бюджет.

Показатели расчетов по излишне уплаченным платежам (налогам, взносам, пошлинам, сборам и иным обязательным платежам), числящиеся на начало текущего периода по соответствующим счетам аналитического учета счета 0 303 00 000 «Расчеты по платежам в бюджеты», а также кредитовые обороты, изменяющие указанные расчеты, в принятых денежных обязательствах текущего периода не учитываются.

5. Принимаемое обязательство отражается в учете в момент размещения Извещения о проведении закупочных процедур. В учете отражается записью дебет 150113000 кредит 150207000 – на сумму начальной (максимальной) цены контракта.

Сумма экономии по результатам проведенных конкурентных процедур отражается записью в день заключения контракта дебет 150207000 кредит 150113000.

Сумма заключенного контракта отражается записью дебет 150207000 кредит 150201000.

Осуществлять корректировку принимаемых обязательств на момент изменения цены контракта.

Принятие обязательств (денежных обязательств) в учете учреждения отражается следующим образом:

Содержание операции	Момент отражения в учете принятого обязательства	Момент отражения в учете денежного обязательства
Заключение договора на поставку товаров, работ, услуг	Дата заключения договора (контракта)	Дата выставленного счета (счета-фактуры), подписание акта выполненных работ (оказанных услуг), выставления товарной накладной

Заключение договоров ГПХ с физическими лицами	Дата заключения договора (контракта)	Подписание акта выполненных работ (оказанных услуг)
Оплата труда работников учреждения	В размере годовой суммы заработной платы, отраженной в плане финансово-хозяйственной деятельности на 01 января	На дату формирования расчетно-платежной ведомости, платежной ведомости
Начисление на фонд оплаты труда	В размере годовой суммы страховых взносов, отраженной в плане финансово-хозяйственной деятельности	На основании справки (ф. 0504833) и расчета
Выплата компенсаций сотрудникам	На дату начисления, отраженные в расчетно-платежной (платежной) ведомости	На дату начисления, отраженные в расчетно-платежной (платежной) ведомости
Возмещение командировочных расходов	На дату подписания заявления работника, составления приказа о командировке, оформления РКО, перечисления на расчетную (дебетовую) карту сотрудника. Корректировка осуществляется на основании ПКО, авансового отчета	На дату предоставления Авансового отчета сотрудника, ПКО.
Выдача подотчетных сумм на хозяйственные расходы	На дату предоставления Заявления сотрудника, РКО	На дату предоставления Авансового отчета сотрудника, ПКО.
Уплата налогов, сборов, пошлин	На дату начисления на основании справок, расчетов	На дату начисления на основании справок, расчетов
Возмещение вреда, причиненного учреждением	На дату судебного решения	На дату получения исполнительного листа

ПРИЛОЖЕНИЕ № 8
Неунифицированные формы
Форма 1

АКТ (протокол)
заседания постоянно действующей комиссии по поступлению и принятию активов.

_____ (место проведения)

_____ (дата)

Присутствовали:

Председатель комиссии:

Члены комиссии:

Повестка дня:

1. Принятие решения об отнесении имущества к ОЦДИ или иному;
2. Определение оценочной стоимости безвозмездно полученного или подаренного имущества;
3. Рассмотрения материалов по списанию основных средств;
4. Рассмотрение материалов по списанию с забалансового счета 04 задолженности неплатежеспособных дебиторов;
5. Рассмотрение материалов по списанию с забалансового счета 20 задолженности, невостребованной кредиторами;
6. Рассмотрение материалов по списанию материальных запасов, в отношении которых установлен срок эксплуатации (специальная одежда, специальная обувь, форменная одежда, вещевое имущество, одежда и обувь, спортивная одежда и обувь и т.д.).

На рассмотрение комиссии, действующей на основании Приказа № _____ от _____ .201__ г. о создании постоянно действующей комиссии по поступлению и выбытию основных средств и нематериальных активов были представлены следующие документы:

- товарные накладные на поступление ОС;
- ведомости по учету основных средств;
- перечень объектов основных средств, предлагаемых к списанию;
- перечень материальных запасов, в отношении которых установлен срок эксплуатации (специальная одежда, специальная обувь, форменная одежда, вещевое имущество, одежда и обувь, спортивная одежда и обувь и т.д.);
- документы, подтверждающие прекращение обязательства смертью (ликвидацией)

дебитора, а также доказательства по завершению срока возможного возобновления процедуры взыскания задолженности, согласно действующему законодательству Российской Федерации;

- доказательства, подтверждающие наблюдение в течение срока исковой давности суммы задолженности, списанной с балансового учета.

- иные материалы (данные о действующей цене, подтвержденные документально, а в случаях невозможности документального подтверждения - экспертным путем, статистические данные и прочее).

После осмотра основных средств, материальных запасов, в отношении которых установлен срок эксплуатации (специальная одежда, специальная обувь, форменная одежда, вещевое имущество, одежда и обувь, спортивная одежда и обувь и т.д.) комиссией и определения их технического состояния комиссия пришла к выводу о нецелесообразности дальнейшего использования основных средств или материальных запасов, в отношении которых установлен срок эксплуатации (специальная одежда, специальная обувь, форменная одежда, вещевое имущество, одежда и обувь, спортивная одежда и обувь и т.д.), их непригодности и неэффективности проведения ремонтных работ по восстановлению с учетом обоснования причин списания.

Либо после рассмотрения всех предоставленных материалов по списанию задолженности, невостребованной кредиторами или задолженности неплатежеспособных дебиторов комиссия пришла к выводу о возможности списания задолженности с забалансового счета.

Либо комиссия приняла решение об отнесении имущества к ОЦДИ, в связи с тем, что такие ОС являются необходимым имуществом, для ведения уставной деятельности учреждения.

Либо комиссия экспертным путем определила оценочную стоимость подаренного имущества.

Заключение комиссии:

- списать ОС или материальные запасы длительного пользования, либо задолженность;
- поставить на учет как ОЦДИ или иное имущество;
- определить стоимость в размере _____.

Подписи:

Председатель комиссии

Члены комиссии

Форма 2.

_____ (наименование учреждения и его реквизиты)

_____ (дата)

Акт взвешивания ветоши

Комиссия:

Председатель комиссии:

Члены комиссии:

Настоящим актом подтверждают:

В результате списания постельного белья образовалась ветошь х/б в количестве _____ кг, из которой _____ кг не пригодно для дальнейшего использования и подлежит уничтожению, а _____ кг ветоши х/б можно использовать на хозяйственные нужды (уборку помещений).

Акт составлен для принятия к учету _____ кг ветоши х/б по (средней оценочной стоимости) _____ рублей _____ копеек за 1 кг в подотчет _____

Материально-ответственное лицо, принявшее ветошь : (наименование должности)

_____/Ф.И.О./

Подписи

Председатель комиссии:

Члены комиссии:

Форма 3.

Наименование учреждения и его реквизиты

ЗАЯВЛЕНИЕ

от « _____ » _____ 20__ г.

Прошу выдать (ФИО, занимаемая должность) _____

подотчет денежные средства на _____

_____ (подпись подотчетного лица)

Визы:

Главный бухгалтер

Бухгалтер

Оплату произвести из средств _____

Приложение к заявлению на выдачу аванса

Расчет размера аванса на приобретение _____

для автомобиля _____, государственный номер _____

N п/п	Наименование	Количество	Цена за единицу, руб.	Сумма, руб.
1				
2				
3				
4				

Директору
МАУ «Парк «Роев ручей»
А.В. Горбаню

Служебная записка

Прошу списать с моего подотчета материально-производственные запасы, израсходованные в

Наименование объекта: Триммер, Бензопила.

Наименование материала	Ед. изм.	Время работы, м/ч	Количество
Бензин АИ-92	л.		

Норма расхода топлива согласно технической документации

Форма № 5

МАУ Красноярский парк флоры и фауны Роев Ручей

А К Т
на падеж животных

« _____ » _____ 2012г.

г. Красноярск

Отдел _____

Фамилия, зав.отделом _____

Вид животного _____ Кличка _____

Возраст _____ Пол _____ Поголовье (осн. мол.) _____

Время прибытия в зоопарк _____

Балансовая стоимость _____

Инвентарный номер _____

Председатель комиссии _____ Махров Ю.А.

Главный ветврач _____ Пинчук А.В.

Зав. отделом _____ Воронцова И.Н.

Бухгалтер _____ Салахова Т.В.

МАУ КРАСНОЯРСКИЙ ПАРК ФЛОРЫ И ФАУНЫ «РОЕВ РУЧЕЙ»

УТВЕРЖДАЮ:

Директор _____

А К Т

от _____ года

г. Красноярск

Мы, _____, нижеподписавшиеся, комиссия в составе: _____, составили настоящий акт на списание бывшей в употреблении спецодежды. Спец. одежда, у которой не закончился срок носки, при увольнении работника сдается на склад, а затем выдается вновь принятому работнику. В связи с текучестью кадров, одна и та же спецодежда выдается несколько раз и от этого не выдерживает положенного срока носки согласно нормам выдачи спецодежды. В связи с тем, что на предприятии не производится ремонт, комиссия предлагает списать бывшую в употреблении спецодежду и пришедшую в негодность, в том числе по наименованиям:

Наименование	Ед. изм	К-во	Цена	Сумма

ИТОГО:

Члены комиссии:

Ведущий бухгалтер _____

Инженер по ТБ _____

Зав.складом _____

Форма № 9 МАУ "Красноярский парк флоры и фауны "Роев ручей"

Сводная ведомость
переработки кормов на комбикорм для ____ за ____ 2015 года
по отделу кормления

№ пп	Наименование	Ед. изм.	К-во	Сумма	№ счета
	Всего		0,00	0,00	
	1				
	2				
	3				

Все вышеперечисленное снять с п/отчета Левияйнен

Поставить на приход Левияйнен

№ пп	Наименование	Кд. изм.	К-во	Сумма	№ счета
1.		кг	0,00		
	в том числе по счетам				
	.1		0,00	0,00	
	2		0	0,00	
	3		0,00	0,00	
	Всего:		0,00	0,00	

Бухгалтер

Салахова Т.В.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ПРЕЖДЕНИЕ «КРАСНОЯРСКИЙ ПАРК ФЛОРИ» ФАУНУ «РОЕВ РУЧЬЕ»
 КАССОВЫЙ ОТЧЕТ № _____
 О ПРОДАЖЕ БИЛЕТОВ, ПУТЕВОК, АБОНЕМЕНТОВ ЗА « _____ » _____ 20 _____ г.

Кассиром _____

№/п	Наименование	Остаток на начало продаж			Получено			Возврат непроданных билетов			Остаток на конец продаж	
		серия	№ билет от и до	Сумма	№ билет от и до	Сумма	№ билет от и до	Сумма	№ билет от и до	Сумма	Кол-во	Сумма
1	Абонемент на 3 посещения 650р	А3										
2	Абонемент на 5 посещений 1000р	А5										
3	Абонемент на 7 посещений 1350р	А7										
4	Парк диджаров 160р	ДВ										
5	Парк диджаров 90р	ДЛ										
6	Почтарушки Деда Мороза 250р											
7	Приглашение в Ревюм ручье 600р											
8	Приглашение в Ревюм ручье 350р											
9	Счастливый билет 200р											
10	Счастливый билет 50р											
	ИТОГО											

Кассир _____
 свой отчет проверки бухгалтер _____ руб. _____ коп.
 с суммой выручки по отчету определять в сумме _____ руб. _____ коп.
 Номер кассовой квитанции _____
 Принял старший кассир _____

Форма № 13

МАУ «Красноярский парк флоры и фауны» Роев Ручей»

А К Т № _____
на внутрипарковое перемещение животных

« _____ » _____ 20__ г

г. Красноярск

Настоящий акт составлен гл.ветврачом _____
ветеринарным врачом _____
зоологом вет.карантинного отдела _____
о передаче животных из вет.карантинного отдела в отдел _____
в сопровождении документов: _____

Осмотром установлено:

№№ пп	Вид, пол, год рождения Основные приметы	Кличка	Ветеринарные данные о состоянии животного	

Особые, сверх изложенного, замечания _____

Животных, указанных выше, под порядковыми номерами _____

Сдал: Гл.ветврач _____
Ветеринарный врач _____
Зоолог вет.карантинного отдела _____

Принял: Заведующий отделом _____
Ветеринарный врач _____
Зоолог _____

Утверждаю:
Директор
МАУ «Парка «Роев ручей»
_____ А.В. Горбань
« ____ » _____ 20__ г.

Смета

(вид ТМЦ, наименование мероприятия)

Дата: ____ 20__ г.

Наименование товара	Количество (шт.)	Стоимость (руб.)	Сумма (руб.)
Итого:			

(должность) (подпись) (расшифровка)

МАУ " Парк флоры и фауны "Роев Ручей"

АКТ ВЗВЕШИВАНИЯ

г.Красноярск

" _____ " _____ 2015г.

Комиссия в составе:

Председатель комиссии:

Махров Ю.А.

Члены комиссии:

Никулина О.И

Салахова Т.В.

Зам.директора

Заведующий отделом

Ведущий бухгалтер

Произвела взвешивание:

№ п/п	Наименование	Вес, кг
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		

Утверждаю:
Директор
МАУ «Парк «Роев ручей»
_____ А.В. Горбань
« ____ » _____ 20__ г.

АКТ
о списании материальных запасов

от _____ 20__ г.

г. Красноярск

Мы, _____ нижеподписавшиеся, комиссия _____ в составе:

_____ составили настоящий акт о том, что:

Наименование МПЗ	Количество

Члены комиссии:

_____ (должность)	_____ (подпись)	_____ (расшифровка)
_____ (должность)	_____ (подпись)	_____ (расшифровка)
_____ (должность)	_____ (подпись)	_____ (расшифровка)

Handwritten signature

МАУ "Красноярский парк флоры и фауны "Роев ручей"

Акт переработки

Для приготовления кормовых наборов для _____
_____ 20__ г

Были использованы следующие компоненты:

№ пп	наименование	ед. изм	количество
1			
2			
3			
4			
5			
6			
	Итого		

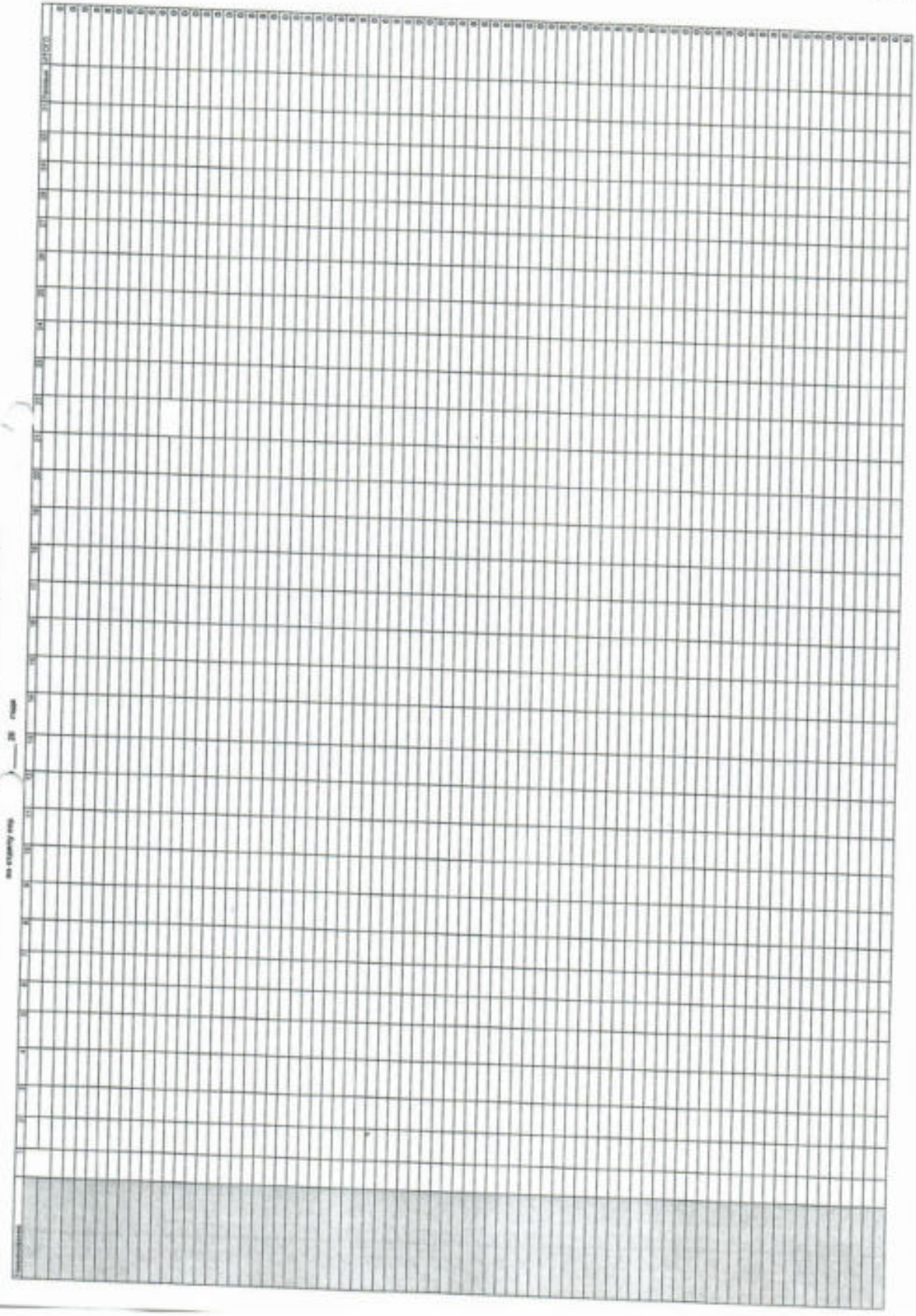
Набор кормов расфосован на __ пакетов по ____ грамм каждый

Отпустил зав.складом продовольственных товаров _____

Бухгалтер _____

Изготовил зоолог _____

МУ "Университет наук Филиппин в Форме "Талагун" Служба измерений, датская версия



Форм 14.20

МАУ «Красноярский парк флоры и фауны «Роев Ручей»

АКТ ВЗВЕШИВАНИЯ КОРМОВ

г. Красноярск

Комиссия в составе:

Председатель комиссии:

- | | |
|-----------------|--|
| Кузбекова О.А. | Главный бухгалтер |
| Члены комиссии: | |
| Пинчук А. В. | Главный ветеринарный врач |
| Салахова Т. В. | Ведущий бухгалтер |
| Туч С. В. | Нач. отдела по МТС |
| Краче О. В. | Экспедитор |
| Левияйнен Н. А. | Зав. складом продовольственных товаров |

Произвела взвешивание кормов: от рынка

№ п/п	Наименование	Еден. измер.	количество

Ведомость выдачи живого корма из вивария
в отдел _____ за _____ 2015 г.

Дата	Мыши		Крысы		Перепел		Мучной хрущ		Зофобос		Таракан		Роспис
	голов	масса кг	голов	масса кг	голов	масса кг	голов	масса кг	голов	масса кг	голов	масса кг	
1													
2													
3													
4													
5													
6													
7													
8													
9													
10													
11													
12													
13													
14													
15													
16													
17													
18													
19													
20													
21													
22													
23													
24													
25													
26													
27													
28													
29													
30													
31													
Итого													
го													

Зав. отделом виварий Дегтярев Н.К. Дегтярев

МАУ Красноярский парк флоры и фауны Роев Ручей

А К Т

на оприходование молодняка животных

в отделе _____

№№ ГП	Вид животного	Класс	Пол	Дата рождения	Стоимость

« _____ » _____ 20__ г
дата приема

Зав.отделом _____

Бухгалтер _____

МАУ Красноярский парк флоры и фауны «Роев Ручей»

А К Т № _____
приема – передачи животных
от « _____ » _____ 2015г.

На основании договора № _____ от « _____ » _____ 2015г.
Комиссией произведен осмотр животных; принимаемых (передаваемых) _____
уполномоченному на прием доверенностью № _____ от _____

№ пп	Вид животного, пол.	К-во	Ветеринарно-врачебные и зоотехнические данные	Цена

Животное подвергалось диагностическим исследованиям на основании ветеринарной
справки № _____
и профилактическим прививкам: _____

Прием (передача) произведен _____

Зам.директора _____ Махров Ю.А

Зав.отделом _____

Главный ветврач _____ Пинчук А.В.

Ведущий бухгалтер _____ Салахова Т.В.

Сдал _____

Принял _____

Муниципальное автономное учреждение "Красноярский парк флоры и фауны "Роса ручей"
ОТЧЕТ ПО ПРОДАЖЕ СУВЕНИРОВ
 некоммерческой организации

Наименование	Цена	Остаток на 20__		привлеч		расход		Остаток на 20__	
		К-во	Сумма	к-во	сумма	к-во	сумма	К-во	Сумма
ВСЕГО		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Остаток: 0,00
 Приход: 0,00
 Расход товара на сумму: 0,00

дог: 0,00
 Долг за вычетом выдана: 0,00р.
 Итого к оплате: 0,00

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УПРЕЖДЕНИЕ «КРАСНОЯРСКИЙ ПАРК ЛЮБЫ И ФАУНЫ «РОЕВ РУЧЕЙ»
КАССОВЫЙ ОТЧЕТ №

О продажах за « _____ » _____ 20 ____ г.

продавцом непроизвольственных товаров

Мпп	Наименование	Стоимость	Остаток на начало продаж		Получено		Продано		Возврат на склад		Остаток на конец продаж	
			количество	сумма	количество	сумма	количество	сумма	количество	сумма	количество	сумма
1												
2												
3												
4												
5												
6												
7												
8												
9												
10												
11												
12	ИТОГО:											

Кассир _____

Кассовый отчет проверил бухгалтер _____

В кассу выручку по отчету оприходовать в сумме _____ руб. _____ коп. Номер кассовой квитанции _____

Главный бухгалтер _____ Принял старший кассир _____

УТВЕРЖДАЮ
 Руководитель учреждения _____ Горбань А.В.
 (подпись)

АКТ О СПИСАНИИ МАТЕРИАЛЬНЫХ ЗАПАСОВ

Дата составления

Учреждение Муниципальное автономное учреждение «Красноярский парк флоры и фауны «Роев ручей»

Вид МПЗ _____

Израсходовано за период с __. __. 20__ г. по __. __. 20__ г.

№	Наименование	Единица измерения	Количество
Всего по акту			

Председатель комиссии:

 (должность) (подпись) (расшифровка)

Члены комиссии:

 (должность) (подпись) (расшифровка)

 (должность) (подпись) (расшифровка)

 (должность) (подпись) (расшифровка)

УТВЕРЖДАЮ

Акт переработки №

Дата составления

Сила, вложенная
Сила, изложенная
Сила, вложенная

Имя		Фамилия		Отчество		Пол		Возраст		Средний балл за год		Средний балл за курс	
Имя	Фамилия	Отчество	Пол	Возраст	Средний балл за год	Средний балл за курс	Имя	Фамилия	Отчество	Пол	Возраст	Средний балл за год	Средний балл за курс

Сила, вложенная
Сила, изложенная
Сила, вложенная

М/П _____ 20__ г.

Со склада
На склад
Составить

162

КОМПЛЕКТАЦИЯ (ДЕТАЛИЗИРОВАННЫЙ РАСХОД)

№ _____ от _____

Код	Товар	Ед. изм.	Кол-во

Зав. производством _____ Ф.И.О.
МОЛ _____ Ф.И.О.
Бухгалтер _____ Ф.И.О.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАУ
«Красноярский парк флоры и фауны «Роев ручей»

_____ А. В. Горбань

«__» _____ 2014 г.

Муниципальное автономное учреждение Красноярский парк флоры и фауны «Роев ручей»

«__» _____ 20__ г.

г. Красноярск

Акт о списании товарно-материальных ценностей

Мы _____ нижеподписавшиеся _____ комиссия _____ в _____ составе _____ составили настоящий акт о том, что _____ (дата) при проведении _____ (наименование мероприятия) были израсходованы следующие продукты питания:

Просим вышеуказанные товары списать с подотчета (Ф.И.О.)

Члены комиссии:

_____ (должность)	_____ (подпись)	_____ (расшифровка)
_____ (должность)	_____ (подпись)	_____ (расшифровка)
_____ (должность)	_____ (подпись)	_____ (расшифровка)

Директору МАУ Парк «Роев ручей»
Горбаню А.В.
от _____

Смета

Для организации (наименование мероприятия, дата) необходимо израсходовать следующие продукты питания:

Наименование	Количество
в т. ч.	
-	

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (подпись)

дата

Муниципальное автономное учреждение «Красноварский парк флоры и фауны «Роев ручей»

Утверждено

Зам. директора _____ В.В. Трошин

« ____ » _____ 2015 г.

Ведомость выдачи молока сотрудникам учреждения

за « ____ » _____ 20 ____ г.

Материально-ответственное лицо _____

Ф.И.О.	Кол-во молока, л.	Подпись сотрудника																																
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31		
	0,5																																	
	0,5																																	
	0,5																																	

Итого выдано молока 0,5 л. _____ шт.

Заведующий производством _____

Материалы отпустил _____

Вступивший специалист по ОТ _____ Петрова Л.С.



МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«Красноярский парк флоры и фауны «Роев ручей»

СПРАВКА

от _____ 20__ г.

*О взаимозаменяемости продуктов питания при изготовлении блюд в кафе
«Роев ручей»*

В связи с производственной необходимостью установлены следующие нормы взаимозаменяемости продуктов питания:

№ п/п	Наименование заменяемых продуктов	Масса продуктов, кг	Наименование заменяющих продуктов	Эквивалентная масса продуктов, кг

И.о. заведующего производством _____

М.И. Романова

Ознакомлены:

Повар _____ И.А. Речкалов

«__» _____ 2015 г.

Бухгалтер _____ В.С. Дайлидова

«__» _____ 2015 г.

Вед. бухгалтер _____ И.А. Савельева

«__» _____ 2015 г.

МАУ Красноярский парк флоры и фауны «Роев ручей»

«__» _____ 2013 г.

г. Красноярск

Акт осмотра основных средств, подлежащих списанию (баланс).

Комиссия в составе:

- Зам. главного бухгалтера Т. Н. Немтинова
- И. о. зам. директора по общим вопросам Е. С. Костев
- Зав. складом Т. М. Коренева
- Зав. отделом энергетики А. В. Полежаев

Произвела осмотр ОС, находящихся в подотчете у зав складом Кореневой Т. М.

№ п/п	Наименование	Количество	Инвентарный №	Балансовая стоимость 1 шт., руб.
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				

При осмотре установлено следующее:

Заключение комиссии: Комиссия пришла к выводу, что

Председатель: Костев Е. С. _____

Члены комиссии: Немтинова Т. Н. _____

Коренева Т. М. _____

Полежаев А. В. _____

ПРИЛОЖЕНИЕ № 9
Положение о формах и порядке формирования регистров бухгалтерского учета, первичных документов

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Все операции, проводимые организациями, оформляются первичными документами в соответствии с требованиями Закона от 06 декабря 2011г. № 402-ФЗ и Инструкции от 01.12.2010 г. № 157н.
- 1.2. Перечень лиц, имеющих право подписи первичных учетных документов, утверждает руководитель организации по согласованию с главным бухгалтером.
- 1.3. Документы, которыми оформляются факт хозяйственной жизни по операциям с денежными средствами, подписываются руководителем организации и главным бухгалтером или уполномоченными лицами.
- 1.4. Первичный учетный документ должен быть составлен в момент совершения операции, а если это не представляется возможным – непосредственно после ее окончания.
- 1.5. Первичные учетные документы, а также регистры бухучета формируются на русском языке с применением кодов (сокращений), установленных обычаями делопроизводства по организации.
- 1.6. Своевременное и качественное оформление первичных учетных документов, передачу их в установленные сроки для отражения в бухгалтерском учете, а также достоверность содержащихся в них данных обеспечивают лица, составившие и подписавшие эти документы.
- 1.7. Внесение исправлений в кассовые и банковские документы не допускается. В остальные первичные учетные документы исправления могут вноситься лишь по согласованию с участниками хозяйственных операций, что должно быть подтверждено подписями тех же лиц, которые подписали документы, с указанием даты внесения исправлений.
- 1.8. Внесение исправлений в регистры бухгалтерского учета производится в порядке, предусмотренном Инструкцией № 157н, только при разрешении главного бухгалтера.

1.9. Для осуществления контроля и упорядочения обработки данных о хозяйственных операциях на основе первичных учетных документов составляются сводные учетные документы.

1.10. Первичные и сводные учетные документы могут составляться на бумажных и машинных носителях информации.

1.11. Учреждение обеспечивает изготовление учетных документов на бумажных носителях как для других участников хозяйственных операций, так и для формирования архива.

1.12. Главный бухгалтер обеспечивает изготовление копий документов, сформированных на машинных (магнитных) носителях с соблюдением периодичности, установленной по организации.

1.13. При изъятии первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета органами дознания, предварительного следствия и прокуратуры, судами, налоговыми инспекциями и органами внутренних дел на основании их постановлений главный бухгалтер учреждения с разрешения и в присутствии представителей органов, проводящих изъятие документов, обязан обеспечить формирование реестра изъятых документов с указанием основания и даты изъятия, а также с приложением копий таковых.

1.14. По истечении каждого отчетного месяца первичные учетные документы, относящиеся к соответствующим журналам операций (регистрам бухгалтерского учета), должны быть подобраны в хронологическом порядке и сброшюрованы. При незначительном количестве документов брошюровку можно производить за несколько месяцев в одну папку (дело). На обложке следует указать: наименование организации; название и порядковый номер папки (дела); отчетный период – год и месяц; начальный и последний номера журналов операций; количество листов в папке (деле).

1.15. Способ хранения регистров бухгалтерского учета, первичных учетных документов должно обеспечивать их защиту от несанкционированных исправлений, утере целостности информации в них и сохранности самих документов.

1.16. Выполнение соответствующих требований к хранению документов осуществляет лицо, ответственное за их формирование, до момента их сдачи в бухгалтерскую службу организации, а после сдачи в бухгалтерию – главный бухгалтер или лицо, им назначенное.

1.17. В случае пропажи или уничтожения первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета руководитель организации назначает приказом комиссию по расследованию причин их пропажи или уничтожения.

1.18. При необходимости для участия в работе комиссии приглашаются представители следственных органов, охраны и государственного пожарного надзора.

1.19. Результаты работы комиссии оформляются актом, который утверждается руководителем организации. Копия акта направляется в вышестоящее учреждение.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 10

Порядок проведения инвентаризации активов и обязательств

Для проведения инвентаризации приказом руководителя учреждения создается постоянно действующая инвентаризационная комиссия.

Комиссия готовит и обеспечивает инвентаризацию, инструктирует членов рабочих инвентаризационных комиссий, проводит контрольные проверки правильности проведения инвентаризаций, а также выборочные инвентаризации товарно-материальных ценностей в местах хранения и переработки в межинвентаризационный период.

Также комиссия проверяет правильность результатов инвентаризаций, обоснованность предложенных зачетов по пересортице ценностей на складах, кладовых, цехах, на строительных участках и в других местах их хранения. При необходимости (например, при выявлении серьезных нарушений правил проведения инвентаризации) комиссия проводит (по поручению руководителя учреждения) повторные сплошные инвентаризации и вносит предложения о порядке урегулирования выявленных недостатков и потерь от порчи ТМЦ.

Персональный состав постоянно действующих и рабочих инвентаризационных комиссий утверждает руководитель учреждения своим приказом. Учитывая важность инвентаризации, в комиссию целесообразно включать специалистов, обладающих необходимой квалификацией для проведения анализа правильности оценки имущества и финансовых обязательств организации. Руководитель учреждения должен создать условия для проведения точной и полной проверки фактического наличия имущества в установленные сроки: обеспечить рабочей силой для перевешивания и перемещения груза, измерительными и контрольными приборами и пр.

В ходе инвентаризации проверяется и документально подтверждается наличие имущества и обязательств, их состояние и оценка. Инвентаризации подвергается все имущество учреждения и все виды ее финансовых обязательств. При этом проверять следует имущество, которое принадлежит учреждению на праве оперативного управления, находится на ответственном хранении, арендуемое имущество, полученное для переработки, а также неучтенное имущество. Такая инвентаризация называется сплошной.

По решению руководителя может проводиться выборочная инвентаризация, в ходе которой проверяется какая-либо часть имущества. Это могут быть товарно-

материальные ценности, относящиеся к одному материально ответственному лицу или находящиеся в одном месте.

Если при проведении инвентаризации отсутствует хотя бы один член комиссии, то ее результаты будут признаны недействительными. При проверке фактического наличия имущества необходимо присутствие материально ответственных лиц.

Прежде чем приступить к проверке фактического наличия имущества, рабочая инвентаризационная комиссия обязана опломбировать подсобные помещения, подвалы и другие места хранения ценностей, имеющие отдельные входы и выходы, проверить исправность всех весовых и измерительных приборов и соблюдение установленных сроков их клеймения.

До начала инвентаризации материально ответственные лица должны представить отчеты о движении ценностей и денежных средств и дать расписку, что все ценности, находящиеся на их хранении, оприходованы, а выбывшие – списаны в расход, и что к началу инвентаризации все приходные и расходные документы сданы в бухгалтерию или комиссии. Аналогичные расписки дают лица, имеющие подотчетные суммы на приобретение или доверенности на получение имущества.

Если в период проведения инвентаризации выяснится, что часть имевшихся на начало инвентаризации документов, связанных с движением ТМЦ, денежных средств и иного имущества и финансовых обязательств, не была передана в бухгалтерию и, следовательно, не учтена при расчете по данным бухгалтерского учета остатков инвентаризируемых ценностей и обязательств, виновные лица должны предоставить письменные объяснения о причинах допущенных нарушений, а также необходимо проверить подлинность представленных документов. Документы с приложенными к ним объяснительными приобщаются к материалам инвентаризации и учитываются при обосновании ее результатов на общих основаниях. Администрация учреждения может применить к виновным лицам общие меры ответственности, установленные за неисполнение или ненадлежащее исполнение ими трудовых обязанностей.

Председатель инвентаризационной комиссии визирует все приходные и расходные документы, приложенные к отчетам, с указанием «до инвентаризации на ... (дата)», которое служит бухгалтерии основанием для определения остатков имущества к началу инвентаризации по учетным данным.

Все операции по приему и отпуску материальных ценностей во время инвентаризации должны быть прекращены. Ценности, фактически поступившие после начала инвентаризации, приходятся после даты инвентаризации.

Комиссии, которые созданы для проведения инвентаризации, пересчитывают, взвешивают, обмеривают и описывают имущество, фактически имеющееся у учреждения. Проверка осуществляется сплошным методом, то есть пересчитываются абсолютно все товары и ценности. Фактическое наличие имущества проверяется при обязательном участии материально ответственных лиц.

В ходе инвентаризации составляются инвентаризационные описи НФА (ф. 0504087), в которые заносятся сведения о фактическом наличии имущества и реально учтенных финансовых обязательствах и акт о результатах инвентаризации (ф. 0504835). Инвентаризационные описи и акты оформляются в двух экземплярах. На имущество, находящееся на ответственном хранении, арендованное или полученное для переработки, составляются отдельные описи.

Инвентаризационные описи и акты являются первичными учетными документами для бухгалтерского учета. Поэтому задача инвентаризационной комиссии – наиболее полно и точно внести в описи данные о фактическом имуществе и финансовых обязательствах, а затем правильно и своевременно оформить материалы инвентаризации. Инвентаризационные описи можно заполнять как от руки чернилами или шариковой ручкой, так и с использованием средств компьютерной техники, в них не должно быть помарок и подчисток.

В период проведения инвентаризации материально ответственные лица могут обнаружить ошибки в описях. В этом случае они должны немедленно (до открытия склада, кладовой, секции и т.п.) заявить об этом председателю инвентаризационной комиссии. Инвентаризационная комиссия должна проверить этот факт и, в случае его подтверждения, устранить выявленные ошибки.

Ошибочные записи исправляются во всех экземплярах описи в соответствии с правилами бухгалтерского учета – неправильные записи зачеркиваются, а над ними проставляется правильная запись. Исправления должны быть оговорены и подписаны всеми членами инвентаризационной комиссии и материально ответственными лицами. В описях не допускается оставлять незаполненные строчки. На последних страницах они прочеркиваются.

Товарно-материальные ценности заносятся в описи по каждому отдельному наименованию с указанием инвентарного номера, единицы измерения, цены в рублях и копейках. Инвентаризация ценностей должна проводиться в порядке их расположения в помещении, в котором проводится инвентаризация.

Если инвентаризационная опись или акт составляется на нескольких страницах, то они должны быть пронумерованы и скреплены таким образом, чтобы исключить возможность замены одной или нескольких из них. В конце каждой страницы описи следует прописью указать:

- число порядковых номеров материальных ценностей;
- общий итог количества в натуральных показателях, записанных на данной странице, вне зависимости от того, в каких единицах измерения (штуках, килограммах, метрах и т.д.) эти ценности показаны.

Такая запись позволяет исключить возможность внесения в составленный документ несанкционированных изменений после его подписания членами инвентаризационной комиссии и материально ответственными лицами.

На последней странице описи должна быть сделана отметка о проверке цен и подсчета итогов за подписями лиц, производивших эту проверку, после которой подписываются все члены инвентаризационной комиссии и материально ответственные лица. Кроме того, в конце описи материально ответственные лица дают расписку, подтверждающую проверку комиссией имущества в их присутствии, об отсутствии к членам комиссии каких-либо претензий и принятии перечисленного в описи имущества на ответственное хранение. Если инвентаризация имущества проводится в связи со сменой материально ответственных лиц, работник, принявший имущество, расписывается в описи в получении, а работник, сдавший это имущество, – в его сдаче.

В случае выявления расхождений по данным бухгалтерского учета и итогам проведенной инвентаризации составляется ведомость расхождений (ф.0504835), в которой указывается, что выявлено излишки или недостача.

Оприходование излишков объектов НФА, выявленных при инвентаризации, отражается по рыночной стоимости на дату принятия их к бухгалтерскому учету.

В случае недостачи устанавливаются причины возникновения недостачи, определяется размер ущерба исходя из рыночной стоимости НФА на день обнаружения ущерба. Материально-ответственные лица, у которых обнаружена недостача НФА обязаны возместить сумму ущерба в установленном законом порядке

В обязательном порядке инвентаризация проводится в случаях:

- при передаче имущества в аренду, его выкупе, продаже;
- перед составлением годовой бухгалтерской отчетности;

- при смене материально-ответственных лиц;
- при выявлении фактов хищения, злоупотребления или порчи имущества;
- в случае стихийного бедствия, пожара или других чрезвычайных ситуаций, вызванных экстремальными условиями;
- при реорганизации или ликвидации;
- в других случаях, предусмотренных законодательством.

Установить следующие сроки проведения инвентаризации активов и обязательств:

- основные средства – один раз в три года;
- материальные запасы – ежегодно перед составлением бухгалтерской отчетности;
- дебиторская и кредиторская задолженность – ежегодно перед составлением бухгалтерской отчетности;
- денежные средства в кассе – не реже одного раза в квартал;
- денежные средства на счетах - ежегодно перед составлением бухгалтерской отчетности;
- расчеты по поступлениям - ежегодно перед составлением бухгалтерской отчетности.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 11

Положение о соблюдении кассовой дисциплины

Настоящее положение определяет порядок ведения кассовых операций, хранения и транспортировки наличных денежных средств, осуществления контроля за соблюдением кассовой дисциплины в МАУ «Парк «Роев ручей», именуемом в дальнейшем «Учреждение».

Положение разработано в соответствии с Положением о порядке ведения кассовых операций с банкнотами и монетой Банка России на территории Российской Федерации, утвержденным ЦБ РФ 11.03.2014 № 3210-У, иными нормативными актами законодательства РФ, а также уставом Учреждения.

Обязанности по ведению кассовых операций возложены на ведущего бухгалтера, с которым заключается договор о полной материальной ответственности в письменном виде.

1. Лимит остатка наличных денежных средств

1.1. Сумма наличных денег, которая может храниться в кассе Учреждения после выведения в кассовой книге суммы остатка наличных денег на конец рабочего дня (лимит кассы) устанавливается приказом по учреждению.

1.2. Остаток наличных денежных средств, превышающий установленный лимит, с^отс^я на лицевой (банковский) счет.

1.3. Накопление наличных денег в кассе сверх установленного лимита допускается:
– в дни выплат заработной платы, стипендий, иные выплаты социального характера, включая день получения наличных денег с банковского счета на указанные выплаты;
– в выходные, нерабочие праздничные дни в случае ведения Учреждением в эти дни кассовых операций.

В других случаях накопление в кассе наличных денег сверх установленного лимита кассы не допускается.

2. Кассовые документы и порядок их оформления

2.1. В целях ведения кассовых операций используются следующие документы:

- приходный кассовый ордер (ф. 0310001) (далее – ПКО) применяется для оформления приема наличных денег в кассу, подписывается главным бухгалтером и кассиром;
- расходный кассовый ордер (ф. 0310002) (далее – РКО) применяется для оформления выдачи наличных денег из кассы, подписывается руководителем, главным бухгалтером и кассиром;
- кассовая книга (ф. 0504514) применяется для учета движения наличных денежных средств, а также денежных документов. Кассовая книга заполняется на основании оформленных ПКО и РКО. Листы кассовой книги, содержащие данные о движении денежных документов, должны содержать штамп (отметку) «Фондовый». Каждый лист кассовой книги подписывается главным бухгалтером и кассиром, а количество листов в ней заверяется подписями руководителя и главного бухгалтера Учреждения;
- кассовый чек или бланк строгой отчетности.

2.2. Кассовые документы оформляются кассиром с применением программного обеспечения «1С: Бухгалтерия».

2.3. ПКО и РКО распечатываются на бумажном носителе.

Лист кассовой книги в конце каждого рабочего дня распечатывается на бумажном носителе в конце рабочего дня в двух экземплярах.

Нумерация листов кассовой книги осуществляется автоматически в хронологической последовательности с начала календарного года. Один раз в квартал распечатанные листы кассовой книги подбираются в хронологической последовательности, брошюруются.

2. .. Внесение исправлений в кассовые документы не допускается.

3. Прием наличности

Прием наличных денег проводится по ПКО и кассовому чеку или квитанции строгой отчетности. При получении ПКО кассир проверяет:

- наличие подписи главного бухгалтера и ее соответствие имеющемуся образцу;
- соответствие суммы наличных денег, проставленной цифрами, сумме наличных денег, проставленной прописью;
- наличие подтверждающих документов, перечисленных в ПКО.

Кассир принимает наличные деньги полистным, поштучным пересчетом и сверяет их сумму с суммой, указанной в РКО. Если указанные суммы:

- а) соответствуют, кассир подписывает РКО и квитанцию к нему, проставляет на ней оттиск штампа «Получено» и отдает квитанцию вносителю денег;
- б) не соответствуют, кассир предлагает вносителю наличных денег довести недостающую сумму или возвращает излишне вносимую сумму наличных денег.

4. Выдача наличности

4.1. Выдача наличных денег проводится по РКО. На фактически выданные суммы наличных денег по расчетно-платежной ведомости (ф. 0504401), платежной ведомости (ф. 0504403) оформляется РКО, номер и дату которого кассир проставляет на последней странице расчетно-платежной ведомости (платежной ведомости).

4.2. Кассир выдает наличные деньги непосредственно получателю при предъявлении им паспорта или другого документа, удостоверяющего личность в соответствии с требованиями законодательства РФ, либо при предъявлении получателем доверенности и документа, удостоверяющего личность.

При выдаче наличных денег по доверенности кассир проверяет соответствие фамилии, имени, отчества (при наличии) получателя наличных денег, указанных в расходном кассовом ордере 0310002, фамилии, имени, отчеству (при наличии) доверителя, указанным в доверенности; соответствие указанных в доверенности и расходном кассовом ордере 0310002 фамилии, имени, отчества (при наличии) доверенного лица, данных документа, удостоверяющего личность, данным предъявленного доверенным лицом документа, удостоверяющего личность. В расчетно-платежной ведомости 0301009 (платежной ведомости 0301011) перед подписью лица, которому доверено получение наличных денег, кассир делает запись "по доверенности". Доверенность прилагается к расходному кассовому ордеру 0310002 (расчетно-платежной ведомости 0301009, платежной ведомости 0301011).

4.3. Перед выдачей наличных денег кассир проверяет в РКО, расчетно-платежных ведомостях (платежных ведомостях):

- наличие подписей руководителя, главного бухгалтера и их соответствие имеющимся образцам;
- соответствие сумм наличных денег, проставленных цифрами, суммам, проставленным прописью;
- наличие подтверждающих документов;

– соответствие ФИО получателя наличных денег, указанных в РКО (расчетно-платежной ведомости, платежной ведомости), данным предъявляемого получателем документа, удостоверяющего его личность (данным, указанным в доверенности).

При соответствии всех требований после выдачи денежных средств на кассовых документах проставляется оттиск штампа «Выдано».

4.4. Кассир выдает наличные денежные средства полистным, поштучным пересчетом в сумме, указанной в РКО (расчетно-платежной ведомости, платежной ведомости).

4.5. Выдача наличных денег работнику под отчет оформляется на основании его письменного заявления, составленного в произвольной форме и содержащего собственноручную надпись руководителя о сумме наличных денег и о сроке, на который выдаются наличные деньги, подпись руководителя и дату.

4.6. Выдача наличных денег по выплатам заработной платы, стипендий и другим выплатам социального характера осуществляется в течение трех рабочих дней (включая день получения наличных денег с лицевого (банковского) счета на указанные выплаты). В последний день выдачи денег, предназначенных на указанные выплаты, бухгалтер-кассир в соответствующих ведомостях проставляет оттиск штампа или делает надпись «Депонировано» напротив фамилий работников, которым не выданы наличные деньги. Далее им подсчитываются и указываются в итоговой строке сумма фактически выданных наличных денег и сумма, подлежащая депонированию и сдаче на лицевой (банковский) счет, а также оформляется реестр депонированных сумм (ф. 0504047).

Нумерация таких реестров производится в хронологической последовательности с начала календарного года. Оформив реестр депонированных сумм, кассир заверяет с ¹й подписью расчетно-платежную ведомость (платежную ведомость) и передает их главному бухгалтеру для сверки соответствия записей и подписания.

5. Обеспечение сохранности денежных средств и денежных документов

5.1. Ответственность за создание необходимых условий, обеспечивающих сохранность денежных средств при ведении кассовых операций, а также хранении и транспортировке денег, несет руководитель Учреждения.

5.2. Наличные денежные средства и денежные документы хранятся в изолированном помещении кассы в сейфе, который по окончании рабочего дня закрывается ключом и опечатывается печатью кассира. Ключи от сейфа и помещения кассы хранятся у

кассира, которому запрещается оставлять их в условленных местах, передавать посторонним лицам либо изготавливать неучтенные дубликаты.

Доступ в помещение кассы лицам, не имеющим отношения к ее работе, воспрещается. Помещение кассы оборудуется охранной сигнализацией либо нет в зависимости от специфики учреждения.

Перед открытием помещения кассы (сейфа) кассир обязан убедиться в сохранности замков, дверей и печатей, в исправности охранной сигнализации.

Хранение в кассе наличных денег и других ценностей, не принадлежащих Учреждению, запрещается.

5.3. В целях транспортировки денежных средств кассиру предоставляется служебный транспорт и назначается сопровождающее лицо. При транспортировке денежных средств кассиру, сопровождающему лицу и водителю транспортного средства запрещается:

- разглашать маршрут движения и размер суммы доставляемых денежных средств и ценностей;
- допускать в салон транспортного средства лиц, не назначенных руководителем Учреждения для их доставки;
- следовать пешком, попутным или общественным транспортом;
- выполнять какие-либо поручения и любым иным образом отвлекаться от доставления денег и ценностей по назначению.

6 Проверка кассовой дисциплины

6.1. Соблюдение кассовой дисциплины контролируется при проведении:

- внешних проверок (проверки органами Росфиннадзора, налоговыми органами);
- внутренних проверок (внутренний контроль).

Целью проверок по соблюдению кассовой дисциплины является выявление и устранение нарушений, связанных с использованием и хранением наличных денежных средств и иных ценностей, находящихся в кассе.

6.2. Внутренний контроль кассовой дисциплины осуществляется комиссией по внутреннему финансовому контролю.

Помимо обязательных случаев проведения инвентаризации кассы, установленных законодательством РФ и локальными актами Учреждения, ежеквартально комиссией проводятся внезапные ревизии кассы на основании приказа (распоряжения) руководителя Учреждения с указанием сроков ревизии.

Ревизия кассы проводится с полным полстным пересчетом денежной наличности и проверкой других ценностей, находящихся в кассе. Остаток наличных денег в кассе сверяется с данными учета по кассовой книге.

Помимо пересчета денежной наличности в ходе ревизии кассы проверяется:

- правильность заполнения кассовых документов;
- достоверность документов, на основании которых осуществляются кассовые расходы;
- соблюдение установленного лимита кассы и размера расчетов наличными деньгами;
- правильность оформления операций по депонированным суммам;
- правильность работы программных средств по обработке кассовых документов.

Результаты ревизии фиксируются в акте ревизии. При обнаружении в ходе ревизии расхождений между фактическим наличием ценностей в кассе и учетными данными (недостач или излишков) в акте указывается их сумма и обстоятельства возникновения, а также меры по устранению таких расхождений.

Ответственность за недостачу и излишек ценностей в кассе, выявленные в ходе ревизии, несет кассир.

Подразделению юридического лица, по месту нахождения которого оборудуется обособленное рабочее место (рабочие места) (обособленное подразделение), сдающему наличные деньги на банковский счет, открытый юридическому лицу в банке, лимит остатка наличных денег устанавливается в порядке, предусмотренном настоящим Указанием для юридического лица.

Юридическое лицо, в состав которого входят обособленные подразделения, сдающие наличные деньги в кассу юридического лица, определяет лимит остатка наличных денег с учетом лимитов остатка наличных денег, установленных этим обособленным подразделениям.

Экземпляр распорядительного документа об установлении обособленному подразделению лимита остатка наличных денег направляется юридическим лицом обособленному подразделению в порядке, установленном юридическим лицом.

Уполномоченный представитель обособленного подразделения может в порядке, установленном юридическим лицом, сдавать наличные деньги в кассу юридического лица или в банк, или в организацию, входящую в систему Банка России, для зачисления их сумм на банковский счет юридического лица.

Приложение №12

Документы – основания для операций с ОЦИ

Операция (факт хозяйственной жизни)	Документ-основание	
	Унифицированные документы и документы из внешних источников	Формы, утверждаемые самостоятельно
Осуществление вложений в объект ОЦИ	Документы поставщика (товарная накладная ТОРГ-12, товарно-транспортная накладная, акт выполненных работ и др.)	Протокол, выписка заседания комиссии по поступлению и выбытию активов
Постановка на балансый учет объекта ОЦИ	<p>- Акт о приеме-передаче объекта основных средств (кроме зданий, сооружений) (ф. 0306001);</p> <p>- Акт о приеме-передаче групп объектов основных средств (кроме зданий, сооружений) (ф. 0306031);</p>	Протокол, выписка заседания комиссии по поступлению и выбытию активов

	<ul style="list-style-type: none">- Акт о приеме-передаче здания (сооружения) (ф. 0306030);- Акт о приеме-сдаче отремонтированных, реконструированных, модернизированных объектов основных средств (ф. 0306002);- копия свидетельства о государственной регистрации права оперативного управления на объекты недвижимости	
Закрепление объекта ОЦИ за учреждением	Извещение (ф. 0504805)	<ul style="list-style-type: none">- протокол, выписка заседания комиссии по поступлению и выбытию активов;- документы, подтверждающие государственную регистрацию (для недвижимого имущества)
Перевод из иного в особое ценное, перемещение между	Справка (ф. 0504833)	Протокол, выписка заседания комиссии по поступлению и выбытию активов

КФО		
Начисление амортизации и	Акт, на основании которого объект принят к учету	-
Списание объекта федерального имущества	Акт о списании	Протокол, выписка заседания комиссии по поступлению и выбытию активов
Списание иного объекта ОЦИ	<ul style="list-style-type: none"> - Акт о списании объекта основных средств (кроме автотранспортных средств) (ф. 0306003); - Акт о списании автотранспортных средств (ф. 0306004); - Акт о списании групп объектов основных средств (кроме автотранспортных средств) (ф. 0306033) 	Документ о согласовании списания с учредителем

ПРИЛОЖЕНИЕ №13.

Учет обязательств

Положение о принятии обязательств, денежных обязательств

Настоящее Положение вводится в целях урегулирования вопросов, возникающих при принятии обязательств (денежных обязательств) и отражения этих операций на счетах бухгалтерского учета.

Основными нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок и условия отражения операций на счетах санкционирования, являются:

– Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (далее – Закон о бухгалтерском учете);

– Приказ Минфина РФ от 01.12.2010 № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению»;

– Приказ Минфина РФ от 21.12.2010 № 173н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами) государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению»;

– Приказ Минфина РФ от 16.12.2010 № 174н «Об утверждении Инструкции по применению плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений».

– Приказ Минфина РФ от 16.12.2010 № 183н «Об утверждении Инструкции по применению плана счетов бухгалтерского учета автономных учреждений».

Общие положения по принятию обязательств, принятию денежных обязательств

1. При расчетах с контрагентами (кроме расчетов с подотчетными лицами и расчетов по платежам в бюджеты бюджетной системы РФ) принятие обязательств в бухгалтерском учете учреждения отражается в день подписания договора с контрагентом в разрезе получателей авансовых платежей – юридических, физических лиц, иных публично-правовых образований (контрагенты). Принятие денежных обязательств на

сумму уплаченного по договору аванса отражается в день перечисления авансового платежа.

При выставлении контрагентом счета-фактуры (счета) на оплату по договору учреждение принимает данный документ к учету и на счетах санкционирования расходов отражает размер принятых денежных обязательств (при выплате аванса по договору размер денежного обязательства равен сумме окончательной оплаты по договору).

При заключении договора на выполнение работ, оказания услуг с физическим лицом, документом-основанием для принятия денежного обязательства по договору является договор и акт выполненных работ. Принятие денежного обязательства на счетах санкционирования расходов отражается в момент подписания акта выполненных работ сторонами сделки.

В случае если договором предусмотрена уплата аванса, то принятие денежного обязательства на сумму авансового платежа отражается на счетах санкционирования в день уплаты авансового платежа прописанный договором. Если договором день уплаты авансового платежа не установлен, принятие денежного обязательства в размере аванса производится в день составления платежного поручения на перечисление данных сумм.

2. Принятие обязательств по выплате заработной платы работникам учреждения и начислений на заработную плату во внебюджетные фонды отражается на счетах по санкционированию расходов в годовом объеме фонда оплаты труда и начисленных с данного объема страховых взносов.

3. При депонировании заработной платы суммы принятых денежных обязательств корректируются методом «Красное сторно» (уменьшаются). В последующем при поступлении депонированных сумм в кассу учреждения для их выдачи эта операция отражается на счетах санкционирования расходов как принятие денежных обязательств.

4. При выдаче аванса подотчетным лицам на счетах санкционирования расходов сумма авансового платежа отражается как принятие обязательств, принятие денежных обязательств при выдаче денежных средств (аванса) из кассы учреждения. При предоставлении подотчетным лицом авансового отчета сумма принятых обязательств, принятых денежных обязательств корректируется путем совершения дополнительных записей или методом «красное сторно».

Остатки выданных авансовых платежей подотчетным лицам, числящиеся на начало отчетного года по соответствующим счетам аналитического учета счета 0 208 00 000 «Расчеты с подотчетными лицами», а также кредитовые обороты, изменяющие

указанные расчеты, в показатели принятых денежных обязательств текущего периода не включаются.

5. Суммы начисленных платежей в бюджет, бюджеты внебюджетных фондов отражаются на счетах санкционирования расходов как принятые обязательства, принятые денежные обязательства в день отражения в бухгалтерском учете записи по начислению налогов, сборов, иных платежей.

Показатели расчетов по излишне уплаченным платежам (налогам, взносам, пошлинам, сборам и иным обязательным платежам), числящиеся на начало текущего периода по соответствующим счетам аналитического учета счета 0 303 00 000 «Расчеты по платежам в бюджеты», а также кредитовые обороты, изменяющие указанные расчеты, в принятых денежных обязательствах текущего периода не учитываются.

Группировку принятых (принимаемых) учреждением обязательств осуществлять в разрезе счетов, содержащих соответствующий аналитический код группы синтетического счета и на соответствующие аналитические коды вида синтетического счета:

- 1 "Принятые (принимаемые) обязательства";
- 2 "Принятые (принимаемые) денежные обязательства";
- 7 "Принимаемые обязательства";
- 9 "Отложенные обязательства".

Аналитический учет принятых (принимаемых) учреждением обязательств (денежных обязательств) вести в Журнале учета принятых (принимаемых) обязательств, в разрезе видов расходов (выплат), предусмотренных сметой (планом финансово-хозяйственной деятельности) учреждения.

Суммы обязательств, принимаемых бюджетным или автономным учреждением в размере начальной (максимальной) цены контракта при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) с использованием конкурентных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) необходимо учитывать :

Дт 2(4)(7) 506 00 000 «Право на принятие обязательств»

Кт 2(4)(7) 502 07 000 «Принимаемые обязательства».

При этом сумму уменьшения принимаемых обязательств относительно начальной (максимальной) цены контракта отражать обратной корреспонденцией счетов:

Дт 2(4)(7) 502 07 000 «Принимаемые обязательства».

Кт 2(4)(7) 506 00 000 «Право на принятие обязательств».

Суммы принятых обязательств при использовании созданных ранее резервов предстоящих расходов отражать:

Дт 2(4)(7) 502 09 000 «Отложенные обязательства»

Кт 2(4)(7) 502 01 000 «Принятые обязательства»;

Суммы принимаемых обязательств в сумме сформированных резервов предстоящих расходов:

Дт 2(4)(7) 506 90 000 «Право на принятие обязательств на иные очередные годы (за пределами планового периода)»

Кт 2(4)(7) 502 99 000 «Отложенные обязательства на иные очередные годы (за пределами планового периода)».

При этом сумму уменьшения обязательств по сформированному резерву предстоящих расходов, а также принятие обязательства за счет указанного резерва отражать способом «Красное сторно».

На счете 50700 "Утвержденный объем финансового обеспечения"

Вести учет сумм утвержденных планом финансово-хозяйственной деятельности учреждения на соответствующий финансовый год объемов доходов (поступлений), а также сумм внесенных в установленном порядке в течение текущего финансового года и изменений.

Аналитический учет по счету вести в разрезе видов (кодов, при их наличии) доходов (поступлений), в структуре, предусмотренной планом финансово-хозяйственной деятельности учреждения, утвержденной на соответствующий финансовый год.

Учет обязательств, принятых автономным учреждением

Обязательства, отражаемые на счете <u>0502 01 000</u> "Принятые"	Документы-основания для отражения операций	Дата отражения операции, сумма операции	Корректировка обязательств

обязательств			
Расчеты с контрагентами			
<p>Принятые на основании договоров с физическими и юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями</p>	<p>Оформленные в виде единых документов договоры</p> <p>Расчеты плановой суммы</p>	<p>Датой заключения договора:</p> <ul style="list-style-type: none"> - в сумме договора; - по плановой сумме, если конкретная сумма не определена 	<p>Проводится в случае изменения</p>
<p>Принятые без оформления договора в виде единого документа</p>	<p>Документы, служащие основанием для санкционирования казначейством оплаты денежных обязательств при поставке в учреждение товаров, выполнении работ, оказании услуг, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> - счет; - счет-фактура; - накладная; - акт выполненных 	<p>Наиболее ранняя из дат:</p> <ul style="list-style-type: none"> - приемки товаров (работ, услуг); - принятия решения об оплате <p>Общая сумма обязательств, указанных в счете, счете-фактуре, накладной, акте</p>	<p>Проводится в случае уточнения (обязательств)</p>

	работ (оказанных услуг)		
Принятые на основании неисполненных (исполненных частично) договоров предыдущих лет	Приведенные выше документы-основания	Первым рабочим днем финансового года (иной датой согласно положениям договора) В сумме, подлежащей оплате в текущем году	Проводится в случае уточнения (обязательств)
Расчеты с персоналом, иными физическими лицами			
Обязательства, возникающие на основании трудовых договоров с сотрудниками учреждения	План финансово-хозяйственной деятельности (иные плановые документы)	В начале года в объеме утвержденных плановых показателей по оплате труда	Проводится в случае изменения с расходов по оплате труда - в течение В соответствии с суммой фактически конце года
Обязательства, возникающие в соответствии с законом, иными нормативными правовыми актом (в т.ч. публичные нормативные перед физическим	- Приказ (распоряжение); - заявления физических лиц; - иные документы, подтверждающие принятие обязательств	Датой назначения выплат, в сумме начисленных обязательств (выплат)	Проводится в случае уточнения (обязательств)

и лицами, подлежащими исполнению в денежной форме)			
Обязательства, возникающие при осуществлении расчетов с подотчетными лицами	<ul style="list-style-type: none"> - Заявление сотрудника о выдаче ему денежных средств под отчет, с указанием целевого предназначения аванса; - распоряжение о выдаче аванса 	Датой решения руководителя учреждения о выдаче аванса	<p>По факту:</p> <ul style="list-style-type: none"> - представления подотчетным лицам - возврата всей суммы аванса

Расчеты по уплате налогов, сборов и иных платежей в бюджеты

Обязательства по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджет	<ul style="list-style-type: none"> - Декларации (расчеты, сведения); - регистры налогового и бухгалтерского учета 	<p>Наиболее ранняя из дат*(1):</p> <ul style="list-style-type: none"> - день возникновения обязанности по уплате; - день отражения задолженности на счете <u>303 00</u> "Расчеты по платежам в бюджеты". <p>В сумме начисленных</p>	Проводится в случае уточнения обязательств
--	---	---	--

		обязательств (платежей), но не более суммы, подлежащей уплате в бюджет на основании деклараций (сведений, расчетов)	
Иные расчеты			
Обязательства, возникающие на основании судебных актов	- Исполнительный лист, оформленный на основании вступившего в законную силу судебного решения; - Судебный приказ	Датой получения учреждением (органом, в котором учреждению открыт лицевой счет) исполнительного листа (судебного приказа). В сумме начисленных обязательств (выплат)	Проводится в случае: - изменения исковых требований - отмены судебного акта, подлежащего
Иные разовые расходы	Справка (ф.0504833), иной документ, подтверждающий факт и сумму обязательства, позволяющий однозначно классифицировать расходы по кодам бюджетной	На дату и в сумме соответствующего документа	-

	классификаци и		
Иные периодические расходы*(2)	Утвержденны й в установленно м субъектом учета порядке план по соответствующ ему виду расходов на период (месяц, квартал)	На первое число месяца (квартала) в плановой сумме	По истечении установленного пе корректируется в соответствии с расходов

*(1) Для различных видов платежей в бюджет следует предусматривать различный порядок обоснования налоговыми декларациями и/или регистрами учета дат принятия обязательств и порядка изменения сумм обязательств в зависимости от периодичности уплаты и предоставления отчетности. В частности, следует предусмотреть специальный порядок отражения в учете обязательств по оплате сумм пособий по временной нетрудоспособности, беременности и родам.

*(2) Этот подход может быть применен в отношении тех категорий расходов, по которым в течение месяца (квартала) возникает много однотипных операций с большим количеством возвратов денежных средств, что делает учет с детализацией до каждого отдельного обязательства трудоемким.

Приложение №14.

Учет денежных обязательств, принятых автономным учреждением

Виды денежных обязательств, отражаемых на счете 0 502 02 000 "Принятые денежные обязательства"	Документы-основания для отражения операций	Дата отражения операции, сумма операции
<p>РАСЧЕТЫ С КОНТРАГЕНТАМИ по оплате товаров, работы, услуги, а также по арендной плате*(1)</p>		
<p>На основании договоров</p>		
В части кредиторской задолженности по договорам, заключенным в прошлые годы	<ul style="list-style-type: none"> - Акт инвентаризации и расчетов по состоянию на 1 января; - Акт сверки взаимных расчетов по состоянию на 1 января 	<p>Первым рабочим днем года</p> <p>В сумме, подлежащей оплате в текущем году.</p>
В части авансовых платежей	Договор, предусматривающий авансирование	<p>Датой, когда необходимо уплатить аванс, не позднее даты перечисления аванса</p> <p>В сумме аванса согласно договору</p>
По договорам, предусматривающим единовременную оплату по исполнению контрагентом своих обязательств	<ul style="list-style-type: none"> - Накладная; - Акт о выполнении работ; - Акт об оказании 	<p>Датой подтверждающего документа но не ранее даты фактического получения документа учреждением</p> <p>В сумме документа с учетом ранее оплаченного аванса</p>

	услуг; - иной документ, подтверждающий исполнение обязательств контрагентом (в т.ч. счет, счет-фактура)	
По договорам, предусматривающим оплату частями по мере исполнения контрагентом своих обязательств	- Накладная; - Акт о выполнении работ; - Акт об оказании услуг; - иной документ, подтверждающий исполнение обязательств контрагентом (в т.ч. счет, счет-фактура)	Датой подтверждающего документа но не ранее даты фактического получения документа учреждением. В сумме документа с учетом ранее оплаченного аванса
По договорам аренды, предусматривающим периодическую оплату в фиксированной сумме, определенной договором	Договор	Установленной датой платежа согласно договору В сумме периодического платежа
Без оформления договора		
В части кредиторской задолженности по сделкам, совершенным в прошлые годы	- Акт инвентаризации и расчетов по состоянию на 1 января, - Акт сверки	Первым рабочим днем года В сумме, подлежащей оплате в текущем году

	взаимных расчетов по состоянию на 01 января	
По сделкам текущего года	- Накладная; - Акт о выполнении работ; - Акт об оказании услуг; - иной документ, подтверждающий исполнении обязательств контрагентом (в т.ч. счет, счет-фактура)	Датой подтверждающего документа но не ранее даты фактического получения документа учреждением В сумме документа с учетом ранее оплаченного аванса

РАСЧЕТЫ С ПЕРСОНАЛОМ

Обязательства, возникающие на основании трудовых договоров с сотрудниками учреждения Обязательства по иным выплатам персоналу	- Расчетная (расчетно-платежная) ведомость; - Распоряжение о выплате	Установленной датой выплаты аванса, не позднее выплаты аванса В сумме аванса Установленной датой иной выплаты (больничные, отпускные, выходное пособие и т.д.) В сумме выплаты Датой начисления (не позднее последнего рабочего дня месяца, за который осуществляется начисление), в сумме начисленной оплаты за вычетом ранее выплаченного аванса
--	---	--

Обязательства, возникающие при осуществлении расчетов с подотчетными лицами	Заявление сотрудника учреждения о выдаче ему денежных средств под отчет с указанием целевого предназначения аванса	Датой подписания руководителем учреждения заявления о выдаче денежных средств под отчет, не позднее даты выдачи аванса
РАСЧЕТЫ С ИНЫМИ ФИЗИЧЕСКИМИ ЛИЦАМИ		
Обязательства, возникающие в соответствии с законом, иным нормативным правовым актом	Первичный документ в соответствии с учетной политикой субъекта учета, подтверждающий возникновение соответствующего обязательства	Датой соответствующего документа В сумме документа
РАСЧЕТЫ ПО УПЛАТЕ НАЛОГОВ, СБОРОВ И ИНЫХ ПЛАТЕЖЕЙ В БЮДЖЕТЫ		
Обязательства по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджет	- Декларации (расчеты, сведения); - Регистры налогового и бухгалтерского учета	Датой отражения задолженности в счете 0 303 00 000 "Расчеты и платежи в бюджеты" В сумме сформировавшей задолженности с учетом имевших место переплат
ИНЫЕ РАСЧЕТЫ		
Обязательства, возникающие на основании судебных актов	- Исполнительный лист, оформленный на основании	Датой получения учреждения (финансовым органом, в котором учреждению открыт лицевой счет исполнительного листа (судебно-приказа), с приложением заявлен

	<p>вступившего в законную силу судебного решения, с приложением заявления взыскателя с указанием банковских реквизитов счета, на который должны быть перечислены средства;</p> <p>- Судебный приказ</p>	<p>взыскателя с указанием банковски реквизитов</p> <p>При наличии графика выплат и периодическим платежам соответствующими датами</p> <p>При наличии постановления приостановлении действия судебного решения - датой окончания тако приостановления</p>
--	---	--

*(1) Порядок принятия данной категории денежных обязательств увязывается с порядком оплаты, предусмотренным договором или общими нормами ГК РФ (для сделок, осуществляемых без оформления договоров).

Положение

о внутреннем финансовом контроле бухгалтерского учета
и финансовой отчетности

Учреждение организует внутренний финансовый контроль финансово-хозяйственной деятельности в соответствии со ст. 19 Федерального закона РФ от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», п.6 Приказа Минфина РФ от 01.12.2010г. № 157н «Инструкция по применению Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений» (далее – Единый план счетов).

Внутренний финансовый контроль обязан обеспечить предотвращение или выявление отклонений от установленных правил и процедур, а также искажений данных бухгалтерского учета, бухгалтерской (финансовой) и иной отчетности.

Применительно к ведению бухгалтерского учета, в том числе составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности, оценка рисков призвана выявлять риски, которые могут повлиять на достоверность бухгалтерской (финансовой) отчетности. В ходе такой оценки учреждение рассматривает вероятность искажения учетных и отчетных данных исходя из следующих допущений:

а) возникновение и существование: факты хозяйственной жизни, отраженные в бухгалтерском учете, имели место в отчетном периоде и относятся к деятельности экономического субъекта;

б) полнота: факты хозяйственной жизни, имевшие место в отчетном периоде и подлежащие отнесению к этому периоду, фактически отражены в бухгалтерском учете;

в) права и обязательства: имущество, имущественные права и обязательства экономического субъекта, отраженные в бухгалтерском учете, фактически существуют;

г) оценка и распределение: активы, обязательства, доходы и расходы отражены в правильном стоимостном измерении на соответствующих счетах бухгалтерского учета и в соответствующих регистрах бухгалтерского учета;

д) представление и раскрытие: данные бухгалтерского учета корректно представлены и раскрыты в бухгалтерской (финансовой) отчетности (Информация Минфина РФ № ПЗ-11/2013).

Организация внутреннего контроля в учреждении возложена на специалистов бухгалтерии и планово-экономического отдела.

Руководитель учреждения вправе создавать комиссию по осуществлению внутреннего контроля по отдельным участкам учета финансово-хозяйственной деятельности, либо получать мнение независимого эксперта об эффективности ведения внутреннего финансового контроля.

Подготовительным к проведению внутреннего финансового контроля документом, содержащим по каждой отражаемой в нем операции данные о должностном лице, ответственном за выполнение операции, периодичности выполнения операции, должностных лицах, осуществляющих контрольные действия в ходе самоконтроля и (или) контроля по уровню подчиненности (подведомственности), периодичности контрольных действий, а также иных необходимых данных является карта внутреннего финансового контроля.

1. Принципы, цели и задачи внутреннего финансового контроля

Внутренний финансовый контроль основывается на следующих принципах.

Принцип законности - обеспечение учреждением неуклонного и точного соблюдения всех норм и правил, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Принцип независимости - воздействие на проверку, влияние на нее с целью изменения формулируемых мнений и выводов не допускается.

Принцип объективности - осуществление внутреннего финансового контроля с использованием фактических документальных данных в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации, путем применения методов, обеспечивающих получение полной и достоверной информации.

Принцип эффективности - обеспечение достижения заданных количественных и качественных параметров осуществления внутреннего финансового контроля с использованием наименьшего объема средств либо достижения наилучших параметров осуществления внутреннего финансового контроля с использованием объема средств, определенного для данного вида деятельности.

Принцип профессиональной компетентности - осуществление учреждением своей деятельности добросовестно, на уровне, позволяющем обеспечивать предоставление уполномоченным лицам достоверной, объективной и точной информации о деятельности объекта внутреннего финансового контроля.

Принцип системности - осуществление внутреннего финансового контроля в отношении всех направлений деятельности объектов внутреннего финансового контроля с учетом их взаимосвязей.

Принцип ответственности - ответственность каждого субъекта внутреннего финансового контроля за ненадлежащее выполнение контрольных функций в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Принцип стандартизации - установление процессов и процедур внутреннего финансового контроля в целях их многократного использования.

Цели внутреннего финансового контроля:

- оценка надежности и полноты информации;
- соответствие совершаемых финансовых операций политике, планам, процедурам, законодательству;
- обеспечение сохранности активов;
- экономичное и эффективное использование ресурсов;
- достижение подразделениями учреждения поставленных целей и задач.

Учреждение реализует внутренний финансовый контроль путем решения следующих задач:

- предупреждение, недопущение, прогнозирование, выявление и оценка рисков нарушений внутренних стандартов и процедур;
- повышение эффективности, результативности, прозрачности выполнения операций и технологических процессов;
- выявление несоответствий фактического выполнения операций и технологических процессов внутренним стандартам и процедурам;
- персонализация ответственности за выполнение внутренних стандартов и процедур.

2. Формы контроля

Внутренний контроль осуществляется в форме предварительного, текущего и последующего контроля.

Предварительный контроль осуществляется до момента совершения хозяйственной операции лицами, на которых возложены данные обязанности. Позволяет определить целесообразность той или иной хозяйственной операции. Предварительный контроль проводится перед составлением планов финансово-хозяйственной деятельности (бюджетных смет), договоров, учредительных документов и т.п. Это позволяет избежать нарушений законодательства, нерационального использования средств.

Основными формами предварительного контроля в учреждении являются:

- проверка планово-финансовых документов, их визирование, согласование и урегулирование разногласий;
- проверка и визирование проектов контрактов, анализ их соответствия плановым документам;
- проверка бюджетной, финансовой, статистической, налоговой и другой отчетности до ее утверждения или подписания;
- предварительная экспертиза документов (решений), связанных с расходованием денежных и материальных средств, осуществляемых главным бухгалтером (бухгалтером), экспертами и другими уполномоченными должностными лицами;
- анализ информации о выявленных нарушениях и выработка рекомендаций по недопущению нарушений, выработка предложений по

совершенствованию бюджетного процесса, планирования и прогнозирования деятельности учреждения;

- оценка законности и обоснованности закупок, совершаемых в рамках ст. 93 Закона о контрактной системе, обоснованности формирования начальной (максимальной) цены контракта на стадии формирования планов закупок и планов-графиков закупок и прогнозов;

- разработка мероприятий по предотвращению возможных нарушений в области финансовой дисциплины, закупочной деятельности с целью предотвращения коррупционных факторов;

- санкционирование на стадии формирования планов-графиков, смет, планов закупок, подписания контрактов;

- разработка проектов контрактов, проверка существенных условий на соответствие требованиям законодательства (правовая экспертиза);

- подготовка и сбор заявок по текущим расходам на очередной финансовый год и плановый период;

- разработка и утверждения целевых программ.

Текущий финансовый контроль осуществляются в момент совершения хозяйственной операции лицами, на которых возложены такие обязанности.

Оперативный ежедневный контроль позволяет отслеживать и регулировать хозяйственные ситуации, предупреждать потери и убытки, предотвращать совершение финансовых правонарушений, нецелевое использование финансовых средств.

Одним из методов внутреннего контроля является внутренний контроль первичных учетных документов, оформленных учреждением, который заключается в:

- проверке правильности заполнения обязательных реквизитов;

- наличие подписей должностных лиц, ответственных за утверждение данных документов;

- своевременное внесение исправлений (в случае если документы подлежат исправлению), лицом, ответственным за составление документа;

- проверке отсутствия неоговоренных исправлений;

- соответствие данных первичных учетных документов, данным бухгалтерской программы.

Лицо, ответственное за формирование соответствующего журнала-операций, проверяет сведения, внесенные в журнал операций с наличием первичных учетных документов (отсутствие пропусков в документах, наличие оригиналов документов, своевременное внесение записей в программный продукт).

Первичные документы, полученные от поставщиков (подрядчиков, исполнителей), поступают в бухгалтерию учреждения. Бухгалтерия проверяет соответствие реквизитов, правомерность составления документов (наличие соответствующих договоров, контрактов), фиксирует дату поступления документа, отслеживает исполнение контрактов.

Заключенные контракты (договора) сверяются с данными плана-графика, сводной бюджетной росписи на соответствующий год. При принятии

бюджетного обязательства на контракте (договоре) проставляется код бюджетного обязательства перед проведением оплаты.

Оригиналы контрактов (договоров) подшиваются с первичными документами к журналу – операций №__ для контроля за правильностью оплаты обязательств учреждения.

Бухгалтерия проводит мероприятия внутреннего контроля, подготавливает рекомендации и предложения по устранению выявленных нарушений и недостатков.

При проверке данных об объемах выполненных строительно-монтажных работ применяются эмпирические методические приемы, которые заключаются в контрольном обмере выполненных работ.

Формы текущего внутреннего контроля:

- стыковка данных учета с первичными учетными документами, данными инвентаризаций, проверка контрольных соотношений внутренних показателей;
- проверка обоснованности проведения расходования бюджетных средств;
- осуществление мониторингов расходования целевых средств, оценка результативности;
- санкционирование на стадии исполнения контрактов, включающие в себя: принятие бюджетных обязательств (контроль по сумме, по КБК, по целевым программам, по участникам закупки);
- исполнение бюджетных обязательств, согласно условий контрактов;
- санкционирование документов на оплату;
- соблюдение графика проведения инвентаризаций;
- проверка наличия оправдательных документов у подотчетных лиц и сверка данных с планами – графиками;
- контроль за своевременным погашением кредиторской задолженности;
- контроль формирования фонда оплаты труда в соответствии со штатным расписанием учреждения;
- согласование расходования средств на реализацию целевых программ.

Последующий контроль осуществляется путем анализа и проверки бухгалтерской документации и отчетности, проведения инвентаризаций и иных необходимых процедур. Изучаются формирование финансовых ресурсов, обоснованность и целесообразность их расходования при выполнении планов финансово-хозяйственной деятельности. В результате анализа оценивается финансово-хозяйственная деятельность учреждения.

Осуществляется в виде плановых и внеплановых проверок. Плановые проверки проводятся с определенной периодичностью в соответствии с утвержденным планом, а также перед составлением бухгалтерской отчетности. Внеплановые проверки организуются по мере необходимости, например при наличии информации о каких-либо нарушениях финансово-хозяйственной деятельности.

3. Виды контрольных мероприятий

Учреждение в целях внутреннего финансового контроля проводит следующие контрольные мероприятия.

Ревизия. Она представляет собой систему обязательных контрольных действий по документальной и фактической проверке законности и обоснованности совершенных в ревизуемом периоде хозяйственных и финансовых операций, правильности их отражения в бухгалтерском учете и отчетности, а также законности действий руководителя, главного бухгалтера (бухгалтера) и иных лиц, на которых в соответствии с законодательством РФ и нормативными актами возложена ответственность за их осуществление;

Проверка - единичное контрольное действие или исследование состояния дел на определенном участке деятельности. Проверки в зависимости от объема контрольного мероприятия могут быть комплексными, выборочными и тематическими (целевыми):

- комплексная проверка - проверка всей финансово-хозяйственной деятельности учреждения за определенный период;

- выборочная проверка - проверка отдельных областей финансово-хозяйственной деятельности учреждения. Выборочная проверка проводится или как элемент комплексной проверки, или как отдельная проверка. Соответственно, ее результаты либо оформляются отдельным актом, либо отражаются в акте комплексной проверки;

- тематическая (целевая) проверка - проверка в отношении конкретного направления или вида финансово-хозяйственных операций. Проверка осуществляется по определенному кругу вопросов или по одной теме (вопросу). Ее результаты используются при комплексной или выборочной проверке, однако возможно проведение самостоятельных тематических проверок.

4. Оформление результатов внутреннего финансового контроля.

По завершении контрольного мероприятия сотрудники, осуществляющие контроль, должны оформить акт, в котором приводятся следующие сведения:

- 1) предмет проводимого контрольного мероприятия проверки (указанный в распорядительном документе руководителя учреждения);
- 2) виды, методы и приемы, применяемые в процессе проведения контрольных мероприятий;
- 3) правильность отражения операций в бухгалтерском учете и отчетности;
- 4) анализ соблюдения положений законодательства РФ;
- 5) выявленные в ходе контрольных мероприятий нарушения.

Прописываются:

- суть выявленного нарушения;
- вероятные причины, повлекшие его совершение;
- вероятный виновник, совершивший нарушение.

К акту прикладываются объяснения в письменной форме, полученные от работников, допустивших выявленные нарушения.

При поступлении оформленного и утвержденного акта главный бухгалтер учреждения производит действия по разработке плана мероприятий по устранению выявленных недостатков и нарушений с указанием сроков и ответственных лиц. План мероприятий утверждается руководителем учреждения и доводится до всех заинтересованных лиц.

5. Предмет (объект) контрольных мероприятий.

Предмет (объект) контрольных мероприятий, который может предусматриваться планами проверок:

- 1) контроль за проведением кассовых операций, в ходе которого выявляются:
 - наличие утвержденного лимита денежной наличности и его соблюдение, своевременность сдачи в банк денег сверх лимита;
 - правильность ведения кассовой книги;
 - правильность оформления первичных учетных документов по приему и выдаче денежных средств из кассы;
 - правильность и своевременность ведения журнала регистрации приходных и расходных кассовых ордеров;
 - составление реестра депонированных сумм и своевременность их сдачи в банк;
 - отсутствие в кассе денежных средств и других ценностей, не принадлежащих учреждению;
 - обеспечение сохранности денег и оправдательных документов;
 - невыполнение установленного Правительством РФ лимита расчетов наличными деньгами с юридическими лицами и др.;
- 2) контроль за сохранностью материальных ценностей. В ходе контрольных мероприятий проверяются:
 - наличие и состояние инвентарных карточек, инвентарных книг, описей и других регистров аналитического учета;
 - наличие и состояние технических паспортов или иной технической документации;
 - наличие документов на основные средства, сданные или принятые учреждением в аренду и на хранение;
 - выборочное фактическое наличие отдельных объектов и их сопоставление с данными регистров бухгалтерского учета;
 - сохранность и правильность хранения;
 - правильность и своевременность отражения материальных ценностей в учете;
 - выявленные непригодные к эксплуатации и не подлежащие восстановлению материальные ценности и др.;
- 3) контроль за применением и оформлением первичных учетных документов. При проведении указанного контрольного мероприятия подлежат проверке:
 - первичные учетные документы, которыми оформляются хозяйственные операции, и их соответствие первичным учетным документам, утвержденным Приказом Минфина России от 30.03.2015 № 52н (далее -

Приказ № 52н) (Приказом Минфина России от 15.12.2010 № 173н - до вступления в силу Приказа № 52н);

- правильность их заполнения в соответствии с Методическими указаниями, утвержденными Приказом № 52н;

- соответствие форм первичных учетных документов (в случае отсутствия утвержденных форм) их образцам, приложенным к учетной политике, и наличие обязательных реквизитов, установленных Федеральным законом N 402-ФЗ;

- наличие и соответствие подписей на первичных учетных документах подписям лиц, наделенных правом их подписания;

- последовательность осуществления нумерации первичных учетных документов в течение отчетного периода;

- своевременность составления первичных учетных документов;

4) контроль за состоянием расчетов, в ходе которого устанавливаются:

- правильность расчетов с банками, финансовыми, налоговыми органами, внебюджетными фондами, другими организациями, а также со структурными подразделениями учреждения, выделенными на отдельный баланс;

- правильность и обоснованность числящихся в бухгалтерском учете сумм задолженности по недостачам и хищениям;

- правильность и обоснованность сумм дебиторской, кредиторской и депонентской задолженности, включая суммы дебиторской и кредиторской задолженности, по которым истекли сроки исковой давности, своевременность списания задолженности. При этом по каждому дебитору и кредитору нужно установить основание возникновения взаимоотношений сторон, их права и обязанности, а также причины возникновения задолженности и возможность ее уменьшения или ликвидации;

5) контроль за состоянием расчетов с подотчетными лицами - проверяются полнота и своевременность отражения расчетов с подотчетными лицами, в частности:

- соблюдение порядка и установленных норм выдачи денежных средств и денежных документов под отчет;

- своевременность представления подотчетными лицами авансовых отчетов об израсходованных авансовых суммах, полнота документов, подтверждающих произведенные расходы;

- полнота и правильность отражения операций по счету 208 хх 000 «Расчеты с подотчетными лицами» на счетах бухгалтерского учета;

6) контроль за состоянием расчетов с работниками по оплате труда и физическими лицами по гражданско-правовым договорам. Проверяется правильность:

- начисления заработной платы сотрудникам в соответствии с законодательством РФ, распоряжениями и локальными документами учреждения;

- начисления вознаграждений физическим лицам по соответствующим договорам;

- отражения операций по счетам 302 1х 000 «Расчеты по оплате труда и начислениям на выплаты по оплате труда» и 302 2х 000 «Расчеты по работам, услугам» в части начислений и выплат физическим лицам.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 16

ПОЛОЖЕНИЕ О комиссии по поступлению и списанию активов и имущества.

Комиссия по поступлению и списанию активов и имущества (далее - Комиссия) является координационным органом по обеспечению принятия решений по поступлению и списанию активов и имущества.

Комиссия создается в целях обеспечения эффективного управления, распоряжения и использования имущества.

Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации и настоящим Положением.

4. Комиссия осуществляет следующие функции:

а) рассматривает поступившие документы из бухгалтерии по поступлению (товарные накладные) и списанию имущества (срок рассмотрения комиссией представленных ей документов не должен превышать 14 дней);

б) осуществляет анализ представленных документов для отнесения имущества к особо ценному или иному;

в) осматривает имущество, подлежащее списанию, с учетом данных, содержащихся в учетно-технической и иной документации принимает решение о целесообразности согласования списания имущества;

г) принимает решение по вопросу о целесообразности (пригодности) дальнейшего использования имущества, о возможности и эффективности его восстановления, возможности использования отдельных узлов, деталей, конструкций и материалов от имущества;

5. Комиссия имеет право:

а) запрашивать у бухгалтерии необходимые документы, материалы и информацию;

б) устанавливать сроки представления запрашиваемых документов, материалов и информации;

в) проводить необходимые консультации по рассматриваемым вопросам;

г) создавать рабочие группы с привлечением экспертов и специалистов с правом совещательного голоса, составы которых утверждаются Комиссией;

д) принимать решение о согласовании списания имущества;

е) принимать решение об отказе в списании имущества;

ж) принимать решение об отнесении имущества к особо ценному или иному.

6. По результатам рассмотрения представленных бухгалтерией документов Комиссия вправе принять решение об отказе в списании имущества в случае:

- а) выявления в представленных документах неполных, необоснованных или недостоверных сведений;
- б) отсутствия достаточного обоснования целесообразности списания имущества;
- в) несоответствия списания имущества целям и видам деятельности организации;
- г) если списание имущества приведет к невозможности осуществления организацией деятельности, цели, предмет и виды которой определены её уставом;
- д) если планируемое списание имуществом противоречит законодательству Российской Федерации.

7. Состав Комиссии утверждается приказом директора. В состав Комиссии входят председатель, заместитель председателя, секретарь и члены Комиссии.

Председатель Комиссии руководит деятельностью Комиссии, председательствует на ее заседаниях, организует ее работу, осуществляет общий контроль за реализацией принятых Комиссией решений.

В отсутствие либо по поручению председателя Комиссии его функции исполняет заместитель председателя Комиссии.

Секретарь Комиссии обеспечивает организацию делопроизводства Комиссии, уведомление членов Комиссии о месте, дате и времени проведения Комиссии, ведение протоколов заседания Комиссии, сбор и хранение материалов Комиссии.

Комиссия самостоятельно определяет порядок организации своей работы. Основной формой деятельности Комиссии являются заседания. О месте, дате и времени проведения заседания Комиссии ее члены уведомляются за 3 дня.

Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа ее членов.

Решение об отнесении имущества к особо ценному или иному и списании имущества принимается большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании. При равенстве голосов принятым считается решение, за которое проголосовал председательствующий на заседании.

Принятое решение о списании имущества комиссия оформляется актом о списании и подписывается всеми присутствующими на заседании членами

комиссии. При этом любое решение должно быть поддержано не менее чем двумя третями членов состава Комиссии.

Принятое решение об отнесении имущества к особо ценному или иному комиссия оформляет документально (первичным (сводным) учетным документом) - Актом по установленной форме. Во всех этих документах комиссия в соответствующей графе делает отметку об отнесении конкретного объекта основного средства к соответствующей группе и аналитическому коду синтетического счета и передает документы в бухгалтерию. Данная информация будет служить бухгалтеру основанием для отражения операций с объектами основных средств на соответствующих счетах учета.

Решения Комиссии о возможности списания действительны в течение 6 месяцев со дня его принятия.

Оригиналы протоколов заседаний Комиссии хранятся в архиве, в течение 1 года.

2/2

ПРИЛОЖЕНИЕ №17.

Учет пожертвований в автономном учреждении.

Согласно статье 582 ГК РФ "Пожертвованием» признавать дарение вещи или права в общеполезных целях.

В силу статьи 124 ГК РФ на принятие пожертвования не требуется чье-либо разрешения или согласия. Пожертвование имущества юридическим лицам может быть обусловлено жертвователем использованием этого имущества по определенному назначению.

При отсутствии такого условия **пожертвованное имущество использовать соответствии с назначением имущества.**

Вести в учреждении обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества. "

Бухгалтерский учет.

Пожертвование, полученное учреждением от организации или физического лица, отражать в рамках приносящей доход деятельности.

В соответствии с Инструкцией № 183н: **начисленные доходы** в сумме денежных средств, полученных бюджетным учреждением в виде пожертвований, грантов и иных аналогичных поступлений, **отражать на основании договора и документа благотворителя, подтверждающих безвозмездность передачи денежных средств** следующим образом:

1. Начисление доходов в сумме денежных средств, полученных бюджетным учреждением в виде пожертвований, грантов и иных аналогичных поступлений

Дт 2 205 81 560

Кт 2 401 10 180

Документ – операция бухгалтерская.

2. Зачисление денежных средств по договору пожертвования на лицевой счет автономного учреждения

Дт 2 201 11 510 одновременно 2 17 (КОСГУ 180)

Кт 2 205 81 660 Документ - кассовое поступление, операция "Поступление доходов от реализации

3. Поступление в кассу учреждения денежных средств по договору пожертвования:

Дт 2 201 34 510

Кт 2 205 81 660 Документ - Приходный кассовый ордер, операция "Поступление доходов от покупателей

4. Выбытие денежных средств, полученных по договору пожертвования, для внесения их на счет

Дт 2 210 03 560

Кт 2 201 34 610 Документ - Расходный кассовый ордер, операция "Сдача наличных д/с на счет № 40116 (210 03)"

5. Зачисление денежных средств по договору пожертвования на лицевой счет автономного учреждения:

Дт 2 201 11 510 одновременно 2 17 (КОСГУ 180)

Кт 2 210 03 660 Документ - Кассовое поступление, операция "Поступление наличных в счет доходов от реализации (210 03)"

6. Исполнение финансового обеспечения

Согласно Инструкции № 183н **сумму доходов, поступивших учреждению, отражать**

Дт 2 508 10 180 "Получено финансового обеспечения" (2 508 00 100, 2 508 00 600, 2 508 00 700)

Кт 2 507 10 180 "Утвержденный объем финансового обеспечения".

Кроме того, сумму добровольного пожертвования отражать в Плане финансово-хозяйственной деятельности учреждения, как в доходной, так и в расходной части:

Д-т 2 507 10 180, К-т 2 504 11 180 плановые назначения по доходам текущего года;

Д-т 2 504 12 000, К-т 2 506 10 000 плановые назначения по расходам текущего года.

Расходование средств осуществлять в обычном порядке.

Налоговый учет

В целях налогообложения прибыли учет безвозмездно полученного учреждением имущества осуществлять в порядке, установленном гл. 25 НК РФ. Прибылью признавать полученные доходы, уменьшенные на величину произведенных расходов.

Согласно п. 8 ст. 250 НК РФ безвозмездно полученное учреждением имущество или имущественные права признавать внереализационным доходом.

Вместе с этим согласно пп. 22 пункта 1 статьи 251 НК РФ при определении налоговой базы **не учитывать доходы в виде имущества, безвозмездно полученного** государственными и муниципальными образовательными учреждениями, а также негосударственными образовательными учреждениями, имеющими лицензии на право ведения образовательной деятельности, на ведение уставной деятельности.

На основании пункта 2 статьи 251 НК РФ предусмотреть, что при определении налоговой базы также **не учитывать целевые поступления от организаций и (или) физических лиц** и использованные указанными

получателями по назначению. При этом вести отдельный учет доходов (расходов), полученных (понесенных) в рамках целевых поступлений.

К целевым поступлениям на содержание и ведение уставной деятельности относятся в частности:

1) пожертвования, признаваемые таковыми в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации; доходы в виде безвозмездно полученных работ (услуг), выполненных (оказанных) на основании соответствующих договоров;

2) имущество, имущественные права, переходящие по завещанию в порядке наследования;

4) средства и иное имущество, имущественные права, которые получены на осуществление благотворительной деятельности.

Следовательно, в случае если учреждение безвозмездно получает имущество по договору пожертвования, которым установлено его использование по определенному назначению в общественно полезных целях, и ведет обособленный учет всех операций по использованию такого имущества, то не учитывать при исчислении налога на прибыль.

На основании пункта 14 статьи 250 НК РФ использованное не по целевому назначению имущество (в том числе денежные средства), работы, услуги, которые получены в рамках благотворительной деятельности (в том числе в виде благотворительной помощи, пожертвований), признавать внереализационными доходами.

В остальных случаях стоимость безвозмездно полученного имущества (в том числе полученного по договору дарения) включать в налоговую базу при исчислении налога на прибыль. В этих целях стоимость данного имущества определяется на основании рыночных цен (п. 1 ст. 40 НК РФ).

Согласно подпункту 14 пункта 1 статьи 251 НК РФ при определении налоговой базы не учитывать такие доходы, как имущество, полученное учреждением в рамках целевого финансирования в виде полученных грантов. Грантами признавать денежные средства или иное имущество в случае, если их передача (получение) удовлетворяет следующим условиям: гранты предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основах российскими физическими лицами, некоммерческими организациями, а также иностранными и международными организациями и объединениями по перечню таких организаций, утверждаемому Правительством Российской Федерации, на осуществление конкретных программ в области образования, искусства, культуры, науки, физической культуры и спорта (за исключением профессионального спорта), охраны здоровья, охраны окружающей среды,

защиты прав и свобод человека и гражданина, предусмотренных законодательством Российской Федерации, социального обслуживания малоимущих и социально незащищенных категорий граждан".

Приложение №18

Статьи расходов для управленческого и налогового учета

В МАУ «Парк Роев ручей», оказание услуг применяется позаказный метод калькулирования, где определяется стоимость конкретной услуги. Затраты делятся на прямые и косвенные затраты.

Прямые затраты - это затраты, которые могут быть точно и единственным способом отнесены к конкретной услуге, единице продукции.

Косвенные это затраты, которые не могут быть отнесены точно и единым способом.

Калькулирование себестоимости работ услуг позволяет использовать положения Налогового кодекса РФ.

Расходы связанные с производством и реализацией, подразделяются на материальные, расходы на оплату труда, суммы начисленной амортизации и прочие расходы (п.2 ст. 253 НК РФ). Вместе с тем расходы на производство и реализацию подразделяются на прямые и косвенные (п.1 ст.318).

Согласно НК РФ к прямым расходам отнесены : материальные затраты, расходы на оплату труда работников, непосредственно участвующих в процессе оказания услуг, сумма взносов в фонды с этой заработной платы, амортизация по основным средствам, непосредственно используемым в производстве.

Косвенным расходам отнесены все иные суммы за исключением внереализационных расходов.

Если некоторые затраты с равными основаниями могут быть отнесены одновременно к нескольким группам расходов, налогоплательщик вправе самостоятельно определить, к какой именно группе он отнесет такие затраты (п.4 ст.252).

Косвенные затраты в управленческом учете подвергаются распределению, в процессе чего производится их оценивание на все ресурсы, использования для выпуска продукции, оказание услуг, для которых применяются косвенные измерения.

Сумма косвенных расходов на производство и реализацию , осуществленных в отчетном периоде, в полном объеме относится к расходам текущего периода, а прямые расходы относятся к расходам текущего отчетного периода по мере их реализации продукции, работ, услуг, в стоимости которой они учтены (п.2.ст.318 НК РФ).

При оказании услуг сумма прямых расходов осуществленных в отчетном периоде в полном объеме относится на уменьшение доходов от производства и реализации данного отчетного периода без распределения на остатки незавершенного производства.

Доходы учреждением распределяются самостоятельно с учетом принципа равномерности признания доходов и расходов (п.2 ст.271 НК РФ).

Расходы признаются в том отчетном (налоговом) периоде, в котором эти расходы возникают. (п.1 ст. 272 НК РФ).

В случае если условиями договора предусмотрено получение доходов в течение более чем одного отчетного периода и не предусмотрена поэтапная сдача работ, услуг расходы распределяются учреждением самостоятельно с учетом принципа равномерности признания доходов и расходов.

Правила формирования и списания затрат

Этап	Управленческий учет	Налоговый учет
Производство продукции		
Формирование затрат в отчетном периоде по мере их совершения.	ДА	ДА
Распределение затрат на прямые и косвенные	ДА	ДА
Списание косвенных затрат	По мере реализации с распределением на НЗП(незавершенное производство)	В том же отчетном периоде, в котором они возникли.
Списание прямых затрат	По мере реализации с распределением на НЗП(незавершенное производство)	По мере реализации с распределением на НЗП
Оказание услуг		
Формирование затрат в отчетном периоде по мере их совершения	ДА	ДА
Распределение затрат на прямые и косвенные	ДА	ДА
Списание косвенных затрат	Учетная политика: 1. По мере реализации. 2. В том же отчетном периоде в котором они возникли	В том же отчетном периоде в котором они возникли
Списание затрат	Учетная политика: 1. По мере реализации. 2. В том же отчетном периоде в котором они возникли	Учетная политика: 1. По мере реализации. 2. В том же отчетном периоде в котором они возникли

	отчетном периоде, в котором они возникли	
Списание прямых затрат	Учетная политика: либо 1. по мере реализации 2. в том же отчетном периоде, в котором они возникли	Учетная политика: либо 1. по мере реализации 2. в том же отчетном периоде, в котором они возникли

ПРИЛОЖЕНИЕ №19.

Обоснование отнесения расходов по 310 или 340 КОСГУ на приобретение материалов.

Установить, что относить имущество к основным средствам или материальным запасам по критериям при классификации перечисленного имущества, используя положения Инструкции 157н:

Критерии	Основное средство	Материальные запасы
Цель использования	Используется в процессе деятельности учреждения при выполнении работ или оказании услуг	Используются в деятельности учреждения
Срок использования	Превышает 12 месяцев	Превышает 12 месяцев
Стоимость	Значения не имеет	Не определено
ОКОФ	Относится	Не относится

Если первые три критерия совпадают, то бухгалтер согласно приказа руководителя должен обратиться к Общероссийскому классификатору основных фондов (ОК 013-94), утвержденному Постановлением Госстандарта России от 26.12.1994 N 359 (последние изменения внесены 14.04.1998).

В случае, если один из критериев не может быть точно определен относить к материальным запасам и расходы по его приобретению производить по статье 340 "Увеличение стоимости материальных запасов".

(Например: Дырокол. Согласно первым трем критериям он может быть отнесен к основным средствам. Остается критерий ОКОФ: дырокол имеет код 3010460. Это значит, что он относится к средствам механизации и автоматизации управленческого и инженерно-технического труда (3010000). Без сомнения дырокол должен относиться к хозяйственному инвентарю, т.е. к предметам конторского и хозяйственного обзаведения, непосредственно не используемым в

производственном процессе, полный код для него будет 16 3010460. Однако в ОКОФ нет подраздела производственного и хозяйственного инвентаря, имеющего отношение к средствам механизации и автоматизации управленческого и инженерно-технического труда.

Таким образом, четвертый критерий для дырокола не установлен.

Критерии	дырокол
Цель использования	Используется в процессе деятельности учреждения
Срок использования	Превышает 12 месяцев
Стоимость	Значения не имеет
ОКОФ	не относится

РЕГИСТР НАЛОГОВОГО УЧЕТА
"Выручка от реализации товаров (работ, услуг)"

Отчетный период: 1 квартал 2013 год

Показатель	Все доходы указываются без учета НДС	
	Сумма, руб.	Примечание
Оказание платных медицинских услуг	81 730	
Оказание услуг по ксерокопированию документов		
Оказание услуг по содержанию имущества, сдаваемого в аренду	3 615 431	
	1 078 931	
Прочие доходы	963 631	Конференция, дубликаты, макулатура, типография, трудовые книжки, междугородние переговоры
Доходы от сдачи металлолома	414 061	
Итого	6 153 784	

Ведущий бухгалтер

Главный бухгалтер

06
224

РЕГИСТР НАЛОГОВОГО УЧЕТА
"Внереализационные доходы"

Отчетный период: 1 квартал 2013 года

Показатель	Сумма, руб.	Примечание
Доход от сдачи имущества в аренду	4 924 529	
Безвозмездно полученное имущество		
Прочие внереализационные доходы		Согласно ст. 250 НК РФ
Итого:	4 924 529	

Ведущий бухгалтер

Главный бухгалтер

РЕГИСТР НАЛОГОВОГО УЧЕТА
"Расходы, уменьшающие сумму доходов от реализации"

Отчетный период: 1 квартал 2013 года

Показатель	Сумма, руб.	Примечание
Заработная плата	2 812 442	
Взносы в фонды	848 565	
Оутонные, пособие до 3-х лет	150	
Коммунальные услуги, в т.ч.	57 002	
- газ		
- вода, стоки	57 002	
...		
...		
Амортизация, рассчитанная для целей ИФУ	134 380	
Содержание имущества, в т.ч.	742 734	
Вывоз мусора	45 000	
Прочие услуги по содержанию имущества	637 734	
Обслуживание пожарной сигнализации	60 000	
Списание материальных запасов	370 952	
Транспортные расходы	4 073	
Услуги по охране имущества	866 932	
Услуги связи	90 551	
Прочие услуги	479 138	
Прочие расходы	3 150	
Итого:	6 436 917	
Ведущий бухгалтер		
Главный бухгалтер		

РЕГИСТР НАЛОГОВОГО УЧЕТА		
"Внереализационные расходы"		
Отчетный период: 1 квартал 2013 года		
Показатель	Сумма, руб.	Примечание
Расходы на содержание переданного в аренду имущества	3 505 968	
Списание основных средств		
Расходы на услуги банка	11 977	
Убытки прошлых налоговых периодов		
Недостачи ТМЦ		
...		
...		
Итого:	3 517 945	
Ведущий бухгалтер		
Главный бухгалтер		

ПРИЛОЖЕНИЕ №18.

Статьи расхода для управленческого и налогового учета

В автономных учреждениях, оказывающих услуги, как правило, применяется позаказный метод калькулирования, при котором определяется стоимость конкретной услуги, а не средняя по всем видам услуг. Наиболее это характерно для учреждений образования, здравоохранения и культуры.

При организации управленческого учета особенно важным является грамотное деление затрат на прямые и косвенные. Бухгалтер должен определить статьи расхода, которые относятся к тому или иному виду затрат.

Прямые - это затраты, которые могут быть точно и единственным способом отнесены к конкретной услуге, единице продукции.

Косвенные - это затраты, которые не могут быть отнесены точно и единственным способом.

Отсутствие в большинстве случаев отраслевых рекомендаций по калькулированию себестоимости услуг позволяет использовать положения Налогового кодекса РФ .

Так, расходы, связанные с производством и реализацией, подразделяются на материальные, расходы на оплату труда, суммы начисленной амортизации и прочие расходы (п. 2 ст. 253 НК РФ). Вместе с тем расходы на производство и реализацию подразделяются на прямые и косвенные (п. 1 ст. 318).

В НК РФ к прямым расходам отнесены: материальные затраты, расходы на оплату труда работников, непосредственно участвующих в процессе оказания услуг, суммы взносов в фонды с этой оплаты, амортизация по основным средствам, непосредственно используемым в производстве.

К косвенным расходам отнесены все иные суммы за исключением внереализационных расходов. Если некоторые затраты с равными основаниями могут быть отнесены одновременно к нескольким группам расходов, налогоплательщик вправе самостоятельно определить, к какой именно группе он отнесет такие затраты (п. 4 ст. 252).

Косвенные затраты в управленческом учете подвергаются распределению, в процессе чего производится их оценивание на все ресурсы, использованные для выпуска продуктов, оказания услуг, для которых применяются косвенные измерения. Основа для распределения затрат называется базой распределения. В качестве базы распределения могут быть приняты различные показатели, выбор которых должен быть отражен в учетной политике.

Например, в образовательном учреждении базой распределения могут быть: занимаемые учебные площади различными образовательными программами, заработная плата преподавателей за отработанные часы,

договорная стоимость образовательных программ, количество слушателей программ и пр. В любом случае определяется доля того или иного параметра в общей их совокупности.

В налоговом учете сумма косвенных расходов на производство и реализацию, осуществленных в отчетном периоде, в полном объеме относится к расходам текущего периода, а прямые расходы относятся к расходам текущего отчетного периода по мере реализации продукции, работ, услуг, в стоимости которых они учтены (п. 2 ст. 318 НК РФ).

Стоит обратить внимание и еще на ряд положений Кодекса. Так, при оказании услуг налогоплательщики вправе относить сумму прямых расходов, осуществленных в отчетном периоде, в полном объеме на уменьшение доходов от производства и реализации данного отчетного периода без распределения на остатки незавершенного производства.

Следовательно, в учетной политике должен быть определен способ списания прямых расходов: с распределением на незавершенное производство (НЗП) и без такового. Вместе с тем стоит учитывать и необходимость реализации принципа равномерности формирования доходов и расходов.

Так, при использовании метода начисления по доходам, относящимся к нескольким отчетным (налоговым) периодам, и в случае, если связь между доходами и расходами не может быть определена четко или определяется косвенным путем, доходы распределяются налогоплательщиком самостоятельно, с учетом принципа равномерности признания доходов и расходов (п. 2 ст. 271 НК РФ).

Расходы признаются в том отчетном (налоговом) периоде, в котором эти расходы возникают (п. 1 ст. 272 НК РФ).

В случае если условиями договора предусмотрено получение доходов в течение более чем одного отчетного периода и не предусмотрена поэтапная сдача товаров (работ, услуг), расходы распределяются налогоплательщиком самостоятельно с учетом принципа равномерности признания доходов и расходов.

Правила формирования и списания затрат

Этап	Управленческий учет	Налоговый учет
Производство продукции		
Формиров	да	да

ание затрат в отчетном периоде по мере их совершения		
Распределение затрат на прямые и косвенные	да	да
Списание косвенных затрат	По мере реализации с распределением на НЗП	В том же отчетном периоде, в котором они возникли
Списание прямых затрат	По мере реализации с распределением на НЗП	По мере реализации с распределением на НЗП
Оказание услуг		
Формирование затрат в отчетном периоде по мере их совершения	да	да
Распределение затрат на прямые и косвенные	да	да
Списание косвенных затрат	Учетная политика: либо 1. по мере реализации 2. в том же	В том же отчетном периоде, в котором они возникли