



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«Красноярский парк флоры и фауны «Роев ручей»**

ПРИКАЗ

«14» марта 2023 г.

№ 44 а/х

Об утверждении проекта документации о конкурентной процедуре выбора контрагента в форме запроса предложений на возможность осуществления предпринимательской деятельности; целевое назначение – предоставление развлекательных услуг (аттракционы) на территории МАУ «Парк «Роев ручей» по адресу: г. Красноярск, ул. Свердловская, 293.

В соответствии с пунктом 2.2 Положения о проведении конкурентных процедур муниципального автономного учреждения «Красноярский парк флоры и фауны «Роев ручей» от 27.12.2021,

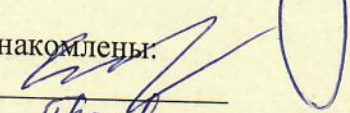
ПРИКАЗЫВАЮ:


1. Утвердить извещение о проведении запроса предложений на возможность осуществления предпринимательской деятельности; целевое назначение – предоставление развлекательных услуг (аттракционы) на территории МАУ «Парк «Роев ручей» по адресу: г. Красноярск, ул. Свердловская, 293, согласно приложению № 1 к настоящему приказу.
2. Утвердить документацию о проведении запроса предложений на возможность осуществления предпринимательской деятельности; целевое назначение – предоставление развлекательных услуг (аттракционы) на территории МАУ «Парк «Роев ручей» по адресу: г. Красноярск, ул. Свердловская, 293, согласно приложению № 2 к настоящему приказу.
3. Утвердить проект договора о предоставлении возможности осуществления предпринимательской деятельности; целевое назначение – предоставление развлекательных услуг (аттракционы) на территории МАУ «Парк «Роев ручей» по адресу: г. Красноярск, ул. Свердловская, 293, согласно приложению № 2 к документации.
4. Ответственным лицом за информационное обеспечение процедуры в части размещения на официальном сайте МАУ «Парк «Роев ручей» назначить методиста планово-экономического отдела О.С. Чипуру.
5. Лицом, ответственным за проведение процедуры назначить заведующего сектором закупок О.В. Панову.
6. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор

А.В. Горбань

С приказом ознакомлены:

О.С. Чипура 

О.В. Панова 

РАЗДЕЛ 1. ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ НА ВОЗМОЖНОСТЬ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ; ЦЕЛЕВОЕ НАЗНАЧЕНИЕ – ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ РАЗВЛЕКАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ (АТТРАКЦИОНЫ) НА ТЕРРИТОРИИ МАУ «ПАРК «РОЕВ РУЧЕЙ» ПО АДРЕСУ: Г. КРАСНОЯРСК, УЛ. СВЕРДЛОВСКАЯ, 293.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Наименование учреждения: муниципальное автономное учреждение «Красноярский парк флоры и фауны «Роев ручей»

2. Способ проведения конкурентной процедуры: запрос предложений на возможность осуществления предпринимательской деятельности; целевое назначение – предоставление развлекательных услуг (аттракционы) на территории МАУ «Парк «Роев ручей» по адресу: г. Красноярск, ул. Свердловская, 293.

3. Предмет договора: право осуществления предпринимательской деятельности; целевое назначение – предоставление развлекательных услуг (аттракционы) на территории МАУ «Парк «Роев ручей» по адресу г. Красноярск, ул. Свердловская, 293.

Описание лота № 1:

1. Надувное игровое оборудование (батут)

• Комплектность аттракциона приведена в таблице 1. Комплектность, технические характеристики надувного батутного комплекса.

• Вид аттракциона – надувной; тип аттракциона – батут надувной (далее - аттракцион) предназначенный для развлечения и активного отдыха.

В соответствии с Приложением 2 «Технический регламент Евразийского экономического союза. О безопасности аттракционов» ТР ЕАЭС 038/2016 степень потенциального биомеханического риска аттракциона не должна превышать (RB-2) (классифицируется как средняя).

Описание:

В состав батутного комплекса должно входить не менее двух горок высотой не более 4 метра, игровая зона.

Аттракцион должен быть произведен не ранее чем в 2022 году.

Таб.1 Комплектность, технические характеристики надувного батутного комплекса:

№	Наименование	Показатели
1	Размер аттракциона в рабочем состоянии, м.	Не должен выходить за габариты предполагаемой площадки 12x13,5
2	Материал	Плотностью ПВХ не менее 650 — 690 г/м ² .
3	Вместимость аттракциона	Не менее 27 человек
4	Наполнение батута	Прыжковая зона, горка с лестницей, надувные игровые элементы, надувные декоративные элементы
5	Материал основания	Дно батута изготовлено из ПВХ плотностью не менее 800-850 г/м ² .

№	Наименование	Показатели
6	Степень потенциального биомеханического риска	Не более RB-2
7	Максимальный общий вес посетителей, кг.	Не менее 1755
8	Возрастные ограничения для посетителей	от 4 до 14 лет
9	Максимальный рост посетителей, см.	Не более 160
10	Максимальный вес посетителя, кг.	Не более 65
11	Максимальная высота подъема/спуска, м.	Не более 4
12	Батутный вентилятор (кол-во и мощность Вт.):	2 шт – не менее 2400; 1 шт. – не менее 1800.
13	Общая мощность, Вт.	6600
14	Степень защиты корпуса вентилятора	IP24B
15	Оболочка батута, шт.	2
16	Образцы материала для ремонта, шт.	1
17	Подстилка из тарпаулина, шт.	1

Предполагаемая площадка под размещение батутного комплекса представлена на схеме 1.

Габариты в рабочем состоянии данного аттракциона не должны выходить за размеры предполагаемой площадки, см. сему 1.

2. Шар на воде (Акваторб)

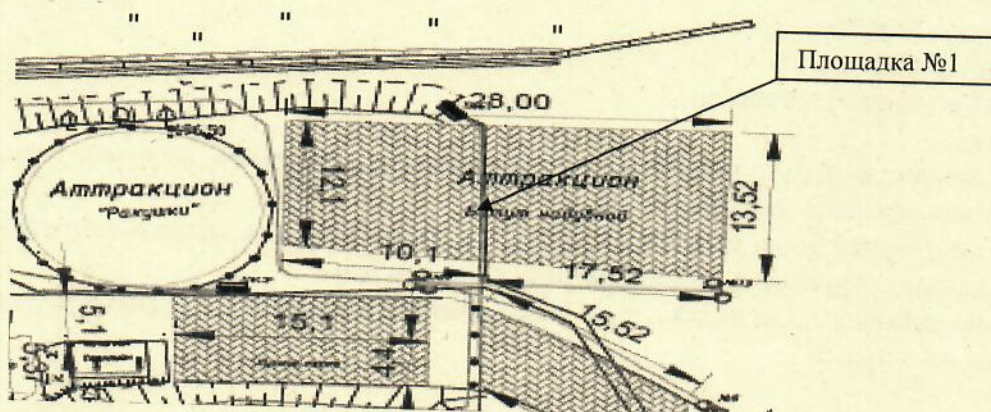
Акваторб - это надувной шар, где можно ползать, бегать, ходить. Вход или выход осуществляется с помощью отверстия, которое закрывается герметичной молнией. Общее количество акваторбов (надувных шаров) должно составлять не более 5 (пяти) штук на бассейн.

Предполагаемая площадка под размещение бассейна для акваторбинга представлена на схеме 1.

Габариты бассейна не должны выходить за размеры предполагаемой площадки для размещения данного аттракциона, см. схему 1.

Примечание: на площадке, показанной на схеме 1 аттракцион «Акваторб» размещается совместно с аттракционом батут надувной.

Схема 1



3. Аркадный аттракцион (призовой метательный)

Для каждого участника аркадного аттракциона необходимо предоставить место для метания метательного элемента шириной не менее 180 см.

Аттракцион состоит из палатки на основе разборной металлоконструкции размер не менее 3014мм x 3005мм x 6007мм (высота x ширина x длина). Лицевая часть оборудована 2-мя алюминиевыми жалюзи рулонного типа.

Палатка комплектуется несколькими аркадными аттракционами.

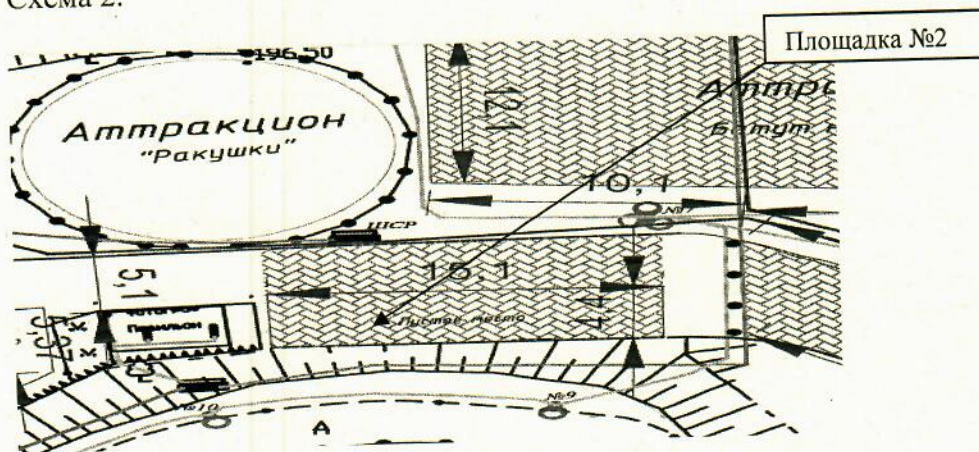
Аттракцион должен позволять достигать нескольких целей (результатов) различными способами. Например:

1. Цель игры – лопнуть шарик.
Задача игры – лопнуть шарик, бросая в них дротик.
2. Цель игры – сбить банки.
Задача игры – сбить банки бросая в них мячики.
3. Цель игры – выбить мишени.
Задача игры – выбить определённое количество мишеней, бросая в них мячики.
4. Цель игры – забросить мяч в корзину.
Задача игры – забросить мяч в корзину.

Предполагаемая площадка под размещение аркадного аттракциона (призового) представлена на схеме 2.

Габариты палатки данного аттракциона не должны выходить за размеры предполагаемой площадки, см. схему 2.

Схема 2.



4. Аттракцион тир

Аттракцион состоит из палатки на основе разборной металлоконструкции обшитая разноцветной баннерной тканью (тематика рисунка палатки согласовывается с администрацией парка).

Размер тира (палатки) не менее:

высота - 2500 мм;

ширина - 3700 мм;

длина - 8000 мм.

Комплектация аттракциона:

палатка;

пять мишеней электромеханические откидные с функцией возврата в исходное положение (одна мишень на 20 выстрелов);

один системный блок, монитор, клавиатура, компьютерная мышь или ноутбук;

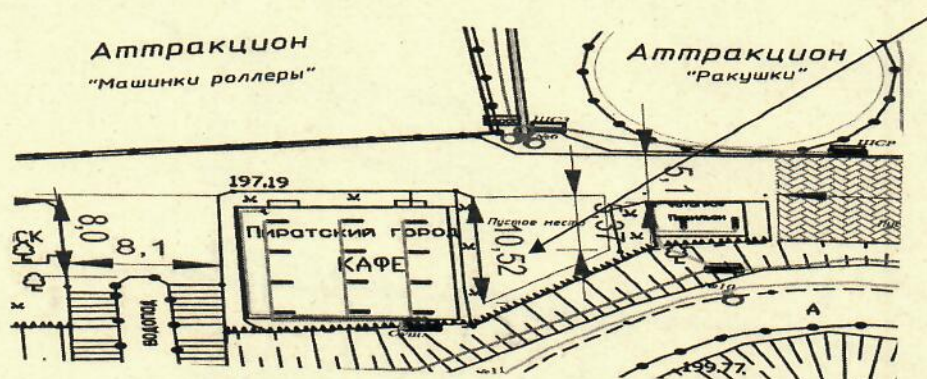
пять единиц страйкбольных копий боевых автоматов.

Предполагаемая площадка под размещение призового страйкбольного тира представлена на схеме 3.

Габариты аттракциона не должны выходить за размеры предполагаемой площадки, см. схему 3.

Схема 3.

Площадка №3



5. Аттракцион карусель цепочная

Вид аттракциона – механизированный вращательного движения; тип аттракциона – карусель.

Аттракцион устанавливается на открытых площадках в местах отдыха.

Описание аттракциона:

Материал из которого состоят декорации аттракциона – стеклопластик.

Технические характеристики аттракциона карусель представлены в таблице №2.

Таб.2 Технические характеристики аттракциона карусель:

№	Наименование	Показатели
1	Размеры площадки аттракциона, диаметр мм.	Не более 6300
2	Высота изделия, мм.	Не более 3000
3	Диаметр аттракциона, мм.	3300
4	Количество посадочных мест, шт.	Не менее 8
5	Частота вращения подвески (кресел), об/мин.	Не более 15
6	Степень потенциального биомеханического риска	Не более RB-3
7	Время сеанса катания, сек.	Не более 180
8	Пропускная способность, чел./час.	Не менее 80
9	Напряжение, В.	380 (220)
10	Частота, Гц.	50
11	Потребляемая мощность, Вт.	500
12	Материал декорации аттракциона	Стеклопластик
13	Общий вес аттракциона, кг.	Не более 400

Предполагаемая площадка под размещение карусели представлена на схеме 4.

Габариты данного аттракциона не должны выходить за размеры предполагаемой площадки, см. сему 4.

Схема 4.



6. Аттракцион аркадный (с водяной «чашей»)

Принцип работы: каждому посетителю (рыбаку) выдается удочка с крючком (неодимовым магнитом) и ведро для улова. На каждой игрушке (рыбке) имеется металлическая, магнитная вставка.

Аттракцион в собранном виде представляет собой палатку, где полом является бассейн.

Комплектность аттракциона:

одна палатка;

пластиковые ведра объемом не менее 300 мл, в количестве не менее 15 шт.;

пластиковые телескопические удочки длиной от 1500 мм до 3000 мм, в количестве не менее 15 шт.;

пластиковых игрушек (рыбок) (с магнитной металлической вставкой), в количестве не менее 60 шт.

Предполагаемая площадка под размещение призового аттракциона представлена на схеме 5.

На площадке, показанной на схеме 3 аттракцион «Рыбалочка» размещается совместно с аттракционом «Страйкбольный тир».

Примечание: все оборудование и расходные материалы, входящие в состав, перечисленных выше аттракционов должны быть сертифицированы согласно законодательству РФ, а также отвечать пожарной безопасности согласно законодательству и нормативных актов РФ.

4. Минимальная цена договора (лота № 1, указанного в пункте 2.1 настоящего приказа) составляет 920 000 (девятьсот двадцать тысяч) рублей 00 копеек (с НДС 20%). Начальная (минимальная) цена годового платежа: 920 000 (девятьсот двадцать тысяч) рублей 00 копеек (с НДС 20%).

Порядок формирования минимальной цены: был применен метод сопоставимых рыночных цен (анализ рынка).

5. Планируемый срок заключения договора: один год (с 01.05.2023г. по 30.04.2024г.).

6. Порядок, место, дата и время начала, и дата и время окончания срока предоставления документации о запросе предложений, электронный адрес страницы на сайте учреждения, на котором размещена документация о процедуре.

№	Наименование процедур	Срок выполнения
1.	Размещение извещения о проведении запроса предложений на официальном сайте организатора запроса предложений http://www.roev.ru (далее-официальный сайт).	«17» марта 2023 г.
2.	Прием Заявок на участие в запросе предложений по адресу: 660054, г. Красноярск, ул. Свердловская, д. 293, каб. 101.	с 09 ч. 00 мин. «20» марта 2023 г. по 17 ч. 00 мин. «27» марта 2023 г.
3	Отзыв Заявителями Заявок на участие в запросе предложений	до 10 ч. 00 мин «28» марта 2023 г.
4	Предоставление документации о проведении запроса предложений для ознакомления по адресу: 660054, г. Красноярск, ул. Свердловская, д. 293, каб. 101, либо ознакомление на официальном сайте http://www.roev.ru	с 09 ч. 00 мин. «20» марта 2023 г. по 17 ч. 00 мин. «27» марта 2023 г.
5	Осмотр заявителями объектов, указанных в пп. 1.1. документации о проведении запроса предложений	«21» марта 2023 г. с 10 ч. 00 мин. по 16 ч. 00 мин. «23» марта 2023 г. с 10 ч. 00 мин. по 16 ч. 00 мин.
6	Срок, в течение которого Организатор запроса предложений вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении запроса предложений	до 17 ч. 00 мин. «27» марта 2023 г.
7	Срок, в течение которого Организатор запроса предложений вправе отказаться от проведения запроса предложений	до 17 ч. 00 мин. «27» марта 2023 г.
8	Рассмотрение заявок на участие в запросе предложений по адресу: 660054, г. Красноярск, ул. Свердловская, д. 293, каб.100 (актовый зал), подписание протокола рассмотрения заявок	с 10 ч. 00 мин. «28» марта 2023 г.
9	Проведение оценки, сопоставления заявок и определение Победителя (подведение итогов) по адресу: 660054, г. Красноярск, ул. Свердловская, д. 293, каб. 100 (актовый зал)	с 11 ч. 00 мин. «28» марта 2023 г.
10	Заключение договора о предоставлении возможности осуществления предпринимательской деятельности на территории МАУ «Парк «Роев ручей» между Победителями запроса предложений и Организатором запроса предложений	«10» апреля 2023 г.

7. Размер, порядок и сроки внесения оплаты, взимаемой учреждением за предоставление документации: плата за предоставление документации на участие в запросе предложений на возможность осуществления предпринимательской деятельности; целевое назначение – предоставление развлекательных услуг (аттракционы) на территории МАУ «Парк «Роев ручей» по адресу: г. Красноярск, ул. Свердловская, 293 - не взимается.

8. Дата, время и окончание срока подачи заявок: указано в разделе 6, настоящего извещения.

9. Порядок и срок отзыва заявок на участие в запросе предложений: указан в пунктах 3.7. и 3.8. документации о проведении запроса предложений (Раздел 2 настоящего приказа).

10. Место, дата и время начала рассмотрения заявок на участие в запросе предложений: указано в пункте 8. раздела 6 настоящего извещения.

11. Место, дата и время начала проведения процедуры и определения победителя в запросе предложения: указано в пунктах 8, 9, 10 раздела 6 настоящего извещения.

12. При составлении заявки на участие в запросе предложений и при участии в процедуре запроса предложений, Заявитель/Участник запроса предложений должен

учитывать, что: Условия запроса предложений, порядок и условия заключения договора с участником запроса предложений являются условиями публичной оферты, а подача заявки на участие в запросе предложений является акцептом такой оферты. Организатор запроса предложений вправе отказаться от проведения Процедуры в любое время до даты и времени начала проведения Процедуры и определения победителя. Не позднее чем в течение дня, следующего за днем принятия такого решения, извещение об отказе размещается на официальном сайте Учреждения. В течение двух рабочих дней от даты принятия указанного решения организатор запроса предложений направляет соответствующие уведомления всем претендентам по электронной почте или заказным (или ценным) письмом.

13. Место нахождения, почтовый адрес электронной почты и номер контактного телефона Учреждения и лица, ответственного за проведение запроса предложения: 660054, г. Красноярск, ул. Свердловская, д. 293, каб. 101. Адрес электронной почты: goev@mailkrsk.ru. Контактный телефон: +7 (391) 269 80 80 (доб. 502).

14. Иные условия: Для участия претендент представляет Заказчику лично (или через своего представителя, полномочия которого оформлены доверенностью), посредством почтового отправления, в установленный срок свою заявку на участие.

Претендент несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки и иных документов, а также участием в процедуре закупки.

Участник подаёт отдельную заявку по каждому месту осуществления деятельности на котором он предполагает предоставлять услуги.

Запрещается подача одним претендентом на участие в процедуре закупки двух и более заявок на участие в процедуре закупки в отношении одного и того же предмета договора.

Заявка подается в запечатанном виде, не позволяющем просматривать содержимое заявки до вскрытия в установленном порядке (далее - конверт с заявкой). При этом на таком конверте указывается наименование извещения.

Прикладываемые к заявке копии документов должны быть заверены Заявителем.

В случае, если на момент окончания приема заявок на заключение договора число претендентов на один лот будет больше одного или число поступивших заявлений будет больше максимального числа лиц, с которыми могут быть заключены договоры, договоры не заключаются ни с одним из лиц, подавшим заявку на этот лот или этот вид деятельности. При этом Учреждение вправе:

- отказаться от заключения договора по данному лоту;
- провести переторжку среди лиц, подавших заявки на заключение договора;
- заключить договор путем проведения закрытого запроса котировок среди участников, подавших заявки на данный лот.

15. Переторжка:

В случае если число поданных заявок больше числа лотов или числа лиц, указанных в извещении, Учреждение вправе:

- отказаться от Процедуры по данному лоту;
- добавить недостающее количество лотов (например, при продаже товара);
- провести переторжку среди лиц, подавших заявки на заключение договора.

**РАЗДЕЛ 2 ДОКУМЕНТАЦИЯ О ПРОВЕДЕНИИ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ
НА ВОЗМОЖНОСТЬ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ; ЦЕЛЕВОЕ НАЗНАЧЕНИЕ – ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ
РАЗВЛЕКАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ (АТТРАКЦИОНЫ) НА ТЕРРИТОРИИ МАУ «ПАРК
«РОЕВ РУЧЕЙ» ПО АДРЕСУ: Г. КРАСНОЯРСК, УЛ. СВЕРДЛОВСКАЯ, 293**

1. Описание лота № 1:

1. Надувное игровое оборудование (батут)

• Комплектность аттракциона приведена в таблице 1. Комплектность, технические характеристики надувного батутного комплекса.

• Вид аттракциона – надувной; тип аттракциона – батут надувной (далее - аттракцион) предназначенный для развлечения и активного отдыха.

В соответствии с Приложением 2 «Технический регламент Евразийского экономического союза. О безопасности аттракционов» ТР ЕАЭС 038/2016 степень потенциального биомеханического риска аттракциона не должна превышать (RB-2) (классифицируется как средняя).

Описание:

В состав батутного комплекса должно входить не менее двух горок высотой не более 4 метра, игровая зона.

Аттракцион должен быть произведен не ранее чем в 2022 году.

Таб.1 Комплектность, технические характеристики надувного батутного комплекса:

№	Наименование	Показатели
1	Размер аттракциона в рабочем состоянии, м.	Не должен выходить за габариты предполагаемой площадки 12x13,5
2	Материал	Плотностью ПВХ не менее 650 — 690 г/м ² .
3	Вместимость аттракциона	Не менее 27 человек
4	Наполнение батута	Прыжковая зона, горка с лестницей, надувные игровые элементы, надувные декоративные элементы
5	Материал основания	Дно батута изготовлено из ПВХ плотностью не менее 800-850 г/м ² .
6	Степень потенциального биомеханического риска	Не более RB-2
7	Максимальный общий вес посетителей, кг.	Не менее 1755
8	Возрастные ограничения для посетителей	от 4 до 14 лет
9	Максимальный рост посетителей, см.	Не более 160
10	Максимальный вес посетителя, кг.	Не более 65
11	Максимальная высота подъема/спуска, м.	Не более 4

№	Наименование	Показатели
12	Батутный вентилятор (кол-во и мощность Вт.):	2 шт – не менее 2400; 1 шт. – не менее 1800.
13	Общая мощность, Вт.	6600
14	Степень защиты корпуса вентилятора	IP24B
15	Оболочка батута, шт.	2
16	Образцы материала для ремонта, шт.	1
17	Подстилка из тарпаулина, шт.	1

Предполагаемая площадка под размещение батутного комплекса представлена на схеме 1.

Габариты в рабочем состоянии данного аттракциона не должны выходить за размеры предполагаемой площадки, см. сему 1.

2. Шар на воде (Акваторб)

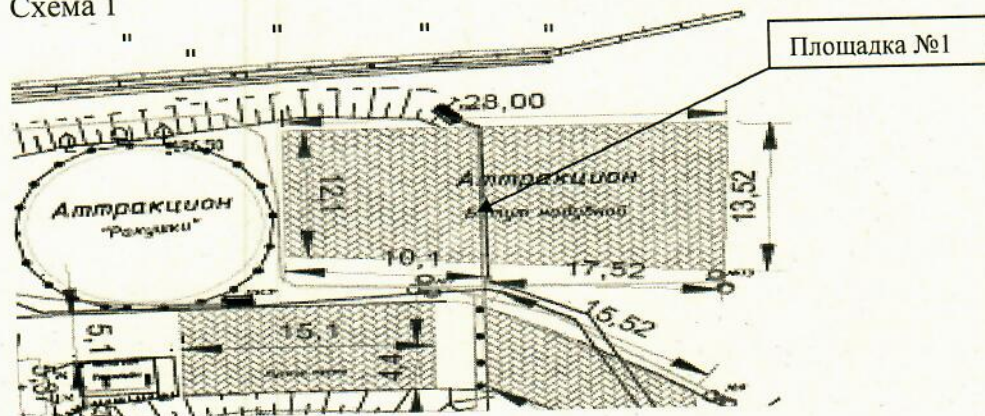
Акваторб - это надувной шар, где можно ползать, бегать, ходить. Вход или выход осуществляется с помощью отверстия, которое закрывается герметичной молнией. Общее количество акваторбов (надувных шаров) должно составлять не более 5 (пяти) штук на бассейн.

Предполагаемая площадка под размещение бассейна для акваторбинга представлена на схеме 1.

Габариты бассейна не должны выходить за размеры предполагаемой площадки для размещения данного аттракциона, см. схему 1.

Примечание: на площадке, показанной на схеме 1 аттракцион «Акваторб» размещается совместно с аттракционом батут надувной.

Схема 1



3. Аркадный аттракцион (призовой метательный)

Для каждого участника аркадного аттракциона необходимо предоставить место для метания метательного элемента шириной не менее 180 см.

Аттракцион состоит из палатки на основе разборной металлоконструкции размер не менее 3014мм x 3005мм x 6007мм (высота x ширина x длина). Лицевая часть оборудована 2-мя алюминиевыми жалюзи рулонного типа.

Палатка комплектуется несколькими аркадными аттракционами.

Аттракцион должен позволять достигать нескольких целей (результатов) различными способами. Например:

1. Цель игры – лопнуть шарик.

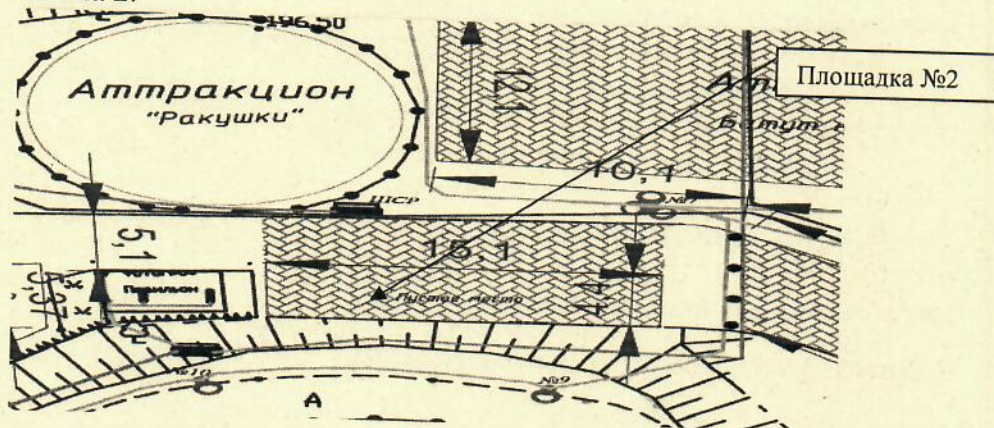
Задача игры – лопнуть шарик, бросая в них дротик.

2. Цель игры – сбить банки.
Задача игры – сбить банки бросая в них мячики.
3. Цель игры – выбить мишени.
Задача игры – выбить определённое количество мишеней, бросая в них мячики.
4. Цель игры – забросить мяч в корзину.
Задача игры – забросить мяч в корзину.

Предполагаемая площадка под размещение аркадного аттракциона (призового) представлена на схеме 2.

Габариты палатки данного аттракциона не должны выходить за размеры предполагаемой площадки, см. схему 2.

Схема 2.



4. Аттракцион тир

Аттракцион состоит из палатки на основе разборной металлоконструкции обшитая разноцветной баннерной тканью (тематика рисунка палатки согласовывается с администрацией парка).

Размер тира (палатки) не менее:

высота - 2500 мм;

ширина - 3700 мм;

длина - 8000 мм.

Комплектация аттракциона:

палатка;

пять мишеней электромеханические откидные с функцией возврата в исходное положение (одна мишень на 20 выстрелов);

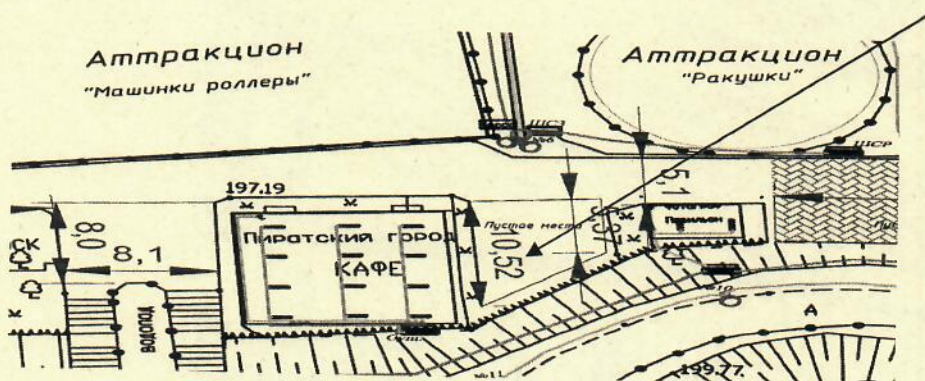
один системный блок, монитор, клавиатура, компьютерная мышь или ноутбук;

пять единиц страйкбольных копий боевых автоматов.

Предполагаемая площадка под размещение призового страйкбольного тира представлена на схеме 3.

Габариты аттракциона не должны выходить за размеры предполагаемой площадки, см. схему 3.

Схема 3.



5. Атракцион карусель цепочная

Вид атракциона – механизированный вращательного движения; тип атракциона – карусель.

Атракцион устанавливается на открытых площадках в местах отдыха.

Описание атракциона:

Материал из которого состоят декорации атракциона – стеклопластик.

Технические характеристики атракциона карусель представлены в таблице №2.

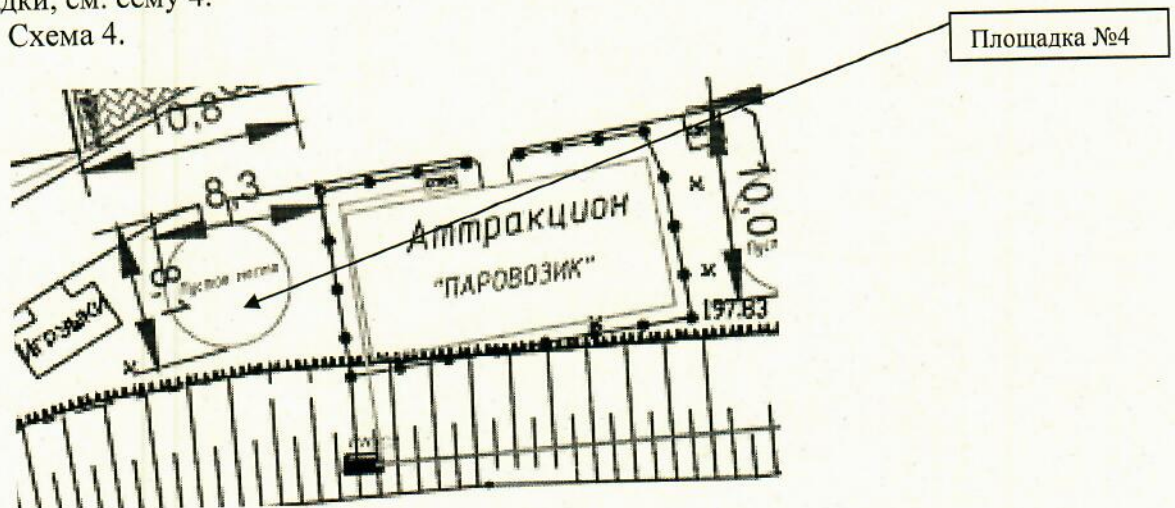
Таб.2 Технические характеристики атракциона карусель:

№	Наименование	Показатели
1	Размеры площадки атракциона, диаметр мм.	Не более 6300
2	Высота изделия, мм.	Не более 3000
3	Диаметр атракциона, мм.	3300
4	Количество посадочных мест, шт.	Не менее 8
5	Частота вращения подвески (кресел), об/мин.	Не более 15
6	Степень потенциального биомеханического риска	Не более RB-3
7	Время сеанса катания, сек.	Не более 180
8	Пропускная способность, чел./час.	Не менее 80
9	Напряжение, В.	380 (220)
10	Частота, Гц.	50
11	Потребляемая мощность, Вт.	500
12	Материал декорации атракциона	Стеклопластик
13	Общий вес атракциона, кг.	Не более 400

Предполагаемая площадка под размещение карусели представлена на схеме 4.

Габариты данного атракциона не должны выходить за размеры предполагаемой площадки, см. схему 4.

Схема 4.



6. Аттракцион аркадный (с водяной «чашей»)

Принцип работы: каждому посетителю (рыбаку) выдается удочка с крючком (неодимовым магнитом) и ведро для улова. На каждой игрушке (рыбке) имеется металлическая, магнитная вставка.

Аттракцион в собранном виде представляет собой палатку, где полом является бассейн.

Комплектность аттракциона:

одна палатка;

пластиковые ведра объемом не менее 300 мл, в количестве не менее 15 шт.;

пластиковые телескопические удочки длиной от 1500 мм до 3000 мм, в количестве не менее 15 шт.;

пластиковых игрушек (рыбок) (с магнитной металлической вставкой), в количестве не менее 60 шт.

Предполагаемая площадка под размещение призового аттракциона представлена на схеме 5.

На площадке, показанной на схеме 3 аттракцион «Рыбалочка» размещается совместно с аттракционом «Страйкбольный тир».

Примечание: все оборудование и расходные материалы, входящие в состав, перечисленных выше аттракционов должны быть сертифицированы согласно законодательству РФ, а также отвечать пожарной безопасности согласно законодательству и нормативных актов РФ.

2. Форма заявки на участие в запросе предложений указана в приложении № 1 к настоящей документации.

3. Порядок подачи заявок на участие в запросе предложений:

3.1. Заявка с прилагаемыми к ней документами и описью прилагаемых документов подается заинтересованным лицом лично или через уполномоченного представителя по месту нахождения Организатора запроса предложений: 660054, г. Красноярск, ул. Свердловская, д. 293, каб.101.

Заявка подается по форме, являющейся Приложением № 1 к документации о проведении запроса предложений.

3.2. Заявка и опись представленных документов подаются в двух экземплярах, один из которых остается у организатора запроса предложений, другой - у претендента. Заявка регистрируется организатором запроса предложений в журнале приема заявок с присвоением каждой заявке номера и с указанием даты и времени подачи документов. На экземпляре заявки и экземпляре описи документов претендента организатором запроса предложений делается отметка о принятии заявки с указанием номера, даты и времени подачи документов.

3.3. Заявка на участие в запросе предложений должна содержать:

1) Сведения и документы о претенденте, подавшем такую заявку:

а) для юридического лица: полное и сокращенное фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, юридический адрес (местонахождение), фактический адрес (фактического местонахождения), почтовый адрес, адрес электронной почты, дата государственной регистрации при создании в Едином государственном реестре юридических лиц, ОГРН, ИНН, КПП, банковские реквизиты, номер контактного телефона (с указанием кода города, района), факс (с указанием кода города, района), контактное лицо;

для физического лица: фамилия, имя, отчество, паспортные данные (номер, серия, место и дата выдачи, кем выдан), адрес регистрации, адрес фактического места жительства, дата регистрации в качестве индивидуального предпринимателя или самозанятого гражданина (для физических лиц, имеющих статус индивидуального предпринимателя или самозанятого гражданина), ОГРНИП (для физических лиц, имеющих статус индивидуального предпринимателя), ИНН, банковские реквизиты, номер

контактного телефона (с указанием кода города, района), факс (с указанием кода города, района), адрес электронной почты;

б) полученную не ранее чем за тридцать дней до даты размещения на официальном сайте организатора запроса предложений извещения о проведении запроса предложений выписку из единого государственного реестра юридических лиц или копию такой выписки (для юридических лиц); полученную не ранее чем за месяц, до даты размещения на официальном сайте организатора запроса предложений извещения о проведении запроса предложений, выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей) или справку о постановке на учет физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход по форме КНД 1122035 (для самозанятых граждан); копию документа, удостоверяющего личность (для физических лиц); надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за месяц до даты размещения на официальном сайте организатора публичной процедуры извещения о проведении запроса предложений;

в) копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица в Едином государственном реестре юридических лиц при создании (для юридических лиц), копию свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (для физических лиц, имеющих статус индивидуального предпринимателя);

г) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени претендента - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо (далее - руководитель) обладает правом действовать от имени претендента без доверенности. В случае если от имени претендента действует иное лицо, заявка на участие в запросе предложений должна содержать помимо вышеуказанных документов также доверенность на осуществление действий от имени претендента, заверенную печатью претендента и подписанную руководителем претендента (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем претендента, заявка на участие в запросе предложений должна содержать также документ, подтверждающий полномочия данного лица, либо нотариально заверенную копию такого документа. В случае если от имени претендента - физического лица, не имеющего статуса индивидуального предпринимателя, действует иное лицо, заявка на участие в запросе предложений должна содержать нотариально удостоверенную доверенность или нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если от имени претендента - физического лица, имеющего статуса индивидуального предпринимателя, действует иное лицо, заявка на участие в запросе предложений должна содержать доверенность, подписанную претендентом и имеющую печать претендента или нотариально заверенную доверенность, или нотариально заверенные копии таких доверенностей.

д) копии учредительных документов претендента (для юридических лиц);

е) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для претендента заключение договора, внесение задатка являются крупной сделкой;

ж) в случае проведения аукциона или переторжки - документ (в свободной форме) где четко указана максимальная цена заявки, включая налоги, выше которой представитель претендента торговаться не вправе. Этот документ заверяется двумя подписями — руководителя претендента и руководителя экономической службы претендента (при отсутствии — главным бухгалтером), а также скрепляется оттиском

печати претендента. Лица, уполномоченные претендентом от его имени участвовать в процедуре, имеют право представить документ, заверенный аналогичным образом, удостоверяющий право такого лица торговаться без ограничений.

3) заявление (декларация) об отсутствии решения о ликвидации претендента - юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании претендента - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности претендента в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

2) документ, подтверждающий внесение обеспечения участия в процедуре (платежное поручение с отметкой банка о списании денежных средств со счета претендента, безотзывную банковскую гарантию), в случае если Учреждением в документации о конкурентной процедуре установлено требование о внесении обеспечения участия в процедуре.

3) предложение претендента в отношении условий осуществления предпринимательской деятельности, являющееся Приложением № 1 к Заявке (программа развития), включающее перечень услуг, предлагаемой к реализации на территории МАУ «Парк «Роев ручей», условия предоставления услуг, требования, предъявляемые претендентом к внешнему виду сотрудников и иные условия, которые претендент посчитает нужным указать в предложении.

4) документы, подтверждающие стоимость размещаемого оборудования (инвентарная карточка учёта объекта основных средств и/или договор купли-продажи размещаемого оборудования и т.п. (документы предоставляются при наличии, за исключением объекта - надувное игровое оборудование (батут))).

3.4. Все листы заявки должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка должна содержать опись входящих в ее состав документов, быть скреплена печатью претендента (для юридических лиц) и подписана претендентом или уполномоченным претендентом лицом (проставляется подпись и расшифровка подписи). Соблюдение претендентом указанных требований означает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки, поданы от имени претендента, а также подтверждает подлинность и достоверность представленных в составе заявки документов и сведений.

3.5. Претендент вправе подать только одну заявку в отношении каждого предмета торгов (лота).

3.6. Организатор отказывает в приеме заявки в следующих случаях:

а) заявка подается до начала или по истечении срока приема заявок, указанного в извещении о проведении конкурентной процедуры;

б) заявка подается лицом, не уполномоченным действовать от имени претендента.

3.7. Претендент вправе отозвать заявку в любое время до установленных даты и времени начала рассмотрения заявок на участие в торгах. Уведомление об отзыве заявки направляется претендентом путем подачи уведомления организатору торгов лично претендентом или его надлежащим образом уполномоченным представителем. Отзыв заявки регистрируется в журнале приема заявок.

3.8. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в торгах подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, торги признаются несостоявшимся в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка или не подано ни одной заявки.

4.1. Сведения о начальной (минимальной цене) договора, лота и порядок формирования цены договора.

Начальная (минимальная) цена договора составляет 920 000 (девятьсот двадцать тысяч) рублей 00 копеек (с НДС 20%)

Порядок формирования минимальной цены: был применен метод сопоставимых рыночных цен (анализ рынка).

Сумма годовой платы определяется равной платежам за сезон (с 01.05. по 30.09.).

5.1. Задаток, внесенный Арендатором при участии в запросе предложений на право

заключения настоящего договора, в размере 276 000 (двести семьдесят шесть тысяч) рублей 00 копеек (30% от начальной (минимальной) цены) засчитывается в счет оплаты платежей, предусмотренных Приложением № 4 к договору.

5.2. Сумма ежемесячного платежа вносится ежемесячно не позднее 10 числа следующего за текущим месяцем аренды в соответствии с графиком платежей, а при заключении договора после 10 числа месяца, сумма за первый месяц аренды вносится не позднее десяти дней со дня заключения договора.

5.3. Плата по договору вносится Арендатором путем безналичного перечисления денежных средств на расчетный счет Учреждения. Днем оплаты считается день поступления денежных средств на расчетный счет Учреждения.

5.4. Стороны вправе изменить порядок расчетов по договору в соответствии с действующим гражданским законодательством, в том числе, расчет по договору может быть произведен путем зачета Сторонами встречных однородных требований, определяемых двусторонним соглашением к настоящему договору.

5.5. Арендатор ежемесячно возмещает Учреждению расходы, понесенные Учреждением на содержание Объекта и прилегающей к Объекту территории (эксплуатационные расходы), коммунальные услуги, согласно Перечню расходов, подлежащих возмещению Учреждению (Приложение № 3 к договору), являющемуся неотъемлемой частью договора. В Перечне расходов, подлежащих возмещению, устанавливается стоимость расходов за единицу измерения, на основании которой Учреждением выставляется счет Арендатору. Возмещение расходов производится на основании счета Учреждения, выставляемого ежемесячно не позднее третьего числа месяца, следующего за истекшим месяцем. Оплата расходов по выставленному Учреждением счету производится Арендатором не позднее десятого числа месяца, следующего за истекшим месяцем, на расчетный счет Учреждения.

5.6. Арендатор, не позднее пяти рабочих дней, следующих за днем передачи ему Объекта по акту приема-передачи, обязана внести на расчетный счет Учреждения сумму, равную расходам Учреждения на содержание Объекта и прилегающей к Объекту территории за один месяц, указанную в представленном Учреждением расчете (депозит).

5.7. Указанная в пп.3.7. договора сумма вносится в счет обеспечения исполнения обязательств Арендатором по возмещению расходов Учреждения за последний месяц пользования Объектом. В случае если Арендатором расходы Учреждения за последний месяц пользования Объектом будут возмещены, то Учреждение возвращает депозит на расчетный счет Арендатора в срок не позднее 15 (пятнадцати) календарных дней с момента прекращения действия договора.

5.8. В случае если размер суммы, указанной в пп.3.7. договора, превысит размер расходов Учреждения на содержание Объекта, Учреждение возвращает Арендатору излишне уплаченную им сумму в течение десяти дней с момента прекращения действия договора.

5.9. В случае если размер расходов Учреждения на содержание Объекта превысит размер суммы, указанной в пп.3.7. договора, Арендатор обязан перечислить на счет Учреждения разницу между данными суммами не позднее десяти календарных дней с момента окончания срока действия договора.

6. Критерии оценки сопоставления заявок на участие в запросе предложений, величины значимости этих критериев.

Организатор устанавливает следующие критерии и значимость критериев для оценки и сопоставления заявок:

- 1) цена договора – 70 %;
- 2) программа развития – 30%

6.1. Оценка, сопоставление заявок на участие и определение победителя запроса предложений производится по адресу: 660054, г. Красноярск, ул. Свердловская, д. 293, каб. 100 (актовый зал).

7. Оценка заявок на участие в запросе предложений будет производиться по следующим критериям:

1. Цена договора - наибольшая цена договора из цен, указанных в принятых к рассмотрению заявках.

2. Программа развития – наилучшее предложение участника в отношении условий осуществления предпринимательской деятельности на территории МАУ «Парк «Роев ручей».

Совокупная значимость критериев – 100.

№ п/п	Критерии оценки заявок	Значимость критерия
1	Цена договора	50
2	Программа развития на предоставление услуг на надувном игровом оборудовании(батут)	20
3	Балансовая стоимость оборудования	30
ИТОГО		100

1. Оценка Заявок по критерию «Цена договора» (значимость критерия составляет – 50 баллов, коэффициент значимости критерия составляет - 0,5) осуществляется в следующем порядке:

Количество баллов, присуждаемых по критериям оценки «цена договора» определяется по формуле:

$$НЦБ_i = КЗ \times 100 \times (K_i / K_{max})$$

КЗ - коэффициент значимости критерия 0,5;

K_i - цена договора, представленная участником закупки, заявка (предложение) которого оценивается;

K_{max} - цена договора участника, представившего максимальную цену договора.

2. Оценка Заявок по критерию «Программа развития на предоставление услуг» осуществляется по сто балльной системе в следующем порядке:

(значимость критерия составляет – 20 баллов, коэффициент значимости критерия составляет - 0,2) осуществляется в следующем порядке:

1. Каждый член комиссии присваивает баллы по критерию в соответствии с собственной оценкой степени выгодности предложений для Организатора запроса предложений в пределах установленного максимального значения в баллах ($K_{max}=100$ баллов).

2. При оценке заявок по показателю критерия рассчитывается среднеарифметическое значение оценок в баллах членов комиссии: путем отношения суммы выставленных каждым членом комиссии баллов к количеству членов комиссии, принявших участие в оценке и сопоставлении заявок.

Количество баллов, присуждаемых по критерию оценки «Программа развития сезонного кафе, павильона, киоска» определяется по формуле:

$$НЦБ_i = КЗ \times 100 \times (K_i / K_{max})$$

КЗ - коэффициент значимости критерия 0,20;

K_i среднеарифметическое значение оценок в баллах, присвоенных комиссией участнику закупки, заявка (предложение) которого оценивается;

K_{max} - максимальное количество баллов.

3. Оценка Заявок по критерию «Балансовая стоимость оборудования» (значимость критерия составляет – 30 баллов, коэффициент значимости критерия составляет - 0,3) осуществляется в следующем порядке:

Количество баллов, присуждаемых по критериям оценки «Балансовая стоимость оборудования» определяется по формуле:

$$\text{НЦБ}_i = \text{КЗ} \times 100 \times (\text{K}_i / \text{K}_{\text{max}})$$

КЗ - коэффициент значимости критерия 0,3;

K_i - балансовая стоимость оборудования, представленная участником закупки, заявка (предложение) которого оценивается;

K_{max} - балансовая стоимость оборудования участника, представившего оборудование с максимальной (наибольшей) балансовой стоимостью.

Итоговый рейтинг заявки вычисляется как сумма рейтингов по каждому критерию оценки заявки.

Заявке на участие в запросе предложений, в которой содержится максимальное количество баллов, присваивается первый номер. В случае если в нескольких заявках на участие в запросе предложений содержится одинаковое максимальное количество баллов, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в запросе предложений, которая поступила ранее других заявок на участие в запросе предложений, содержащих такие условия.

7.1. Цена договора указывается участником в Заявке на участие в запросе предложений, являющейся Приложением № 1 к документации о запросе предложений.

Предложение участника в отношении условий осуществления предпринимательской деятельности территории МАУ «Парк «Роев ручей» (программа развития) является Приложением № 1 к заявке на участие в запросе предложений и представляется участником совместно с заявкой на участие в запросе предложений.

Предложение участника в отношении условий осуществления предпринимательской деятельности на территории МАУ «Парк «Роев ручей» может состоять из описательной части, а также сопровождаться фото и видеоматериалами, иллюстрациями, распечатками с веб-сайтов и так далее.

При этом предложение участника в отношении условий осуществления предпринимательской деятельности на территории МАУ «Парк «Роев ручей» в качестве обязательного элемента должно содержать перечень услуг, предлагаемых к реализации участником запроса предложений на территории МАУ «Парк «Роев ручей».

7.2. Результаты оценки и сопоставления заявок фиксируются в протоколе оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений, в котором должны содержаться сведения о месте, дате, времени проведения оценки и сопоставления таких заявок, о порядке оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений, о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений решении о присвоении заявкам на участие в запросе предложений порядковых номеров, а также наименования (для юридических лиц), фамилии, имени и если имеются отчества (для физических лиц) и почтовые адреса участников запроса предложений, заявкам на участие в запросе предложений которых присвоен первый и второй номера. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений подписывается всеми присутствующими членами комиссии по проведению публичной процедуры не позднее дня, следующего после дня окончания проведения оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений.

Не позднее 3 (трех) дней с даты подписания протокола оценки и сопоставления заявок Учреждение размещает указанный протокол на официальном сайте.

8. Возможность, условия и порядок проведения переторжки. В случае если число поданных заявок больше числа лотов или числа лиц, указанных в извещении, Учреждение вправе:

- отказаться от Процедуры по данному лоту;
- добавить недостающее количество лотов (например, при продаже товара);
- провести переторжку среди лиц, подавших заявки на заключение договора.

9. Информация о порядке проведения запроса предложений, в том числе об условиях определения лица, выигравшего запрос предложений.

9.1. Порядок рассмотрения заявок на участие в запросе предложений:

После окончания срока приема заявок комиссия по проведению публичной процедуры рассматривает полученные от претендентов заявки и приложенные к ним документы на предмет соответствия требованиям, установленным документацией о проведении запроса предложений, и соответствия претендентов требованиям, установленным пп.3.2. документации о проведении запроса предложений.

9.2. Рассмотрение заявок на участие в запросе предложений производится по адресу: 660054, г. Красноярск, ул. Свердловская, д. 293, каб. 100 (актовый зал).

9.3. В случае установления факта подачи одним претендентом двух и более заявок на участие в запросе предложений в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким претендентом не отозваны, все заявки на участие в запросе предложений такого претендента, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются такому претенденту.

9.4. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в запросе предложений комиссией по проведению публичной процедуры принимается решение о допуске к участию в запросе предложений претендента и о признании претендента участником запроса предложений или об отказе в допуске такого претендента к участию в запросе предложений в порядке и по основаниям, предусмотренным п.5. документации о проведении запроса предложений.

9.5. Заявка признается надлежащей, если она соответствует всем требованиям, изложенным в документации о проведении запроса предложений. По решению комиссии заявка может быть признана надлежащей при наличии в ней несущественных отклонений от требований, установленных документацией о проведении запроса предложений (создание преимущественных условий одному или нескольким участникам при этом не допускается). Отклонения считаются несущественными если:

- 1) не влияют на предмет договора;
- 2) не ограничивают любым образом права Учреждения или обязательства хозяйствующего субъекта по договору, в отличие от того, как они предусмотрены в документации о проведении запроса предложений.

9.6. Претенденты на участие в запросе предложений, заявки которых не были отклонены комиссией по проведению публичной процедуры, признаются участниками запроса предложений и допускаются к участию в запросе предложений.

9.7. Результаты рассмотрения заявок фиксируются в протоколе рассмотрения заявок на участие в запросе предложений. Протокол ведется комиссией по проведению публичной процедуры и подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии в день окончания рассмотрения заявок.

Протокол должен содержать сведения о претендентах, решение о допуске каждого претендента к участию в запросе предложений и признании его участником запроса предложений или об отказе в допуске к участию в запросе предложений с обоснованием такого решения и указанием пунктов Положения МАУ «Парк «Роев ручей» о проведении публичных процедур муниципальным автономным учреждением «Красноярский парк флоры и фауны «Роев ручей», положений документации о проведении запроса предложений, которым не соответствует претендент или его заявка на участие в запросе предложений, положений такой заявки, не соответствующих требованиям документации о проведении запроса предложений. Указанный протокол не позднее дня, следующего за днем окончания рассмотрения заявок на участие в запросе предложений размещается на официальном сайте организатора запроса предложений. Претендентам направляются по электронной почте или заказным (или ценным) письмом уведомления о принятых комиссией по проведению публичной процедуры решениях не позднее дня, следующего за днем подписания протокола рассмотрения заявок на участие в запросе предложений.

9.8. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе предложений подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, в указанный

протокол вносится информация о признании запроса предложений несостоявшимся. В случае если по результатам рассмотрения заявок комиссия по проведению публичной процедуры отклонила все заявки или не отклонила только одну заявку, запрос предложений признается несостоявшимся. В последнем случае Учреждение вправе заключить договор с единственным участником запроса предложений, заявка которого была не отклонена. При этом запрос предложений признается несостоявшимся только в отношении того лота, все заявки по которому были отклонены или не была отклонена только одна заявка.

9.9. Документы претендентов хранятся в комиссии по проведению публичной процедуры в течение всего срока проведения процедуры. После завершения процедуры и оформления ее результатов, документы, поданные для регистрации претендента, могут быть возвращены по его письменному заявлению.

Признание запроса предложений не состоявшимся:

9.10. Запрос предложений по каждому лоту признается несостоявшимся в случае, если:

а) комиссией принято решение об отказе в допуске к участию в запросе предложений всех претендентов;

б) комиссией принято решение о признании участником запроса предложений только одного претендента;

в) претендентов на участие в запросе предложений было менее двух (то есть один или отсутствие заявителей);

г) организатор запроса предложений принял решение о признании запроса предложений несостоявшимся на основании пп.9.7. документации проведения запроса предложений.

9.11. В случае, если запрос предложений признан несостоявшимся по причине подачи единственной заявки на участие в процедуре либо признания участником запроса предложений только одного претендента, Учреждение по своему усмотрению и по своему выбору может заключить договор с лицом, подавшим единственную заявку на участие в процедуре, в случае, если указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным документацией о проведении публичной процедуры, а также с лицом, признанным единственным участником процедуры, на условиях и по цене, которые предусмотрены заявкой на участие в процедуре и документацией о проведении публичной процедуры, но по цене не менее начальной (минимальной) цены предмета публичной процедуры, указанной в извещении о проведении публичной процедуры.

9.12. Организатор публичной процедуры в случае признания процедуры несостоявшейся вправе объявить о повторном проведении публичной процедуры. При этом организатор вправе изменить ее условия.

10. Сведения об установлении обеспечения участия в запросе предложений и (или) исполнения договора в виде, порядке и сроков внесения обеспечения участия в запросе предложений (или) исполнения договора.

10.1. Организатором запроса предложений устанавливается задаток в размере 30 (тридцать) % от начальной цены продажи лота, который составляет:

Лот № 1: 920 000 (Девятьсот двадцать тысяч) рублей 00 копеек;

10.2. Претендент вносит задаток на расчетный счет организатора запроса предложений по следующим реквизитам:

Муниципальное автономное учреждение

«Красноярский парк флоры и фауны «Роев ручей»

660054, г. Красноярск ул. Свердловская, 293

ИНН 2464033183 КПП 246401001

ОГРН 1022402301558

р/с 40703810531284016080

КРАСНОЯРСКОЕ ОТДЕЛЕНИЕ №8646 ПАО СБЕРБАНК

к/с 30101810800000000627

БИК 040407627

Назначение платежа: задаток по лоту № ___ запроса предложений на осуществление предпринимательской деятельности; целевое назначение – предоставление развлекательных услуг (аттракционы) на территории МАУ «Парк «Роев ручей» по адресу: г. Красноярск, ул. Свердловская, 293.

Задаток считается внесенным, если денежные средства поступили на счет Организатора до 17 ч.00 мин. 09.03.2023 г.

10.3. Документом, подтверждающим поступление задатка на счет организатора запроса предложений, является выписка со счета организатора запроса предложений.

10.4. Организатор запроса предложений обязуется вернуть задаток претенденту, не допущенному к участию в запросе предложений, в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты подписания протокола рассмотрения заявок.

10.5. Организатор запроса предложений обязуется вернуть задаток претенденту, подавшему заявку после окончания установленного срока приема заявок на участие в запросе предложений, в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты подписания протокола об итогах запроса предложений.

10.6. Организатор запроса предложений обязуется вернуть задаток претенденту, отзывавшему заявку до установленных даты и времени начала рассмотрения заявок на участие в запросе предложений в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты поступления организатору запроса предложений письменного уведомления об отзыве заявки на участие в запросе предложений.

10.7. В случае если Организатор запроса предложений в установленный срок отказался от проведения запроса предложений, организатор запроса предложений обязуется вернуть претендентам задаток в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты принятия решения об отказе от проведения запроса предложений.

10.8. При подписании протокола об итогах запроса предложений задаток победителя запроса предложений, внесенный на счет организатора запроса предложений, засчитывается в счет оплаты предмета запроса предложений.

10.9. В случае уклонения или отказа победителя запроса предложений от подписания протокола об итогах запроса предложений либо от заключения в установленный срок договора аренды временного сооружения на территории МАУ «Парк «Роев ручей», задаток остается у организатора запроса предложений, а победитель запроса предложений утрачивает право на заключение договора аренды временного сооружения на территории МАУ «Парк «Роев ручей».

10.10. В случае уклонения или отказа участника запроса предложений, заявке на участие в запросе предложений которого присвоен второй номер, от заключения в установленный срок договора аренды временного сооружения на территории МАУ «Парк «Роев ручей», задаток остается у организатора запроса предложений, а участника запроса предложений, заявке на участие в запросе предложений которого присвоен второй номер, утрачивает право на заключение договора аренды временного сооружения на территории МАУ «Парк «Роев ручей».

10.11. Участникам, не победившим в запросе предложений, задаток возвращается в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты, подписания протокола об итогах запроса предложений. В случае если победителем запроса предложений признается участник запроса предложений, заявке на участие в запросе предложений которого присвоен второй номер, задаток засчитывается в счет оплаты предмета запроса предложений.

11.1. Требования к участникам запроса предложений:

11.1.1. Участником запроса предложений может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения, а также места происхождения капитала. Любое физическое лицо, имеющее или не имеющее статус индивидуального предпринимателя (самозанятые граждане), претендующее на заключение договора, при соблюдении установленных ограничений, в отношении осуществляемых видов деятельности и размера их дохода в течение календарного года (пп. 6 п. 2 ст. 18 НК РФ; ч. 1 ст. 1, ч. 1, 6, 7 ст. 2, ст. 4, ч. 2 ст. 6, ст. 16

Закона от 27.11.2018 № 422-ФЗ «О проведении эксперимента по установлению специального налогового режима «Налог на профессиональный доход»).

11.1.2. Участник запроса предложений должен соответствовать следующим требованиям:

- непроведение ликвидации участника – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника запроса предложений – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;
- неприостановление деятельности участника в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;
- отсутствие сведений об участнике процедуры в реестрах недобросовестных поставщиков по 44 ФЗ и 223 ФЗ.

11.1.3. Организатор запроса предложений, комиссия по проведению публичной процедуры вправе запрашивать информацию и документы в целях проверки соответствия участника запроса предложений требованиям, указанным в пп.11.1.2 документации, у органов власти в соответствии с их компетенцией и иных лиц, за исключением лиц, подавших заявку на участие в соответствующем запросе предложений. При этом организатор, комиссия не вправе возлагать на участников Процедуры обязанность подтверждать соответствие данным требованиям.

11.1.4. Основания для отказа в допуске к участию в запросе предложений:

Претендент не допускается комиссией по проведению публичной процедуры к участию в запросе предложений в случаях:

- 1) непредставления документов, определенных п.3.3 документации о запросе предложений либо наличия в таких документах недостоверных сведений;
- 2) несоответствия требованиям, указанным в пп.11.1.1. документации о проведении запроса предложений;
- 3) несоответствия заявки на участие в запросе предложений требованиям пп. 2. - 3.8. документации о проведении запроса предложений, в том числе в случае наличия в такой заявке предложения о цене договора ниже начальной (минимальной) цены договора (цены лота);
- 4) невнесение обеспечения участия в конкурентной процедуре.

11.1.5. Отказ в допуске к участию в запросе предложений по иным основаниям, кроме случаев, указанных в пп.3.6. документации о проведении запроса предложений, не допускается.

11.1.6. В случае установления факта недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных претендентом или участником запроса предложений в соответствии с документацией о проведении запроса предложений, комиссия по проведению публичной процедуры обязана отстранить такого претендента или участника запроса предложений от участия в запросе предложений на любом этапе его проведения. Комиссией по проведению публичной процедуры составляется протокол об отстранении претендента от участия в запросе предложений в двух экземплярах и размещается на официальном сайте организатора запроса предложений в срок не позднее дня, следующего за днем принятия такого решения. Один экземпляр протокола об отстранении претендента от участия в запросе предложений в течение дня, следующего за днем подписания протокола, направляется претенденту по электронной почте в виде отсканированной копии документа, или заказным (или ценным) письмом.

11.1.7. Любой участник запроса предложений вправе осуществлять аудио- и/или видеозапись запроса предложений, о чем участник обязан заявить до проведения запроса предложений. В данном случае в протоколе об итогах запроса предложений указывается о ведении аудио- и/или видеозаписи запроса предложений.

11.1.8. Любой участник запроса предложений после размещения протокола запроса предложений вправе направить организатору запроса предложений в письменной форме запрос о разъяснении результатов запроса предложений. Организатор запроса предложений в течение двух рабочих дней с даты поступления такого запроса обязан дать такому участнику запроса предложений соответствующие разъяснения в письменной

форме, которые участник может получить в месте нахождения организатора запроса предложений. Также данные разъяснения могут быть направлены участнику запроса предложений по почте заказным и (или) ценным письмом или на электронную почту участника.

11.1.9. Протоколы, составленные в ходе проведения запроса предложений, заявки на участие в запросе предложений, документация о проведении запроса предложений, изменения, внесенные в документацию о проведении запроса предложений, а также аудио- или видеозапись запроса предложений хранятся организатором запроса предложений не менее трех лет.

11.2. Сведения о порядке заключения договора и проект договора:

11.2.1. Протокол по результатам проведения запроса предложений является основанием для заключения договора с победителем запроса предложений.

11.2.2. Заключение договора осуществляется в порядке, предусмотренном Положением, Гражданским кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами и Положением МАУ «Парк «Роев ручей» о проведении публичных процедур Муниципальным автономным учреждением «Красноярский парк флоры и фауны «Роев ручей».

11.2.3. Дата, время и место вручения победителю Процедуры подписанных Учреждением экземпляров договора указывается в протоколе о результатах Процедуры.

11.2.4. Победитель Процедуры обязан прибыть лично либо направить лицо, являющееся его уполномоченным представителем. Допускается передача документов курьерской службе, оплаченной победителем Процедуры. Распоряжение передавать документы такой службе должно быть указано в произвольной форме в заявке на участие в процедуре либо заблаговременно передано в Учреждение по электронной почте с адреса для официальной переписки.

11.2.5. Лицо, ответственное за проведение Процедуры, передает победителю Процедуры 2 (два) подписанных экземпляра договора.

11.2.6. Все экземпляры договора должны быть подписаны победителем Процедуры и 1 (один) возвращен лично победителем Процедуры, его уполномоченным представителем или курьерской компанией в Учреждение в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения договора.

11.2.7. Победитель Процедуры считается уклонившимся от заключения договора, если он не прибыл для получения подписанных экземпляров договора или не вернул в Учреждение подписанный договор в течение 5 (пяти) рабочих дней.

11.2.8. Победитель Процедуры считается отказавшимся от заключения договора, если он направит в Учреждение в течение 5 (пяти) рабочих дней отказ от заключения договора.

11.2.9. В случае отказа или уклонения победителя Процедуры от заключения договора Учреждение по своему выбору вправе заключить договор с участником Процедуры, занявшим второе место, или объявить Процедуру несостоявшейся.

11.2.10. В случае уклонения или отказа победителя Процедуры от заключения договора комиссией не позднее 5 (пяти) рабочих дней, следующих после дня установления данного факта, оформляется в трех экземплярах протокол об уклонении от заключения договора или об отказе от заключения договора, в котором должны содержаться сведения:

- о месте, дате и времени его составления;
- о лице, ставшем победителем проведенной Процедуры;
- об участнике Процедуры, чьей заявке присвоен второй номер;
- о признании победителем Процедуры участника, чьей заявке присвоен второй номер, или о признании Процедуры несостоявшейся;
- сведения о фактах, свидетельствующих об уклонении от подписания договора или сведения об отказе от заключения договора.

11.2.11. Один экземпляр протокола об уклонении от заключения договора или об отказе от заключения договора в течение дня, следующего за днем подписания протокола,

направляется участнику по электронной почте в виде отсканированной копии документа, одновременно с приглашением прибыть для получения оригинала протокола.

При необходимости составляется дополнительный экземпляр протокола для кредитной организации, выступающей гарантом исполнения обязательств участника.

11.2.12. В случае принятия решения о заключении договора с участником, чьей заявке присвоен второй номер, Учреждение направляет ему приглашение заключить договор на условиях не хуже сделанного им предпоследнего предложения.

Если участник Процедуры, занявший второе место, уклонился или отказался от заключения договора, Процедура признается несостоявшейся. В данном случае, комиссией составляется протокол об уклонении от заключения договора или об отказе от заключения договора, в котором должны содержаться сведения:

- о месте, дате и времени его составления;
- об участнике, чьей заявке присвоен второй номер;
- сведения о фактах, свидетельствующих об уклонении от подписания договора или сведения об отказе от заключения договора;
- решение о признании Процедуры несостоявшейся.

Протокол подписывается всеми присутствующими членами комиссии в день его составления. Протокол составляется в 2 (двух) экземплярах.

Один экземпляр протокола об уклонении от заключения договора или об отказе от заключения договора в течение дня, следующего за днем подписания протокола, направляется участнику по электронной почте в виде отсканированной копии документа, одновременно с приглашением прибыть для получения оригинала протокола.

При необходимости составляется дополнительный экземпляр протокола для кредитной организации, выступающей гарантом исполнения обязательств участника.

11.2.13. В срок, предусмотренный для заключения договора, Учреждение обязано отказаться от заключения договора с победителем Процедуры в случае установления факта:

- 1) проведения ликвидации такого участника - юридического лица или принятия Арбитражным судом решения о признании такого участника - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;
- 2) приостановления деятельности такого лица в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;
- 3) установления Учреждением факта предоставления таким лицом заведомо ложных сведений, содержащихся в документах запроса предложений.

11.3. Форма, срок и порядок оплаты по договору в соответствии с пп. 4.1. – пп. 5.9.

12. Порядок разрешения споров: Все возможные споры между претендентами, участниками запроса предложений и организатором запроса предложений решаются путем переговоров. При не достижении согласия споры рассматриваются в судебном порядке по месту нахождения организатора запроса предложений.

**РАЗДЕЛ 3 ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ; ЦЕЛЕВОЕ НАЗНАЧЕНИЕ –
ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ РАЗВЛЕКАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ (АТТРАКЦИОНЫ) НА
ТЕРРИТОРИИ МАУ «ПАРК «РОЕВ РУЧЕЙ» ПО АДРЕСУ: Г. КРАСНОЯРСК, УЛ.
СВЕРДЛОВСКАЯ, 293**

4. Надувное игровое оборудование (батут)

- Комплектность аттракциона приведена в таблице 1 Комплектность, технические характеристики надувного батутного комплекса.

- Вид аттракциона – надувной; тип аттракциона – батут надувной (далее - аттракцион) предназначенный для развлечения и активного отдыха.

В соответствии с Приложением 2 «Технический регламент Евразийского экономического союза. О безопасности аттракционов» ТР ЕАЭС 038/2016 степень потенциального биомеханического риска аттракциона не должна превышать (RB-2) (классифицируется как средняя).

Описание:

В состав батутного комплекса должно входить не менее двух горок высотой не более 4 метра, игровая зона.

Аттракцион должен быть произведен не ранее чем в 2022 году.

Таб.1 Комплектность, технические характеристики надувного батутного комплекса:

№	Наименование	Показатели
1	Размер аттракциона в рабочем состоянии, м.	Не должен выходить за габариты предполагаемой площадки 12x13,5
2	Материал	Плотностью ПВХ не менее 650 — 690 г/м ² .
3	Вместимость аттракциона	Не менее 27 человек
4	Наполнение батута	Прыжковая зона, горка с лестницей, надувные игровые элементы, надувные декоративные элементы
5	Материал основания	Дно батута изготовлено из ПВХ плотностью не менее 800-850 г/м ² .
6	Степень потенциального биомеханического риска	Не более RB-2
7	Максимальный общий вес посетителей, кг.	Не менее 1755
8	Возрастные ограничения для посетителей	от 4 до 14 лет
9	Максимальный рост посетителей, см.	Не более 160
10	Максимальный вес посетителя, кг.	Не более 65
11	Максимальная высота подъема/спуска, м.	Не более 4
12	Батутный вентилятор (кол-во и мощность Вт.):	2 шт. – не менее 2400; 1 шт. – не менее 1800.
13	Общая мощность, Вт.	6600
14	Степень защиты корпуса вентилятора	IP24B

№	Наименование	Показатели
15	Оболочка батута, шт.	2
16	Образцы материала для ремонта, шт.	1
17	Подстилка из тарпаулина, шт.	1

- К аттракциону должны быть приложены следующие документы:
 - а) Декларация соответствия «Технический регламент Евразийского экономического союза. О безопасности аттракционов» ТР ЕАЭС 038/2016;
 - б) формуляр аттракциона;
 - в) руководство по эксплуатации аттракциона;
 - г) руководство по техническому обслуживанию и ремонту аттракциона;
 - д) ведомость запасных частей и принадлежностей;
 - е) инструкцию по монтажу (сборке, установке), пуску, регулированию;
 - ж) инструкцию по перевозке и хранению аттракциона;
 - з) инструкцию по выводу из эксплуатации и по утилизации аттракциона;
 - и) журналы учета эксплуатации и технического обслуживания аттракциона в соответствии с документами, (с указанием сведений, обеспечивающих учет выполнения требований по эксплуатации и техническому обслуживанию);
 - к) Паспорт на батутный вентилятор;
 - л) Декларация о соответствии «Технический регламент Таможенного Союза. О безопасности низковольтного оборудования» ТР ТС 004/2011; «Технический регламент Таможенного союза. О безопасности машин и оборудования» ТР ТС 010/2011; «Технический регламент Таможенного союза. Электромагнитная совместимость технических средств» ТР ТС 020/2011 (на вентилятор).

Предполагаемая площадка под размещение батутного комплекса представлена на схеме 1.

Габариты в рабочем состоянии данного аттракциона не должны выходить за размеры предполагаемой площадки, см. схему 1.

Аттракцион должен пройти ежегодное ТО (техническое освидетельствование) с последующей регистрацией в Ростехнадзоре.

5. Шар на воде (Акваторб)

Акваторб - это надувной шар, где можно ползать, бегать, ходить. Вход или выход осуществляется с помощью отверстия, которое закрывается герметичной молнией. Общее количество акваторбов (надувных шаров) должно составлять не более 5 (пяти) штук на бассейн.

Акваторб совместно с бассейном должен соответствовать нормам безопасности таким как: «Технический регламент Евразийского экономического союза. О безопасности аттракционов» ТР ЕАЭС 038/2016; «Национальный стандарт Российской Федерации. Оборудование надувное игровое. Общие технические требования» ГОСТ Р 56426-2015; «Национальный стандарт Российской Федерации. Оборудование надувное. Изделия швейные технические. Оболочки. Требования к производству» ГОСТ Р 56988-2016; «Национальный стандарт Российской Федерации. Безопасность аттракционов. Оборудование надувное игровое. Требования безопасности. Методы испытаний» ГОСТ Р 53487-2009; «Межгосударственный стандарт. Безопасность аттракционов. Общие требования» ГОСТ 33807-2016.

- К аттракциону должны быть приложены следующие документы:
 - а) формуляр аттракциона или паспорт аттракциона;
 - б) руководство по эксплуатации аттракциона;
 - в) руководство по техническому обслуживанию и ремонту аттракциона;

- г) ведомость запасных частей и принадлежностей;
- д) инструкцию по монтажу (сборке, установке), пуску, регулированию;
- е) инструкцию по перевозке и хранению аттракциона;
- ж) инструкцию по выводу из эксплуатации и по утилизации аттракциона;
- з) журналы учета эксплуатации и технического обслуживания аттракциона в соответствии с документами, (с указанием сведений, обеспечивающих учет выполнения требований по эксплуатации и техническому обслуживанию);
- и) Декларация соответствия «Технический регламент Евразийского экономического союза. О безопасности аттракционов» ТР ЕАЭС 038/2016 (или отказ в декларировании).

6. Предполагаемая площадка под размещение бассейна для аквазорбинга представлена на схеме 1.

Габариты бассейна не должны выходить за размеры предполагаемой площадки для размещения данного аттракциона, см. схему 1.

Примечание: на площадке, показанной на схеме 1 аттракцион «Аквазорб» размещается совместно с аттракционом батут надувной.

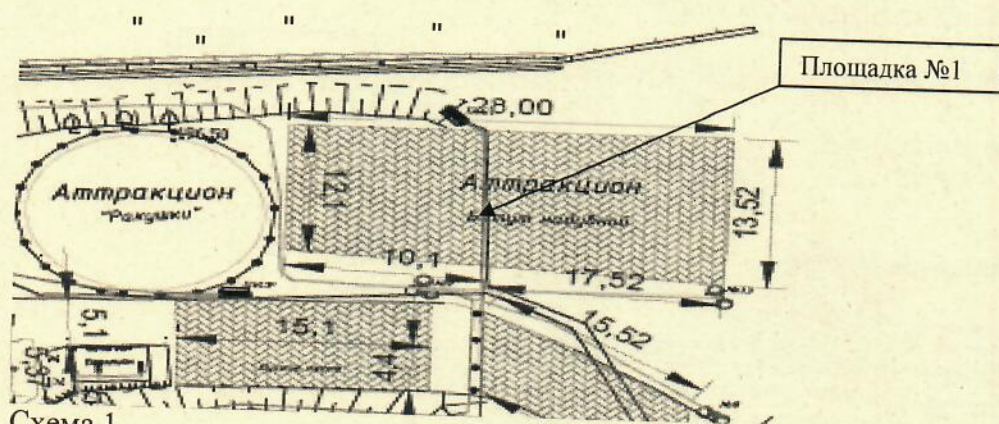


Схема 1.

7. Аркадный аттракцион (призовой метательный)

Аркадный аттракцион (призовой) (далее-аттракцион) должен соответствовать нормам безопасности таким как: «Технический регламент Евразийского экономического союза. О безопасности аттракционов» ТР ЕАЭС 038/2016; «Межгосударственный стандарт. Безопасность аттракционов. Общие требования» ГОСТ 33807-2016; «Национальный стандарт Российской Федерации. Аттракционы соревновательно - развлекательные и призовые» ГОСТ Р 56253-2014.

Для каждого участника аркадного аттракциона предоставлено место для метания метательного элемента шириной не менее 180 см.

Аттракцион состоит из палатки на основе разборной металлоконструкции размер не менее 3014мм x 3005мм x 6007мм (высота x ширина x длина). Лицевая часть оборудована 2-мя алюминиевыми жалюзи рулонного типа.

Палатка комплектуется несколькими аркадными аттракционами.

Аттракцион должен позволять достигать нескольких целей (результатов) различными способами:

1. Цель игры – лопнуть шарик.
Задача игры – лопнуть шарик, бросая в них дротик.
2. Цель игры – сбить банки.
Задача игры – сбить банки бросая в них мячики.
3. Цель игры – выбить мишени.
Задача игры – выбить определенное количество мишеней, бросая в них мячики.
4. Цель игры – забросить мяч в корзину.
Задача игры – забросить мяч в корзину.

- К аттракциону должны быть приложены следующие документы:

- а) формуляр аттракциона или паспорт аттракциона;
 - б) руководство по эксплуатации аттракциона;
 - в) руководство по техническому обслуживанию и ремонту аттракциона;
 - г) ведомость запасных частей и принадлежностей;
 - д) инструкцию по монтажу (сборке, установке), пуску, регулированию;
 - е) инструкцию по перевозке и хранению аттракциона;
 - ж) инструкцию по выводу из эксплуатации и по утилизации аттракциона;
- з) журналы учета эксплуатации и технического обслуживания аттракциона в соответствии с документами, (с указанием сведений, обеспечивающих учет выполнения требований по эксплуатации и техническому обслуживанию);

и) Декларация соответствия «Технический регламент Евразийского экономического союза. О безопасности аттракционов» ТР ЕАЭС 038/2016 (или отказ в декларировании).

Предполагаемая площадка под размещение аркадного аттракциона (призового) представлена на схеме 2.

Габариты палатки данного аттракциона не должны выходить за размеры предполагаемой площадки, см. схему 2.

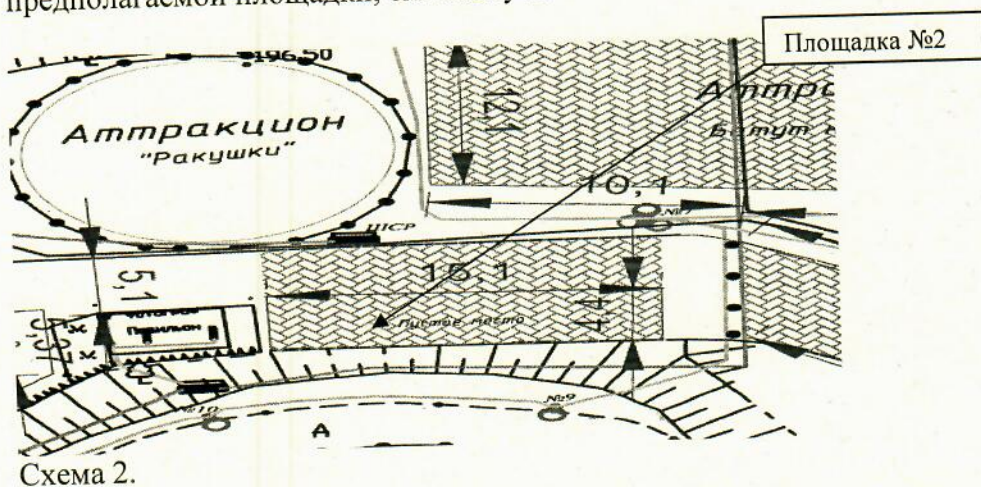


Схема 2.

8. Аттракцион тир.

Тир (далее-аттракцион) должен отвечать требованиям безопасности таким как: «Технический регламент Евразийского экономического союза. О безопасности аттракционов» ТР ЕАЭС 038/2016; «Межгосударственный стандарт. Безопасность аттракционов. Общие требования» ГОСТ 33807-2016; «Национальный стандарт Российской Федерации. Безопасность аттракционов. Аттракционы стрелковые. Общие требования» ГОСТ Р 53385-2009.

Аттракцион состоит из палатки на основе разборной металлоконструкции обшитая разноцветной баннерной тканью (тематика рисунка палатки согласовывается с администрацией парка).

Размер тира (палатки) не менее:

- высота - 2500 мм;
- ширина - 3700 мм;
- длина - 8000 мм.

Комплектация аттракциона:

палатка;
 пять мишеней электромеханические откидные с функцией возврата в исходное положение (одна мишень на 20 выстрелов);

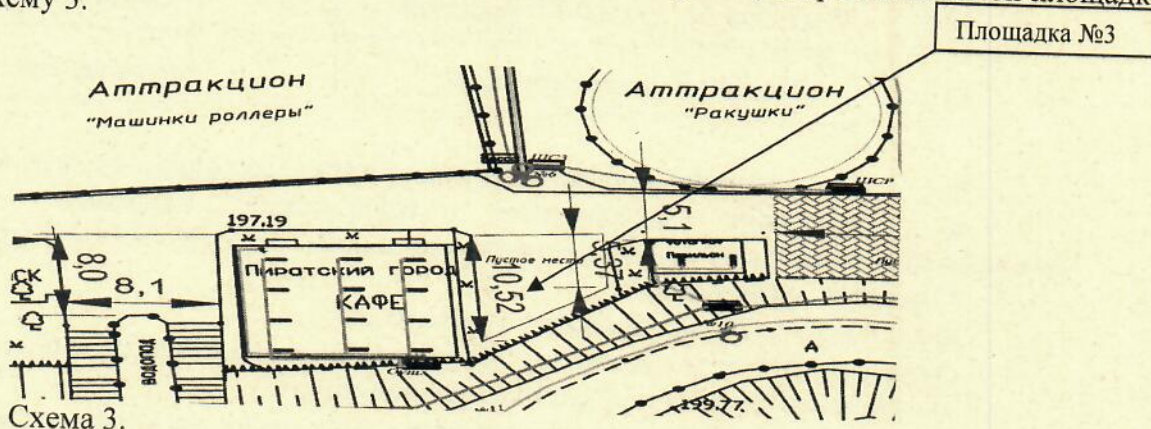
один системный блок, монитор, клавиатура, компьютерная мышь или ноутбук;
 пять единиц страйкбольных копий боевых автоматов.

- К аттракциону должны быть приложены следующие документы:

- а) формуляр аттракциона или паспорт аттракциона;
- б) руководство по эксплуатации аттракциона;

- в) руководство по техническому обслуживанию и ремонту аттракциона;
 - г) ведомость запасных частей и принадлежностей;
 - д) инструкцию по монтажу (сборке, установке), пуску, регулированию;
 - е) инструкцию по перевозке и хранению аттракциона;
 - ж) инструкцию по выводу из эксплуатации и по утилизации аттракциона;
 - з) журналы учета эксплуатации и технического обслуживания аттракциона в соответствии с документами, (с указанием сведений, обеспечивающих учет выполнения требований по эксплуатации и техническому обслуживанию);
 - и) Декларация соответствия ТР ЕАЭС 038/2016 (или отказ в декларировании).
- Предполагаемая площадка под размещение призового страйкбольного тира представлена на схеме 3.

Габариты аттракциона не должны выходить за размеры предполагаемой площадки, см. схему 3.



9. Аттракцион карусель цепочная

Вид аттракциона – механизированный вращательного движения; тип аттракциона – карусель.

Аттракцион устанавливается на открытых площадках в местах отдыха.

В соответствии с Приложением 2 «Технического регламента Евразийского экономического союза. О безопасности аттракционов» ТР ЕАЭС 038/2016 степень потенциального биомеханического риска аттракциона не должна превышать (RB-3) (классифицируется как низкая).

Описание аттракциона:

Материал из которого состоят декорации аттракциона – стеклопластик.

Технические характеристики аттракциона карусель представлены в таблице №2.

Таб.2 Технические характеристики аттракциона карусель:

№	Наименование	Показатели
1	Размеры площадки аттракциона, диаметр мм.	Не более 6300
2	Высота изделия, мм.	Не более 3000
3	Диаметр аттракциона, мм.	3300
4	Количество посадочных мест, шт.	Не менее 8
5	Частота вращения подвески (кресел), об/мин.	Не более 15
6	Степень потенциального биомеханического риска	Не более RB-3

№	Наименование	Показатели
7	Время сеанса катания, сек.	Не более 180
8	Пропускная способность, чел./час.	Не менее 80
9	Напряжение, В.	380 (220)
10	Частота, Гц.	50
11	Потребляемая мощность, Вт.	500
12	Материал декорации аттракциона	Стеклопластик
13	Общий вес аттракциона, кг.	Не более 400

- К аттракциону должны быть приложены следующие документы:
 - а) Декларация соответствия «Технический регламент Евразийского экономического союза. О безопасности аттракционов» ТР ЕАЭС 038/2016 (при наличии);
 - б) паспорт аттракциона;
 - в) руководство по эксплуатации аттракциона;
 - г) руководство по техническому обслуживанию и ремонту аттракциона;
 - д) ведомость запасных частей и принадлежностей;
 - е) инструкцию по монтажу (сборке, установке), пуску, регулированию;
 - ж) инструкцию по перевозке и хранению аттракциона;
 - з) инструкцию по выводу из эксплуатации и по утилизации аттракциона;
 - и) журналы учета эксплуатации и технического обслуживания аттракциона в соответствии с документами, (с указанием сведений, обеспечивающих учет выполнения требований по эксплуатации и техническому обслуживанию).

Предполагаемая площадка под размещение карусели представлена на схеме 4.

Габариты данного аттракциона не должны выходить за размеры предполагаемой площадки, см. сему 4.

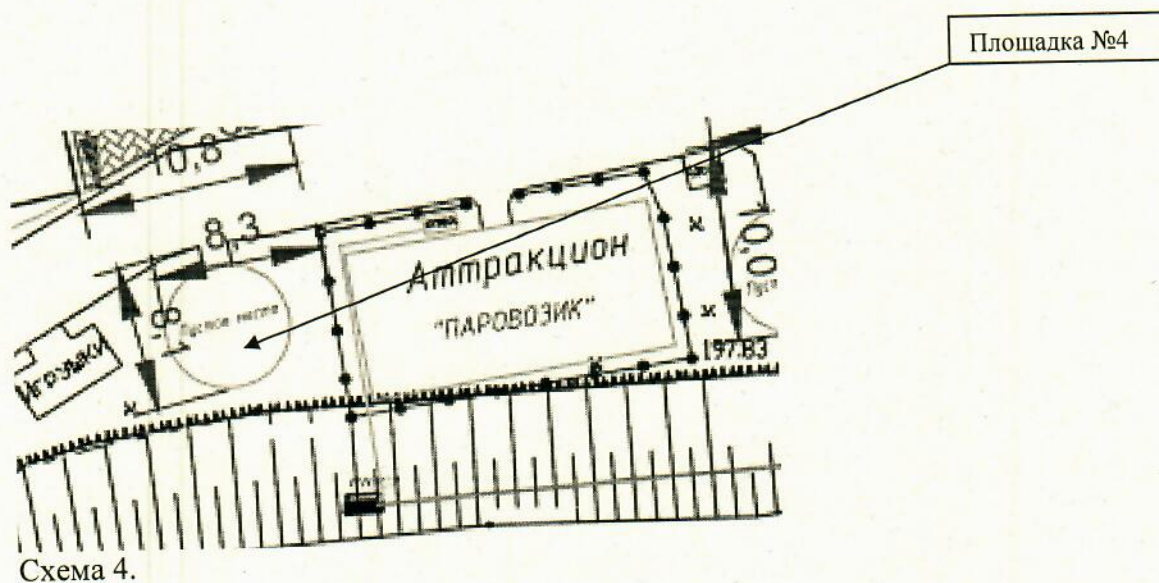


Схема 4.

Аттракцион должен отвечать требованиям безопасности «Технический регламент Евразийского экономического союза. О безопасности аттракционов» ТР ЕАЭС 038/2016; «Межгосударственный стандарт. Безопасность аттракционов. Общие требования» ГОСТ 33807-2016.

Аттракцион должен пройти ежегодное ТО (техническое освидетельствование) с последующей регистрацией в Ростехнадзоре.

10. Аттракцион аркадный (с водяной «чашей»)

Принцип работы: каждому посетителю (рыбаку) выдается удочка с крючком (неодимовым магнитом) и ведро для улова. На каждой игрушке (рыбке) имеется металлическая, магнитная вставка.

Аттракцион в собранном виде представляет собой палатку, где полом является бассейн.

Комплектность аттракциона:

одна палатка;

пластиковые ведра объемом не менее 300 мл., в количестве не менее 15 шт.;

пластиковые телескопические удочки длиной от 1500 мм до 3000 мм., в количестве не менее 15 шт.;

пластиковых игрушек (рыбок) (с магнитной металлической вставкой), в количестве не менее 60 шт.

Аттракцион (призовой) должен соответствовать нормам безопасности и «Технический регламент Евразийского экономического союза. О безопасности аттракционов» ТР ЕАЭС 038/2016; «Межгосударственный стандарт. Безопасность аттракционов. Общие требования» ГОСТ 33807-2016; «Национальный стандарт Российской Федерации. Аттракционы соревновательно-развлекательные и призовые» ГОСТ Р 56253-2014 (5.1 Эксплуатационные документы должны соответствовать требованиям, установленным ГОСТ 2.601 и ГОСТ 2.610.)

• К аттракциону должны быть приложены следующие документы:

а) формуляр аттракциона или паспорт аттракциона;

б) руководство по эксплуатации аттракциона;

в) руководство по техническому обслуживанию и ремонту аттракциона;

г) ведомость запасных частей и принадлежностей;

д) инструкцию по монтажу (сборке, установке), пуску, регулированию;

е) инструкцию по перевозке и хранению аттракциона;

ж) инструкцию по выводу из эксплуатации и по утилизации аттракциона;

з) журналы учета эксплуатации и технического обслуживания аттракциона в соответствии с документами, (с указанием сведений, обеспечивающих учет выполнения требований по эксплуатации и техническому обслуживанию);

и) Декларация соответствия ТР ЕАЭС 038/2016 (или отказ в декларирование).

Предполагаемая площадка под размещение призового аттракциона представлена на схеме 3. Габариты аттракциона не должны выходить за размеры предполагаемой площадки см. схему 3.

На площадке, показанной на схеме 3 аттракцион аркадный (с водяной «чашей») размещается совместно с аттракционом тир.

Примечание: все оборудование и расходные материалы, входящие в состав, перечисленных выше аттракционов должны быть сертифицированы согласно законодательству РФ, а также отвечать пожарной безопасности согласно законодательству и нормативных актов РФ.

Приложение № 1

к документации о проведении запроса предложений на возможность осуществления предпринимательской деятельности; целевое назначение – предоставление развлекательных услуг (аттракционы) на территории МАУ «Парк «Роев ручей» по адресу: г. Красноярск, ул. Свердловская, 293

ФОРМА ЗАЯВКИ

_____ (для юридического лица - полное наименование, адрес местонахождения, для физического лица (имеющего статус индивидуального предпринимателя и не имеющего статуса индивидуального предпринимателя - ФИО, адрес регистрации)

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

« _____ » _____ 20 ____ г.

г. Красноярск

_____ (указать наименование юридического лица, Ф.И.О. физического лица, имеющего и не имеющего статус индивидуального предпринимателя), в лице _____ (для юридического лица, для физического лица, действующего через представителя по доверенности), действующего на основании _____ (указать документ, подтверждающий полномочия) (далее по тексту – претендент), изучив извещение о проведении запроса предложений, размещенное на официальном сайте МАУ «Парк «Роев ручей» от _____ г., а также документацию о проведении запроса предложений, принимает решение об участии в запросе предложений на право осуществления предпринимательской деятельности (указывается целевое назначение) _____ на территории МАУ «Парк «Роев ручей», и просит принять настоящую заявку об участии в запросе предложений, который будет проводиться _____ 20 ____ г. в ____ ч. ____ мин. по местному времени по лоту № _____.

Участником устанавливается цена договора на право осуществления предпринимательской деятельности на территории МАУ «Парк «Роев ручей» за весь срок действия договора, равная _____ (_____) рублей 00 копеек.

С Положением муниципального автономного учреждения «Красноярский парк флоры и фауны «Роев ручей» о порядке проведения запроса предложений на право осуществления предпринимательской деятельности, а также с документацией о проведении запроса предложений ознакомлен и обязуюсь:

1. Соблюдать условия и порядок проведения запроса предложений, содержащиеся в Положении, извещении о проведении запроса предложений, и документации о проведении запроса предложений.

2. В случае признания победителем запроса предложений обязуюсь подписать протокол о результатах запроса предложений, договор на право осуществления предпринимательской деятельности на территории МАУ «Парк «Роев ручей» и оплатить сумму договора, на условиях и в срок, указанный в Положении, протоколе об итогах запроса предложений, заключённом договоре

3. Нести имущественную и иную ответственность в случае невыполнения или ненадлежащего выполнения своих обязательств.

В соответствии с требованиями документации о проведении запроса предложений сообщая следующие сведения:

Юридическое лицо	Фирменное наименование полное и сокращенное	
	Организационно-правовая форма	
	Юридический адрес	
	Фактический адрес	
	Почтовый адрес	
	Дата государственной регистрации при создании в Едином государственном реестре юридических лиц	
	ОГРН/ ОКПО	
	ИНН/КПП	
	Банковские реквизиты	
	Номер контактного телефона (с указанием кода города, района)	
	Факс (с указанием кода города, района)	
	Адрес электронной почты	
	Контактное лицо	
	Физическое лицо	Информация о наличии или отсутствии статуса индивидуального предпринимателя
Фамилия		
Имя		
Отчество		
Паспортные данные (номер, серия, место и дата выдачи, кем выдан)		
Адрес регистрации		
Адрес фактического места жительства		
Дата регистрации в качестве индивидуального предпринимателя (для физических лиц, имеющих статус индивидуального предпринимателя)		
ИНН		
ОГРНИП (для физических лиц, имеющих статус индивидуального предпринимателя)		
Банковские реквизиты		
Номер контактного телефона (с указанием кода города, района)		
Факс (с указанием кода города, района)		
Адрес электронной почты		

Подписанием настоящей заявки подтверждаю, что в случае признания победителем запроса предложений и последующего отказа от заключения договора или уклонения от заключения договора сумма внесенного задатка остается у организатора запроса предложений.

Сообщаю платежные реквизиты, на которые перечисляется сумма возвращаемого задатка в случаях, предусмотренных Положением и документацией о проведении запроса предложений:

Настоящим также делается заявление об отсутствии решения о ликвидации претендента – юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании претендента – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности претендента в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях (для юридических лиц и физических лиц, имеющих статус индивидуального предпринимателя).

Нижеподписавшийся удостоверяет, что сделанные заявления и сведения, представленные в настоящей заявке, являются полными, точными и достоверными.

Приложение:

1. _____ ;
2. _____ ;
3. _____ ;
4. _____ .

№ заявки _____

Дата _____ и _____ время _____ принятия _____ заявки:

Подпись и расшифровка подписи, печать претендента (уполномоченного представителя): _____

Приложение № 1
к заявке на участие в запросе предложений на
возможность осуществления предпринимательской
деятельности; целевое назначение –
предоставление развлекательных услуг
(аттракционы) на территории
МАУ «Парк «Роев ручей» по адресу:
г. Красноярск, ул. Свердловская, 293

**Предложение в отношении условий осуществления предпринимательской
деятельности (программа развития)**

_____ (указать наименование юридического лица, Ф.И.О.
физического лица, имеющего и не имеющего статус индивидуального предпринимателя),
в лице _____ (для юридического лица, для физического лица, действующего
через представителя по доверенности), действующего на основании
_____ (указать документ, подтверждающий полномочия) (далее по тексту –
претендент), изучив извещение о проведении запроса предложений, размещенное на
официальном сайте МАУ «Парк «Роев ручей» № _____ от _____ г., а также
документацию о проведении запроса предложений, предлагает следующие условия
осуществления предпринимательской деятельности:

Нижеподписавшийся гарантирует, что _____ (указать
наименование юридического лица, Ф.И.О. физического лица, имеющего и не имеющего
статус индивидуального предпринимателя) обязуется осуществлять деятельность по
_____ (указать наименование планируемой деятельности) на
территории МАУ «Парк «Роев ручей» на условиях, изложенных в настоящем
предложении.

Приложение:

1. _____ ;
2. _____ ;
3. _____ ;
4. _____ ;

Подпись и расшифровка подписи, печать претендента (уполномоченного
представителя): _____

Приложение № 2

к заявке на участие в запросе предложений на возможность осуществления предпринимательской деятельности; целевое назначение – предоставление развлекательных услуг (аттракционы) на территории МАУ «Парк «Роев ручей» по адресу: г. Красноярск, ул. Свердловская, 293

Предложение о цене договора

Изучив документацию о запросе предложений на право заключения договора о предоставлении возможности осуществления предпринимательской деятельности на территории МАУ «Парк «Роев ручей» по адресу: г. Красноярск, ул. Свердловская, 293.

Полное фирменное наименование участника (наименование организации/Ф.И.О. для физического лица)	
Паспортные данные (для физического лица)	
Организационно-правовая форма	
Место нахождения (место жительства)	
Почтовый адрес	
ОГРН, ИНН/КПП ОКПО участника	

в лице _____
(наименование должности руководителя и его Ф.И.О. – для Участника -юридического лица)
действующего на основании _____

выражает свое согласие на осуществление предпринимательской деятельности на территории МАУ «Парк «Роев ручей» по адресу: г. Красноярск, ул. Свердловская, 293 с использованием следующих объектов используемых для предоставления развлекательных услуг по следующей цене:

Наименование объекта	Кол-во, шт.	Платы за предоставляемое право (с НДС 20%), руб.
1.	1	
2.	1	
....	1	
Итого (цена договора):		

(должность)
подписи)

М.П.

(подпись)

(расшифровка)

Приложение № 3
 к заявке на участие в запросе предложений на
 возможность осуществления
 предпринимательской деятельности; целевое
 назначение – предоставление развлекательных
 услуг (аттракционы) на территории
 МАУ «Парк «Роев ручей» по адресу:
 г. Красноярск, ул. Свердловская, 293

ОПИСЬ ПОЛУЧЕННЫХ ДОКУМЕНТОВ

«__» _____ 20__ г.

г. Красноярск

Настоящим удостоверяется, что _____

(указать полностью ФИО – для физического лица (имеющего и не имеющего статус индивидуального предпринимателя), ОГРН (для физического лица, имеющего статус индивидуального предпринимателя), ИНН, паспортные данные (номер, серия, место и дата выдачи, кем выдан); полное наименование юридического лица в соответствии со сведениями, содержащимися в ЕГРЮЛ – для юридического лица, ИНН, ОГРН (для юридического лица), адрес регистрации (для физического лица), адрес местонахождения (для юридического лица), являющийся претендентом на участие в запросе предложений _____ (указать реквизиты запроса предложений), представил, а организатор запроса предложений - муниципальное автономное учреждение «Красноярский парк флоры и фауны «Роев ручей» получил в _____ часов _____ минут «__» _____ 20__ г. следующие документы:

№ п/п	Наименование документа	Количество экземпляров	Количество листов в одном экземпляре
1.			
...			

Подпись и ФИО претендента (уполномоченного им лица)

_____ / _____ /

МП

Приложение № 2

к документации о проведении запроса предложений на возможность осуществления предпринимательской деятельности; целевое назначение – предоставление развлекательных услуг (аттракционы) на территории МАУ «Парк «Роев ручей» по адресу: г. Красноярск, ул. Свердловская, 293

ПРОЕКТ ДОГОВОРА № ____
О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ВОЗМОЖНОСТИ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ; ЦЕЛЕВОЕ НАЗНАЧЕНИЕ –
ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ РАЗВЛЕКАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ (АТТРАКЦИОНЫ) НА
ТЕРРИТОРИИ МАУ «ПАРК «РОЕВ РУЧЕЙ» ПО АДРЕСУ:
Г. КРАСНОЯРСК, УЛ. СВЕРДЛОВСКАЯ, 293

г. Красноярск

« ____ » _____ 2023 г.

Муниципальное автономное учреждение «Красноярский парк флоры и фауны «Роев ручей» в лице _____, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Учреждение» или «Сторона 1», с одной стороны, и _____, действующий на основании _____ именуемый в дальнейшем «Сторона 2», с другой стороны,

а вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий договор (далее по тексту - договор), о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА И СРОК ЕГО ДЕЙСТВИЯ

1.1. Учреждение предоставляет Стороне 2 право осуществлять предпринимательскую деятельность, указанную в п. 1.2. договора, на территории Учреждения по адресу: 660054, г. Красноярск, ул. Свердловская, 293 и ул. Свердловская, 293 в соответствии с Техническим заданием (Приложение № 1 к договору), а Сторона 2 обязуется осуществлять плату за предоставляемое право в соответствии с условиями договора.

1.2. Вид предпринимательской деятельности, осуществляемой Стороной 2- оказание развлекательных услуг посредством установки:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____

1.3. Территория, на которой Сторона 2 имеет право осуществлять предпринимательскую деятельность, ограничена зоной, отмеченной на схемах в Приложении № 1 к договору.

1.4. Договор заключается со сроком его действия по 30.04.2024 г.

1.5. Настоящий договор считается заключенным с даты его подписания. Плата за право, предоставляемое по договору, начисляется с 01.05.2023 г.

1.6. В случае, если последний срок действия настоящего договора приходится на нерабочий день, днем окончания срока действия настоящего договора считается ближайший следующий за ним нерабочий день.

1.7. Окончание срока действия договора влечет прекращение действия договора. При этом, для прекращения действия договора, не требуется какого-либо предварительного

уведомления Стороной¹ Стороны² об истечении срока действия договора и о прекращении договора.

2. УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ДОГОВОРА

2.1. Общий размер платы за предоставляемое право устанавливается в размере _____ рублей _____ копеек, с НДС (20%) за весь срок действия договора.

2.2. Оплата по договору вносится следующим образом:

2.2.1. Задаток, внесенный Стороной 2 при подаче заявки на участие в запросе предложений на право заключения договора в размере 276 000 (двести семьдесят шесть тысяч) рублей 00 копеек засчитывается в счет оплаты платежей, предусмотренных Приложением № 4 к договору.

2.2.2. Последующая оплата по договору вносится Стороной 2 ежемесячно на позднее 10 (десятого) числа текущего месяца действия договора согласно Приложению № 4.

2.3. Сторона 2 возмещает Учреждению расходы, понесенные Учреждением на содержание территории Учреждения, согласно Перечню расходов, подлежащих возмещению (Приложение № 2 к договору), являющемуся неотъемлемой частью договора. В Перечне расходов, подлежащих возмещению, устанавливается стоимость расходов за единицу измерения, на основании которой Учреждением выставляется счет Стороне 2. Возмещение расходов производится на основании счета Учреждения, выставляемого ежемесячно не позднее третьего числа месяца, следующего за истекшим месяцем. Оплата расходов по выставленному Учреждением счету производится Стороной 2 не позднее десятого числа месяца, следующего за истекшим месяцем, на расчетный счет Учреждения. До десятого числа месяца, следующего за отчетным, Учреждение выставляет Стороне 2 счет на возмещение расходов за потребленную электрическую энергию. Сторона 2 обязуется оплатить данный счет в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента его получения.

2.4. Сторона 2 не позднее дня, следующего за днем подписания договора, обязана внести на расчетный счет Учреждения сумму, равную расходам Учреждения на содержание территории Учреждения за один месяц, указанную в представленном Учреждением расчете (депозит). Указанная сумма вносится в счет обеспечения исполнения обязательств Стороной 2 по возмещению расходов Учреждения за последний месяц действия договора. В случае, если Стороной 2 расходы Учреждения за последний месяц действия договора будут возмещены, то

Учреждение возвращает депозит на расчетный счет Стороны 2 в срок не позднее 15 (пятнадцати) календарных дней с момента прекращения действия договора.

2.5. В случае, если размер суммы, указанной в п. 2.4. договора, превысит размер расходов Учреждения на содержание территории Учреждения Учреждение возвращает излишне уплаченную сумму Стороне 2 в течение десяти дней с момента прекращения действия договора.

2.6. В случае, если размер расходов Учреждения на содержание территории Учреждения превысит размер суммы, указанной в п. 2.4. договора, Сторона 2 обязана перечислить на счет Учреждения разницу между данными суммами не позднее 10 (десяти) дней до окончания срока действия договора.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Сторона 2 имеет право:

3.1.1. Осуществлять на территории Учреждения по адресу: 660054, г. Красноярск, ул. Свердловская, 293 в соответствии со схемой (Приложение № 1 к договору) предпринимательскую деятельность, указанную в п. 1.2. договора.

3.1.2. Осуществлять предпринимательскую деятельность в течение срока действия договора, установленного п. 1.4. настоящего договора.

3.1.3. Расторгнуть договор в одностороннем порядке, уведомив об этом Учреждение в письменной форме не менее чем за 30 (тридцать) дней до даты расторжения договора.

3.2. Сторона 2 имеет право находиться на территории Объекта и осуществлять

пользование Объектом только в дни и часы работы Учреждения: 23.02-30.04 (будние дни с 09:00-20:00), 09:00-21:00 (выходные и праздничные дни); 01.05-31.08 (будние дни) 09:00-23:00, 09:00-23:00 (выходные и праздничные дни); 01.09.-31.12 (будние дни) 09:00-20:00, 09:00-21:00 (выходные и праздничные дни); 01.01-15.01 09:00-22:00 (будние дни) 09:00-22:00 (выходные и праздничные дни); 16.01-22.02 09:00-19:00 (будние дни), 09:00-20:00 (выходные и праздничные дни).

3.3. Учреждение вправе изменять в одностороннем порядке часы и дни работы, о чем уведомляется Сторона 2 путем направления уведомления по электронной почте Стороне 2 или вручения лично Стороне 2 или ее уполномоченному представителю.

3.4. Сторона 2 не имеет право подключать какое-либо оборудование к электрической сети на территории Учреждения без письменного разрешения Учреждения.

3.5. Сторона 2 обязана:

3.5.1. Приступить к осуществлению предпринимательской деятельности не ранее 01.05.2022 и осуществлять её только в той части территории Учреждения по адресу: 660054, г. Красноярск, ул. Свердловская, 293, которая отмечена на схеме (Приложение № 1 к договору).

3.5.2. Осуществлять на территории Учреждения только тот вид предпринимательской деятельности, который указан в п. 1.2. договора.

3.5.3. Осуществлять оплату за предоставление права осуществления предпринимательской деятельности на территории Учреждения, в соответствии с условиями договора.

3.5.4. Осуществлять предпринимательскую деятельность в полном соответствии с требованиями, предъявляемыми к осуществляемому виду деятельности.

3.5.5. При осуществлении предпринимательской деятельности соблюдать санитарные нормы и правила, нормы и правила по охране труда, а также противопожарные нормы и правила.

Обеспечивать эксплуатацию аттракционов и устройств для развлечений в полном соответствии с требованиями законодательства РФ.

3.5.6. Соблюдать Правила поведения и нахождения лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность на основании договора с Учреждением, территории Учреждения, которые являются Приложением № 3 (далее — Правила) к договору и являются его неотъемлемой частью.

3.5.7. В случае привлечения работников и третьих лиц на основании гражданско-правовых договоров Сторона 2 обязана своими силами и за счет собственных средств производить инструктаж своих работников и (или) лиц, привлеченных Стороной 2 на основании гражданско-правового договора, относительно Правил поведения и нахождения на территории Учреждения, соблюдения требований и правил охраны труда, пожарной безопасности, соблюдения санитарно-эпидемиологических норм и правил, соблюдения техники безопасности (далее по тексту-инструктаж). Сторона 2 не имеет право допускать указанных лиц к работе на территории Учреждения до проведения инструктажа. Факт проведения инструктажа фиксируется в журнале под роспись инструктируемого лица. Также в журнале Сторона 2 обязана отразить содержание проведенного инструктажа. Сторона 2 по первому требованию Учреждения обязана незамедлительно предоставить Учреждению данный журнал. Правила поведения и нахождения на территории Учреждения являются Приложением № 3 к договору и являются его неотъемлемой частью.

3.5.8. Соблюдать в процессе своей деятельности требования действующего законодательства о рекламе, в том числе ФЗ «О рекламе» от 13.03.2006 г. № 38-ФЗ;

3.5.9. Соблюдать в процессе своей деятельности требования действующего законодательства в области защиты прав потребителей, в том числе требования Закона РФ «О защите прав потребителей» от 07.02.1992 г. № 2300-1;

3.5.10. Соблюдать в процессе своей деятельности требования части четвертой Гражданского кодекса РФ от 18.12.2006 г. № 230-ФЗ, в том числе в отношении прав на результаты интеллектуальной деятельности и средств индивидуализации, авторских прав

и прав, смежных с авторскими.

3.5.11. Незамедлительно уведомлять в письменном виде Учреждение о всех претензиях, предъявляемых к Стороне 2 лицами, являющимися посетителями муниципального автономного учреждения «Красноярский парка флоры и фауны «Роев ручей».

3.6. Если осуществление предпринимательской деятельности связано с оказанием услуг, то Сторона 2 обязана оказывать услуги в полном соответствии с установленными действующим законодательством требованиями к качеству оказываемых услуг.

3.7. Сторона 2 несет ответственность за своих работников и лиц, привлеченных на основании гражданско-правовых договоров. Также Сторона 2 несет ответственность в случае наступления неблагоприятных последствий в связи невыполнением Стороной 2 требований п. 3.5.5. договора и в случае нарушения проинструктированными лицами требований правил, в отношении которых был проведен инструктаж.

3.8. Стороне 2 запрещается размещать информацию рекламного характера, а также любые рекламные носители на территории Учреждения. Указанный запрет не распространяется на информационные вывески, подлежащие обязательному размещению в соответствии с законодательством, регламентирующим отношения в сфере защиты прав потребителей. При этом внешний вид вывески и место ее расположения согласуется с Учреждением. Вывеска может быть размещена после ее согласования с Учреждением и получения письменного разрешения Учреждения на ее размещение.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Учреждение обязано:

4.1.1. Допустить Сторону 2 на территорию Учреждения для осуществления предпринимательской деятельности, предусмотренной п. 1.2. договора.

4.2. Учреждение имеет право:

4.2.1. Осуществлять контроль за деятельностью Стороны 2 на территории Учреждения.

4.2.2. Отказаться в одностороннем порядке от исполнения договора, уведомив об этом Сторону 2 в письменной форме не менее чем за 14 (четырнадцать) дней до даты расторжения договора, в следующих случаях:

4.2.2.1. Если Сторона 2 допустила хотя бы один раз просрочку платежа, установленного п. п.2.2,-2.6. настоящего договора.

4.2.2.2. Если в отношении услуг, оказываемых Стороной 2 на территории Учреждения, поступила претензия со стороны потребителей данных услуг.

4.2.2.3. Если Учреждением установлено несоответствие качества оказываемых услуг на территории Учреждения Стороной 2 требованиям действующего законодательства.

4.2.2.4. При однократном нарушении Стороной 2 хотя бы одного из требований, установленных п.п. 1.2.-1.3., п.п. 2.2.-2.5., п.п. 3.2.-3.8. настоящего договора.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. В случае невнесения Стороной 2 платежей, указанных в п. 2.1., 2.2. договора, в сроки, установленные настоящим договором, Сторона 2 оплачивает Учреждению пеню, процентная ставка которой, принимается равной одной трёхсотой действующей в это время ставки рефинансирования Центрального Банка Российской Федерации за каждый день просрочки.

5.2. В случае невнесения Стороной 2 платежей, указанных в п. 2.3., 2.4. и п. 2.6. договора, в сроки, установленные настоящим договором, Сторона 2 оплачивает Учреждению пеню, процентная ставка которой, принимается равной одной трёхсотой действующей в это время ставки рефинансирования Центрального Банка Российской Федерации за каждый день просрочки.

5.3. Начисление пени, определенной п. 5.1. и 5.2. настоящего договора, производится со дня, следующего за днем истечения срока уплаты платежа по договору и по день фактической уплаты включительно.

5.4. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, установленных договором, Сторона 2 возмещает Учреждению убытки, понесенные в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательства.

5.5. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.6. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение обязательств в случае действия обстоятельств непреодолимой силы (пожар, наводнение, землетрясение, военные действия и т.д.) при условии, что данные обстоятельства непосредственно повлияли на выполнение условий по настоящему договору. В этом случае срок выполнения договорных обязательств будет продлен на время действия этих обстоятельств.

Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательств по указанным причинам, должна известить другую сторону о наступлении и прекращении действий обстоятельств непреодолимой силы в срок не позднее трех дней с подтверждением факта их действия актами компетентных органов.

Неуведомление либо несвоевременное уведомление о наступлении обстоятельств непреодолимой силы не дает сторонам права ссылаться при невозможности выполнить свои обязанности по настоящему Договору на наступление указанных обстоятельств.

6. ИЗМЕНЕНИЕ И РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

6.1. Договор может быть изменен или расторгнут в случаях и порядке, предусмотренных настоящим договором и действующим законодательством.

6.2. В случае отказа Учреждения от исполнения договора в одностороннем порядке по основаниям, установленным п.4.2.2, договора, договор считается расторгнутым.

7. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

7.1. В случае перемены адреса, наименования или номера расчетного счета Сторона 2 обязана в 10-дневный срок письменно известить об этом Учреждение.

7.2. При отсутствии извещения в случае, предусмотренном п. 7.1. договора, все уведомления и другие документы, направленные Учреждением по адресу, указанному в настоящем договоре, считаются врученными Стороне 2 в день отправки соответствующего документа.

7.3. Все уведомления, извещения и иные документы, направляемые в соответствии с договором, могут быть направлены Учреждением Стороне 2 по электронной почте, или заказным, или ценным письмом. При этом если документы отправляются только по электронной почте или одновременно по электронной почте и заказным или ценным письмом с уведомлением о вручении, то документы считаются полученными Стороной 2 в день, следующий за днем отправки данных документов.

7.4. Если при направлении уведомлений, извещений и иных документов, направляемых в соответствии с договором, в течение пяти дней с момента поступления письма на почтовое отделение, указанное Стороной 2 в договоре в качестве отделения получения почтовой корреспонденции, Сторона 2 не получила письмо, то Сторона 2 считается получившей письмо с момента его поступления на почтовое отделение, и все риски, связанные с неполучением письма, возлагаются на Сторону 2.

7.5. Споры между Учреждением и Стороной 2 разрешаются путем переговоров или в суде по месту нахождения Учреждения.

7.6. Договор вступает в силу от даты его подписания обеими сторонами.

7.7. Во всем остальном, не предусмотренном настоящим договором, стороны руководствуются действующим законодательством.

8. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Учреждение

Сторона 2

Муниципальное автономное учреждение
«Красноярский парк флоры и фауны «Роев
ручей»
место нахождения: 660054, г. Красноярск,
ул. Свердловская, 293
фактический адрес: 660054, г. Красноярск,
ул. Свердловская, 293
ИНН 2464033183 КПП 246401001
ОГРН 1022402301558
почтовый адрес: 660054, г. Красноярск,
ул. Свердловская, 293
телефон/факс: 269-80-80
e-mail: roev@mailkrsk.ru
р/с 40703810531284016080
КРАСНОЯРСКОЕ ОТДЕЛЕНИЕ N 8646
ПАО СБЕРБАНК г. Красноярск
к/с 30101810800000000627 БИК 040407627

_____/_____/_____
МП

Приложение № 1
к договору о предоставлении возможности
осуществления предпринимательской
деятельности; целевое назначение –
предоставление развлекательных услуг
(аттракционы) на территории
МАУ «Парк «Роев ручей» по адресу:
г. Красноярск, ул. Свердловская, 293
от «___» _____ 2023 г. № ___

Техническое задание

*Заполняется в соответствии с поданной Победителем торгов заявкой.

Учреждение
Муниципальное автономное учреждение
«Красноярский парк флоры и фауны
«Роев ручей»

Сторона 2

Директор

_____ А.В. Горбань

МП

Приложение № 2
к договору о предоставлении возможности
осуществления предпринимательской
деятельности; целевое назначение –
предоставление развлекательных услуг
(аттракционы) на территории
МАУ «Парк «Роев ручей» по адресу:
г. Красноярск, ул. Свердловская, 293
от «__» _____ 2023 г. № __

Перечень расходов, подлежащих возмещению Стороной 2

Наименование расходов, подлежащих возмещению	Стоимость расходов, подлежащих возмещению за единицу измерения	Периодичность оплаты	Основание для расчета
1. Электро энергия	стоимость за единицу расходов определяется на основании заключенных договоров с обслуживающими организациями	Ежемесячно до 10-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором была оказана услуга	1. Показания приборов учета.

*Стоимость расходов, подлежащих возмещению за единицу измерения, может быть изменена Учреждением в одностороннем порядке исходя из фактических расходов Учреждения. В этом случае Учреждение предоставляет Арендатору новый расчет расходов, подлежащих возмещению. Расходы, подлежащие возмещению, оплачиваются Стороной 2 за весь период нахождения Объектов Стороны 2 на территории Учреждения.

Учреждение
Муниципальное автономное учреждение
«Красноярский парк флоры и фауны
«Роев ручей»

Сторона 2

Директор

_____ А.В. Горбань

МП

Приложение № 3

к договору о предоставлении возможности предпринимательской деятельности; целевое назначение – предоставление развлекательных услуг (аттракционы) на территории МАУ «Парк «Роев ручей» по адресу: г. Красноярск, ул. Свердловская, 293
от «___» _____ 2023 г. № ___

Утверждены
приказом директора МАУ «Парк «Роев ручей»
А.В. Горбанем №215/2 от 11.11.2013

Правила поведения и нахождения лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность на основании договора с Учреждением, на территории МАУ «Красноярский парк флоры и фауны «Роев ручей»

Настоящие Правила поведения и нахождения лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность на территории МАУ «Красноярский парк флоры и фауны «Роев ручей», разработаны в целях урегулирования взаимоотношений юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, физических лиц, заключивших договоры на предоставление права осуществления предпринимательской деятельности на территории учреждения по результатам открытого аукциона (далее - лица, заключившие договор), проведенного МАУ «Красноярский парк флоры и фауны «Роев ручей» (далее Парк), при осуществлении ими предпринимательской деятельности на территории Парка.

Настоящие Правила обязательны для исполнения всеми лицами, заключившими договор. В случае нарушения лицом, заключившим договор, настоящих Правил, Парк вправе досрочно расторгнуть договор с таким лицом.

Лицо, заключившее договор, обязано осуществлять предварительное ознакомление нанимаемого им в целях осуществления предпринимательской деятельности персонала с настоящими Правилами. Факт ознакомления персонала с настоящими Правилами фиксируется в отдельном журнале, который может быть в любое время истребован Парком у лица, заключившего договор.

1. Основные правила осуществления предпринимательской деятельности на территории Парка

1. Лицо, заключившее договор, при осуществлении предпринимательской деятельности на территории Парка обязано:

- соблюдать обязательные требования к организации и осуществлению торговой деятельности (деятельности по оказанию услуг), установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, в том числе соблюдать требования Закона «О защите прав потребителей», правил ведения розничной торговли и торгово-производственной деятельности на территории РФ, правил продажи отдельных видов товаров, санитарных норм и правил, противопожарных, экологических правил, других нормативных документов, а также приказов, распоряжений руководителя Парка;
- обеспечить вежливое и предупредительное обслуживание покупателей. При осмотре и выборе покупателями товаров персонал лица, заключившего договор (и/или само лицо) должен быть терпеливым, внимательным, предупредительным, вежливо и корректно относиться к покупателям;
- при возникновении конфликтной ситуации с посетителем Парка принять все возможные меры для вежливого и быстрого урегулирования конфликта, а в случае необходимости, привлечь представителя Парка к разрешению конфликтной ситуации;
- обеспечивать соблюдение привлекаемыми для работы лицами образцового порядка

в течение всего рабочего дня;

- обеспечивать наличие у лиц, осуществляющих продажу товаров (оказание услуг), нагрудных знаков с указанием фамилии и инициалов данного работника;
- своевременно информировать руководителя Парка о претензиях покупателей, посетителей парка.

2. Общие правила поведения в парке

Коллекция животных зоопарка представляет большую научную и государственную ценность.

Для сохранения животных и безопасности лица, заключившее договор, и привлекаемый им персонал должны соблюдать следующие основные правила;

- не кормить, не дразнить и не пугать животных, помнить, что животные нуждаются в спокойствии и отдыхе;
- не заходить за барьеры и ограждения, не ставить и не сажать на них детей;
- не прислоняться к сеткам и решеткам помещений с животными;
- соблюдать тишину, не пользоваться транзисторными радиоприемниками и музыкальными инструментами, приносимыми с собой;
- не бросать в помещения с животными никаких предметов с целью заставить их перемещаться;
- не ходить и не отдыхать на газонах, не ломать ветки зеленых насаждений для кормления животных, оберегать цветочные насаждения;
- не трогать и не таскать доступных для контактов животных, это может повлечь за собой несчастные случаи;
- соблюдать чистоту, пользоваться урнами и специальными мусоросборниками, не бросать к животным обертки от мороженого, конфет и других сладостей;
- не перемещать по своему усмотрению садово-парковый инвентарь; скамейки, диваны, шезлонги, стулья и т.п.

3. Порядок пропуска на территорию Учреждения

Лицо (руководитель организации, индивидуальный предприниматель, физическое лицо), с которым заключен договор по результатам проведения открытого аукциона и осуществляющий предпринимательскую деятельность на территории Парка, предоставляет руководителю Парка список лиц, на имя которых необходимо оформить пропуск на территорию Парка, с указанием должности или функции, которую данное лицо будет выполнять.

Персонал организации (индивидуального предпринимателя), осуществляющий продажу товаров (оказывающий услуги) посетителям на территории Учреждения, допускаются на территорию Учреждения по пропускам, предъявляемым охране Парка.

Пропуск должен содержать следующую информацию; наименование организации (индивидуального предпринимателя); номер пропуска; фамилию, имя, отчество работника; срок действия пропуска; подпись руководителя организации (индивидуального предпринимателя); печать организации (индивидуального предпринимателя).

Учреждение

Муниципальное автономное учреждение
«Красноярский парк флоры и фауны
«Роев ручей»

Сторона 2

Директор

_____ А.В. Горбань
МП

_____/_____/_____
МП

Приложение № 4

к договору о предоставлении возможности предпринимательской деятельности; целевое назначение – предоставление развлекательных услуг (аттракционы) на территории МАУ «Парк «Роев ручей» по адресу: г. Красноярск, ул. Свердловская, 293 от «__» _____ 2023 г. № ____

**График платежей заполняется в соответствии с ценовым предложением Победителя торгов*

ГРАФИК ПЛАТЕЖЕЙ

Стороны согласовали следующий график платежей:

№ п/п	Период начисления, месяц	Сумма начисления, руб.	Условия оплаты	Сумма оплаты, руб.
1	Май 2023 г.		С учетом перечисленного задатка	
2	Июнь 2023 г.		С учетом перечисленного задатка	
3	Июль 2023 г.		
4	Август 2023 г.		До 10 числа следующего месяца	
5	Сентябрь 2023 г.		До 10 числа следующего месяца	
	возврат остатка (разницы от суммы за последние три месяца договора)		не позднее 10 (десяти) рабочих дней с момента передачи Объекта Учреждению	
ИТОГО:				

Учреждение
Муниципальное автономное учреждение
«Красноярский парк флоры и фауны «Роев ручей»

Директор
_____ А.В. Горбань
МП

Сторона 2

_____/_____/_____
МП

Приложение № 5
к договору о предоставлении возможности
предпринимательской деятельности; целевое
назначение – предоставление развлекательных
услуг (аттракционы) на территории
МАУ «Парк «Роев ручей» по адресу:
г. Красноярск, ул. Свердловская, 293
от «__» _____ 2023 г. № ____

**Предложение в отношении условий осуществления предпринимательской
деятельности (программа развития)**

_____ (указать наименование юридического лица, Ф.И.О.
физического лица, имеющего и не имеющего статус индивидуального предпринимателя),
в лице _____ (для юридического лица, для физического лица, действующего
через представителя по доверенности), действующего на основании
_____ (указать документ, подтверждающий полномочия) (далее по тексту –
претендент), изучив извещение о проведении запроса предложений, размещенное на
официальном сайте МАУ «Парк «Роев ручей» № _____ от _____ г., а также
документацию о проведении запроса предложений, предлагает следующие условия
осуществления предпринимательской деятельности:

Нижеподписавшийся гарантирует, что _____ (указать
наименование юридического лица, Ф.И.О. физического лица, имеющего и не имеющего
статус индивидуального предпринимателя) обязуется осуществлять деятельность по
_____ (указать наименование планируемой деятельности) на
территории МАУ «Парк «Роев ручей» на условиях, изложенных в настоящем
предложении.

Приложение:

1. _____ ;
2. _____ ;
3. _____ ;
4. _____ ;

Подпись и расшифровка подписи, печать претендента (уполномоченного
представителя): _____

Приложение № 6

к договору о предоставлении возможности
предпринимательской деятельности; целевое
назначение – предоставление развлекательных
услуг (аттракционы) на территории
МАУ «Парк «Роев ручей» по адресу:
г. Красноярск, ул. Свердловская, 293
от «__» _____ 2023 г. № __

ФОРМА

АКТ

установки/ демонтажа _____

г. _____
20__ г.

«__» _____

Муниципальное автономное учреждение «Красноярский парк флоры и фауны «Роев Ручей» в лице директора Горбаня Андрея Вениаминовича, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Учреждение» или «Сторона 1», с одной стороны, и _____ в лице _____, действующего (ей) на основании _____, именуемое в дальнейшем «Сторона 2», с другой стороны, а вместе именуемые «Стороны», составили настоящий акт установки/демонтажа _____ о нижеследующем:

1. В соответствии с договором о предоставлении возможности осуществления предпринимательской деятельности на территории Учреждения № _____ от «____» _____ (далее - Договор) Сторона 2 произвела фактическую/ий установку/демонтаж _____ «__» _____ 202__ г.

Учреждение

Сторона 2

М.П.

М.П.

Учреждение

Сторона 2

**Муниципальное автономное учреждение
«Красноярский парк флоры и фауны
«Роев ручей»**

Директор

_____ А. В. Горбань

МП

_____/_____/_____
МП