

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«Красноярский парк флоры и фауны «Роев ручей»

ПРИКАЗ

« 19 » 05 2023 г.

№ 134 а/х

Об утверждении проекта документации о конкурентной процедуре выбора контрагента в форме запроса котировок на аренду временного сооружения «Навес садовый 1,9х2,9»; целевое назначение – организация общественного питания, мелкорозничная торговля мороженым на территории МАУ «Парк «Роев ручей» по адресу: г. Красноярск, ул. Свердловская, 293.

В соответствии с пунктом 2.2 Положения о проведении конкурентных процедур муниципального автономного учреждения «Красноярский парк флоры и фауны «Роев ручей» от 27.12.2021,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить извещение о проведении запроса котировок на аренду временного сооружения «Навес садовый 1,9х2,9»; целевое назначение – организация общественного питания, мелкорозничная торговля мороженым на территории МАУ «Парк «Роев ручей» по адресу: г. Красноярск, ул. Свердловская, 293, согласно приложению № 1 к настоящему приказу.

2. Утвердить документацию о проведении запроса котировок на аренду временного сооружения «Навес садовый 1,9х2,9»; целевое назначение – организация общественного питания, мелкорозничная торговля мороженым на территории МАУ «Парк «Роев ручей» по адресу: г. Красноярск, ул. Свердловская, 293, согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

3. Утвердить проект договора на проведение запроса котировок на аренду временного сооружения «Навес садовый 1,9х2,9»; целевое назначение – организация общественного питания, мелкорозничная торговля мороженым на территории МАУ «Парк «Роев ручей» по адресу: г. Красноярск, ул. Свердловская, 293, согласно приложению № 3 к документации.

4. Ответственным лицом за информационное обеспечение процедуры в части размещения на официальном сайте МАУ «Парк «Роев ручей» назначить агента по закупкам Е.А. Майнагашеву.

5. Лицом, ответственным за проведение процедуры назначить заведующего сектором закупок О.В. Панову

6. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

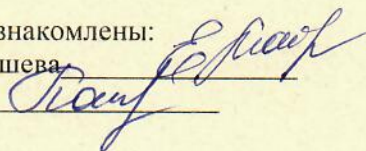
Директор

А.В. Горбань

С приказом ознакомлены:

Е.А. Майнагашева

О.В. Панова



РАЗДЕЛ 1. ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ЗАПРОСА КОТИРОВОК НА АРЕНДУ ВРЕМЕННОГО СООРУЖЕНИЯ «НАВЕС САДОВЫЙ 1,9Х2,9»; ЦЕЛЕВОЕ НАЗНАЧЕНИЕ – ОРГАНИЗАЦИЯ ОБЩЕСТВЕННОГО ПИТАНИЯ, МЕЛКОРОЗНИЧНАЯ ТОРГОВЛЯ МОРОЖЕНЫМ НА ТЕРРИТОРИИ МАУ «ПАРК «РОЕВ РУЧЕЙ» ПО АДРЕСУ: Г. КРАСНОЯРСК, УЛ. СВЕРДЛОВСКАЯ, 293.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Наименование учреждения: муниципальное автономное учреждение «Красноярский парк флоры и фауны «Роев ручей»

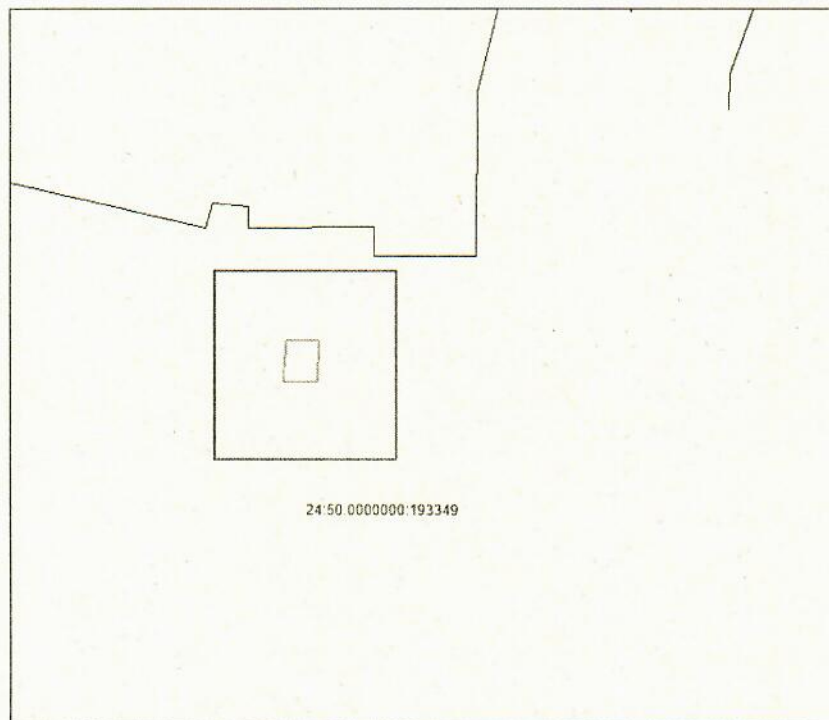
2. Способ проведения конкурентной процедуры: запрос котировок на аренду временного сооружения «Навес садовый 1,9х2,9»; целевое назначение – организация общественного питания, мелкорозничная торговля мороженым на территории МАУ «Парк «Роев ручей» по адресу: г. Красноярск, ул. Свердловская, 293.

3. Предмет договора: право заключения договора аренды временного сооружения «Навес садовый 1,9х2,9»; целевое назначение – организация общественного питания, мелкорозничная торговля мороженым на территории МАУ «Парк «Роев ручей» по адресу г. Красноярск, ул. Свердловская, 293.

Описание лота № 1: Временное сооружение «Навес садовый 1,9х2,9»; целевое назначение – организация общественного питания, мелкорозничная торговля мороженым на территории МАУ «Парк «Роев ручей» по адресу: г. Красноярск, ул. Свердловская, 293.

Площадь временного сооружения 5,51 кв.м.

Площадь санитарной зоны 154,93 кв.м.



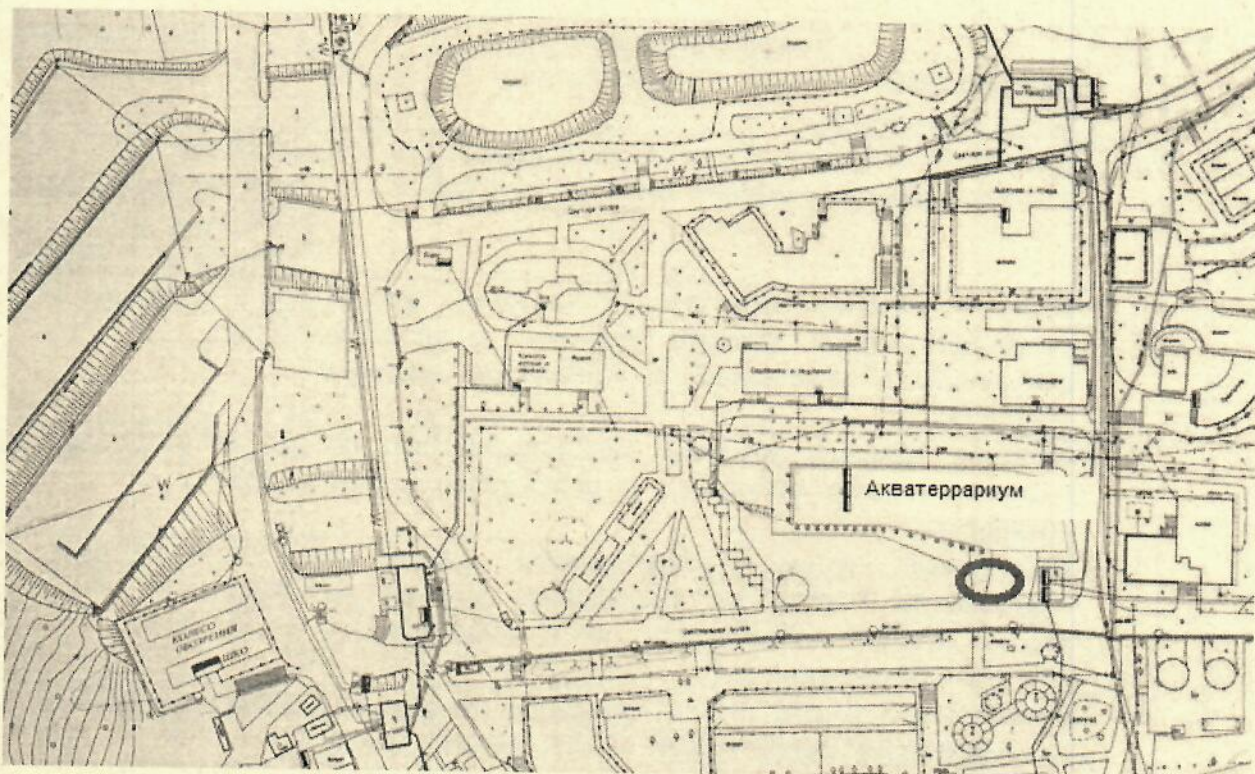


Рис. 1. Место №1 рядом с Акватеррариумом

Состояние объекта: хорошее, объект в текущем состоянии пригоден к использованию по функциональному назначению, дефектов внутренней и внешней отделки не имеет.

Требования к техническому состоянию объектов, которым должны соответствовать объекты на момент окончания срока договора: объект должен соответствовать состоянию, в котором имущество было передано Арендатору по акту приема-передачи, с учетом естественного износа и быть пригодным к использованию по функциональному назначению. Объект должен быть возвращен Арендодателю со всеми произведенными Арендатором неотделимыми улучшениями объекта недвижимости.

4. Начальная (минимальная) цена договора:

Лота № 1 составляет 160 050 (сто шестьдесят тысяч пятьдесят) рублей 00 копеек (с НДС 20%).

Порядок формирования минимальной цены: перерасчет арендной платы аналогичного договора за прошлый год на нынешний индекс потребительских цен.

5. Планируемый срок заключения договора составляет 1 (один) год с момента подписания договора.

6. Порядок, место, дата и время начала, и дата и время окончания срока предоставления документации о запросе котировок, электронный адрес страницы на сайте учреждения, на котором размещена документация о процедуре.

| № | Наименование процедур | Срок выполнения |
|----|---|--|
| 1. | Размещение извещения о проведении запроса котировок на официальном сайте организатора запроса котировок http://www.roev.ru (далее-официальный сайт). | «19» мая 2023 г. |
| 2. | Прием Заявок на участие в запросе котировок по адресу: 660054, г. Красноярск, ул. Свердловская, д. 293, каб. 101. | с 09 ч. 00 мин. «22» мая 2023 г. по 17 ч. 00 мин. «25» мая 2023 г. |
| 3 | Отзыв Заявителями Заявок на участие в запросе котировок | до 10 ч. 00 мин. 26 мая 2023 г. |
| 4 | Предоставление документации о проведении запроса котировок для ознакомления по адресу: 660054, г. Красноярск, ул. Свердловская, д. 293, каб. 101, либо | с 09 ч. 00 мин. «22» мая 2023 г. по 17 ч. 00 мин. «25» мая 2023 г. |

| № | Наименование процедур | Срок выполнения |
|---|---|--|
| | ознакомление на официальном сайте http://www.roev.ru | |
| 5 | Осмотр заявителями объектов, указанных в пп. 1.1. документации о проведении запроса котировок | «23» мая 2023 г. с 10 ч. 00 мин. по 16 ч. 00 мин. «24» мая 2023 г. с 10 ч. 00 мин. по 16 ч. 00 мин. |
| 6 | Срок, в течение которого Организатор запроса котировок вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении запроса котировок | до 17 ч. 00 мин. «17» мая 2023 г. |
| 7 | Срок, в течение которого Организатор запроса котировок вправе отказаться от проведения запроса котировок | до 10 ч. 00 мин. «23» мая 2023 г. |
| 8 | Проведение оценки, сопоставления заявок и определение Победителя (подведение итогов) по адресу: 660054, г. Красноярск, ул. Свердловская, д. 293, каб. 100 (актовый зал) | с 10 ч. 00 мин. «26» мая 2023 г. |
| 9 | Заключение договора аренды временного сооружения на территории МАУ «Парк «Роев ручей» между Победителями запроса котировок и Организатором запроса котировок | «06» июня 2023 г. |

7. Размер, порядок и сроки внесения оплаты, взимаемой учреждением за предоставление документации: плата за предоставление документации на участие в запросе котировок на аренду временного сооружения «Навес садовый 1,9х2,9»; целевое назначение – организация общественного питания, мелкорозничная торговля мороженым на территории МАУ «Парк «Роев ручей» по адресу: г. Красноярск, ул. Свердловская, 293 – не взимается.

8. Дата, время и окончание срока подачи заявок: указано в пункте 6 настоящего извещения.

9. Порядок и срок отзыва заявок на участие в запросе котировок: указан в пункте 3.7. документации о проведении запроса котировок (Раздел 2 настоящего приказа).

10. Место, дата и время начала рассмотрения заявок на участие в запросе котировок: указано в пункте 6 настоящего извещения.

11. Место, дата и время начала проведения процедуры и определения победителя в запросе котировок: указано в пункте 6 настоящего извещения.

12. При составлении заявки на участие в запросе котировок и при участии в процедуре запроса котировок, Заявитель/Участник запроса котировок должен учитывать, что: Условия запроса котировок, порядок и условия заключения договора с участником запроса котировок являются условиями публичной оферты, а подача заявки на участие в запросе котировок является акцептом такой оферты. Организатор запроса котировок вправе отказаться от проведения Процедуры в любое время до заключения договора. Не позднее чем в течение дня, следующего за днем принятия такого решения, извещение об отказе размещается на официальном сайте Учреждения. В течение двух рабочих дней от даты принятия указанного решения организатор запроса котировок направляет соответствующие уведомления всем претендентам по электронной почте или заказным (или ценным) письмом.

13. Место нахождения, почтовый адрес электронной почты и номер контактного телефона Учреждения и лица, ответственного за проведение запроса котировок: 660054, г. Красноярск, ул. Свердловская, д. 293, каб. 101. Адрес электронной почты: roev@mailkrsk.ru. Контактный телефон: +7 (391) 269 80 80 (доб. 502).

14. Иные условия. Для участия претендент представляет Заказчику лично (или через своего представителя, полномочия которого оформлены доверенностью), посредством почтового отправления, в установленный срок свою заявку на участие.

Претендент несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки и иных документов, а также участием в процедуре закупки.

Участник подаёт отдельную заявку по каждому месту осуществления деятельности на котором он предполагает предоставлять услуги.

Запрещается подача одним претендентом на участие в процедуре закупки двух и более заявок на участие в процедуре закупки в отношении одного и того же предмета договора.

Заявка подается в запечатанном виде, не позволяющем просматривать содержимое заявки до вскрытия в установленном порядке (далее - конверт с заявкой). При этом на таком конверте указывается наименование извещения.

Прикладываемые к заявке копии документов должны быть заверены Заявителем.

В случае, если на момент окончания приема заявок на заключение договора число претендентов на один лот будет больше одного или число поступивших заявлений будет больше максимального числа лиц, с которыми могут быть заключены договоры, договоры не заключаются ни с одним из лиц, подавшем заявку на этот лот или этот вид деятельности. При этом Учреждение вправе:

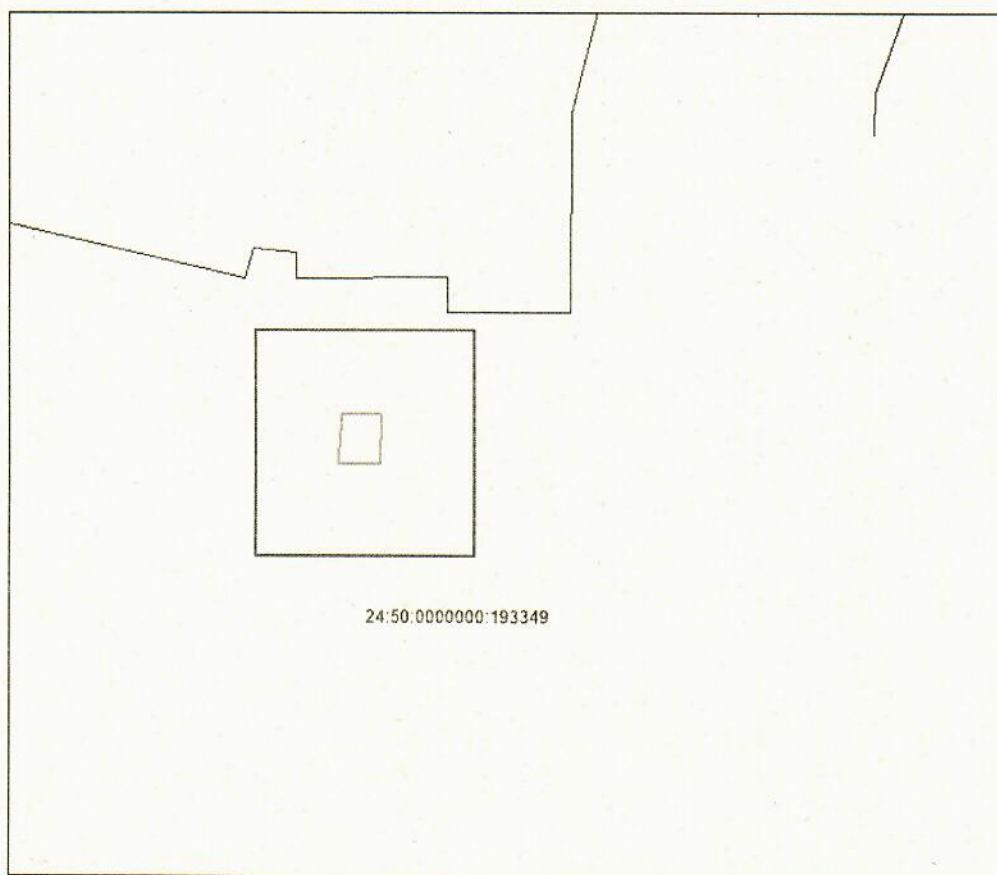
- отказаться от заключения договора по данному лоту;
- провести переторжку среди лиц, подавших заявки на заключение договора;
- заключить договор путем проведения закрытого запроса котировок среди участников, подавших заявки на данный лот.

РАЗДЕЛ 2. ДОКУМЕНТАЦИЯ
О ПРОВЕДЕНИИ ЗАПРОСА КОТИРОВОК НА АРЕНДУ ВРЕМЕННОГО
СООРУЖЕНИЯ «НАВЕС САДОВЫЙ 1,9Х2,9»; ЦЕЛЕВОЕ НАЗНАЧЕНИЕ –
ОРГАНИЗАЦИЯ ОБЩЕСТВЕННОГО ПИТАНИЯ, МЕЛКОРОЗНИЧНАЯ
ТОРГОВЛЯ МОРОЖЕНЫМ НА ТЕРРИТОРИИ МАУ «ПАРК «РОЕВ РУЧЕЙ» ПО
АДРЕСУ: Г. КРАСНОЯРСК, УЛ. СВЕРДЛОВСКАЯ, 293

Описание лота № 1: Временное сооружение «Навес садовый 1,9х2,9»; целевое назначение – организация общественного питания, мелкорозничная торговля мороженым на территории МАУ «Парк «Роев ручей» по адресу: г. Красноярск, ул. Свердловская, 293.

Площадь временного сооружения 5,51 кв.м.

Площадь санитарной зоны 144,8 кв.м.



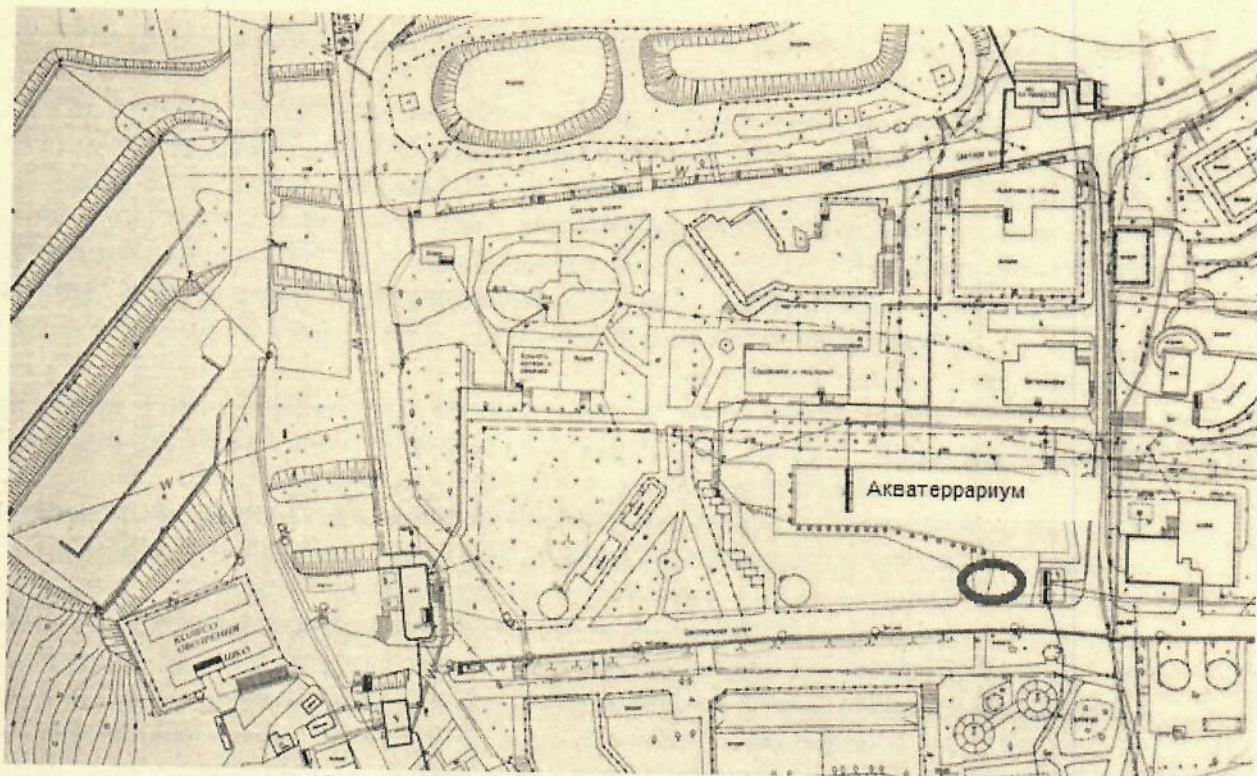


Рис. 1. Место №1 рядом с Акватеррариумом

Состояние объектов: хорошее, объект в текущем состоянии пригоден к использованию по функциональному назначению, дефектов внутренней и внешней отделки не имеет.

Требования к техническому состоянию объектов, которым должны соответствовать объекты на момент окончания срока договора: объект должен соответствовать состоянию, в котором имущество было передано Арендатору по акту приема-передачи, с учетом естественного износа и быть пригодным к использованию по функциональному назначению. Объект должен быть возвращен Арендодателю со всеми произведенными Арендатором неотделимыми улучшениями объекта недвижимости.

Форма заявки на участие в запросе котировок указана в приложении № 1 к настоящей документации.

2. Порядок подачи заявок на участие в запросе котировок:

3.1. Заявка с прилагаемыми к ней документами и описью прилагаемых документов подается заинтересованным лицом лично или через уполномоченного представителя по месту нахождения Организатора запроса котировок: 660054, г. Красноярск, ул. Свердловская, д. 293, каб.101.

Заявка подается по форме, являющейся Приложением № 1 к документации о проведении запроса котировок.

3.2. Заявка и опись представленных документов подаются в двух экземплярах, один из которых остается у организатора запроса котировок, другой - у претендента. Заявка регистрируется организатором запроса котировок в журналофере приема заявок с присвоением каждой заявке номера и с указанием даты и времени подачи документов. На экземпляре заявки и экземпляре описи документов претендента организатором запроса котировок делается отметка о принятии заявки с указанием номера, даты и времени подачи документов.

3.3. Заявка на участие в запросе котировок должна содержать:

1) Сведения и документы о претенденте, подавшем такую заявку:

а) для юридического лица: полное и сокращенное фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, юридический адрес (местонахождение), фактический адрес (фактического местонахождения), почтовый адрес, адрес электронной почты, дата государственной регистрации при создании в Едином государственном реестре юридических лиц, ОГРН, ИНН, КПП, банковские реквизиты,

номер контактного телефона (с указанием кода города, района), факс (с указанием кода города, района), контактное лицо;

для физического лица: фамилия, имя, отчество, паспортные данные (номер, серия, место и дата выдачи, кем выдан), адрес регистрации, адрес фактического места жительства, дата регистрации в качестве индивидуального предпринимателя или самозанятого гражданина (для физических лиц, имеющих статус индивидуального предпринимателя или самозанятого гражданина), ОГРНИП (для физических лиц, имеющих статус индивидуального предпринимателя), ИНН, банковские реквизиты, номер контактного телефона (с указанием кода города, района), факс (с указанием кода города, района), адрес электронной почты;

б) полученную не ранее чем за тридцать дней до даты размещения на официальном сайте организатора запроса котировок извещения о проведении запроса котировок выписку из единого государственного реестра юридических лиц или копию такой выписки (для юридических лиц); полученную не ранее чем за месяц, до даты размещения на официальном сайте организатора запроса котировок извещения о проведении запроса котировок, выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей) или справку о постановке на учет физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход по форме КНД 1122035 (для самозанятых граждан); копию документа, удостоверяющего личность (для физических лиц); надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за месяц до даты размещения на официальном сайте организатора публичной процедуры извещения о проведении запроса котировок;

в) копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица в Едином государственном реестре юридических лиц при создании (для юридических лиц), копию свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (для физических лиц, имеющих статус индивидуального предпринимателя);

г) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени претендента - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо (далее - руководитель) обладает правом действовать от имени претендента без доверенности. В случае если от имени претендента действует иное лицо, заявка на участие в запросе котировок должна содержать помимо вышеуказанных документов также доверенность на осуществление действий от имени претендента, заверенную печатью претендента и подписанную руководителем претендента (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем претендента, заявка на участие в запросе котировок должна содержать также документ, подтверждающий полномочия данного лица, либо нотариально заверенную копию такого документа. В случае если от имени претендента - физического лица, не имеющего статуса индивидуального предпринимателя, действует иное лицо, заявка на участие в запросе котировок должна содержать нотариально удостоверенную доверенность или нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если от имени претендента - физического лица, имеющего статус индивидуального предпринимателя, действует иное лицо, заявка на участие в запросе котировок должна содержать доверенность, подписанную претендентом и имеющую печать претендента или нотариально заверенную доверенность, или нотариально заверенные копии таких доверенностей.

д) копии учредительных документов претендента (для юридических лиц);

е) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации,

учредительными документами юридического лица и если для претендента заключение договора, внесение задатка являются крупной сделкой;

ж) в случае проведения аукциона или переторжки - документ (в свободной форме) где четко указана максимальная цена заявки, включая налоги, выше которой представитель претендента торговаться не вправе. Этот документ заверяется двумя подписями — руководителя претендента и руководителя экономической службы претендента (при отсутствии — главным бухгалтером), а также скрепляется отиском печати претендента. Лица, уполномоченные претендентом от его имени участвовать в процедуре, имеют право представить документ, заверенный аналогичным образом, удостоверяющий право такого лица торговаться без ограничений.

з) заявление (декларация) об отсутствии решения о ликвидации претендента - юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании претендента - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности претендента в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

2) Документ, подтверждающий внесение обеспечения участия в процедуре (платежное поручение с отметкой банка о списании денежных средств со счета претендента, безотзывную банковскую гарантию), в случае если Учреждением в документации о конкурентной процедуре установлено требование о внесении обеспечения участия в процедуре.

3) Предложение о цене договора по форме, являющейся Приложением № 2 к заявке на участие в запросе котировок.

3.4. Все листы заявки должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка должна содержать опись входящих в ее состав документов, быть скреплена печатью претендента (для юридических лиц) и подписана претендентом или уполномоченным претендентом лицом (проставляется подпись и расшифровка подписи). Соблюдение претендентом указанных требований означает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки, поданы от имени претендента, а также подтверждает подлинность и достоверность представленных в составе заявки документов и сведений.

3.5. Претендент вправе подать только одну заявку в отношении каждого предмета торгов (лота).

3.6. Организатор отказывает в приеме заявки в следующих случаях:

а) заявка подается до начала или по истечении срока приема заявок, указанного в извещении о проведении конкурентной процедуры;

б) заявка подается лицом, не уполномоченным действовать от имени претендента.

3.7. Претендент вправе отозвать заявку в любое время до установленных даты и времени начала рассмотрения заявок на участие в торгах. Уведомление об отзыве заявки направляется претендентом путем подачи уведомления организатору торгов лично претендентом или его надлежащим образом уполномоченным представителем. Отзыв заявки регистрируется в журнале приема заявок.

3.8. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в торгах подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, торги признаются несостоявшимся в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка или не подано ни одной заявки.

4. Сведения о начальной (минимальной) цене договора, лота и порядок формирования цены договора.

Лота № 1 составляет 160 050 (сто шестьдесят тысяч пятьдесят) рублей 00 копеек (с НДС 20%).

Порядок формирования минимальной цены: перерасчет арендной платы аналогичного договора за прошлый год на нынешний индекс потребительских цен.

4.1. В течение первого года аренды оплата аренды производится по ставке, определенной по результатам запроса котировок, в последующие годы арендная плата корректируется на сводный индекс потребительских цен по Красноярскому краю за период календарного года, на основании справочной информации территориального

органа Федеральной службы государственной статистики Красноярского края.

5.1. Задаток, внесенный Арендатором при участии в запросе котировок на право заключения настоящего договора:

По лоту №1: в размере 16 005 (шестнадцать тысяч пять) рублей 00 копеек засчитывается в счет оплаты платежей, предусмотренных Приложением № 3 к договору.

Претендент вносит задаток на расчетный счет организатора запроса котировок по следующим реквизитам:

Муниципальное автономное учреждение
«Красноярский парк флоры и фауны «Роев ручей»
660054, г. Красноярск ул. Свердловская, 293
ИНН 2464033183 КПП 246401001
ОГРН 1022402301558
р/с 40703810531284016080
КРАСНОЯРСКОЕ ОТДЕЛЕНИЕ №8646 ПАО СБЕРБАНК
к/с 30101810800000000627
БИК 040407627

Назначение платежа: «Задаток по лоту № ____ запроса котировок на аренду временного сооружения _____; целевое назначение – оказание услуги по нанесению аквагрима на территории МАУ «Парк «Роев ручей» по адресу: г. Красноярск, ул. Свердловская, 293.»

Задаток считается внесенным, если денежные средства поступили на счет Организатора до 17 ч.00 мин. 25.05.2023 г.

5.2. Документом, подтверждающим поступление задатка на счет организатора запроса котировок, является выписка со счета организатора запроса котировок.

5.3. Организатор запроса котировок обязуется вернуть задаток претенденту, не допущенному к участию в запросе котировок, в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты подписания протокола рассмотрения заявок.

5.4. Организатор запроса котировок обязуется вернуть задаток претенденту, подавшему заявку после окончания установленного срока приема заявок на участие в запросе котировок, в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты подписания протокола об итогах запроса котировок.

5.5. Организатор запроса котировок обязуется вернуть задаток претенденту, отзывавшему заявку до установленных даты и времени начала рассмотрения заявок на участие в запросе котировок в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты поступления организатору запроса котировок письменного уведомления об отзыве заявки на участие в запросе котировок.

5.6. В случае если Организатор запроса котировок в установленный срок отказался от проведения запроса котировок, организатор запроса котировок обязуется вернуть претендентам задаток в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты принятия решения об отказе от проведения запроса котировок.

5.7. При подписании протокола об итогах запроса котировок задаток победителя запроса котировок, внесенный на счет организатора запроса котировок, засчитывается в счет оплаты предмета запроса котировок.

5.8. Общая сумма договора вносится в течение 10 (десяти) дней со дня заключения договора.

5.9. Плата по договору вносится Арендатором путем безналичного перечисления денежных средств на расчетный счет Учреждения. Днем оплаты считается день поступления денежных средств на расчетный счет Учреждения.

5.10. Стороны вправе изменить порядок расчетов по договору в соответствии с действующим гражданским законодательством, в том числе, расчет по договору может быть произведен путем зачета Сторонами встречных однородных требований, определяемых двусторонним соглашением к настоящему договору.

6. Порядок рассмотрения заявок на участие в запросе котировок:

6.1. После окончания срока приема заявок комиссия по проведению публичной процедуры рассматривает полученные от претендентов заявки и приложенные к ним

документы на предмет соответствия требованиям, установленным документацией о проведении запроса котировок, и соответствия претендентов требованиям, установленным пп.3.2. документации о проведении запроса котировок.

6.2. Рассмотрение заявок на участие в запросе котировок производится по адресу: 660054, г. Красноярск, ул. Свердловская, д. 293, каб. 100 (актовый зал).

6.3. В случае установления факта подачи одним претендентом двух и более заявок на участие в запросе котировок в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким претендентом не отозваны, все заявки на участие в запросе котировок такого претендента, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются такому претенденту.

6.4. Комиссия не рассматривает и отклоняет заявки на участие в запросе котировок, если предложенная в заявках цена меньше цены, указанной в извещении о запросе котировок или участником запроса котировок не предоставлены документы и информация, предусмотренные документацией о запросе котировок.

6.5. Победителем запроса котировок признается участник, подавший заявку, в которой указана наиболее высокая цена за право заключения договора. При предложении несколькими участниками одинаково наиболее высокой цены за право заключения договора, победителем признается участник, заявка которого зарегистрирована ранее других.

6.6. По результатам рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок комиссией составляется и подписывается протокол, который размещается на сайте не позднее трех дней, следующих за днем его подписания.

6.7. В протоколе рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок должна содержаться следующая информация:

- сведения об Учреждении;
- место, дата и время проведения запроса котировок;
- предмет запроса котировок;
- сведения обо всех участниках конкурса, подавших заявки на участие в запросе котировок;
- сведения об отклоненных заявках с обоснованием причин отклонения;
- предложение о наиболее высокой цене за право заключения договора;
- сведения об иных процедурах, применявшихся для выявления победителя запроса котировок;
- сведения о победителе запроса котировок;
- сведения об участнике, чьей заявке присвоен второй номер.

6.8. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе котировок подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, в указанный протокол вносится информация о признании запроса котировок несостоявшимся. В случае если по результатам рассмотрения заявок комиссия по проведению публичной процедуры отклонила все заявки или не отклонила только одну заявку, запрос котировок признается несостоявшимся. В последнем случае Учреждение вправе заключить договор с единственным участником запроса котировок, заявка которого была не отклонена. При этом запрос котировок признается несостоявшимся только в отношении того лота, все заявки по которому были отклонены или не была отклонена только одна заявка.

6.9. Организатор публичной процедуры в случае признания процедуры несостоявшейся вправе объявить о повторном проведении публичной процедуры. При этом организатор вправе изменить ее условия.

6.10. Документы претендентов хранятся в комиссии по проведению публичной процедуры в течение всего срока проведения процедуры. После завершения процедуры и оформления ее результатов, документы, поданные для регистрации претендента, могут быть возвращены по его письменному заявлению.

7. Требования к участникам запроса котировок:

7.1. Участником запроса котировок может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения, а также места происхождения капитала. Любое физическое лицо, имеющее

или не имеющее статус индивидуального предпринимателя (самозанятые граждане), претендующее на заключение договора, при соблюдении установленных ограничений, в отношении осуществляемых видов деятельности и размера их дохода в течение календарного года (пп. 6 п. 2 ст. 18 НК РФ; ч. 1 ст. 1, ч. 1, 6, 7 ст. 2, ст. 4, ч. 2 ст. 6, ст. 16 Закона от 27.11.2018 № 422-ФЗ «О проведении эксперимента по установлению специального налогового режима «Налог на профессиональный доход»).

7.2. Участник запроса котировок должен соответствовать следующим требованиям:

- непроведение ликвидации участника – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника запроса котировок – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;
- неприостановление деятельности участника в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;
- отсутствие сведений об участнике процедуры в реестрах недобросовестных поставщиков по 44 ФЗ и 223 ФЗ.

7.3. Организатор запроса котировок, комиссия по проведению публичной процедуры вправе запрашивать информацию и документы в целях проверки соответствия участника запроса котировок требованиям, указанным в пп.7.2 документации, у органов власти в соответствии с их компетенцией и иных лиц, за исключением лиц, подавших заявку на участие в соответствующем запросе котировок. При этом организатор, комиссия не вправе возлагать на участников Процедуры обязанность подтверждать соответствие данным требованиям.

8. Основания для отказа в допуске к участию в запросе котировок:

8.1. Претендент не допускается комиссией по проведению публичной процедуры к участию в запросе котировок в случаях:

- 1) непредставления документов, определенных пп.3.3. документации о запросе котировок либо наличия в таких документах недостоверных сведений;
- 2) несоответствия требованиям, указанным в пп.7.2 документации о проведении запроса котировок;
- 3) несоответствия заявки на участие в запросе котировок требованиям пп. 3.2. - 3.6. документации о проведении запроса котировок, в том числе в случае наличия в такой заявке предложения о цене договора ниже начальной (минимальной) цены договора (цены лота).

8.2. Отказ в допуске к участию в запросе котировок по иным основаниям, не допускается.

8.3. В случае установления факта недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных претендентом или участником запроса котировок в соответствии с документацией о проведении запроса котировок, комиссия по проведению публичной процедуры обязана отстранить такого претендента или участника запроса котировок от участия в запросе котировок на любом этапе его проведения. Комиссией по проведению публичной процедуры составляется протокол об отстранении претендента от участия в запросе котировок в двух экземплярах и размещается на официальном сайте организатора запроса котировок в срок не позднее дня, следующего за днем принятия такого решения. Один экземпляр протокола об отстранении претендента от участия в запросе котировок в течение дня, следующего за днем подписания протокола, направляется претенденту по электронной почте в виде отсканированной копии документа, или заказным (или ценным) письмом.

9. Любой участник запроса котировок вправе осуществлять аудио- и/или видеозапись запроса котировок, о чем участник обязан заявить до проведения запроса котировок. В данном случае в протоколе об итогах запроса котировок указывается о ведении аудио- и/или видеозаписи запроса котировок.

10. Любой участник запроса котировок после размещения протокола запроса котировок вправе направить организатору запроса котировок в письменной форме запрос о разъяснении результатов запроса котировок. Организатор запроса котировок в течение двух рабочих дней с даты поступления такого запроса обязан дать такому участнику запроса котировок соответствующие разъяснения в письменной форме, которые участник

может получить в месте нахождения организатора запроса котировок. Также данные разъяснения могут быть направлены участнику запроса котировок по почте заказным и (или) ценным письмом или на электронную почту участника.

11. Протоколы, составленные в ходе проведения запроса котировок, заявки на участие в запросе котировок, документация о проведении запроса котировок, изменения, внесенные в документацию о проведении запроса котировок, а также аудио- или видеозапись запроса котировок хранятся организатором запроса котировок не менее трех лет.

12. Заключение договора по результатам запроса котировок:

12.1. Протокол по результатам проведения запроса котировок является основанием для заключения договора с победителем запроса котировок.

12.2. Заключение договора осуществляется в порядке, предусмотренном Положением, Гражданским кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами и Положением МАУ «Парк «Роев ручей» о проведении публичных процедур Муниципальным автономным учреждением «Красноярский парк флоры и фауны «Роев ручей».

12.3. Дата, время и место вручения победителю Процедуры подписанных Учреждением экземпляров договора указывается в протоколе о результатах Процедуры.

12.4. Победитель Процедуры обязан прибыть лично либо направить лицо, являющееся его уполномоченным представителем. Допускается передача документов курьерской службе, оплаченной победителем Процедуры. Распоряжение передавать документы такой службе должно быть указано в произвольной форме в заявке на участие в процедуре либо заблаговременно передано в Учреждение по электронной почте с адреса для официальной переписки.

12.5. Лицо, ответственное за проведение Процедуры, передает победителю Процедуры 2 (два) подписанных экземпляра договора.

12.6. Все экземпляры договора должны быть подписаны победителем Процедуры и 1 (один) возвращен лично победителем Процедуры, его уполномоченным представителем или курьерской компанией в Учреждение в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения договора.

12.7. Победитель Процедуры считается уклонившимся от заключения договора, если он не прибыл для получения подписанных экземпляров договора или не вернул в Учреждение подписанный договор в течение 5 (пяти) рабочих дней.

12.8. Победитель Процедуры считается отказавшимся от заключения договора, если он направит в Учреждение в течение 5 (пяти) рабочих дней отказ от заключения договора.

12.9. В случае отказа или уклонения победителя Процедуры от заключения договора Учреждение по своему выбору вправе заключить договор с участником Процедуры, занявшим второе место, или объявить процедуру несостоявшейся.

12.10. В случае уклонения или отказа победителя Процедуры от заключения договора комиссией не позднее 5 (пяти) рабочих дней, следующих после дня установления данного факта, оформляется в трех экземплярах протокол об уклонении от заключения договора или об отказе от заключения договора, в котором должны содержаться сведения:

- о месте, дате и времени его составления;
- о лице, ставшем победителем проведенной Процедуры;
- об участнике Процедуры, чьей заявке присвоен второй номер;
- о признании победителем Процедуры участника, чьей заявке присвоен второй номер, или о признании Процедуры несостоявшейся;
- сведения о фактах, свидетельствующих об уклонении от подписания договора или сведения об отказе от заключения договора.

12.11. Один экземпляр протокола об уклонении от заключения договора или об отказе от заключения договора в течение дня, следующего за днем подписания протокола, направляется участнику по электронной почте в виде отсканированной копии документа, одновременно с приглашением прибыть для получения оригинала протокола.

При необходимости составляется дополнительный экземпляр протокола для кредитной организации, выступающей гарантом исполнения обязательств участника.

12.12. В случае принятия решения о заключении договора с участником, чьей заявке присвоен второй номер, Учреждение направляет ему приглашение заключить договор на условиях не хуже сделанного им предпоследнего предложения.

Если участник Процедуры, занявший второе место, уклонился или отказался от заключения договора, Процедура признается несостоявшейся. В данном случае, комиссией составляется протокол об уклонении от заключения договора или об отказе от заключения договора, в котором должны содержаться сведения:

- о месте, дате и времени его составления;
- об участнике, чьей заявке присвоен второй номер;
- сведения о фактах, свидетельствующих об уклонении от подписания договора или сведения об отказе от заключения договора;
- решение о признании Процедуры несостоявшейся.

Протокол подписывается всеми присутствующими членами комиссии в день его составления. Протокол составляется в 2 (двух) экземплярах.

Один экземпляр протокола об уклонении от заключения договора или об отказе от заключения договора в течение дня, следующего за днем подписания протокола, направляется участнику по электронной почте в виде отсканированной копии документа, одновременно с приглашением прибыть для получения оригинала протокола.

При необходимости составляется дополнительный экземпляр протокола для кредитной организации, выступающей гарантом исполнения обязательств участника.

12.13. В срок, предусмотренный для заключения договора, Учреждение обязано отказаться от заключения договора с победителем Процедуры в случае установления факта:

- 1) проведения ликвидации такого участника - юридического лица или принятия Арбитражным судом решения о признании такого участника - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;
- 2) приостановления деятельности такого лица в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;
- 3) установления Учреждением факта предоставления таким лицом заведомо ложных сведений, содержащихся в документах запроса котировок.

Приложение № 1

к документации о проведении запроса котировок на аренду временного сооружения; целевое назначение – организация общественного питания, мелкорозничная торговля мороженым на территории МАУ «Парк «Роев ручей» по адресу:

г. Красноярск, ул. Свердловская, 293.

ФОРМА ЗАЯВКИ

_____ (для юридического лица - полное наименование, адрес местонахождения, для физического лица (имеющего статус индивидуального предпринимателя и не имеющего статуса индивидуального предпринимателя - ФИО, адрес регистрации)

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ КОТИРОВОК

« ____ » _____ 20__ г.

г. Красноярск

_____ (указать наименование юридического лица, Ф.И.О. физического лица, имеющего и не имеющего статус индивидуального предпринимателя), в лице _____ (для юридического лица, для физического лица, действующего через представителя по доверенности), действующего на основании _____ (указать документ, подтверждающий полномочия) (далее по тексту – претендент), изучив извещение о проведении запроса котировок, размещенное на официальном сайте МАУ «Парк «Роев ручей» от _____ г., а также документацию о проведении запроса котировок, принимает решение об участии в запросе котировок на аренду временного сооружения (указывается объект аренды) на территории МАУ «Парк «Роев ручей», и просит принять настоящую заявку об участии в запросе котировок, который будет проводиться _____ 20__ г. в ____ ч. ____ мин. по местному времени по лоту № _____.

Участником устанавливается цена договора аренды временного сооружения на территории МАУ «Парк «Роев ручей» за весь срок действия договора, равная _____ руб.

С Положением муниципального автономного учреждения «Красноярский парк флоры и фауны «Роев ручей» о порядке проведения запроса котировок на аренду временного сооружения, а также с документацией о проведении запроса котировок ознакомлен и обязуюсь:

1. Соблюдать условия и порядок проведения запроса котировок, содержащиеся в Положении, извещении о проведении запроса котировок, и документации о проведении запроса котировок.

2. В случае признания победителем запроса котировок обязуюсь подписать протокол о результатах запроса котировок, договор на аренду временного сооружения на территории МАУ «Парк «Роев ручей» и оплатить сумму договора, на условиях и в срок, указанный в Положении, протоколе об итогах запроса котировок, заключённом договоре.

3. Нести имущественную и иную ответственность в случае невыполнения или ненадлежащего выполнения своих обязательств.

В соответствии с требованиями документации о проведении запроса котировок сообщаю следующие сведения:

| | | |
|--|---|---|
| Юридическое лицо | Фирменное наименование полное и сокращенное | |
| | Организационно-правовая форма | |
| | Юридический адрес | |
| | Фактический адрес | |
| | Почтовый адрес | |
| | Дата государственной регистрации при создании в Едином государственном реестре юридических лиц | |
| | ОГРН/ ОКПО | |
| | ИНН/КПП | |
| | Банковские реквизиты | |
| | Номер контактного телефона (с указанием кода города, района) | |
| | Факс (с указанием кода города, района) | |
| | Адрес электронной почты | |
| | Контактное лицо | |
| | Физическое лицо | Информация о наличии или отсутствии статуса индивидуального предпринимателя |
| Фамилия | | |
| Имя | | |
| Отчество | | |
| Паспортные данные (номер, серия, место и дата выдачи, кем выдан) | | |
| Адрес регистрации | | |
| Адрес фактического места жительства | | |
| Дата регистрации в качестве индивидуального предпринимателя (для физических лиц, имеющих статус индивидуального предпринимателя) | | |
| ИНН | | |
| ОГРНИП (для физических лиц, имеющих статус индивидуального предпринимателя) | | |
| Банковские реквизиты | | |
| Номер контактного телефона (с указанием кода города, района) | | |
| Факс (с указанием кода города, района) | | |
| Адрес электронной почты | | |

Подписанием настоящей заявки подтверждаю, что в случае признания победителем запроса котировок и последующего отказа от заключения договора или уклонения от заключения договора сумма внесенного задатка остается у организатора запроса котировок.

Сообщаю платежные реквизиты, на которые перечисляется сумма возвращаемого задатка в случаях, предусмотренных Положением и документацией о проведении запроса котировок:

Настоящим также делается заявление об отсутствии решения о ликвидации претендента – юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании претендента – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности претендента в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях (для юридических лиц и физических лиц, имеющих статус индивидуального предпринимателя).

Нижеподписавшийся удостоверяет, что сделанные заявления и сведения, представленные в настоящей заявке, являются полными, точными и достоверными.

Приложение:

1. _____;
2. _____;
3. _____;
4. _____.

Подпись и расшифровка подписи, печать претендента (уполномоченного представителя): _____

Приложение № 1

к заявке на участие в запросе котировок на аренду временного сооружения; целевое назначение – организация общественного питания, мелкорозничная торговля мороженым на территории МАУ «Парк «Роев ручей» по адресу: г. Красноярск, ул. Свердловская, 293

Предложение о цене договора

Изучив документацию о запросе котировок на право заключения договора аренды временного сооружения; целевое назначение – организация общественного питания, мелкорозничная торговля мороженым на территории МАУ «Парк «Роев ручей» по адресу: г. Красноярск, ул. Свердловская, 293.

| | |
|--|--|
| Полное фирменное наименование участника (наименование организации/Ф.И.О. для физического лица) | |
| Паспортные данные (для физического лица) | |
| Организационно-правовая форма | |
| Место нахождения (место жительства) | |
| Почтовый адрес | |
| ОГРН, ИНН/КПП ОКПО участника | |

в лице _____
 (наименование должности руководителя и его Ф.И.О. – для Участника -юридического лица)
 действующего на основании _____

выражает свое согласие на заключения договора аренды временного сооружения; целевое назначение – организация общественного питания, мелкорозничная торговля мороженым на территории МАУ «Парк «Роев ручей» по адресу: г. Красноярск, ул. Свердловская, 293 с использованием следующих объектов:

| Наименование объекта | Кол-во, шт. | Платы за предоставляемое право (с НДС 20% / без НДС), руб. |
|------------------------|-------------|--|
| 1. | 1 | |
| Итого (цена договора): | | |

 (должность)
 подписи)

 (подпись)

 (расшифровка)

М.П

Приложение № 2

к заявке на участие в запросе котировок на аренду временного сооружения; целевое назначение – организация общественного питания, мелкорозничная торговля мороженым на территории МАУ «Парк «Роев ручей» по адресу: г. Красноярск, ул. Свердловская, 293

ОПИСЬ ПОЛУЧЕННЫХ ДОКУМЕНТОВ

« _____ » _____ 20__ г.

г. Красноярск

Настоящим удостоверяется, что _____

(указать полностью ФИО – для физического лица (имеющего и не имеющего статус индивидуального предпринимателя), ОГРН (для физического лица, имеющего статус индивидуального предпринимателя), ИНН, паспортные данные (номер, серия, место и дата выдачи, кем выдан); полное наименование юридического лица в соответствии со сведениями, содержащимися в ЕГРЮЛ – для юридического лица, ИНН, ОГРН (для юридического лица), адрес регистрации (для физического лица), адрес местонахождения (для юридического лица), являющийся претендентом на участие в запросе котировок _____ (указать реквизиты запроса котировок), представил, а организатор запроса котировок - муниципальное автономное учреждение «Красноярский парк флоры и фауны «Роев ручей» получил в _____ часов _____ минут « _____ » _____ 20__ г. следующие документы:

| № п/п | Наименование документа | Количество экземпляров | Количество листов в одном экземпляре |
|-------|------------------------|------------------------|--------------------------------------|
| 1. | | | |
| ... | | | |

Подпись и ФИО претендента (уполномоченного им лица)

_____/ _____ /
МП

Приложение № 2
к документации о проведении запроса
котировок на аренду временного
сооружения; целевое назначение –
организация общественного питания,
мелкорозничная торговля мороженым на
территории МАУ «Парк «Роев ручей» по
адресу: г. Красноярск, ул. Свердловская, 293.

Проект договора № _____
аренды временного сооружения; целевое назначение – организация
общественного питания, мелкорозничная торговля мороженым на территории МАУ
«Парк «Роев ручей» по адресу: г. Красноярск, ул. Свердловская, 293.

г. Красноярск

« ____ » _____ 2023 г.

Муниципальное автономное учреждение «Красноярский парк флоры и фауны «Роев ручей» в лице директора Горбаня Андрея Вениаминовича, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Арендодатель», с одной стороны, и _____ в лице, действующего на основании _____ именуемое в дальнейшем «Арендатор», с другой стороны, а вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий договор (далее по тексту - договор), о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Арендодатель предоставляет Арендатору право аренды временного сооружения; целевое назначение – организация общественного питания, мелкорозничная торговля мороженым на территории МАУ «Парк «Роев ручей» по адресу: г. Красноярск, ул. Свердловская, 293, а Арендатор обязуется осуществлять плату за предоставляемое право в соответствии с условиями договора.

1.2. Вид предпринимательской деятельности, осуществляемой Арендатором - организация общественного питания, мелкорозничная торговля мороженым на территории МАУ «Парк «Роев ручей» по адресу: г. Красноярск, ул. Свердловская, 293.

1.3. Сдача Объекта в аренду не влечет передачу права собственности на него.

1.4. Арендатор не вправе без предварительного согласования арендодателя передавать арендуемое движимое имущество в субаренду.

1.5. Арендатор вправе размещать на внешних стенках, крыше, иных конструктивных элементах Объекта (в том числе Объекта) рекламу при условии соблюдения требований действующего законодательства, в том числе Федеральный закон от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе», а также при условии получения согласия Арендодателя.

1.6. Арендатор обязан размещать на конструктивных элементах Объекта (в том числе внутри Объекта) информационные вывески, подлежащие обязательному размещению в соответствии с законодательством, регламентирующим отношения в сфере защиты прав потребителей.

1.7. Неотделимые улучшения Объекта производятся Арендатором только с письменного разрешения арендодателя. Стоимость таких улучшений по истечении срока аренды не возмещается.

1.8. Арендатор не вправе заключать договоры и вступать в сделки, следствием которых является какое-либо обременение предоставленных Арендатору по настоящему договору имущественных прав, передавать Объект третьим лицам.

1.9. Арендатор несет риск случайной гибели или повреждения переданного в аренду Объекта.

2. ПОРЯДОК ПЕРЕДАЧИ ОБЪЕКТА

2.1. Не позднее десяти дней с момента подписания Договора Арендодатель передает, а Арендатор обязан принять Объект по акту приема-передачи (Приложение № 2 к Договору), который подписывается Сторонами.

В случае уклонения Арендатора от подписания акта приема-передачи Объекта в течение указанного срока, договор аренды считается незаключенным.

2.2. При передаче Объекта в Акте приема-передачи отражается:
описание и техническое состояние Объекта;
наименование, номера и показания приборов учета;
максимальная мощность технологического присоединения к электрической сети;
перечень имеющихся на Объекте материальных ценностей, являющихся технологической составляющей объекта;
перечень выявленных недостатков в отношении Объекта;
перечень ремонтных работ, необходимых к проведению в отношении Объекта;
сроки проведения ремонтных работ в отношении Объекта.

2.3. Приемка-передача Объекта осуществляется Арендатором и (или) уполномоченным представителем (уполномоченными представителями) в присутствии уполномоченного представителя (уполномоченных представителей) Арендодателя.

2.4. После подписания акта приема-передачи Сторонами Арендатор допускается на территорию Арендодателя для осуществления предпринимательской деятельности с использованием Объекта в любой день, в период действия договора в дни и часы работы Арендодателя.

2.5. Возврат Объекта из временного пользования Арендатором для осуществления предпринимательской деятельности, в случаях, установленных действующим законодательством РФ, судебными актами, а также настоящим договором производится в порядке, определенных пп. 2.1. - 2.4. настоящего договора с учетом исполнения Арендатором обязанностей передающей стороны, а Арендодателем – принимающей.

2.6. Арендатор обязан вернуть Арендодателю Объект в том состоянии, в котором он его получил, с учетом нормального износа.

2.7. Арендатор обязан за свой счет подготовить Объект к возврату Арендодателю, включая составление Акта приема-передачи.

2.8. В случае несвоевременного возврата Объекта Арендодатель вправе потребовать от Арендатора внесения арендной платы за все время просрочки. В случае, когда указанная плата не покрывает причиненных Арендодателю убытков, он может потребовать их возмещения сверх суммы требований, установленных пп.7.11. Договора.

3. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

3.1. Договор заключается сроком на 1 (один) год с момента подписания.

3.2. Настоящий договор считается заключенным с даты его подписания. Плата за право, предоставляемое по договору, начисляется с даты подписания акта приема-передачи Объекта, предназначенного для осуществления предпринимательской деятельности.

3.3. В случае, если последний срок действия настоящего договора приходится на нерабочий день, днем окончания срока действия настоящего договора считается ближайший следующий за ним рабочий день.

3.4. Окончание срока действия договора влечет прекращение действия договора. При этом, для прекращения действия договора, не требуется какого-либо предварительного уведомления Арендодателем Арендатора об истечении срока действия договора и о прекращении договора.

4. ПОЛЬЗОВАНИЕ ОБЪЕКТОМ. СОДЕРЖАНИЕ ОБЪЕКТА

4.1. Арендатор обязан пользоваться Объектом в соответствии с настоящим договором, а также его назначением.

4.2. Арендатор не вправе без письменного разрешения Арендодателя производить реконструкцию, перепланировку и переоборудование предоставленного в аренду Объекта.

Требования к объему, перечню, срокам выполнения работ, которые необходимо выполнить в отношении Объекта аренды указываются в Приложении №2.

В случае получения согласия Арендодателя (в случае необходимости, также после получения согласия уполномоченного органа) реконструкция, перепланировка и переоборудование предоставленного в аренду Объекта производится Арендатором за счёт собственных средств. Арендатор обязан, в течение месяца, после проведения реконструкции, перепланировки Объекта, за счёт собственных средств произвести техническую инвентаризацию Объекта с изготовлением соответствующей документации и передать изготовленную документацию Арендодателю.

4.3. Арендатор несет полную ответственность за противопожарное состояние арендуемого Объекта и соблюдение требований и правил пожарной безопасности.

4.4. Арендатор при осуществлении предпринимательской деятельности обязан соблюдать санитарные нормы и правила, а также противопожарные нормы и правила.

4.5. Арендатор своими силами и за счет собственных средств, производит инструктаж работников Арендатора и (или) лиц, привлеченных Арендатором на основании гражданско-правового договора, относительно Правил поведения и нахождения на территории Арендодателя, соблюдения требований и правил пожарной безопасности, соблюдения санитарно-эпидемиологических норм и правил, соблюдения техники безопасности (далее по тексту – инструктаж). Арендатор не имеет право допускать указанных лиц к работе на территории Арендодателя до проведения инструктажа. Факт проведения инструктажа фиксируется в журнале под роспись инструктируемого лица. Также в журнале Арендатор обязан отразить содержание проведенного инструктажа. Арендатор по первому требованию Арендодателя обязан незамедлительно предоставить данный журнал. Правила поведения и нахождения на территории Арендодателя являются Приложением № 4 к договору и являются его неотъемлемой частью.

4.6. Арендатор несет ответственность за своих работников и лиц, привлеченных на основании гражданско-правовых договоров. Также Арендатор несет ответственность в случае наступления неблагоприятных последствий в связи с невыполнением Арендатором своих требований пп. 4.5. договора и в случае нарушения проинструктированными лицами требований правил, в отношении которых был проведен инструктаж.

4.7. Арендатор обязан согласовывать с Арендодателем мощность оборудования, устанавливаемого Арендатором на Объекте в целях осуществления предпринимательской деятельности, а также соблюдать требования к ограничению мощности оборудования, указанные в акте приёма-передачи Объекта. При этом Арендатор не имеет право устанавливать оборудование, подлежащее подключению к электрической сети, без письменного разрешения Арендодателя.

4.8. Арендатор имеет право находиться на территории Объекта и осуществлять пользование Объектом только в дни и часы работы Арендодателя:

с 01 сентября по 30 апреля: с 8 ч. 00 мин. до 21 ч. 00 мин.

с 01 мая по 31 августа: с 8ч. 00 мин. до 22 ч. 00 мин.

Проезд транспорта на территорию Парка в период с мая по август разрешен в будни до 10 ч. 00 мин. и после 18 ч. 00 мин. и в выходные и праздничные дни до 10 ч. 00 мин. и после 18 ч. 00 мин. Проезд транспорта Арендатора в иное время возможен только с письменного разрешения Арендодателя.

4.9. Приказом руководителя Арендодателя, установленный настоящим договором график нахождения на территории Объекта может быть изменен в одностороннем порядке. Об изменении графика Арендатор должен быть уведомлен непосредственно в день издания соответствующего приказа в письменной форме (в том числе уведомление может быть сделано путем направления информации на электронную почту Арендатора).

4.10. Арендатор имеет право находиться на территории Объекта и осуществлять пользование Объектом в иное время, не указанное в пп.4.8. договора только с письменного разрешения Арендодателя.

4.11. Мероприятия, проводимые Арендатором по содержанию в надлежащем санитарном состоянии прилегающей к Объекту санитарной зоны (уборка листьев, снега и пр.) осуществляются в период с мая по август в будни до 09 ч. 00 мин. и после 18 ч. 00 мин. и в выходные и праздничные дни до 09 ч. 00 мин. и после 18 ч. 00 мин. С сентября по

апрель в будни до 09 ч. 00 мин. и после 16 ч. 00 мин. и в выходные и праздничные дни до 09 ч. 00 мин. и после 17 ч. 00 мин.

Мероприятия по поддержанию Объекта в надлежащем санитарном состоянии осуществляются в течение рабочего времени не реже 1 раза в 20 минут.

4.12. Обеспечение доступа Арендатора (уполномоченных представителей и (или) работников) на территорию Арендодателя для осуществления деятельности, установленной пп.1.2. настоящего договора на Объекте, определенном в пп.1.1. настоящего договора осуществляется по пропускам, выдаваемым Арендодателем по письменному заявлению Арендатора (уполномоченного представителя), подаваемому в свободной форме на имя руководителя Арендодателя.

4.13. Ввоз имущества Арендатора на территорию Арендодателя осуществляется с предварительным письменным уведомлением, в состав которого входит перечень ввозимого Арендатором имущества, Арендодателя об этом не позднее, чем за 2 (два) календарных дня до начала даты начала ввоза имущества. После истечения срока действия договора или в случае досрочного расторжения договора Арендатор обязан вывезти все находящееся на территории Объекта имущество, ввезенное Арендатором, согласно перечню, и передать Объект Арендодателю в день прекращения договора по акту приема-передачи.

4.14. В случае неисполнения Арендатором обязанности, предусмотренной пп.4.13. договора, Арендодатель не несет ответственности за сохранность вещей, ввезенных на территорию Объекта Арендатором. В данном случае Арендодатель имеет право по своему усмотрению вывезти вещи Арендатора с территории Объекта или принять данные вещи на ответственное хранение за плату, которая составляет 500 рублей в стуки.

4.15. В случае принятия Арендодателем на ответственное хранение вещей в соответствии с пп.4.14. договора, Арендатор обязан произвести оплату за все дни нахождения вещей на ответственном хранении у Арендодателя до дня передачи вещей Арендодателем Арендатору, включая день передачи вещей.

4.16. Арендодатель вправе удерживать у себя вещи, принятые на ответственное хранение в соответствии с пп.4.14. договора, до полной оплаты Арендатором стоимости ответственного хранения в соответствии с пп.4.15. договора.

4.19. В случае, если вещи Арендатора приняты Арендодателем на ответственное хранение в соответствии с пп.4.15. договора, и Арендатор в течение трех месяцев с момента прекращения договора не исполнил требования пп.4.17. договора, обязательства Арендодателя по ответственному хранению вещей прекращаются, а Арендодатель не несет никакой ответственности за сохранность вещей Арендатора.

5. ПЛАТЕЖИ И РАСЧЕТЫ ПО ДОГОВОРУ

5.1. Общая сумма договора составляет _____ (_____) рублей ____ копеек (с НДС/без НДС).

5.2. Задаток, внесенный Арендатором при подаче заявки на участие в торгах на право заключения договора в размере 16 005 (шестнадцать тысяч пять) рублей 00 копеек засчитывается в счет оплаты платежей, предусмотренных Приложением № 3 к договору.

5.3. Общая сумма договора вносится в течение 10 (десяти) дней со дня заключения договора.

5.4. Плата по договору вносится Арендатором путем безналичного перечисления денежных средств на расчетный счет Учреждения. Днем оплаты считается день поступления денежных средств на расчетный счет Учреждения.

5.5. Стороны вправе изменить порядок расчетов по договору в соответствии с действующим гражданским законодательством, в том числе, расчет по договору может быть произведен путем зачета Сторонами встречных однородных требований, определяемых двусторонним соглашением к настоящему договору.

5.6. Арендатор ежемесячно возмещает Учреждению расходы, понесенные Арендодателем на содержание территории Учреждения, согласно Перечню расходов, подлежащих возмещению (Приложение № 2 к договору), являющемуся неотъемлемой частью договора. В Перечне расходов, подлежащих возмещению, устанавливается стоимость расходов за единицу измерения, на основании которой Арендодателем

выставляется счет Арендатору. Возмещение расходов производится на основании счета Учреждения, выставляемого ежемесячно не позднее третьего числа месяца, следующего за истекшим месяцем. Оплата расходов по выставленному Арендодателем счету производится Арендатором не позднее десятого числа месяца, следующего за истекшим месяцем, на расчетный счет Арендодателя. До десятого числа месяца, следующего за отчетным, Арендодатель выставляет Арендатору счет на возмещение расходов за потребленную электрическую энергию. Арендатор обязуется оплатить данный счет в течение 5 (Пяти) рабочих дней с момента его получения.

5.7. Арендная плата за первый год действия договора не подлежит корректировке, в последующие годы арендная плата корректируется на сводный индекс потребительских цен по Красноярскому краю за период календарного года.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

6.1. Арендодатель обязуется:

6.1.1. Уведомить Арендатора об изменении платежных реквизитов не позднее двух рабочих дней с момента изменения по любому доступному каналу связи и в течение пяти рабочих дней направить письменное уведомление об изменении платежных реквизитов.

6.1.2. Обеспечить беспрепятственный доступ Арендатора (уполномоченных представителей и (или) работников) на Объект для осуществления деятельности, предусмотренной пп.1.2 договора, при соблюдении требований пп.4.13. настоящего договора.

6.1.3. По окончании срока действия настоящего договора или при досрочном расторжении договора принять Объект по акту приема-передачи, который подписывается Арендодателем и Арендатором.

В случае отсутствия или отказа Арендатора (уполномоченного представителя), Арендодатель принимает Объект в присутствии комиссии, сформированной на основании приказа руководителя Учреждения, по итогам которой составляется Акт, подписываемый членами комиссии и содержащий в себе:

- описание и техническое состояние Объекта;
- наименование, номера и показания приборов учета;
- перечень имеющихся на Объекте материальных ценностей, являющихся технологической составляющей объекта;
- перечень выявленных недостатков в отношении Объектов;
- перечень ремонтных работ, необходимых к проведению в отношении Объектов;
- перечень наличия на Объекте материальных ценностей, не являющихся собственностью Учреждения и др.

6.2. Арендодатель (уполномоченное лицо) имеет право:

6.2.1. Осуществлять контроль за деятельностью Арендатора на территории Учреждения. В случае выявления нарушений условий, Арендодателем составляется акт о выявленных нарушениях. Акт составляется в присутствии представителя (представителей) Арендатора и подписывается представителями Сторон. К акту прилагаются материалы фото/видео- фиксации, иные материалы в качестве доказательств имеющихся нарушений.

6.2.2. Досрочно расторгнуть настоящий договор в случаях, предусмотренных договором и действующим законодательством Российской Федерации;

6.2.3. В случае несоблюдения Арендатором срока оплаты по договору, указанного в п.5. договора более двух раз подряд, Арендодатель имеет право отказаться от настоящего договора в одностороннем порядке, письменно уведомив Арендатора об этом. Договор считается расторгнутым с даты, указанной в уведомлении Учреждения об отказе от договора, которое может быть направлено по электронной почте, или заказным (или ценным) письмом.

6.2.4. В любое время беспрепятственно входить на территорию Объекта в присутствии Арендатора (уполномоченных лиц) с целью проверки соблюдения условия настоящего договора, без вмешательства в хозяйственную деятельность Арендатора.

В экстренных случаях, требующих незамедлительного попадания на территорию Объекта (аварийная ситуация, предотвращение хищения имущества и иные ситуации), Арендодатель при отсутствии Арендатора (уполномоченных лиц) на Объекте вправе

войти на территорию Объекта, используя имеющийся у Учреждения второй комплект ключей от Объекта, и предпринять необходимые меры для исключения и предотвращения негативных последствий для Арендатора и Учреждения.

При попадании на Объект в отсутствие Арендатора (уполномоченного лица) Арендодатель обязан немедленно об этом известить Арендатора и составить в двух экземплярах Акт, в котором отразить время попадания на Объект и причины. Второй экземпляр Арендодатель передает Арендатору.

6.2.5. Имеет иные права, установленные законодательством Российской Федерации.

6.3. Арендатор обязан:

6.3.1. Принять Объект по Акту приема-передачи, который подписывается Арендодателем и Арендатором не позднее 20 (Двадцати) дней, следующих за днём подписания настоящего договора.

6.3.2. Осуществлять предпринимательскую деятельность только в пределах территории Объекта, переданного Арендатору.

6.3.3. Осуществлять на территории Учреждения только тот вид предпринимательской деятельности, который указан в пп.1.2 договора.

6.3.4. Осуществлять оплату за арендованное имущество Учреждения в соответствии с условиями договора.

6.3.5. При осуществлении предпринимательской деятельности соблюдать санитарные нормы и правила, а также противопожарные нормы и правила.

6.3.6. Соблюдать Правила поведения и нахождения на территории Учреждения, которые являются Приложением № 4 к договору и являются его неотъемлемой частью.

6.3.7. Соблюдать в процессе своей деятельности требования законодательства о рекламе, в том числе ФЗ «О рекламе» от 13.03.2006 г. № 38-ФЗ.

6.3.8. Соблюдать в процессе своей деятельности требования действующего законодательства в области защиты прав потребителей, в том числе требования Закона РФ «О защите прав потребителей» от 07.02.1992 г. № 2300-1.

6.3.9. Соблюдать в процессе своей деятельности требования часть четвертой Гражданского кодекса РФ от 18.12.2006 г. № 230-ФЗ, в том числе в отношении прав на результаты интеллектуальной деятельности и средств индивидуализации, авторских прав и прав, смежных с авторскими.

6.3.10. Оказывать услуги в полном соответствии с установленными действующим законодательством требованиями к качеству оказываемых услуг.

6.3.11. Незамедлительно уведомлять в письменном виде Арендодателя обо всех претензиях, предъявляемых к Арендатору лицами, являющимися посетителями парка флоры и фауны «Роев ручей».

6.3.12. При осуществлении предпринимательской деятельности содержать Объект в чистоте, исправном состоянии, надлежащем техническом и санитарном состоянии.

6.3.13. Обеспечивать Учреждению (уполномоченным лицам) беспрепятственный доступ к Объекту для осмотра и проверки его содержания, эксплуатации и соблюдения условий договора;

6.3.14. Не вносить никаких изменений в механизм, ограничивающий доступ к Объекту (замок, ключи) и не устанавливать каких-либо иных механизмов, ограничивающих доступ к Объекту, без письменного разрешения Учреждения.

В случае возникновения необходимости внесения изменений в механизм или установления каких-либо иных механизмов, ограничивающий доступ к Объекту (замок, ключи и пр.) Арендатор обязан в день внесения изменений письменно уведомить Арендодателя об осуществленных изменениях и передать комплекты ключей, для обеспечения доступа к Объектам на которых производились изменения.

6.3.15. Поддерживать Объект в исправном состоянии, за счет собственных средств, производить текущий и капитальный ремонт Объекта с предварительным письменным уведомлением Арендатора и с согласия Арендатора.

Ремонт Объекта производится Арендатором в сроки и в объеме, указанные в письменном соглашении Учреждения и Арендатора о необходимости производства ремонта Объекта.

После завершения ремонтных работ в отношении Объекта Арендатор обязуется сдать результаты выполненных ремонтных работ в отношении Объекта Учреждению. Арендатор считается выполнившим обязанность по проведению ремонтных работ в отношении Объекта после подписания Арендатором и Арендодателем акта сдачи-приемки ремонтных работ в отношении Объекта.

Все отделимые и неотделимые улучшения, произведённые Арендатором, переходят в собственность Арендодателя. Стоимость всех отделимых и неотделимых улучшений, произведённых Арендатором, ему не возмещается.

6.3.16. В случае освобождения Арендатором Объекта в связи с окончанием срока договора или досрочно, Арендатор обязуется уплатить Учреждению сумму, равную стоимости произведенного ей текущего или капитального ремонта, если Арендодателем было направлено соответствующее письменное уведомление Арендатору о необходимости производства текущего или капитального ремонта. Размер стоимости произведенного ремонта определяется исходя из сметы затрат, составленной Арендодателем.

6.3.17. В день прекращения настоящего договора, произвести сдачу Объекта Учреждению по Акту приема-передачи в исправном состоянии с учетом нормального износа (сдача производится при участии уполномоченных представителей Учреждения и Арендатора).

6.3.18. Соблюдать при использовании Объекта нормы действующего законодательства Российской Федерации, в том числе не совершать в объекте действий, способствующих возникновению угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, нарушению экологических норм.

6.3.19. Размещать на конструктивных элементах Объекта (в том числе внутри Объекта) информационные вывески, подлежащие обязательному размещению в соответствии с законодательством, регламентирующим отношения в сфере защиты прав потребителей.

6.3.20. Содержать Объект в чистоте и осуществлять по мере необходимости уборку Объекта в пределах прилегающей территории (санитарной зоны) установленной в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Решения Красноярского городского Совета депутатов от 25.06.2013 № В-378 (ред. от 28.04.2020) «Об утверждении Правил благоустройства территории города Красноярска» в границах 5 (пяти) метров от границы Объекта, указанной в Приложении № 1 настоящего договора.

6.3.21. Производить своими силами и за счет собственных средств инструктаж работников Арендатора и (или) лиц, привлеченных Арендатором на основании гражданско-правового договора, относительно Правил поведения и нахождения на территории Учреждения, соблюдения требований и правил пожарной безопасности, соблюдения санитарно-эпидемиологических норм и правил, соблюдения техники безопасности (далее по тексту - инструктаж). Арендатор не имеет право допускать указанных лиц к работе на территории Учреждения до проведения инструктажа. Факт проведения инструктажа фиксируется в журнале под роспись инструктируемого лица. Также в журнале Арендатор обязан отразить содержание проведенного инструктажа. Арендатор по первому требованию Учреждения обязан незамедлительно предоставить Учреждению данный журнал. Правила поведения и нахождения на территории Учреждения являются Приложением № 4 к договору и являются его неотъемлемой частью.

6.3.22. Нести ответственность за своих работников и лиц, привлеченных на основании гражданско-правовых договоров. Также Арендатор несет ответственность в случае наступления неблагоприятных последствий в связи невыполнением Арендатором требований пп.6.3.21. договора и в случае нарушения проинструктированными лицами требований правил, в отношении которых был проведен инструктаж.

6.3.23. Арендатору запрещается передавать права временного пользования и владения Объектом третьим лицам без предварительного согласования Арендодателя.

6.4. Арендатор имеет право:

6.4.1. Осуществлять на территории Учреждения по адресу: 660054, г. Красноярск, ул. Свердловская, 293 деятельность, указанную в пп.1.2. договора с использованием переданного Объекта.

6.4.2. Использовать мебель и оборудование, принадлежащее Учреждению, в целях осуществления деятельности в Объекте. При этом перечень необходимой Арендатору мебели и оборудования, а также стоимость права пользования оборудованием и мебелью согласовываются Сторонами путем заключения дополнительного соглашения к настоящему договору.

6.4.3. Размещать на внешних стенах, крыше, иных конструктивных элементах Объекта (в том числе внутри Объекта) рекламу при условии соблюдения требований действующего законодательства, в том числе ФЗ «О рекламе», а также при условии получения письменного согласия Учреждения. Вывеска может быть размещена после ее согласования с Арендодателем и получения письменного разрешения Учреждения на ее размещение.

6.4.4. Иные права, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН И ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

7.1. В случае невнесения Арендатором платежей, указанных в п.5 договора, в сроки, установленные настоящим договором, Арендатор оплачивает Учреждению пеню, процентная ставка которой, принимается равной одной трёхсотой действующей в это время ставки рефинансирования Центрального Банка Российской Федерации за каждый день просрочки.

7.2. Начисление пени, определенной пп.7.1. настоящего договора, производится со дня, следующего за днем истечения срока уплаты платежа по договору и по день фактической уплаты включительно.

7.3. В случае частичной или полной передачи прав временного пользования и владения Объектом, Арендатор уплачивает Учреждению неустойку в размере суммы платы, предусмотренной пп.5.1. настоящего договора, и Арендодатель вправе в одностороннем порядке отказаться от настоящего договора, что влечет расторжение договора.

7.4. В случае неисполнения Арендатором требований пп. 6.3.20., 6.3.21., 6.3.22., 6.3.23. договора при повреждении или гибели Объекта в период действия договора Арендатор обязан возместить Учреждению на основании калькуляции, составленной Арендодателем и счета, выставленного Арендодателем, в течение десяти банковских дней с момента получения счета, стоимость Объекта в случае его гибели, или стоимость ремонтных работ, которые необходимо произвести для устранения повреждения Объекта.

7.5. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, установленных договором, Арендатор возмещает Учреждению убытки, понесенные в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательства.

7.6. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.7. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение обязательств в случае действия обстоятельств непреодолимой силы (пожар, наводнение, землетрясение, военные действия и т.д.) при условии, что данные обстоятельства непосредственно повлияли на выполнение условий по настоящему договору. В этом случае срок выполнения договорных обязательств будет продлен на время действия этих обстоятельств.

Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательств по указанным причинам, должна известить другую сторону о наступлении и прекращении действий обстоятельств непреодолимой силы в срок не позднее трех дней с подтверждением факта их действия актами компетентных органов.

Неуведомление либо несвоевременное уведомление о наступлении обстоятельств непреодолимой силы не дает сторонам права ссылаться при невозможности выполнить свои обязанности по настоящему Договору на наступление указанных обстоятельств.

7.8. Все споры, связанные с заключением, толкованием, исполнением и расторжением Договора, будут разрешаться Сторонами путем переговоров.

7.9. В случае недостижения соглашения в ходе переговоров заинтересованная Сторона направляет претензию в письменной форме, подписанную уполномоченным лицом.

Претензия направляется любым из следующих способов:

- заказным письмом с уведомлением о вручении;
- курьерской доставкой. В этом случае факт получения претензии должен подтверждаться распиской Стороны в ее получении. Расписка должна содержать наименование документа и дату его получения, а также фамилию, инициалы, должность и подпись лица, получившего данный документ.

Претензия влечет гражданско-правовые последствия для Стороны, которой она направлена, с момента доставки претензии указанной Стороне или ее представителю. Такие последствия возникают и в случае, когда претензия не была вручена адресату по зависящим от него обстоятельствам.

Претензия считается доставленной, если она:

- поступила адресату, но по обстоятельствам, зависящим от него, не была вручена или адресат не ознакомился с ней;
- доставлена по адресу, указанному в ЕГРЮЛ или названному самим адресатом, даже если последний не находится по такому адресу.

7.10. К претензии должны прилагаться документы, обосновывающие предъявленные заинтересованной Стороной требования (в случае их отсутствия у другой Стороны), и документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего претензию. Указанные документы представляются в форме надлежащим образом заверенных копий. Если претензия направлена без документов, подтверждающих полномочия лица, которое ее подписало, то она считается непредъявленной и рассмотрению не подлежит.

7.11. Сторона, которой направлена претензия, обязана рассмотреть полученную претензию и о результатах уведомить в письменной форме заинтересованную Сторону в течение десяти рабочих дней со дня получения претензии.

7.12. При неурегулировании разногласий в претензионном порядке, а также при неполучении ответа на претензию в течение срока, указанного в пп.7.11. Договора, спор передается в Арбитражный суд Красноярского края.

8. ИЗМЕНЕНИЕ, РАСТОРЖЕНИЕ, ПРЕКРАЩЕНИЕ И ПЕРЕЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА

8.1. Арендодатель вправе в одностороннем внесудебном порядке отказаться от исполнения настоящего договора в следующих случаях:

8.1.1. При использовании Арендатором Объекта в целом или его частей не по целевому назначению (для иных целей, кроме осуществления предпринимательской деятельности, названной в пп.1.2 договора).

8.1.2. В случае если Арендодателем установлено несоответствие качества оказываемых Арендатором на территории Учреждения услуг требованиям действующего законодательства.

8.1.3. Невнесение Арендатором платежей по договору более двух раз подряд по истечении установленного договором срока платежа;

8.1.4. Если Арендатор умышленно существенно ухудшает техническое и санитарное состояние Объекта.

8.1.5. Если Арендатор не произвел текущий ремонт или капитальный ремонт Объекта в соответствии с условиями настоящего договора.

8.1.6. В случае неисполнения в срок более 14 (четырнадцати) дней мотивированного письменного требования Учреждения о соблюдении условий настоящего договора.

8.1.7. В случае необходимости использования Объекта для обеспечения деятельности органов местного самоуправления, муниципальных предприятий и учреждений.

8.1.8. При выявлении факта незаконного распоряжения Объектом, без согласования с уполномоченным органом.

8.1.9. В случае невнесения администрацией г. Красноярска Объекта в схему размещения нестационарных торговых объектов на территории города Красноярска. Об отказе во внесении Объекта в схему размещения нестационарных торговых объектов на территории города Красноярска Арендодатель сообщает Арендатору в письменном виде, после чего Арендатор обязан в течение 30 календарных дней с момента получения уведомления Учреждения вывезти принадлежащее Арендатору имущество с территории Учреждения и сдать Объект Учреждению по акту приема-передачи.

8.1.10. В случае применения к Арендатору уполномоченным органом административного наказания в виде административного приостановления деятельности на срок 60 и более суток. Указанное в настоящем пункте основание для одностороннего отказа Учреждения от договора применяется только после вступления постановления о назначении наказания в виде административного приостановления деятельности в законную силу.

8.1.11. В иных случаях в порядке, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. При отказе в одностороннем порядке от исполнения договора по основаниям, указанным в пп.8.1. договора, договор считается расторгнутым с даты, указанной в уведомлении, при условии направления Арендодателем уведомления заказным (или ценным) письмом по адресу, указанному Арендатором в качестве юридического адреса.

8.3. Арендатор в одностороннем порядке вправе оказаться от договора при условии предварительного письменного уведомления об этом Учреждения не позднее, чем за 3 месяца до предполагаемой даты расторжения договора.

8.4. Настоящий договор может быть расторгнут в судебном порядке по требованию Учреждения при существенном нарушении Арендатором условий договора, которое не предусмотрено пп.8.1. настоящего договора. Существенным признается нарушение договора одной из сторон, которое влечет для другой стороны такой ущерб, что она в значительной степени лишается того, на что была вправе рассчитывать при заключении договора.

8.5. При одностороннем отказе от исполнения договора и досрочном расторжении договора по инициативе Арендатора или Учреждения платежи по договору, произведенные Арендатором в соответствии с п.5. Арендатору не возвращаются.

8.6. Арендодатель вправе в одностороннем порядке пересмотреть условия договора в случае уклонения Арендатором от подписания Акта приема-передачи Объекта в течение срока, указанного в настоящем договоре.

8.10. Арендодатель имеет право в одностороннем порядке пересматривать условия настоящего договора в случае внесения изменений в законодательство, а также в правовые акты города Красноярска.

8.11. В случае уклонения Арендатором от принятия Объекта в течение срока, указанного в пп.2.1. настоящего договора настоящий договор считается незаключенным.

8.12. По истечении срока действия договора аренды, заключение договора аренды на новый срок с Арендатором, надлежащим образом исполнившим свои обязанности, осуществляется без проведения конкурса, аукциона, если иное не установлено договором и срок действия договора не ограничен законодательством Российской Федерации, при одновременном соблюдении следующих условий:

8.12.1. минимальный срок, на который перезаключается договор аренды, должен составлять не менее чем три года. Срок может быть уменьшен только на основании заявления Арендатора;

8.12.2. размер арендной платы определяется по результатам оценки рыночной стоимости объекта, проводимой в соответствии с законодательством, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации, если иное не установлено другим законодательством Российской Федерации.

8.13. Исключением для заключения договора на новый срок между Арендодателем и Арендатором в соответствии с частью 9 статьи 17 Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите прав конкуренции» могут быть следующие случаи:

8.13.1. принятие в установленном порядке решения, предусматривающего иной порядок распоряжения имуществом;

8.13.2. наличие у Арендатора задолженности: по арендной плате за имущество; начисленным неустойкам (штрафам, пеням) в размере, превышающем размер арендной платы за более чем один период платежа, установленный договором.

9. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ

9.1. Арендатор обязан соблюдать при оформлении фасада и внешнего вида Объекта (входа, витрин, вывесок и т.д.) общую концепцию оформления территории МАУ «Парк «Роев ручей» и согласовывать такое оформление с Арендодателем. Окончательный вариант внешнего вида Объекта утверждает Арендодатель.

10. ПРОЧИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Взаимоотношения, не урегулированные настоящим договором, регламентируются действующим законодательством РФ.

10.2. Стороны обязаны извещать друг друга об изменении юридических адресов не позднее 10 дней со дня их изменения.

10.3. Все уведомления, извещения и иные документы, направляемые в соответствии с договором, могут быть направлены Сторонами друг другу по электронной почте, или заказным, или ценным письмом. В случае направления документов по электронной почте оригиналы направленных документов также передаются уполномоченному представителю Стороны договора или направляются в дальнейшем заказным или ценным письмом.

10.4. Если при направлении уведомлений, извещений и иных документов, направляемых в соответствии с договором, в течение пяти дней с момента поступления письма на почтовое отделение, указанное Арендатором в договоре в качестве отделения получения почтовой корреспонденции, Арендатор не получила письмо, то Арендатор считается получившей письмо с момента его поступления на почтовое отделение, и все риски, связанные с неполучением письма, возлагаются на Арендатора.

10.5. Приложения № 1, № 2, № 3, №4 к настоящему договору составляют его неотъемлемую часть.

10.6. Настоящий договор составлен в 2-х экземплярах на русском языке. Один экземпляр находится у Учреждения, второй - у Арендатора. Все экземпляры идентичны и имеют одинаковую юридическую силу.

11. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Арендодатель

Арендатор

**Муниципальное автономное учреждение
«Красноярский парк флоры и фауны
«Роев ручей»**

Место нахождения: 660054, г. Красноярск,
ул. Свердловская, 293

Фактический адрес: 660054, г. Красноярск,
ул. Свердловская, 293

ИНН 2464033183 КПП 246401001

ОГРН 10224002301558

Почтовый адрес: 660006, г. Красноярск, а/я
10781

Телефон/факс: 269-81-01

e-mail: roev@mailkrsk.ru

р/с 40703810531284016080

КРАСНОЧРСКОЕ ОТДЕЛЕНИЕ №8646

ПАО СБЕРБАНК г. Красноярск

к/с 30101810800000000627 БИК 040407627

Директор

_____ А.В. Горбань

МП

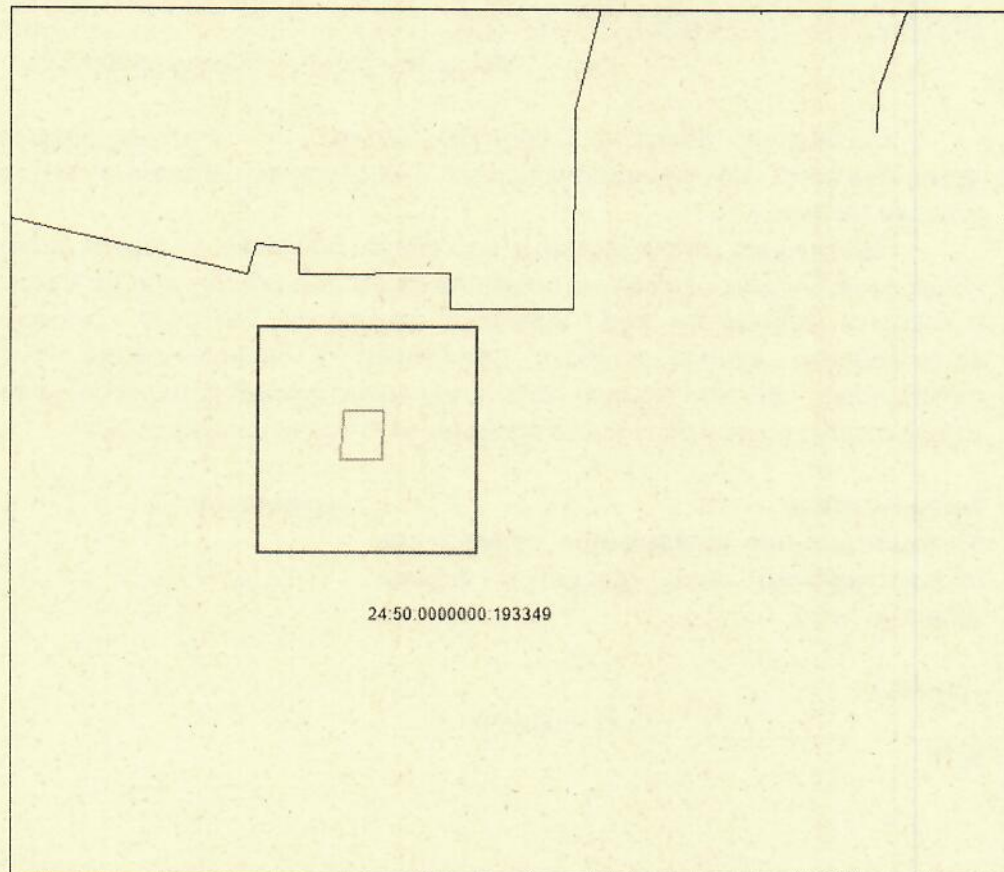
Приложение № 1
к договору аренды временного сооружения;
целевое назначение – организация
общественного питания, мелкорозничная
торговля мороженым на территории МАУ
«Парк «Роев ручей» по адресу: г.
Красноярск, ул. Свердловская, 293
от «___» _____ 2023 г. № ___

План и описание объекта временного сооружения «Навес садовый 1,9х2,9»

Описание лота № 1: Временное сооружение «Навес садовый 1,9х2,9»; целевое назначение – организация общественного питания, мелкорозничная торговля мороженым на территории МАУ «Парк «Роев ручей» по адресу: г. Красноярск, ул. Свердловская, 293.

Площадь временного сооружения 5,51 кв.м.

Площадь санитарной зоны 144,8 кв.м.



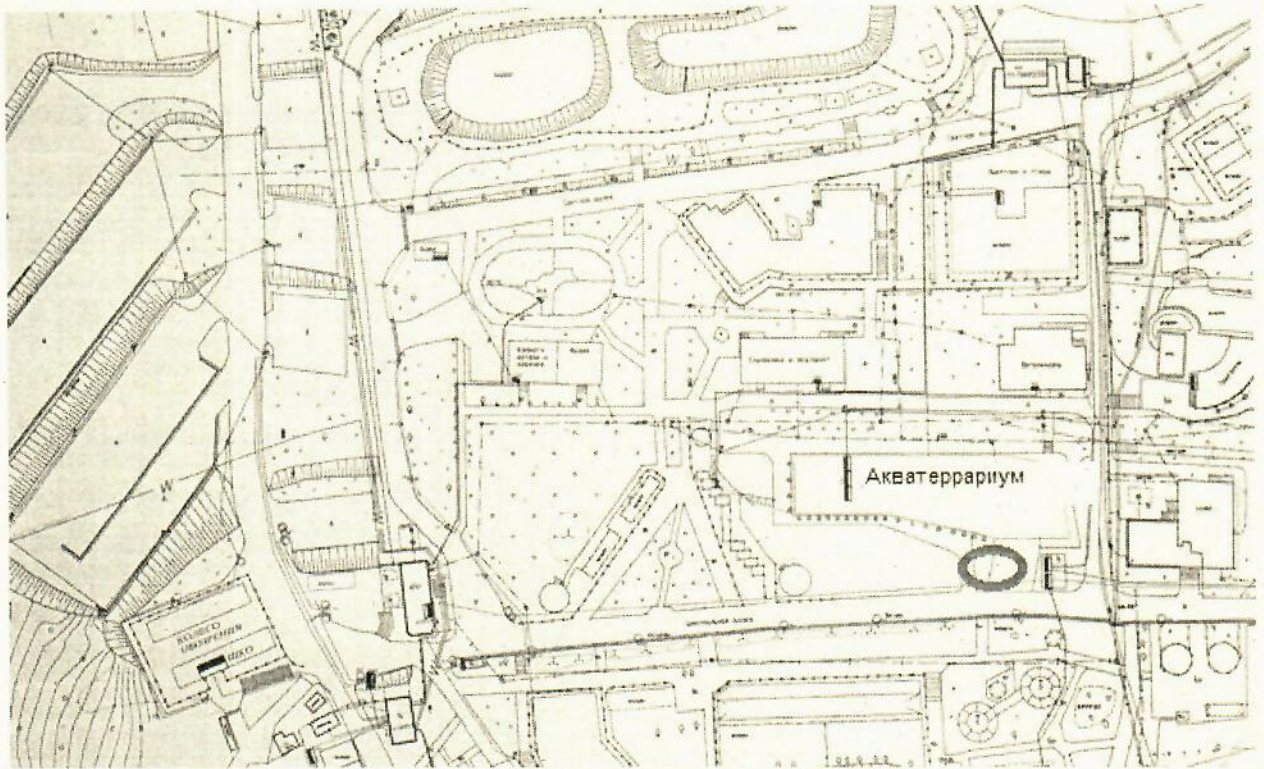


Рис. 1. Место №1 рядом с Акватеррариумом

Состояние объекта: хорошее, объект в текущем состоянии пригоден к использованию по функциональному назначению, дефектов внутренней и внешней отделки не имеет.

Требования к техническому состоянию объектов, которым должны соответствовать объекты на момент окончания срока договора: объект должен соответствовать состоянию, в котором имущество было передано Арендатору по акту приема-передачи, с учетом естественного износа и быть пригодным к использованию по функциональному назначению. Объект должен быть возвращен Арендодателю со всеми произведенными Арендатором неотделимыми улучшениями объекта недвижимости.

Арендодатель

**Муниципальное автономное учреждение
«Красноярский парк флоры и фауны
«Роев ручей»**

Арендатор

Директор

_____ А.В. Горбань

МП

Приложение № 2

к договору аренды временного сооружения;
целевое назначение – организация общественного питания, мелкорозничная торговля мороженым на территории МАУ «Парк «Роев ручей» по адресу: г. Красноярск, ул. Свердловская, 293
от «__» _____ 2023 г. № __

Акт приема-передачи

г. Красноярск

«__» _____ 20__ г.

Муниципальное автономное учреждение «Красноярский парк флоры и фауны «Роев Ручей» в лице директора Горбаня Андрея Вениаминовича, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Арендодатель», с одной стороны, и _____, действующий на основании _____, именуемый в дальнейшем «Арендатор», с другой стороны, а вместе именуемые «Стороны» составили настоящий акт о том, что «Арендодатель» передал, а «Арендатор» принял во временное пользование и владение следующий объект:

| № п/п | Наименование объекта | Описание объекта (техническое состояние) | Наименование и номер прибора учета | Показания прибора учета | Максимальная мощность технологического присоединения электрической сетью (кВт) | Перечень имеющихся на Объекте материальных ценностей, являющихся техническими средствами, входящими в состав Объекта | Количество передаваемых ключей | Примечание |
|---------------|----------------------|--|------------------------------------|-------------------------|--|--|--------------------------------|------------|
| ОБЪЕКТ | | | | | | | | |

Перечень ремонтных работ, которые необходимо произвести в отношении Объекта:

| № п/п | Перечень выявленных недостатков в отношении Объекта | Перечень ремонтных работ, необходимых к проведению в отношении Объекта | Сроки проведения ремонтных работ в отношении Объекта |
|-------|---|--|--|
| | | | |

Датой фактической передачи/возврата помещения «Арендатору» / «Арендодателю» считать «__» _____ 20__ г.

«Арендатором» произведен осмотр помещения, претензий к «Арендодателю» по его техническому состоянию не имеет (ч.2. ст. 612 ГК РФ).

Арендодатель
Муниципальное автономное учреждение
«Красноярский парк флоры и фауны
«Роев ручей»
Директор

Арендатор

_____ А.В. Горбань

_____ / _____ /

МП

МП

Приложение № 3

к договору аренды временного сооружения;
целевое назначение – организация
общественного питания, мелкорозничная
торговля мороженым на территории МАУ
«Парк «Роев ручей» по адресу: г.
Красноярск, ул. Свердловская, 293
от «___» _____ 2023 г. № ___

**График платежей заполняется в соответствии с ценовым предложением Победителя торгов*

ГРАФИК ПЛАТЕЖЕЙ

Стороны согласовали следующий график платежей:

| № п/п | Период начисления, месяц | Сумма начисления, руб. | Условия оплаты | Сумма оплаты, руб. |
|--------|--------------------------|------------------------|--|--------------------|
| 1 | Июнь 2023 | | С учетом перечисленного задатка, остаток в течение 10 (десяти) дней со дня подписания договора | |
| ИТОГО: | | | | |

Арендодатель
Муниципальное автономное учреждение
«Красноярский парк флоры и фауны
«Роев ручей»

Директор
_____ А.В. Горбань
МП

Арендатор

_____/_____/_____
МП

Приложение № 4
к договору аренды временного сооружения;
целевое назначение – организация
общественного питания, мелкорозничная
торговля мороженым на территории МАУ
«Парк «Роев ручей» по адресу: г.
Красноярск, ул. Свердловская, 293
от «___» _____ 2023 г. № ___

Утверждены
приказом директора МАУ «Парк «Роев ручей»
А.В. Горбанем №215/2 от 11.11.2013

**Правила поведения и нахождения лиц, осуществляющих
предпринимательскую деятельность на основании договора с Учреждением, на
территории МАУ «Красноярский парк флоры и фауны «Роев ручей»**

Настоящие Правила поведения и нахождения лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность на территории МАУ «Красноярский парк флоры и фауны «Роев ручей», разработаны в целях урегулирования взаимоотношений юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, физических лиц, заключивших договоры на предоставление права осуществления предпринимательской деятельности на территории учреждения по результатам открытого аукциона (далее - лица, заключившие договор), проведенного МАУ «Красноярский парк флоры и фауны «Роев ручей» (далее Парк), при осуществлении ими предпринимательской деятельности на территории Парка.

Настоящие Правила обязательны для исполнения всеми лицами, заключившими договор. В случае нарушения лицом, заключившим договор, настоящих Правил, Парк вправе досрочно расторгнуть договор с таким лицом.

Лицо, заключившее договор, обязано осуществлять предварительное ознакомление нанимаемого им в целях осуществления предпринимательской деятельности персонала с настоящими Правилами. Факт ознакомления персонала с настоящими Правилами фиксируется в отдельном журнале, который может быть в любое время истребован Парком у лица, заключившего договор.

1. Основные правила осуществления предпринимательской деятельности на территории Парка

1. Лицо, заключившее договор, при осуществлении предпринимательской деятельности на территории Парка обязано:

- соблюдать обязательные требования к организации и осуществлению торговой деятельности (деятельности по оказанию услуг), установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, в том числе соблюдать требования Закона «О защите прав потребителей», правил ведения розничной торговли и торгово-производственной деятельности на территории РФ, правил продажи отдельных видов товаров, санитарных норм и правил, противопожарных, экологических правил, других нормативных документов, а также приказов, распоряжений руководителя Парка;

- обеспечить вежливое и предупредительное обслуживание покупателей. При осмотре и выборе покупателями товаров персонал лица, заключившего договор (и/или само лицо) должен быть терпеливым, внимательным, предупредительным, вежливо и корректно относиться к покупателям;

- при возникновении конфликтной ситуации с посетителем Парка принять все возможные меры для вежливого и быстрого урегулирования конфликта, а в случае необходимости, привлечь представителя Парка к разрешению конфликтной ситуации;

- обеспечивать соблюдение привлекаемыми для работы лицами образцового порядка в течение всего рабочего дня;

- обеспечивать наличие у лиц, осуществляющих продажу товаров (оказание услуг), нагрудных знаков с указанием фамилии и инициалов данного работника;

- своевременно информировать руководителя Парка о претензиях покупателей, посетителей парка.

2. Общие правила поведения в парке

Коллекция животных зоопарка представляет большую научную и государственную ценность.

Для сохранения животных и безопасности лица, заключившее договор, и привлекаемый им персонал должны соблюдать следующие основные правила;

- не кормить, не дразнить и не пугать животных, помнить, что животные нуждаются в спокойствии и отдыхе;

- не заходить за барьеры и ограждения, не ставить и не сажать на них детей;

- не прислоняться к сеткам и решеткам помещений с животными;

- соблюдать тишину, не пользоваться транзисторными радиоприемниками и музыкальными инструментами, приносимыми с собой;

- не бросать в помещения с животными никаких предметов с целью заставить их перемещаться;

- не ходить и не отдыхать на газонах, не ломать ветки зеленых насаждений для кормления животных, оберегать цветочные насаждения;

- не трогать и не таскать доступных для контактов животных, это может повлечь за собой несчастные случаи;

- соблюдать чистоту, пользоваться урнами и специальными мусоросборниками, не бросать к животным обертки от мороженого, конфет и других сладостей;

- не перемещать по своему усмотрению садово-парковый инвентарь; скамейки, диваны, шезлонги, стулья и т.п.

3. Порядок пропуска на территорию Учреждения

Лицо (руководитель организации, индивидуальный предприниматель, физическое лицо), с которым заключен договор по результатам проведения открытого аукциона и осуществляющий предпринимательскую деятельность на территории Парка, предоставляет руководителю Парка список лиц, на имя которых необходимо оформить пропуск на территорию Парка, с указанием должности или функции, которую данное лицо будет выполнять.

Персонал организации (индивидуального предпринимателя), осуществляющий продажу товаров (оказывающий услуги) посетителям на территории Учреждения, допускаются на территорию Учреждения по пропускам, предъявляемым охране Парка.

Пропуск должен содержать следующую информацию; наименование организации (индивидуального предпринимателя); номер пропуска; фамилию, имя, отчество работника; срок действия пропуска; подпись руководителя организации (индивидуального предпринимателя); печать организации (индивидуального предпринимателя).

Арендодатель
Муниципальное автономное учреждение
«Красноярский парк флоры и фауны
«Роев ручей»

Арендатор

Директор _____ А.В. Горбань
МП

_____/_____/_____
МП